

Palvelulautakunta

Aika 23.03.2021 klo 17:50 - 19:30

Paikka Lapinlahden kunnantalo Valtuustosali

Päätöksentekotapa Varsinainen kokous

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 30	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 31	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 32	Palveluseteli – tuotteet ja sääntökirja	5
§ 33	Kotihoidon kriteerit 2021	6
§ 34	Perhekeskustoimintasuunnitelma 2021-2024	7
§ 35	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ja maksuohjeet 1.8.2021 alkaen	8
§ 36	Kansalaisopiston kurssimaksut 1.8.2021 alkaen	9
§ 37	Lukion tunnit lukuvuodelle 2021-2022	11
§ 38	Kirjastotoimenjohtajan irtisanoutuminen	12
§ 39	Päiväkodin johtajan valinta	13
§ 40	Terveysosaston laskujen tarkastajat ja hyväksyjät	14
§ 41	Ylä-Savon seudullinen ilmasto-ohjelma	15
§ 42	Lapinlahden kunnan ilmastosuunnitelma	18
§ 43	Ilmoitusasiat	19
§ 44	Muut asiat	21

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rannio Jorma	17:50 - 19:30	puheenjohtaja	
	Vammelvirta Irina	17:50 - 19:30	varapuheenjohtaja	etäyhteys
	Halonon Juha	17:50 - 19:30	jäsen	
	Heikkinen Pertti	17:50 - 19:30	jäsen	
	Hirvonen Pave	17:50 - 19:30	jäsen	
	Niiranen Anne	17:50 - 19:30	jäsen	
	Tuhkanen Helmimarja	17:50 - 19:30	jäsen	

Muu	Katainen Matti	17:50 - 19:30	kunnanhallituksen edustaja	
	Leskinen Rainer	17:50 - 19:30	esittelijä	
	Walden Anne	17:50 - 19:30	esittelijä	
	Merja Korhonen	17:50 - 19:30	pöytäkirjanpitäjä	
	Haverinen Anne	17:50 - 19:30	sosiaaliosaston palvelusihteeri	
	Pajala Elisa	17:50 - 18:30	vanhustyön johtaja	läsnä § 30-33 aikana

Allekirjoitukset

Jorma Rannio
puheenjohtaja

Merja Korhonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 30 - 44

Pöytäkirja tarkastettu

Lapinlahdella 23.3.2021

Juha Halonen
pöytäkirjantarkastaja

Helmimarja Tuhkanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.

Todistaa

Merja Korhonen
palvelusihteeri

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2021	3
-------------------	------------	--------	---

Palvelulautakunta	§ 30	23.03.2021
-------------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

PALVLTk 23.03.2021 § 30

Kokouskutsu toimitetaan vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta sähköpostin välityksellä palvelulautakunnan varsinaisille jäsenille ja kunnanhallituksen edustajalle. Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan kunnan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa kohdassa: Palvelulautakunta.

Palvelulautakunnan kokouksen kokouskutsu on lähetetty sähköisesti 18.3.2021 palvelulautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja edustajalle. Laillisuuden ehtona on, että läsnä on vähintään puolet jäsenistä.

Kokouskutsu, esityslista ja liitteet on tallennettu 18.3.2021 luottamushenkilöiden verkkopalveluun kohtaan: Palvelulautakunta.

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa palvelulautakunnan kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös Puheenjohtaja totesi palvelulautakunnan kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2021	4
--------------------------	-------------------	---------------	----------

Palvelulautakunta	§ 31	23.03.2021
-------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

PALVLTK 23.03.2021 § 31

Päätösehdotus Tästä kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Irina Vammelvirta ja Helmimarja Tuhkanen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Halonen ja Helmimarja Tuhkanen.

Palveluseteli – tuotteet ja sääntökirja

PALVLTK 23.03.2021 § 32

44/05.17.00/2021

Valmistelija

Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö, Anne Waldén
anne.walden@lapinlahti.fi; p 0504380323

Palvelusetelisääntökirja sisältää Lapinlahden kunnan sosiaali- ja vanhuspalveluiden palvelusetelipalveluiden ehdot ja palvelusetelituottajien hyväksymiskriteerit. Palvelusetelin sääntökirjassa kotihoitoon ja vanhusten tehostettuun asumispalveluun määritellään asiakkaan asema, palveluntuottajan veloitteet ja vastuut sekä palvelusetelitoiminnan muut ohjeet. Sääntökirjan pohjana toimii Sitran Palvelusetelin sääntökirja-yleinen malli (2011). Sääntökirjassa selvitetään, mitä palvelusetelilain 5 § 1 mom. 5 kohdassa mainitut palvelun tuottajan hyväksymiskriteerit tarkoittavat palvelusetelituottajan toiminnassa. Sääntökirjaa noudatetaan silloin, kun kunta järjestää asiakkaalleen palveluja sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukaisesti.

