

Kunnanhallitus/Henkilöstöjaosto

Aika 03.02.2020 klo 16:00 - 16:45

Paikka Lapinlahden kunnanvirasto kokoushuone Marjatta

Päätöksentekotapa Varsinainen kokous

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 9	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 10	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 11	Sosiaali- ja terveystalveluiden johtajan viran perustaminen	5
§ 12	Erityisluokanopettajan viran perustaminen	6
§ 13	Työloma	7
§ 14	Työloma	8
§ 15	Koulutushakemus	9
§ 16	Koulutushakemus	11
§ 17	Palkan vahvistaminen	12
§ 18	Palkan vahvistaminen	13
§ 19	Palkan vahvistaminen	14
§ 20	Palkan vahvistaminen	15
§ 21	Palkanvahvistaminen	16
§ 22	Palkan vahvistaminen	17
§ 23	Palkan vahvistaminen	18
§ 24	Henkilökohtaisen lisän vahvistaminen	19
§ 25	Henkilökohtaisen lisän tarkistaminen	20

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Martikainen Ossi	16:00 - 16:45	puheenjohtaja	
	Nissinen Olavi	16:00 - 16:45	jäsen	
	Heiskanen Tarmo	16:00 - 16:45	jäsen	
	Juutinen Tiina	16:00 - 16:45	varajäsen	

Poissa	Hämäläinen Katri			
--------	------------------	--	--	--

Muu	Airaksinen Janne	16:00 - 16:45	kunnanjohtaja	
	Ulla Nikulainen	16:00 - 16:45	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Ossi Martikainen
puheenjohtaja

Ulla Nikulainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 9 - 25

Pöytäkirja tarkastettu

Lapinlahdella 3.2.2020

Olavi Nissinen
pöytäkirjantarkastaja

Tiina Juutinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.

Todistaa

Ulla Nikulainen
hallintojohtaja

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HKJAO 03.02.2020 § 9

Henkilöstöjaoston kokous on kutsuttu koolle 30.1.2020 sähköpostilla. Esityslista on laitettu luottamushenkilöiden verkkopalveluun 30.1.2020 kohtaan henkilöstöjaosto.

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa henkilöstöjaoston kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi
Päätös	Puheenjohtaja totesi henkilöstöjaoston kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2020	4
--------------------------	-------------------	---------------	----------

Kunnanhallitus/Henkilöstöjaosto	§ 10	03.02.2020
---------------------------------	------	------------

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

HKJAO 03.02.2020 § 10

Päätösehdotus Tästä kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Olavi Nissinen ja Tiina Juutinen.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätyttyä.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Olavi Nissinen ja Tiina Juutinen.

Sosiaali- ja terveystalveluiden johtajan viran perustaminen

HKJAO 03.02.2020 § 11
120/01.01.00/2020

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Sosiaali- ja terveystalveluosaluilla on osastopäällikön eläköitymisen vuoksi tarve järjestää toimintoja uudelleen ja tämä edellyttää sosiaali- ja terveystalveluiden johtajan viran perustamista.

Viran kelpoisuusvaatimus on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto.

Tehtävä on sosiaali- ja terveystalveluosalu (vanhus-, sosiaali-, vammais- ja terveystalvelut) johtaminen ja sosiaali- ja terveystalvelujen kehittäminen ja niiden yhteensovittaminen kunnan muiden toimintojen kanssa palvelemaan kokonaisvaltaisesti ja tehokkaasti asukkaidemme tarpeita. Sosiaali- ja terveystalveluiden johtaja toimii sosiaali- ja terveystalveluosalun esittelijänä palvelulautakunnassa.

Tehtävä edellyttää vahvaa sote-alan toimintaympäristön tuntemusta, hyvää perehtyneisyyttä sote-lainsäädännön sekä kunnallishallintoon ja -talouteen. Odotamme näkemyksiä tulevaisuuden sote-palvelujen järjestämisestä niin paikallisesti kuin laajemmalla alueella sekä kykyä tunnistaa digitalisaation mahdollisuudet toimialalla. Lisäksi odotamme osaamista tasapainoisen ja taloudellisesti kestäväen palvelurakenteen kehittämisessä ja palvelujen toteuttamista uudistuvien keinoin.

