

Palvelulautakunta

Aika 24.11.2020 klo 17:35 - 18:29

Paikka Lapinlahden kunnantalo valtuustosali

Päätöksentekotapa Varsinainen kokous

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 115	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 116	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 117	Päihdetyön ostopalvelusopimus vuodelle 2021	5
§ 118	Ylä-Savon alueen Ankkuri-sosiaalihjaajan sopimus	6
§ 119	Perusopetuksen opetussuunnitelman muutos	7
§ 120	Arkkitehtuuri- ja ympäristökoulu Lastun taiteen perusopetuksen järjestäminen 2020-2021	9
§ 121	Osallistuminen Itä-Suomen Yrityskylän toimintaan 2021-2024	10
§ 122	Ilmoitusasiat	11
§ 123	Muut asiat	12
§ 124	Koulukuraattorin valinta	13

Osaallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rannio Jorma	17:35 - 18:29	puheenjohtaja	
	Halonon Juha	17:35 - 18:29	jäsen	
	Heikkinen Pertti	17:35 - 18:29	jäsen	
	Hirvonen Pave	17:35 - 18:29	jäsen	
	Niiranen Anne	17:35 - 18:29	jäsen	
	Tuhkanen Helmimarja	17:35 - 18:29	jäsen	
	Tabell Mari	17:35 - 18:29	varajäsen	etänä

Poissa	Vammelvirta Irina
--------	-------------------

Muu	Katainen Matti	17:35 - 18:29	kunnanhallituksen edustaja	
	Walden Anne	17:35 - 18:29	esittelijä	
	Leskinen Rainer	17:35 - 18:29	esittelijä	
	Merja Korhonen	17:35 - 18:29	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Jorma Rannio
puheenjohtaja

Merja Korhonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 115 - 124

Pöytäkirja tarkastettu

Lapinlahdella 24.11.2020

Pertti Heikkinen
pöytäkirjantarkastaja

Pave Hirvonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla. 25.11.2020

Todistaa

Merja Korhonen
palvelusihteeri

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	13/2020	3
-------------------	------------	---------	---

Palvelulautakunta	§ 115	24.11.2020
-------------------	-------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

PALVLTk 24.11.2020 § 115

Kokouskutsu toimitetaan vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta sähköpostin välityksellä palvelulautakunnan varsinaisille jäsenille ja kunnanhallituksen edustajalle. Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan kunnan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa kohdassa: Palvelulautakunta.

Palvelulautakunnan kokouksen kokouskutsu on lähetetty sähköisesti 19.11.2020 palvelulautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja edustajalle. Laillisuuden ehtona on, että läsnä on vähintään puolet jäsenistä.

Kokouskutsu, esityslista ja liitteet on tallennettu 19.11.2020 luottamushenkilöiden verkkopalveluun kohtaan: Palvelulautakunta

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa palvelulautakunnan kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös

Puheenjohtaja totesi palvelulautakunnan kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	13/2020	4
-------------------	------------	---------	---

Palvelulautakunta	§ 116	24.11.2020
-------------------	-------	------------

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

PALVLTK 24.11.2020 § 116

Päätösehdotus Tästä kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Pertti Heikkinen ja Pave Hirvonen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pertti Heikkinen ja Pave Hirvonen.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	13/2020	5
-------------------	------------	---------	---

Palvelulautakunta	§ 117	24.11.2020
-------------------	-------	------------

Päihdetyön ostopalvelusopimus vuodelle 2021

PALVLTK 24.11.2020 § 117

757/02.08.00.02/2020

Valmistelija

Johtava sosiaalityöntekijä Sirpa Halmemies, 040 488 3312,
sirpa.halmemies@lapinlahti.fi ja Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö Anne Walden, 050 438 0323, anne.walden@lapinlahti.fi