Sääntökirja koostuu yleisestä osiosta ja palvelusetelikohtaisesta osiosta. Jatkossa mahdolliset uudet käyttöönotettavat palvelusetelit lisätään setelikohtaisiin osioihin sen jälkeen, kun palvelulautakunta on hyväksynyt kunkin uuden palvelusetelin sisällön ja käyttöönoton.

Palvelusetelikohtaiset osat sisältävät kunkin setelin osalta palvelun kuvauksen ja myöntämiskriteerit, palvelun sisältövaatimukset, palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset, palveluntuottajan toimitiloja koskevat minimivaatimukset, palvelusetelin arvon sekä muita palvelusetelikohtaisia tietoja ja erityisehtoja.

Esittelijä

Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö

Päätösehdotus

Palvelulautakunta hyväksyy palvelusetelisääntökirjan kotihoitoon ja vanhusten tehostettuun asumispalveluun.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Liitteet

Palvelusetelin sääntökirja kotihoitoon ja asumispalveluihin

Kotihoidon kriteerit 2021

PALVLTK 23.03.2021 § 33

222/05.05.00/2021

Valmistelija

Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö Anne Walden,
anne.walden@lapinlahti.fi; p. 050 4380323

Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012, vanhuspalvelulaki) edellyttää sosiaalipalveluiden järjestämistä kiireellisessä tapauksessa viipymättä ja muussa tapauksessa viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluttua päätöksenteosta. Hoiva ja huolenpito toteutetaan pääsääntöisesti kotona tai kodinomaisessa asuinpaikassa. Jotta vanhuspalvelulain edellyttämiä toimintoja voidaan toteuttaa, tulee määritellä kriteerit kotihoitoon, ympärivuorokautiseen hoitoon ohjaamiselle ja asikkuuteen. Tarkoituksena on selkeyttää sitä, millä edellytyksillä vanhuspalveluita voi saada ja auttaa päätöksentekoa.

Lapinlahden kunnan vanhustenhuollon palvelurakennetta ollaan kehittämässä palvelusetelijärjestelmän käyttöönotolla tehostettuun palveluasumiseen ja kotihoitoon. Kotihoidon kriteereissä määritellään kotihoidon palvelut, palvelutarpeen arviointi ja kotihoidon myöntämisperusteet, kotihoidon tehtävät sekä kotihoidon myöntämisperusteista poikkeaminen, niiden vähentäminen tai lopettaminen sekä kotihoitoon tukipalvelut ja kotihoidon maksut. Lisäksi määritellään ympärivuorokautiseen hoivaan ohjaamisen kriteerit.

Kotihoidon kriteerien määrittely perustuu lakiin sosiaalihuollon asikkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000), sosiaalihuoltolakiin (1301/2014) ja -asetukseen (607/83), kansanterveyslakiin (66/72), terveydenhuoltolakiin (1326/2010), lakiin ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista ns. vanhuspalvelulaki (80/2012) sekä STM:n ja Kuntaliiton vuonna 2013 antamaan laatusuositukseen hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi (Julkaisuja 2013:11). Kotihoito sisältää kotisairaanhoidon ja kotipalvelun. Lapinlahden kotihoidon kriteerit 2021 liite.

Esittelijä

Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö

Päätösehdotus

Palvelulautakunta hyväksyy Lapinlahden kunnan kotihoidon kriteerit 2021 liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Liitteet

Kotihoidon kriteerit 2021

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2021	7
-------------------	------------	--------	---

Palvelulautakunta	§ 34	23.03.2021
-------------------	------	------------

Perhekeskustoimintasuunnitelma 2021-2024

PALVLTk 23.03.2021 § 34

224/05.00.00/2021

Valmistelija

Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö Anne Waldén 050 438 0323, anne.walden@lapinlahti.fi, sivistysosaston osastopäällikkö Rainer Leskinen 040 488 3221, rainer.leskinen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnassa on valmisteltu perhekeskustoimintasuunnitelmaa osana lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelmaa. Perhekeskussuunnitelman valmistelemiseksi on perustettu moniammatillinen rukkasryhmä. Rukkasryhmä on valmistellut toimintasuunnitelman. Toimintasuunnitelmaa käsiteltiin 8.2.2021 pidetyssä laajassa Lape-ryhmässä. Rukkasryhmä muokkasi lopullisen version Lape-ryhmän esittämien muutosten perusteella.

Esittelijä

Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö

Päätösehdotus

Palvelulautakunta hyväksyy perhekeskustoimintasuunnitelman vuosille 2021-2024

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Liitteet

Lapinlahti_perhekeskus_toimintasuunnitelma

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ja maksuohjeet 1.8.2021 alkaen

PALVLTK 23.03.2021 § 35

139/02.05.00.00/2021

Valmistelija Varhaiskasvatuspäällikkö Riitta Nieminen, 040 488 3361,
riitta.nieminen@lapinlahti.fi

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia muutetaan 1.8.2021 siten, että asiakasmaksuja alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tuloarvoja 31 prosenttia. Lisäksi sisaruksilta perittäviä maksuja alennetaan siten, että toisesta lapsesta perittävä maksu on 40 prosenttia (nykyisen 50:n sijaan) nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Maksujen perusteena oleva maksuprosentti säilyy ennallaan (10,7 prosenttia).

Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta edelleen 288 euroa kuukaudessa, ja alin perittävä maksu on 27 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on 1.8.2021 alkaen enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 115 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Muutoksen johdosta maksutuottojen arvioidaan alenevan vuoden 2019 asiakasmaksutuottoihin verrattuna 26 prosenttia.

Varhaiskasvatusmaksun määrittämisessä käytettävät tuloarajat 1.8.2021 alkaen:

Perheen koko hlö	Tuloaraja €/kk 1.8.2020	Tuloaraja €/kk 1.8.2021
2	2 136	2 798
3	2 756	3 610
4	3 129	4 099
5	3 502	4 588
6	3 874	5 075

Esittelijä Sivistysosaston osastopäällikkö

Päätösehdotus Palvelulautakunta hyväksyy Lapinlahden kunnan varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ja maksuohjeet 1.8.2021 alkaen liitteen mukaisesti.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin

Liitteet Varhaiskasvatuksen maksut 1.8.2021 _ltk

Kansalaisopiston kurssimaksut 1.8.2021 alkaen

PALVLTk 23.03.2021 § 36

154/02.05.00.00/2021

Valmistelija

Kansalaisopiston rehtori Marko Komulainen, 040 488 3201, marko.komulainen@lapinlahti.fi ja sivistysosaston osastopäällikkö Rainer Leskinen, 040 488 3221, rainer.leskinen@lapinlahti.fi

Kansalaisopiston kurssimaksut säilyvät entisellä tasollaan. Syyslukukauden 2021 osalta musiikin ym. yksilöopetuksen maksuissa otetaan tilapäisesti huomioon opetusviikkomäärän leikkaaminen siten, että 30min yksilöopetus maksaa 60€ 10vkolta (ennen 70€/12vkoa) ja 20min yksilöopetus 40€ 10vkolta (ennen 50€/12vkoa).

Kansalaisopistotoimintaan osallistuminen tuo kuntalaiselle, yhteisöille ja kunnalle fyysistä, henkistä, sosiaalista ja taloudellista hyvinvointia. Kuntalaiselle hyvinvointihyöty lienee suurin hänen aktivoitua lukuvuoden ensimmäiselle kurssilleen. Kiinteät kurssimaksualenukset eri ryhmille ovat käytössä suuressa osassa kansalaisopistoja.

Kansalaisopistotoiminnan vaikuttavuuden ja saavutettavuuden parantamiseksi otetaan käyttöön kiinteät alennukset työttömille (v. 2018 n. 70, v. 2019 n. 40 työtöntä opiskelijaa), ikääntyneille eläkeläisille (v. 2018 80+ -vuotiaita opiskelijoita 165, v. 2019 alle 150) ja lapsiperheille seuraavasti:

- 1) Työttömät työnhakijat, yksi kurssi –50% lukukauden aikana
- 2) 80+ -vuotiaat, yksi kurssi –50% lukukauden aikana
- 3) Sisaralennus alle 18-v., yksi kurssi –50% lukukauden aikana (1. samassa taloudessa asuva lapsi normaali maksu, seuraavat –50%)

Kiinteät alennukset madaltavat kohderyhmiin kuuluvien uusien opiskelijoiden kynnystä lähteä opiskelemaan ja harrastamaan. Toiminnan vaikuttavuuden kasvun lisäksi myös opintomaksutulot lähtisivät nousuun opiskelijan voidessa osallistua useammallekin kurssille. OPH:n opintoseteliavustusta jäisi enemmän muiden kuin työttömien ja +80 -vuotiaiden eli esimerkiksi alle 63-vuotiaiden eläkeläisten, 63–79 -vuotiaiden senioreiden ja maahanmuuttajien kurssimaksujen alentamiseen. Uusi alennuskäytäntö olisi toivotun kokeilukulttuurin mukaista toimintaa, josta voitaisiin myös luopua, jos se ei osoittautuisi toimivaksi tavaksi. Uudet alennukset olisivat imagollisesti myönteinen asia Lapinlahden kunnalle.

Kalenterivuoden 2019 opintomaksutulot olivat n. 129.000€. 80+ -vuotiaiden osuus netto-opiskelijoista oli n. 7,6%, työttömien 2,3% ja alle 18-vuotiaiden n. 18,7%. Yhteensä 28,6%, opintomaksutuloista n. 36.900€. Keskimäärin v. 2019 opiskelija osallistui kolmelle kurssille (netto-opiskelijamäärä n. 1.900, brutto-opiskelijamäärä n. 5.700). Ensimmäisten kurssien opintomaksutulot olisivat 12.300€. Uuden alennuskäytännön vaikutus voisi alussa olla maksimissaan 50% tuosta eli n. 6.000€. Koska sisaralennus koskettaa vain osaa alle 18-vuotiaista ja koska opiskelijamäärä on vuodesta 2019 huomattavasti pudonnut, jää vaikutus talousarviototeutumaan ensimmäisenäkin vuonna huomattavasti pienemmäksi, maksimissaan n. 1.000-2.000 euroon.