Arvostamme innovatiivista kehittämisotetta ja strategista osaamista sekä hyviä yhteistyöverkostoja.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle sosiaali- ja terveystalveluiden johtajan viran perustamista.

Päätös Henkilöstöjaosto esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle sosiaali- ja terveystalveluiden johtajan viran perustamista.

Erityisluokanopettajan viran perustaminen

HKJAO 03.02.2020 § 12
123/01.01.00/2020

Valmistelija

Sivistysosaston osastopäällikkö Rainer Leskinen, 040 488 3221,
rainer.leskinen@lapinlahti.fi

Varpaisjärven koululla on ollut määräaikainen pienluokka lukuvuonna 2019-2020. Pienluokassa on opiskellut kuudennen luokan sekä yläkoulun oppilaita. Määräaikaisena kokeiltu pienluokka on päässyt erinomaisesti asetettuihin tavoitteisiin ja nykyinen oppilastilanteen perusteella yläkoulun erityisluokalle tulee edelleen olemaan tarvetta Varpaisjärven koululla.

Kunnanvaltuuston 10.12.2019 hyväksymään talousarvioon 2020 on varattu määrärahaa pienluokan toiminnan vakinaistamiseen. Vakinaistaminen on kirjattu talousarvioon perusopetuksen tulosalueen osioon Keskeiset muutokset talousarviovuonna 2020. Toiminnan vakinaistaminen edellyttää erityisluokanopettajan viran perustamista Varpaisjärven koululle.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se perustaa erityisluokanopettajan viran.

Päätös

Henkilöstöjaosto esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se perustaa erityisluokanopettajan viran.

Työloma

HKJAO 03.02.2020 § 13
91/01.01.03/2020

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4882 211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi.

[REDACTED] hakee työlomaa ajalle 24.2-23.8.2020 työskennelläkseen toisen työnantajan palveluksessa.

Hallintojohtaja Ulla Nikulainen ei puolla työlomaa.

Perustelu: Työllisyyspalveluissa on käynnistetty vuoden alussa pajatoiminta sekä kevään aikana alkaa myös Työministeriön työkokeilu -hanke ja lisäksi pajalla on aloittanut vasta tammikuun loppupuolella uusi palveluohjaaja. Näistä näkökulmista vapaan myöntäminen aiheuttaa vaaran palvelutuotantoon.

Kunnanhallituksen 14.8.2017 hyväksymien hallintosääntöä tarkentavien ohjeiden mukaan:

6 kk – 12 kk: Virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää erityisiä perusteluita. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi seuraavat:
- Lapinlahden kunta hyötyy vapaasta esimerkiksi työntekijän/viranhaltijan ammatillisen kehittymisen kautta, oletuksena on tällöin, että työntekijä palaa kunnan palvelukseen.
- Kunnalla ei ole tilapäisesti tarjota työtä työntekijälle tai työntekijälle ei voida tarjota työtä terveydellisten syiden vuoksi.
- Kyseessä on pitkäaikainen työntekijä, jolloin työpaikan väliaikainen vaihtaminen voi antaa uutta työmotivaatiota myös nykyiseen työhön.

Toisen viran/tehtävän hoitamista varten myönnettävien vapaiden ehtona on aina se, että vapaan myöntäminen ei saa aiheuttaa vaaraa palvelutuotannon jatkuvuudelle (esim. sijaista ei ole mahdollista löytää). Omassa yrityksessä toimiminen rinnastetaan toisen työnantajan palveluksessa olemiseen."

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto ei myönnä **[REDACTED]** palkatonta työlomaa ajalle 24.2-23.8.2020.

Päätös

Henkilöstöjaosto ei myönnä **[REDACTED]** palkatonta työlomaa ajalle 24.2-23.8.2020.

Liitteet
Työloma

Työloma

HKJAO 03.02.2020 § 14
91/01.01.03/2020

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4882 211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

██ hakee työlomaa
ajalle 9.3 - 9.9.2020 työskennelläkseen toisen työnantajan palveluksessa.

Mielenterveys- ja perheneuvolan esimies Marja-Leena Pakarinen ei puolla
vapaata.