Kunta on velvollinen järjestämään päihdehuollon palveluja (Sosiaalihuoltolaki 24 §, Terveydenhuoltolaki 28 §, Päihdehuoltolaki 6 §). Lapinlahden kunta on ostanut päihdetyön palvelut Toky ry:ltä jo useiden vuosien ajan. Nykyinen ostopalvelusopimus on voimassa 31.12.2020 saakka. Päihdetyöntekijä on aktiivisesti yhteistyössä sosiaalitoimen sekä perhe- ja mielenterveysneuvolan ja muun terveydenhuollon kanssa. Näin asiakkaita voidaan auttaa mahdollisimman tehokkaasti jo kotipaikkakunnalla, mikä vähentää laitospaikojen tarvetta. Toky Ry:n kautta järjestetään myös kuntouttavaa työtoimintaa; nämä Toky Ry:n järjestämät toiminnot tukevat toisiaan ja tehostavat asiakkaiden ohjaamista päihdepalvelujen piiriin. Päihdetyön tarve on lisääntynyt kaiken aikaa. Tarve on sekä ehkäisevälle että korjaavalle päihdetyölle.

Vuonna 2021 hankitaan edelleen Toky ry:ltä kahden päihdetyöntekijän resurssi. Toisen päihdetyöntekijän työnkuvaan kuuluu korjaavan päihdetyön lisäksi myös ehkäisevää päihdetyötä, jonka toteuttaminen suunnitellaan tarpeen mukaan.

Päihdetyön hankkiminen Toky Ry:ltä on ollut erittäin toimiva ratkaisu; on siis perusteltua jatkaa hyväksi osoittautunutta toimintaa ostopalvelusopimuksen turvin. Sopimus päihdetyön ostamisesta Toky ry:ltä oheismateriaalina.

Esittelijä

Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö

Päätösehdotus

Palvelulautakunta hyväksyy Toky ry:n kanssa tehtävän päihdetyön ostopalvelusopimuksen vuodelle 2021.

Päätös

Päätösehdostus hyväksyttiin

Ylä-Savon alueen Ankkuri-sosiaaliohjaajan sopimus

PALVLTK 24.11.2020 § 118

758/00.04.01/2020

Valmistelija Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö Anne Walden, 050 438 0323,
anne.walden@lapinlahti.fi

Itä-Suomen poliisilaitos, Iisalmen kaupunki ja Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä ovat tehneet yhteistyösopimuksen vuonna 2020 koskien Ankkurin moniammatillista yhteistyöryhmää ja toimintaa. Ankkuritoiminta on moniammatillista yhteistoimintaa nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi ja rikosten ennalta ehkäisemiseksi. Ankkurin työryhmässä toimii päätoimisena poliisi, nuoriso- ja sosiaalityö.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä kohdentaa sopimuksen mukaisesti toimintaan yhden sosiaaliohjaajan työpanoksen. Vuodesta 2019 alkaen kuntayhtymän sosiaaliohjaaja on toiminut Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän toimialueen sekä Pielaveden ja Keiteleen kuntien alueella. Vuoden 2021 alusta tavoitteena on, että sosiaaliohjaaja toimii Ylä-Savon Ankkurin toiminta-alueella tehden kuntayhtymän, Lapinlahden, Keiteleen ja Pielaveden kuntien ankkuritoiminnan asiakastyön sosiaalityöhön liittyvien tehtävien osalta. Liitteenä toimintaa koskeva sopimus

Kokoaikaisen sosiaaliohjaajan henkilöstömenot ovat 43 000 € vuodessa. Kustannukset jakautuvat kuntien kesken väestömäärän perusteella niin, että Lapinlahden kuntaosuus on 7740 €.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä esittää Keiteleen, Lapinlahden ja Pielaveden kunnille, että kunnat ilmoittavat 15.12.2020 mennessä Ylä-Savon SOTE kuntayhtymälle, järjestääkö kuntayhtymä näiden kuntien sosiaalityön ohjaajan palvelun ankkuritoiminnassa vuosina 2021 – 2022 liitteenä olevan sopimuksen mukaisesti.