Esittelijä

Sivistysosaston osastopäällikkö

Päätösehdotus

Palvelulautakunta päättää, että kansalaisopiston maksut 1.8.2021 alkaen ovat:

A) Liikunta ja tanssi

Opintomaksu lähiopetuskurssilla 2,00 €/t (a 45min). Etäopetuskurssi 1,50 €/t.

B) Musiikin ryhmäopetus, kädentaidot, kotitalous, puutarhatalous, kuvataiteet, tietotekniikka, kielet, terveys, kirjallisuus, historia ym.

Opintomaksu lähiopetuskurssilla 1,50 €/t (a 45min). Etäopetuskurssi 1,00 €/t.

C) Yksilöopetus (musiikki), oppitunti 20 min/vko, lukukausi 11–12vkoa

Opintomaksu lähikurssilla 50,00 €/lk (syyslukukausi 2021 40,00€ (10vkoa)).

Etäopetuskurssi 40,00 €/lk.

D) Yksilöopetus (musiikki, kielet, tietotekniikka, liikunta), oppitunti 30 min/vko, lukukausi 11–12vkoa

Opintomaksu lähikurssilla 70,00 €/lk (syyslukukausi 2021 60,00€ (10vkoa)).

Etäopetuskurssi 50,00 €/lk.

E) Teatterit

Opetusta 50–60t, opintomaksu on 45,00 €

Opetusta 90–120t, opintomaksu on 90,00 €

F) Erikoiskurssit

Rehtori hinnoittelee erikoiskurssit niiden kustannusten perusteella

Kiinteät alennukset:

1) Työttömät työnhakijat, yksi kurssi –50% lukukauden aikana

2) 80+ -vuotiaat, yksi kurssi –50% lukukauden aikana

3) Sisaralennus alle 18-v., yksi kurssi –50% lukukauden aikana (1. samassa taloudessa asuva lapsi normaali kurssimaksu, seuraavat –50%, silloin, kun lapset osallistuvat samalle kurssille)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2021	11
-------------------	------------	--------	----

Palvelulautakunta	§ 37	23.03.2021
-------------------	------	------------

Lukion tunnit lukuvuodelle 2021-2022

PALVLTk 23.03.2021 § 37

155/12.00.01.00/2021

Valmistelija

Lukion rehtori Juhani Sammallahti, 040 488 3251, juhani.sammallahti@opedu.lapinlahti.fi ja koulutussuunnittelija Kati Sammallahti, 040 488 3212, kati.sammallahti@lapinlahti.fi

Lukion tuntikehyksen suuruus perustuu opiskelijamäärään. Toisen asteen yhteishaku päättyy tänä lukuvuonna poikkeuksellisen myöhään vasta 7.4.2021. Varsinaiset opiskelijavalinnat tehdään kesäkuun alkupuolella. Tämän hetkisen käsityksen mukaan lukion opiskelijamäärä tulevana lukuvuonna 2021-2022 on 187 opiskelijaa. Ennakoitu opiskelijamäärä vastaa tasoltaan lukuvuoden 2015-2016 tasoa, jolloin tuntikehyks on ollut 325 tuntia.

Lapinlahden kunnan hallintosäännön mukaan palvelulautakunta päättää koulujen tuntikehyksestä.

Esittelijä

Sivistysosaston osastopäällikkö

Päätösehdotus

Palvelulautakunta päättää, että lukion tuntimäärä lukuvuodelle 2021-2022 on 325 tuntia. Mikäli opiskelijamäärä poikkeaa merkittävästi yllä olevasta, palvelulautakunta oikeuttaa osastopäällikön tarkistamaan tuntimäärää opiskelijamäärän muutosta vastaavasti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2021	12
-------------------	------------	--------	----

Palvelulautakunta	§ 38	23.03.2021
-------------------	------	------------

Kirjastotoimenjohtajan irtisanoutuminen

PALVLTk 23.03.2021 § 38

184/01.01.04/2021

Valmistelija

Sivistysosaston osastopäällikkö Rainer Leskinen, 040 488 3221 tai
rainer.leskinen@lapinlahti.fi

Kirjastotoimenjohtaja [REDACTED] on irtisanoutunut virastaan 1.6.2021 alkaen.