Perustelu: Vapaan myöntäminen aiheuttaa vaaran palvelutuotantoon,
koska sijaista ei välttämättä saada tuolle ajalle.

Kunnanhallituksen 14.8.2017 hyväksymien hallintosääntöä tarkentavien
ohjeiden mukaan:

6 kk – 12 kk: Virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää erityisiä
perusteluita. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi seuraavat:
- Lapinlahden kunta hyötyy vapaasta esimerkiksi työntekijän/viranhaltijan
ammattillisen kehittymisen kautta, oletuksena on tällöin, että työntekijä
palaa kunnan palvelukseen.
- Kunnalla ei ole tilapäisesti tarjota työtä työntekijälle tai työntekijälle ei
voida tarjota työtä terveydellisten syiden vuoksi.
- Kyseessä on pitkäaikainen työntekijä, jolloin työpaikan väliaikainen
vaihtaminen voi antaa uutta työmotivaatiota myös nykyiseen työhön.

Toisen viran/tehtävän hoitamista varten myönnettävien vapaiden ehtona
on aina se, että vapaan myöntäminen ei saa aiheuttaa vaaraa
palvelutuotannon jatkuvuudelle (esim. sijaista ei ole mahdollista löytää).
Omassa yrityksessä toimiminen rinnastetaan toisen työnantajan
palveluksessa olemiseen."

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto ei myönnä
██ palkatonta
työlomaa ajalle 9.3 - 9.9.2020.
M

Päätös

Henkilöstöjaosto ei myöntänyt
██ palkatonta
työlomaa ajalle 9.3 - 9.9.2020.

Koulutushakemus

HKJAO 03.02.2020 § 15
130/01.03.00/2020

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4882 211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

██████████ on toimittanut henkilöstöjaostolle koulutushakemuksen sosionomin opintoihin ja mahdollisuudesta suorittaa sitä työn ohessa.

Sosionomin tutkinto-ohjelma johtaa sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkintoon, tutkintonimike on sosionomi (AMK). Opintojen laajuus on 210 opintopistettä ja kesto 3,5 vuotta. Opiskelu tapahtuu monimuotona eli työn ohella.

██████████ perustelee hakemustaan seuraavasti: "Sosionomin opinnoissani saan uusimman tiedon alalta. Valittavanani on kursseja, joista on suoraan hyötyä työssäni. Kurssivalinnat aion tehdä silmällä pitäen työyhteisöni tarpeita. Opinnoissani on kursseja mm. mielenterveystyö ja psykososiaalinen tuki, joista olemme jo pidemmän aikaa kaivanneet asiantuntevuutta haastavaan työhömmme. Myös kurssi puhetta korvaavat ja tukevat kommunikaatiomenetelmät hyödyttävät menetelmät sopivat suoraan työhöni. Saan koulussa tiedon uusimmasta sosiaalialan lainsäädännöstä, ammatillisesta kirjaamisesta ja viestinnästä. Näitä taitoja voin suoraan hyödyntää työssäni ja ohjata ja opastaa myös työyhteisöäni. Opinnoissani tulevat tutuiksi myös kuntoutuksen työmenetelmät, kehittäminen ja esimiestyö sosiaali- ja varhaiskasvatusalalla, työyhteisötaidot ja työhyvinvointi. Opintoni hyödyttävät työyhteisöäni sekä kuntaa, koska aion tuoda uusinta tietoa aktiivisesti esille ja kunta saa moniammatillisen ja osaavan työntekijän koulutukseni myötä."

██████████ hakee palkallista virkavapaata 30 lähiopetuspäivälle/opinteluvuosi.

Avohuollon ohjaaja, esimies Tiina Husso-Moilanen puoltaa hakemusta.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää ██████████ oikeuden osallistua yllä mainittuun koulutukseen.

Koulutuksen lähipäivistä palkallisia on 10 työpäivää/opintovuosi. Muiksi lähipäiviksi ██████████ voi käyttää vapaapäiviä, lomia ja/tai hakea palkatonta vapaata.

Mikäli ██████████ päättää irtisanoutua 2 vuoden aikana koulutuksen päättymisestä työnantaja käyttää takaisinmaksuehtoa. Takaisinmaksuehto voi olla korkeintaan yhteensä kurssimaksu sekä palkallisten lähipäivien ja etätunnit muutettuna euroiksi.