Esittelijä Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö

Päätösehdotus Palvelulautakunta esittää kunnanhallitukselle, että liitteenä oleva Ylä-Savon Ankkuri-sosiaaliohjaaja sopimus hyväksytään.

Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikön muutettu päätösehdotus:
Palvelulautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se päättää Lapinlahden kunnan osallistumisesta Ankkuri-toimintaan sosiaalityön ohjaajan palvelun osalta vuonna 2021-2022 liitteenä olevan sopimuksen mukaisesti.

Päätös Palvelulautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se päättää Lapinlahden kunnan osallistumisesta Ankkuri-toimintaan sosiaalityön ohjaajan palvelun osalta vuonna 2021-2022 liitteenä olevan sopimuksen mukaisesti.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	13/2020	7
--------------------------	-------------------	----------------	----------

Palvelulautakunta	§ 80	13.07.2020
Palvelulautakunta	§ 119	24.11.2020

Perusopetuksen opetussuunnitelman muutos

PALVLTK 13.07.2020 § 80

Valmistelija

Sivistysosaston osastopäällikkö Rainer Leskinen, 040 488 3221 tai rainer.leskinen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnassa on otettu 1.8.2016 käyttöön perusopetuksen uusi opetussuunnitelma, jonka sivistyslautakunta on kokouksessaan 14.6.2016 §35 hyväksynyt. Opetushallitus on täydentänyt ja muuttanut Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 lukua 6 (Oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi perusopetuksessa). Opetushallitus on määrännyt, että paikallinen oppilaan ja oppimisen ja osaamisen arviointia koskeva opetussuunnitelman osa tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2020.

Esittelijä

Sivistysosaston osastopäällikkö

Päätösehdotus

Palvelulautakunta hyväksyy liitteenä olevan paikallisen oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointia koskevan opetussuunnitelman osuuden. Lisäksi opetussuunnitelman lukuun kuusi päivitetään Opetushallituksen määräämät uudet perusteet.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

PALVLTK 24.11.2020 § 119
304/12.00.01.00/2020

Valmistelija

Koulutussuunnittelija Kati Samallahti, 040 488 3212, kati.sammallahti@lapinlahti.fi ja sivistysosaston osastopäällikkö Rainer Leskinen, 040 488 3221, rainer.leskinen@lapinlahti.fi

Opetushallitus on täydentänyt ja muuttanut Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 lukua 6 (Oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi perusopetuksessa). Palvelulautakunta on hyväksynyt 13.7.2020 § 80 paikallisen uudistetun oppimisen ja osaamisen arvioinnin perusteet.

Palvelulautakunnan hyväksymästä opetussuunnitelman uudistuneesta arviointiluvusta puuttuivat ala- ja yläkoulun lukuvuosi- ja välitodistukset sekä toiminta-alueopetuksen todistukset. Palvelulautakunnan hyväksymästä opetussuunnitelman uudistuneesta arviointiluvusta puuttuivat uudistuksen myötä muuttuneet todistusohjat. Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 luvun 6 uudistuksen myötä tuli muutoksia kaikkiin perusopetuksen todistusohjajiin.

Kokouksen oheismateriaalina on seuraavat uudistuneet todistusohjat:

- 1.-2.vuosiluokkien sanallinen lukuvuositodistus
- 1.-2.vuosiluokkien sanallinen käyttäytymisen liite. Perusopetuksessa todistuksen liitteenä annettavat muut erilliset sanalliset liitteet oppilaan osaamisesta ovat vastaavanlaisia.
- Erotodistus
- Numeerinen lukuvuositodistus
- Numeerinen välitodistus

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	13/2020	8
--------------------------	-------------------	----------------	----------

Palvelulautakunta	§ 80	13.07.2020
Palvelulautakunta	§ 119	24.11.2020

- Perusopetuksen päättötodistus
- Toiminta-alueopetuksen välitodistus. Toiminta-alueopetuksen päättötodistus on vastaavanlainen sanallinen todistus, jossa lisäksi on maininta perusopetuksen oppimäärän sijoittumisesta tasolle kaksi kansallisessa tutkintojen ja muiden osaamiskokonaisuuksien viitekehyksessä ja eurooppalaisessa tutkintojen viitekehyksessä.