Lapinlahden kunnan hallintosäännön §74 mukaan viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

Esittelijä

Sivistysosaston osastopäällikkö

Päätösehdotus

Palvelulautakunta merkitsee irtisanoutumisen tietoonsaaduksi ja julistaa viran julkisesti haettavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2021	13
-------------------	------------	--------	----

Palvelulautakunta	§ 39	23.03.2021
-------------------	------	------------

Päiväkodin johtajan valinta

PALVLTK 23.03.2021 § 39

49/01.01.01.00/2021

Valmistelija

Sivistysosaston osastopäällikkö Rainer Leskinen, 040 488 3221,
rainer.leskinen@lapinlahti.fi

Palvelulautakunta merkitsi 15.12.2020 § 133 saaneensa tiedoksi päiväkodin johtajan irtisanoutumisen ja julisti viran julkisesti haettavaksi. Virka julkaistiin toistaisesti täytettäväksi 1.2.2021 alkaen tai sopimuksen mukaan. Viran kelpoisuusvaatimuksena on varhaiskasvatuslain (540/2018) 6 luvun 31 §:n mukainen kelpoisuus, jossa noudatetaan varhaiskasvatuslain (540/2018) 14 luvun 75 § siirtymäsäännöstä. Määräaikaan 8.1.2021 mennessä virkaan tuli yksi hakemus. Hakijalla ei ollut kelpoinen tehtävään. Hakua jatkettiin 15.1.2021 saakka. Jatketulla hakuajalla tehtävään haki yksi hakija, joka ei myöskään täyttänyt kelpoisuusvaatimusta.

Palvelulautakunnan päätöksellä 26.1.2021 hakuaikaa jatkettiin. Uusi hakuaika päättyi 23.2.2021. Määräaikaan mennessä paikkaa hakin yksi hakija. Lapinlahden kunnan hallintosäännön mukaan työntekijöiden valinnassa käytetään valitsijaryhmää. Valitsijaryhmään kuuluivat varhaiskasvatuspäällikkö Riitta Nieminen, päiväkodin johtaja Tuija Vihtala, palvelulautakunnan puheenjohtaja Jorma Rannio sekä sivistysosaston osastopäällikkö Rainer Leskinen. Haastattelun jälkeen hakija perui hakemuksensa.

Esittelijä

Sivistysosaston osastopäällikkö

Päätösehdotus

Päiväkodin johtajuus hoidetaan sijaisjärjestelyin kuluvan toimintakauden loppuun saakka. Päiväkodin johtajan virka laitetaan uudelleen julkiseen hakuun 1.8.2021 alkaen kevään 2021 aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2021	14
-------------------	------------	--------	----

Palvelulautakunta	§ 40	23.03.2021
-------------------	------	------------

Terveysosaston laskujen tarkastajat ja hyväksyjät

PALVLTK 23.03.2021 § 40

45/02.06.01/2021

Valmistelija

Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö Anne Walden p. 050 4380323,
anne.walden@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnan hallintosäännön 93§:n mukaan toimielimen tulee määrätä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät ja tarkastavat tositteet. Laskujen hyväksyjistä ja tarkastajista tulee päättää vähintään valtuuston toimikauden alkaessa ja aina, kun organisaatiossa tapahtuu muutoksia tai hyväksyjänä olevan henkilön tehtäväkuva muuttuu. Hyväksyjällä tulee olla myös varahenkilö. Hyväksyjän tulee tarkastaa, että menon suorittamiseen on määräraha ja merkittävä talousarvion menokohta, ellei tarkastaja ole sitä jo merkinnyt. Tarkastajan on tarkastettava, että lasku on muodollisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelus on vastaanotettu ja on tilatun mukainen. Kunnanjohtajalla, hallintojohtajalla ja taloussihteerillä on oikeus hyväksyä tositteet koko talousarvion alueelta silloin, kun varsinainen hyväksyjä on estyneenä tai muuta hyväksyjää ei ole määrätty.

Palvelulautakunta on päättänyt laskujen tarkastajista ja hyväksyjistä viimeksi palvelulautakunnassa 26.1.2021 §17.

Tuon jälkeen terveysosastolla on tapahtunut joitakin henkilömuutoksia ja vastuiden tarkistuksia, joten tulosityksikölle on määrättävä uudet laskujen tarkastajat ja hyväksyjät. Liitteenä on esitys laskujen tarkastajista ja hyväksyjistä siten, että tulosityksiköiden päälliköt vastaavat tulosityksiköittensä laskujen hyväksymisestä. Samalla nimetään laskujen hyväksyjille varahenkilöt.

Esittelijä

Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö

Päätösehdotus

Palvelulautakunta hyväksyy laskujen hyväksyjät ja tarkastajat liitteen mukaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Liitteet

Laskujen asiataarkastajat ja hyväksyjät_terveysosasto päiv. 23.3.2021

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2021	15
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 61	08.03.2021
Palvelulautakunta	§ 41	23.03.2021

Ylä-Savon seudullinen ilmasto-ohjelma

Kunnanhallitus 08.03.2021 § 61

Valmistelija

Hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

TAUSTA

Suomi on osana EU:ta sitoutunut Pariisin ilmastopöytäkirjaan ja vähentämään omia ilmastopäästöjä taakanjakosektorilla vähintään 39 % vuoden 2005 tasosta vuoteen 2030 mennessä. Uusi hallitusohjelma kiristää Suomen ilmastopäästöjen vähennystä. Hallitusohjelman tavoitteena on, että Suomi on hiilineutraali vuonna 2035 ja hiileneutraali pian sen jälkeen. Tähän tavoitteeseen päästään hallitusohjelman mukaisesti nopeuttamalla päästövähennystoimia ja vahvistamalla hiilinielua.

