

Teknisen lautakunnan kokouksen koollekutsuminen

TEKLA 16.09.2021 § 70
601/00.02.04/2021

Valmistelija

Tekninen johtaja Rami Linna, 040 488 3701, rami.linna@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnan hallintosäännön 154 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsu lähetetään toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 158 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen käsittelemään kyseessä olevaa asiaa.

Laissa tai hallintosäännössä ei ole määräyksiä lautakunnan kokouskutsun lähettämisen ajankohdasta.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että kutsu lautakunnan kokoukseen lähetetään jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille ja tai velvoitetuille henkilöille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Tämä tarkoittaa sitä, että jos kokouspäivä on tiistai, kokouskutsu toimitetaan viimeistään torstaina (kokouspäivää ei lasketa mukaan). Kokouskutsu lähetetään pääsääntöisesti sähköisenä.

Mikäli varsinainen jäsen on estynyt, hän ilmoittaa esteestä varajäsenelle sekä ensisijaisesti teknisen osaston palvelusihteerille tai teknisen osaston osastopäällikölle, jotta varajäsenelle voidaan lähettää kokouskutsu.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti, että kutsu lautakunnan kokoukseen lähetetään jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille ja tai velvoitetuille henkilöille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Tämä tarkoittaa sitä, että jos kokouspäivä on tiistai, kokouskutsu toimitetaan viimeistään torstaina (kokouspäivää ei lasketa mukaan). Kokouskutsu lähetetään pääsääntöisesti sähköisenä.

Mikäli varsinainen jäsen on estynyt, hän ilmoittaa esteestä varajäsenelle sekä ensisijaisesti teknisen osaston palvelusihteerille tai teknisen osaston osastopäällikölle, jotta varajäsenelle voidaan lähettää kokouskutsu.