Työnantaja voi kuitenkin käyttää harkintaa takaisinmaksuehdon käyttämättä jättämisestä tietyin perustein.

Päätös Henkilöstöjaosto jätti asian pöydälle lisäselvityksiä varten.

Koulutushakemus

HKJAO 03.02.2020 § 16
118/01.03.00/2020

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4882 211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Luokanopettaja [REDACTED] on toimittanut henkilöstöjaostolle koulutushakemuksen ympäristökasvattajan koulutusohjelmasta ja mahdollisuudesta suorittaa sitä työn ohessa.

Koulutuksen keston on noin 1,5 vuotta.

Koulutus on tarkoitettu opettajille ja kasvattajille, jotka haluavat hyödyntää opetuksessaan lähiluontoa oppimisympäristönä.

Tavoitteena koulutuksessa on saada vinkkejä lähiympäristön käytöstä opetuksessa sekä laatia ympäristökasvatussuunnitelma ulkona oppimiseen liittyen ja kestäväen kehityksen ohjelma esimerkiksi metsä- tai lähiympäristöteemalla.

Koulutuksen aikana ympäristökasvattajana toimimista arvioidaan aidoissa työtehtävissä koulussa.

Koulutus suoritetaan oman työn ohessa tehden verkkotehtäviä sekä osallistumalla lähiopetuspäiviin Kuopiossa.

Lähiopetuspäivät ovat:

- 6.2.2020 klo 13-16 Orientaatiopäivä, Orientaatiopäivä, Kuopio
- 24.-25.3.2020 Hyvin suunniteltu 1 -lähijakso, Kuopio
- 5.-6.5.2020 Pienet askeleet 1 -lähijakso, Kuopio
- 8-9.9.2020 Hyvin suunniteltu 2 -lähijakso, Kuopio
- 6.-8.10.2020 Teemasta toimeen -lähijakso, Virrat
- 10-11.11.2020 Pienet askeleet 2 -lähijakso, Kuopio
- 11.2.2021 klo 13-16 Ympäristökasvattajan tähtihetket, Kuopio

[REDACTED] hakee palkallista virkavapaata kaikille lähiopetuspäiville. Koulutuksen kurssimaksun 500 euroa hän maksaa itse.

Sivistysosaston osastopäällikkö Rainer Leskinen puoltaa hakemusta. Koulutus edistävän sivistysosaston tavoitteiden mukaisesti opetuksen toiminnallistamista.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää [REDACTED] oikeuden osallistua yllä mainittuun koulutukseen.

Koulutuksen kaikki lähipäivät ovat palkallisia työpäiviä.

Mikäli [REDACTED] päättää irtisanoutua 2 vuoden aikana koulutuksen päättymisestä työnantaja käyttää takaisinmaksuehtoa. Takaisinmaksuehto voi olla korkeintaan yhteensä kurssimaksu sekä palkallisten lähipäivien ja etätunnit muutettuna euroiksi.

Työntaja voi kuitenkin käyttää harkintaa takaisinmaksuehdon käyttämättä jättämisestä tietyin perustein.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Palkan vahvistaminen

HKJAO 03.02.2020 § 17
44/01.02.00/2020

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4882 211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanhallitus on valinnut 1.4.2019 § 66 teknisen johtajan virkaan insinööri (AMK) Rami Linnan.

Virkasuhteen ehdot määräytyvät teknisen sopimuksen perusteella, mutta koska virka on hallinnollinen, ei palkkaa määritellä virkaehtosopimuksella.

Kokouksen oheismateriaalina on esitys teknisen johtajan palkan määräytymisestä.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa teknisen johtaja Rami Linnan palkan oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös

Henkilöstöjaosto vahvisti teknisen johtaja Rami Linnan palkan oheismateriaalin mukaisesti.

Oheismateriaali

hjaosto_oheismateriaali_20200203

Palkan vahvistaminen

HKJAO 03.02.2020 § 18
46/01.02.00/2020

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Vanhustyönjohtajaksi on virkaan valittu terveydenhoitaja (YAMK) [REDACTED] (palvelutautakunta, 22.10.2019 § 127)

Vanhustyönjohtajan palkkaa määräytyy KVTES:n hinnoittelutunnuksen 04SOS030 mukaisesti sekä kunnassa hyväksytyyn työn vaativuuden arviointijärjestelmän mukaisesti.

Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 22.2.2016 § 11 hyväksynyt hoito- ja hoiva-alalle tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän ja sen pohjalta vanhustyön johtajan palkkaa esitetään määräytyväksi ryhmän I mukaisesti.

Kokouksen oheismateriaalina on esitys työntekijän palkan määräytymisestä.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa vanhustyönjohtaja [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös Henkilöstöjaosto vahvisti [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti.
Oheismateriaali
hjaosto_oheismateriaali_20200203

Palkan vahvistaminen

HKJAO 03.02.2020 § 19
47/01.02.00/2020

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Sosiaali- ja terveysosaston fysioterapeutin toimeen on valittu [REDACTED] (viranhaltijapäätös 14.11.2019 § 46, sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö Aino Huovien).

Fysioterapeutin palkka määräytyy KVTES:n hinnoittelutunnuksen 03HOI030 ja kunnassa hyväksytyyn työn vaativuuden arviointijärjestelmän mukaisesti. Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 22.2.2016 § 11 hyväksynyt hoito- ja hoiva-alalle tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän. Sen perusteella fysioterapeutin palkka määräytyy ryhmän V mukaisesti.

Kokouksen oheismateriaalina on esitys työntekijän palkan määräytymisestä.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös

Henkilöstöjaosto vahvisti [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti.

Oheismateriaali

hjaosto_oheismateriaali_20200203

Palkan vahvistaminen

HKJAO 03.02.2020 § 20
49/01.02.00/2020

Valmistelija Hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Vanhuspalveluiden lähihoitajan toimiin on valittu [REDACTED] ja [REDACTED] (viranhaltijapäätös 14.11.2019 § 21, vanhustyönjohtaja Liisa Lösönen).

Vanhuspalveluiden lähihoitajan palkka määräytyy KVTES:n hinnoittelutunnuksen 04SOS06A ja kunnassa hyväksytyyn työn vaativuuden arviointijärjestelmän mukaisesti. Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 22.2.2016 § 11 hyväksynyt hoito- ja hoiva-alalle tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän. Sen perusteella vanhuspalveluiden lähihoitajan palkka määräytyy ryhmän IV mukaisesti.

Kokouksen oheismateriaalina on esitys työntekijöiden palkan määräytymisestä.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa lähihoitaja [REDACTED] ja [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös Henkilöstöjaosto vahvisti [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti.
Oheismateriaali
hjaosto_oheismateriaali_20200203

Palkanvahvistaminen

HKJAO 03.02.2020 § 21
50/01.02.00/2020

Valmistelija Hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Sosiaali- ja terveystieteiden laitospulaisen varahenkilön toimeen on valittu [REDACTED] (viranhaltijapäätös 14.11.2019 § 7, johtava hoitaja).

Laitospulaisen palkka määräytyy KVTES:n hinnoittelutunnus 04PER010 ja kunnassa hyväksytyt työn vaatavuuden arviointijärjestelmän mukaisesti. Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 22.2.2016 § 11 hyväksynyt hoito- ja hoiva-alalle tehtävän vaatavuuden arviointijärjestelmän. Sen perusteella laitospulaisen palkka määräytyy ryhmän II mukaisesti.

Kokouksen oheismateriaalina on esitys työntekijän palkan määräytymisestä.

Esittelijä

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa laitoshoitaja [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös

Henkilöstöjaosto vahvisti laitoshoitaja [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti.

Oheismateriaali

hjaosto_oheismateriaali_20200203

Palkan vahvistaminen

HKJAO 03.02.2020 § 22
52/01.02.00/2020

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Mielenterveysneuvolan sairaanhoitajan toimeen on valittu [REDACTED] (viranhaltijapäätös 5.12.2019 § 52, sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö Aino Huovien).

Sairaanhoitajan palkka määräytyy KVTES:n hinnoittelutunnuksen 03HOI030 ja kunnassa hyväksytyyn työn vaativuuden arviointijärjestelmän mukaisesti. Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 22.2.2016 § 11 hyväksynyt hoito- ja hoiva-alalle tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän. Sen perusteella sairaanhoitajan palkka määräytyy ryhmän IV mukaisesti.