Hallitusohjelma asettaa kunnille velvoitteita, jotta hiilineutraali Suomi 2035 on tavoitettavissa. Hallitusohjelman tavoitteena on muun muassa ruokahävikin puolittaminen vähentämällä hävikkiä ruokaketjun jokaisessa vaiheessa vuoteen 2030 mennessä. Tavoitteena on myös julkisten hankintojen ympäristöystävällisyys. Valtion ja kuntien tulee toimia suunnannäyttäjinä ympäristöystävällisten ratkaisujen käyttöönotossa.

Hallitusohjelmassa nostetaan esille kuntien ja alueiden omien hiilineutraaliuussuunnitelmien valmistelu ja ilmasto-ohjelmien toimeenpano ja niiden edistäminen.

Lapinlahden vihreiden valtuustoryhmä teki valtuustoaloitteen (120/82.823/2018, KHALL 17.12.2018 § 189) ilmasto-ohjelman laatimisesta. Tämä johti ehdotukseen Ylä-Savon yhteisen ilmastotyön aloittamisesta. Työtä saatiin koordinoimaan EAKR-rahoitteinen KESTO – Kestävän energiankäytön, materiaalitehokkuuden ja ilmaston seudullinen toimintasuunnitelma-hanke (1/2020-12/2021).

TOTEUTUS JA VALMISTELU

KESTO-hankkeen päätehtävänä oli laatia seudulliset ilmasto-ohjelmat ja kuntakohtaiset ilmastosuunnitelmat Keski-Savon ja Ylä-Savon seuduille sekä Siilinjärvelle.

Tavoitteena on, että Ylä-Savon seudulle ja hankkeessa mukana oleviin kuntiin (Iisalmi, Lapinlahti, Kiuruvesi ja Vieremä), on tehty ilmasto-ohjelmat, joihin kunnat ja eri osapuolet ovat sitoutuneet. Kunnat toteuttavat kuntakohtaisia ilmastosuunnitelmia suunnitelmallisesti osana kuntataloutta.

SEUDULLINEN ILMASTO-OHJELMA

Seudullisessa Ylä-Savon ilmasto-ohjelmassa asetetaan tavoitteet seudulliselle ilmastotyölle hiilineutraaliuden saavuttamiseksi. Ylä-Savon ilmasto-ohjelman valmistelemista varten Iisalmen kaupunki ja KESTO-hanke pyysivät hankkeessa mukana olevia kuntia nimeämään 2-3 jäsentä seudulliseen ilmastotyöryhmään (Lapinlahden päätös: 645/00.01.05/2020, KHALL 28.09.2020 § 188). Työryhmä kokoontui tekemään ilmasto-ohjelman luonnosta kolme kertaa loppuvuodesta 2020 ja alkuvuodesta 2021.

Kunnanhallitus	§ 61	08.03.2021
Palvelulautakunta	§ 41	23.03.2021

Ylä-Savon ilmasto-ohjelmassa asetetaan tavoitteeksi vähentää seudun vuoden 2007 päästölukemista 80 % vuoteen 2035 mennessä ja sitoa loput kasvihuonekaasupäästöt hiilinieluihin ja -varastoihin. Seudullisessa ilmasto-ohjelmassa painotetaan viittä aluetta: 1. Elinvoimainen maa- ja metsätalous, 2. Vähähiilinen liikkuminen ja kestävä yhdyskuntarakenne, 3. Kestävä energiantuotanto ja -käyttö, 4. Kiertotalouden ja materiaalitehokkuuden edistäminen sekä 5. Aktiivinen kuntalainen. Jokaiselle viidelle painopistealueelle on asetettu seudulliset tavoitteet, joihin kaikki Ylä-Savon kunnat sitoutuvat (Iisalmi, Keitele, Kiuruvesi, Lapinlahti, Pielavesi, Sonkajärvi ja Vieremä). Seudullisten tavoitteiden saavuttamiseksi on osa alueen kunnista (Iisalmi, Kiuruvesi, Lapinlahti ja Vieremä) laatinut kuntakohtaisen ilmastosuunnitelman.

IILMASTO-OHJELMAN TOTEUTUMINEN JA SEURANTA

Seudullisia tavoitteita toteutetaan kuntakohtaisten ilmaston toimintasuunnitelmien avulla. Kunta organisaation eri toimialoilla tehdään jatkuvasti päätöksiä, joilla on vaikutuksia myös ilmastoon. Kunnat toimivat myös kannustajina ja mahdollistajina kuntalaistensa ja alueen yritysten ilmastokestävän arjen toteuttamisessa.