Esittelijä	Sivistysosaston osastopäällikkö
Päätösehdotus	Palvelulautakunta hyväksyy oheismateriaalina olevat lomakkeet perusopetuksen opetussuunnitelman liitteiksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin

Arkkitehtuuri- ja ympäristökoulu Lastun taiteen perusopetuksen järjestäminen 2020-2021

PALVLTK 24.11.2020 § 120

765/12.00.01.00/2020

Valmistelija

Sivistysosaston palvelusihteeri Merja Korhonen, 040 488 3052,
merja.korhonen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnassa taiteen perusopetusta järjestää Kuopion konservatorion Lapinlahden toimipiste, käsityökoulu ja Lastu. Kaksi ensin mainittua saa oppilaskohtaista valtionosuutta, jonka valtio maksaa suoraan koulutuksenjärjestäjälle. Lisäksi kunta saa taiteen perusopetusta varten asukaslukuun valtionosuutta. Kuntien peruspalvelujen tehtäväkohtaiset valtionosuusperusteet on yksi kokonaisuus, joka sisältää myös taiteen perusopetuksen valtionosuuden. Valtionosuus perustuu kunnan ikäluokittaisiin perushintoihin ja ikäluokkiin kuuluviin kunnan asukkaiden määriin sekä kunnan olosuhteisiin perustuviin lisäyksiin ja lisäosiin.

Lapinlahdella taiteen perusopetukseen kuuluvaa arkkitehtuurin opetusta järjestää Arkkitehtuuri- ja ympäristökulttuurikoulu Lastu. Kevätlukukaudella 2020 ja syyslukukaudella 2020 opintoihin on osallistunut yhteensä 14 lapinlahtelaista lasta.

Arkkitehtuuri- ja ympäristökulttuurikoulu Lastu on toimittanut kunnalle hyväksyttäväksi opetussuunnitelman lukuvuodelle 2020 - 2021 sekä laskun taiteen perusopetuksen järjestämisestä vuodelta 2020. Lapinlahden kunnan hallintosäännön mukaan palvelulautakunta päättää taiteen perusopetuksen järjestämisestä.

Esittelijä

Sivistysosaston osastopäällikkö

Päätösehdotus

Palvelulautakunta hyväksyy liitteenä olevan Arkkitehtuuri- ja ympäristökulttuurikoulu Lastun taiteen perusopetuksen opetussuunnitelman lukuvuodelle 2020-2021 sekä maksaa taiteen perusopetuksen järjestämisestä laskun mukaisesti 1 412,88 €.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	13/2020	10
-------------------	------------	---------	----

Palvelulautakunta	§ 121	24.11.2020
-------------------	-------	------------

Osallistuminen Itä-Suomen Yrityskylän toimintaan 2021-2024

PALVLTK 24.11.2020 § 121

764/12.02.02/2020

Valmistelija

Sivistysosaston osastopäällikkö Rainer Leskinen, 040 488 3221,
rainer.leskinen@lapinlahti.fi

Yrityskylä-verkosto on Taloudellisen tiedotustoimiston (TAT) ylläpitämä valtakunnallinen hanke, jonka puitteissa toteutetaan laaja-alaisia oppimiskokonaisuuksia työelämästä ja taloudesta. Suomessa on 11 tällaista yrityskylää, joista lähin toimii Kuopiossa. Toimintaa järjestetään 6. luokan ja 9. luokan oppilaille. Kokouksen oheismateriaalina on Yrityskylä Itä-Suomi 2021-2024 esittely.

Lapinlahden koulutoimi on ollut mukana toiminnassa aikaisemmillä hankekausilla. Kokemukset toiminnasta ovat olleet erittäin positiiviset.

