

Palvelulautakunnan kokouksen koollekutsuminen

PALVLTK 31.08.2021 § 100
591/00.02.03/2021

Valmistelija

Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö Anne Walden, 050 4380 323
anne.walden@lapinlahti.fi ja sivistysosaston palvelusihteerin Merja Korhonen,
040 488 3052, merja.korhonen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnan hallintosäännön 154 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsu lähetetään toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 158 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen käsittelemään kyseessä olevaa asiaa.

Laisa tai hallintosäännössä ei ole määräyksiä lautakunnan kokouskutsun lähettämisen ajankohdasta.

Esittelijä

Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö

Päätösehdotus

Palvelulautakunta päättää, että kutsu lautakunnan kokoukseen lähetetään jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille ja tai velvoitetuille henkilöille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Tämä tarkoittaa sitä, että jos kokouspäivä on tiistai, kokouskutsu toimitetaan viimeistään torstaina (kokouspäivää ei lasketa mukaan). Kokouskutsu lähetetään pääsääntöisesti sähköisenä.

Mikäli varsinainen jäsen on estynyt, hän ilmoittaa esteestä varajäsenelle sekä ensisijaisesti sivistysosaston tai sosiaaliosaston palvelusihteerille tai sivistysosaston tai sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikölle, jotta varajäsenelle voidaan lähettää kokouskutsu.

Päätös

Palvelulautakunta päätti, että kutsu lautakunnan kokoukseen lähetetään jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille ja/tai velvoitetuille henkilöille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Tämä tarkoittaa sitä, että jos kokouspäivä on tiistai, kokouskutsu toimitetaan viimeistään torstaina (kokouspäivää ei lasketa mukaan). Kokouskutsu lähetetään pääsääntöisesti sähköisenä.

Mikäli varsinainen jäsen on estynyt, hän ilmoittaa esteestä varajäsenelle sekä ensisijaisesti sivistysosaston tai sosiaaliosaston palvelusihteerille tai sivistysosaston tai sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikölle, jotta varajäsenelle voidaan lähettää kokouskutsu.