Ylä-Savon seudullisen ilmasto-ohjelman seurantaa varten perustetaan/nimetään työryhmä, jossa jäsen/jäseniä jokaisesta kunnasta. Työryhmä käsittelee seudullista ilmasto-ohjelmaa ja sen tavoitteiden saavuttamista.

Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus pyytää Ylä-Savon seudullisesta ohjelmasta lausunnot Lapinlahden kunnan ympäristölautakunnalta, tekniseltä lautakunnalta ja palvelulautakunnalta 8.4.2021 mennessä.
Päätös	Kunnanhallitus päätti pyytää Ylä-Savon seudullisesta ohjelmasta lausunnot Lapinlahden kunnan ympäristölautakunnalta, tekniseltä lautakunnalta ja palvelulautakunnalta 8.4.2021 mennessä.

PALVLTK 23.03.2021 § 41
199/11.03.00/2021

Valmistelija Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö Anne Walden,
anne.walden@lapinlahti.fi; p. 050 4380323

Lapinlahden kunnanhallitus pyytää palvelulautakunnalta lausuntoa Ylä-Savon seudullisesta ilmasto-ohjelmasta. Ylä-Savon seudullinen ilmasto-ohjelmalla ottaa hyvin huomioon Pohjois-Savon maakunnan ilmastotiekartan painopisteet ja hallitusohjelman hiilineutraali Suomi 2035 tavoitteet. Ilmastomuutoksen hillintätoimet on määritelty lähtien seudullisista lähtökohdista ja vahvuuksista. Lähtökohdana Ylä-Savon ilmastotyölle on kansallisten ja kansainvälisten ilmastotavoitteiden saavuttaminen.

Kuntien yhteinen tahtotila on, että Ylä-Savo on hiilineutraali vuoteen 2035 mennessä. Ylä-Savon seudullisessa ilmasto-ohjelmassa otetaan hyvin huomioon alueemme erityispiirteet ja vahvuudet: elinvoimainen maa- ja metsätalous, kestävä energiantuotanto- ja käyttö, kiertotalouden ja materiaalitehokkuuden edistäminen, aktiivinen kuntalainen sekä vähähiilinen liikkuminen ja kestävä yhdyskuntarakenne.

Ohjelmassa kuvataan moninaisesti ilmastomuutoksen vaikutuksia niin maa- ja metsätalouteen, luonnon monimuotoisuuteen, organisaatioiden mukaan

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2021	17
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 61	08.03.2021
Palvelulautakunta	§ 41	23.03.2021

ottamiseen, kestäviin hankintoihin kuin jokaisen asukkaan arkeenkin. Ohjelmassa avataan myös uuden teknologian kehittämistä ja käyttöä, mikä mahdollistaa myös täysin uusien asioiden kehittämisen alueella. Seudullisia tavoitteita toteutetaan kuntakohtaisten ilmastosuunnitelmien avulla.

Esittelijä	Sosiaali- ja terveystieteiden osastopäällikkö
Päätösehdotus	Palvelulautakunta päättää antaa lausuntonsa edellä esitetyn mukaisena Ylä-Savon seudulliseen ilmasto-ohjelmaan vuoteen 2035.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin

Lapinlahden kunnan ilmastosuunnitelma

PALVLTK 23.03.2021 § 42

198/11.03.00/2021

Valmistelija

Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö Anne Walden,
anne.walden@lapinlahti.fi; p. 050 4380323

Lapinlahden kunnan ilmastosuunnitelmassa 2021-2030 on vahva kytkös Ylä-Savon seudulliseen ilmasto-ohjelmaan, Pohjois-Savon maakunnan ilmastotiekartan painopistealueisiin ja hallitusohjelman kansallisiin ja kansainvälisiin ilmastotavoitteisiin.

Kunnan ilmastosuunnitelmassa esitellään kunnan omat ilmastotavoitteet, ilmastotyön lähtökohdat ja painopisteet, ilmastositoumus sekä kasvihuonekaasupäästöjen kehitys. Lapinlahden kunnan ilmastotyön tavoitteet voidaan jakaa viiteen painopistealueeseen: Kestävä energiantuotanto- ja kulutus, Liikkumisen uudet ratkaisut ja kuntarakenne, materiaalikiertojen edistäminen, kestävä ruokajärjestelmä sekä metsät ja monimuotoisuus. Painopistealueittaisia tavoitteita läpileikkaavat kaksi kunnan strategioiden kannalta merkittävää teemaa: Kuntatalous ja elinvoimaisuus sekä kuntalaiset ja päätöksenteko.