Yrityskylän kustannukset katetaan kunnilta perittävillä maksuilla sekä säätiöiden ja yritysten avustuksilla. Tulevalla toimintakaudella 2021-2024 oppilaskohtainen maksu on alakoulun osalta 30 €/6. luokan oppilas ja 10 €/9. luokan oppilas.

Vuosikustannukset ovat Lapinlahden osalta arvioitu seuraaviksi:

- alakoulu 3150-3600 € oppilasmäärästä riippuen.
- yläkoulu 1080-1200 € oppilasmäärästä riippuen.

Kustannussyistä toimintaa ei esitetä tässä vaiheessa Lapinlahdella laajennettavaksi yläkouluun, mutta alakoulun toimintaa esitetään jatkettavaksi.

Esittelijä

Sivistysosaston osastopäällikkö

Päätösehdotus

Palvelulautakunta päättää, että Lapinlahden kunnan koulutoimi lähtee mukaan Itä-Suomen yrityskylään toimintakaudeksi 2021-2024 alakoulujen osalta. Kustannukset tästä ovat noin 3150-3600 €/vuosi ja se kirjataan koulujen kustannuksiksi oppilasmäärän suhteessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Ilmoitusasiat

PALVLTK 24.11.2020 § 122

Palvelulautakunnalle saatetaan tiedoksi alla luetellut ilmoitusasiat.

1. OKM:n kirje/korjauspäätös yleisten kirjastojen vähälevikkisten kulttuurilehtien vuoden 2021 lehtitilauksiin ja kuntakohtaiseen määrärahaan
2. Kirjaston varautumissuunnitelma
3. OKM:n päätös/Liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnat vuonna 2021
4. Valviran päätös/Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Highly Effective Fysio Oy
5. THL/Vierailut pitkäaikaishoidon ja -hoivan toimintayksiköissä koronavirusaikana
6. Aluehallintovirasto/Eduskunnan oikeusasiamiehen ratkaisuja
7. Valviran päätös/Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/FinnHEMS Oy
8. Valviran ilmoitus/Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan ja toimipaikan nimenmuutos/Highly Effective Fysio Oy
9. PSSHP:n Yhessä- hankkeen ohjeusryhmän pöytäkirja 20.10.2020
10. Tiedote Olivia-Hovi Oy Palvelukoti Jaakonkartano
11. Valviran ilmoitus/Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen/Outloud Oy
12. Valviran päätös/Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Outloud Oy
13. Valviran ilmoitus/Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen/Silmäasema Optiikka Oy
14. Valviran ohje/Välittömän ja välillisen asikastyön määrittely vanhusten tehostetun palveluasumisen ja laitoshoidon toimintayksiköissä
15. Aluehallintoviraston päätös/Korvaus lääkärin yleislääketieteen erityiskoulutuksesta aiheutuviin kustannuksiin
16. Aluehallintoviraston päätös/Korvaus lääkärin erikoistumiskoulutuksesta aiheutuviin kustannuksiin
17. KARVIN tuloksia koulutusjärjestelmän tilasta
18. Aluehallintoviraston päätös/Nuorten Sutela Suomenniemi-toimintayksikön valvonta

Päätösehdotus Palvelulautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	13/2020	12
-------------------	------------	---------	----

Palvelulautakunta	§ 123	24.11.2020
-------------------	-------	------------

Muut asiat

PALVLTK 24.11.2020 § 123

Käytiin läpi sosiaali- ja terveysosaston sekä sivistysosaston ajankohtaisia asioita.

Koulukuraattorin valinta

PALVLTK 24.11.2020 § 124
770/01.01.01.00/2020

Valmistelija

Sivistysosaston osastopäällikkö Rainer Leskinen, 040 488 3221,
rainer.leskinen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnan sivistysosastolla on ollut avoimena koulukuraattorin toimi 1.12.2020 alkaen. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, TE-palveluiden sivuilla ja kunnan kotisivuilla.

Hakuajan päättymiseen 19.11.2020 klo 12.00 mennessä toimea haki yhteensä 29 hakijaa, joista 25:lla oli tehtävään vaadittu pätevyys. Kelpoisuusvaatimuksena on vähintään sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 8§:n 1 momentissa tarkoitetun korkeakoulututkinnon suorittanut henkilö (Sosionomi amk).