Kokouksen oheismateriaalina on esitys työntekijän palkan määräytymisestä.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös Henkilöstöjaosto vahvisti [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti.
Oheismateriaali
hjaosto_oheismateriaali_20200203

Palkan vahvistaminen

HKJAO 03.02.2020 § 23
46/01.02.00/2020

Valmistelija Hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Koulunkäynninohjaajan toimeen on valittu [REDACTED] (viranhaltijapäätös 21.11.2019 § 64, sivistysosaston osastopäällikkö Rainer Leskinen).

Koulunkäynninohjaajan palkka määräytyy KVTES:n hinnoittelutunnuksen 05KOU010 ja kunnassa hyväksytyyn työn vaativuuden arviointijärjestelmän mukaisesti. Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 5.12.2016 § 63 hyväksynyt työnvaativuuden arviointijärjestelmän KVTES:n liitteiden 1-6 osalta. Sen perusteella koulunkäynninohjaajan palkka määräytyy ryhmän II mukaisesti.

Kokouksen oheismateriaalina on esitys työntekijän palkan määräytymisestä.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös Henkilöstöjaosto vahvisti [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti.
Oheismateriaali
hjaosto_oheismateriaali_20200203

Henkilökohtaisen lisän vahvistaminen

HKJAO 03.02.2020 § 24
131/01.02.00/2020

Valmistelija kunnanjohtaja Janne Airaksinen, 040 488 3011, janne.airaksinen@lapinlahti.fi

KVTES:n 11§:n mukaan viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä henkilökohtaista lisää.

██████████ kanssa on käyty kehityskeskustelu 20.12.2019, jonka yhteydessä on arvioitu työstä suoriutumista ja työn tuloksellisuutta.

Kokouksen oheismateriaalina on esitys henkilökohtaisesta lisästä.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto vahvistaa ██████████ henkilökohtaisen lisän oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös Henkilöstöjaosto vahvisti ██████████ henkilökohtaisen lisän oheismateriaalin mukaisesti.

Pöytäkirjamerkintä ██████████ poistui kokouksesta asiankäsittelyn ja päätöksen teon ajaksi. Sihteerinä toimi tämän pykälän ajan kunnanjohtaja Janne Airaksinen.

Oheismateriaali hjaosto_oheismateriaali_20200203

Henkilökohtaisen lisän tarkistaminen

HKJAO 03.02.2020 § 25
131/01.02.00/2020

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Uusi säteilylaki (859/2018) edellyttää, että kaikissa turvallisuuspöytäkirjoissa edellyttävissä toiminnassa toiminnanharjoittajan on nimettävä säteilyturvavastaava (28§). Säteilyturvavastaavana natiivi- ja hammaskuvantamistoiminnassa perusterveydenhuollossa voi toimia röntgenhoitaja, joka on suorittanut tehtävään vaadittavan lisäkoulutuksen.

Lapinlahdella on paikallisneuvottelussa 19.1.2019 sovittu, että säteilyturvavastaavan tehtävän ottaa vastaan [REDACTED]. Hän on suorittanut tehtävään vaadittavan koulutuksen ja kuulustelun. Korvaus tehtävästä maksetaan henkilökohtaisena lisänä.

Kokouksen oheismateriaalina on esitys henkilökohtaisesta lisästä

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto vahvistaa [REDACTED] henkilökohtaisen lisän oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös Henkilöstöjaosto vahvisti [REDACTED] henkilökohtaisen lisän oheismateriaalin mukaisesti.
Oheismateriaali
hjaosto_oheismateriaali_20200203

Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälä: § 13, § 14, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 25

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapinlahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta päätöksen tehneeltä Lapinlahden kunnan toimielimeltä kirjallisella oikaisuvaatimuksella

Posti- ja käyntiosoite: Asematie 4, 73100 Lapinlahti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@lapinlahti.fi
Puhelinnumero: (017) 272 000
Kirjaamon aukioloaika: 8 – 15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi

sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapinlahden kunnan kirjaamosta yllä olevasta osoitteesta.