Ilmastonmuutokseen sopeutuminen tarkoittaa kykyä toimia vallitsevassa ilmastossa ja varautumista muutoksiin, kuten sään ääri-ilmiöihin. Sopeutumistoimet koskevat niin maataloutta, rakennettua ympäristöä, vesihuoltoa ja energiantuotantoa, liikennettä ja tietoliikennettä kuin kuntaorganisaatiotakin läpileikkaavasti. Tämä kaikki vaikuttaa niin rakennettuun ympäristöön kuin kuntalaisen arkeenkin. Ilmastosuunnitelman seuranta varten perustetaan työryhmä, joka käsittelee tavoitteiden toteutumista säännöllisin väliajoin ja ilmastosuunnitelman tavoitteet ja toimenpiteet viedään osaksi strategiatyötä, päätöksentekoa ja kuntaorganisaation toimintatapoja.

Palvelulautakunta pitää hyvänä, että ilmastosuunnitelmaan on nostettu vahvasti esille kunnan vahvuudet ja erityispiirteet niin elinvoimaisena kulttuuri- ja liikunta pitäjänä kuin merkittävänä lähiruoan tuottajanakin, myös metsien ja luonnon hyvää tekevät ja hyvinvointia edistävät vaikutukset on huomioitu.

Lapinlahden ilmastosuunnitelma tukee Ylä-Savon seudullisen ilmasto-ohjelman tavoitteita. Ilmastosuunnitelmassa otetaan hyvin huomioon Lapinlahden alueelliset vahvuudet ja erityispiirteet: luonto, elinkeinot, luonnonvarojen kestävä käyttö, kestävä kehityksen osaaminen ja kuntalaisten osallisuus. Ilmastosuunnitelmassa kuvataan moninaisesti ilmastonmuutoksen vaikutuksia ja ilmastotoimien läpileikkaavuutta kunnan jokaisella toimialalla sekä ilmastokestävän arjen toteuttajana.

Esittelijä

Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö

Päätösehdotus

Palvelulautakunta päättää antaa lausuntonsa edellä esitetyn mukaisena Lapinlahden kunnan ilmastosuunnitelmasta 2021-2035.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Ilmoitusasiat

PALVLTk 23.03.2021 § 43

Palvelulautakunnalle saatetaan tiedoksi alla luetellut ilmoitusasiat.

1. Perhekoti Majakka/Ohjaus-, arviointi-, valvonta- ja tarkastuskäynnin kertomus
2. Tarkastuskertomus/ Jaakonkartano
3. Valviran päätös/Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/H10 Kymppipalvelut Oy
4. Valviran ilmoitus/ Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen/ Hieronnapaikka Daxos_138, Espoo
5. Valviran ilmoitus/Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen/Hierontapaikka Daxos_138, Säkylä
6. Valviran päätös/Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Coronaria Contextia Oy
7. Valviran päätös/ Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Lääkärikeskus Aava
8. Aluehallintoviraston päätös/Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Uuden toimipaikan lisäys/Coronaria Fysiopalvelu Kunto Kuopio Oy
9. Oiva Riihi Oy, Oiva Tarina/Suunnitelmallinen ohjaus- ja valvontakäynti
10. Valviran ilmoitus/Ilmoitus väliaikaisten näytteenottopisteiden toimintakuntien lisäämisestä/9Lives Ensihoito Oy
11. Valviran päätös/Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Silmäasema Optiikka Oy
12. Onnikodit/Tiedote, Sosiaalipalveluiden kehittäminen asiakasryhmäkohtaisesti
13. Leväniemen toimintakeskus/Sosiaalipalvelujen omavalvontasuunnitelma
14. Leväniemen toimintakeskus/Vuosikertomus 2020
15. Terveyden- ja hyvinvoinnin laitos, Tiedote/Kouluterveyskysely 2021
16. Lapinlahden kunta/Nuorisotoimi 1.1.-31.12.2020
17. Tarkastuskertomus/Attendo, Tuuttikuja
18. Opetus- ja kulttuuriministeriö/ Kirje etsivään nuorisotyöhön liittyvistä muutoksista vuonna 2021
19. Opetus- ja kulttuuriministeriö/Päätös ammatillisen koulutuksen ja lukiokoulutuksen yhteishaun sekä muiden yhteisten hakujen aikataulun muuttamisesta
20. Viranhaltijapäätökset ajalta 1.-28.2.2021, joihin palvelulautakunnalla on otto-oikeus

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2021	21
-------------------	------------	--------	----

Palvelulautakunta	§ 44	23.03.2021
-------------------	------	------------

Muut asiat

PALVLTK 23.03.2021 § 44

Käytiin läpi sosiaali-ja terveysosaston sekä sivistysosaston ajankohtaisia asioita.

Palvelulautakunnan seuraava kokous 27.4.2021 klo 17:30.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 31, § 41, § 42, § 43, § 44

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 33, § 34, § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapinlahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta päätöksen tehneeltä Lapinlahden kunnan toimielimeltä kirjallisella oikaisuvaatimuksella

Posti- ja käyntiosoite: Asematie 4, 73100 Lapinlahti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@lapinlahti.fi
Puhelinnumero: (017) 272 000
Kirjaamon aukioloaika: 8 – 15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa

tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapinlahden kunnan kirjaamosta yllä olevasta osoitteesta.