Hakemusten perusteella hakijoista laadittiin ansiovertailu, jonka pohjalta haastatteluun kutsuttiin kolme hakijaa.

Lapinlahden kunnan hallintosäännön 62 § mukaan valinta valmistellaan valintaryhmää käyttäen, kun kyseessä on valinta toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen tai vähintään yhden vuoden määräaikaiseen palvelussuhteeseen. Valintaryhmän muodostivat Marin ja Liisan koulun apulaisrehtori Sari Jokelainen, kuraattori Sara Kämäräinen, palvelulautakunnan puheenjohtaja Jorma Rannio ja sivistysosaston osastopäällikkö Rainer Leskinen.

Valintaryhmän mielestä [REDACTED] on haastattelun perusteella parhaat edellytykset kuraattorin toimen hoitamiseen.

Kokouksen oheismateriaalina ansiovertailu hakijoista.

Esittelijä

Sivistysosaston osastopäällikkö

Päätösehdotus

Palvelulautakunta valitsee [REDACTED] kuraattorin toimeen 1.12.2020 alkaen. Varasijalle valitaan [REDACTED]

Tehtävään valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ml. huume-testin tulos sekä tuotava nähtäväksi lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote 30 päivän kuluttua valintapäätöksen tiedoksi saamisesta. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 115, § 116, § 118, § 122, § 123

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 117

Tämä mallipohja koskee julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) kansalliset kynnysarvot alittavaa hankintaa (pienhankinta).

Mallia voidaan soveltaa myös erityisalojen hankintalaissa (laki vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista, 1398/2016) tarkoitettujen kynnysarvojen alittaviin hankintoihin.

Mallipohja tulee käydä huolellisesti läpi. Siitä on poistettava tapauskohtaisesti ne osiot, jotka eivät koske tehtävää päätöstä. Tämä koskee etenkin tiedoksiantotapaan liittyviä kohtia. A ja B tarkoittavat, että toinen niistä on oltava asiakirjassa silloin, kun kyseessä on viranomaishankintayksikkö. Jos kyseessä on muu kuin viranomaishankintayksikkö, valitaan kohta C.

Mallipohja koskee vain hankintalain tarkoittamaa hankintaoikaisua. Jos pienhankintapäätökseen voidaan hakea muutosta esimerkiksi myös kuntalain (410/2015) tai hallintolain (343/2003) mukaisella oikaisuvaatimuksella, tulee tämä ohjeistus lisätä myös päätökseen.

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto kirjeitse VALITSE TÄSSÄ A, B tai C; POISTA YLIMÄÄRÄINEN TEKSTI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

B Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Päätös on lähetetty: [xx.xx.202x.]

TAI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 18 §:n mukaisesti todisteellisesti tiedoksi ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan antaa hänelle sähköisesti tiedoksi.

Päätös on ollut noudettavissa [xx.xx.2020] [palvelin, tietokannan tai muun tiedoston osoite]

Päätös on saatu tiedoksi, kun asiakirja on noudettu palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

C Tiedoksianto

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hankintayksikön päättämällä tavalla. Päätös on saatu tiedoksi [xx.xx.2020]

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan päätöksen tehneelle Lapinlahden kunnan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite:	Asematie 4, 73100 Lapinlahti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@lapinlahti.fi
Puhelinnumero:	(017) 272 000
Kirjaamon aukioloaika:	9 - 15

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 119, § 120, § 121, § 124**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapinlahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta päätöksen tehneeltä Lapinlahden kunnan toimielimeltä kirjallisella oikaisuvaatimuksella

Posti- ja käyntiosoite: Asematie 4, 73100 Lapinlahti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@lapinlahti.fi
Puhelinnumero: (017) 272 000
Kirjaamon aukioloaika: 8 – 15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapinlahden kunnan kirjaamosta yllä olevasta osoitteesta.