

Palvelulautakunnan esittelijä, pöytäkirjanpitäjä, pöytäkirjan tarkistaminen ja nähtävänä pitäminen

PALVLTK 31.08.2021 § 102
591/00.02.03/2021

Valmistelija

Sosiaali- ja terveystieteiden osastopäällikkö Anne Walden, anne.walden@lapinlahti.fi, 050 438 0323 ja sivistysosaston palvelusihteeri Merja Korhonen, merja.korhonen@lapinlahti.fi, 040 488 3052

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien pöytäkirjat on kuntalain 140 §:n mukaan pidettävä yleisesti nähtävänä. Jos pöytäkirja sisältää salassapidettäviä tietoja, sitä ei niiltä osin saa pitää yleisesti nähtävänä.

Lapinlahden kunnan hallintosäännön 166 §:n mukaan palvelulautakunnassa ja sen yksilöjaostossa esittelijöinä toimivat sosiaali- ja terveystieteiden osastopäällikkö ja sivistysosaston osastopäällikkö, jotka molemmat esittelevät omaan toimialaansa kuuluvat asiat. Yhteiset asiat esittelee sosiaali- ja terveystieteiden osastopäällikkö.

Hallintosäännön 174 §:n mukaan toimitin valitsee itselleen pöytäkirjanpitäjän. Edelleen ko. §:n mukaan pöytäkirjaa pidetään kokouksen kuluessa ja tarkastetaan välittömästi kokouksen päätyttyä. Mikäli tämä ei ole mahdollista, esimerkiksi teknisten ongelmien vuoksi, pöytäkirja kirjoitetaan ja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavana päivänä. Hallintosäännön 174 §:ssä on muutoin yksityiskohtaiset määräykset pöytäkirjan sisällöstä.

Esittelijä

Sosiaali- ja terveystieteiden osastopäällikkö

Päätösehdotus

Palvelulautakunta päättää, että lautakunnan toimikaudella 2021-2025:

- Kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistysosaston palvelusihteeri tai sosiaaliosaston palvelusihteeri.
- Palvelulautakunnan kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan jokaisessa kokouksessa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarkastavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen päätyttyä, kuitenkin viimeistään kokouksen jälkeisenä arkipäivänä.
- Asianmukaisesti tarkastettu palvelulautakunnan pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan kotisivuilla.

Päätös

Palvelulautakunta päätti, että lautakunnan toimikaudella 2021-2025:

- Kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistysosaston palvelusihteeri tai sosiaaliosaston palvelusihteeri.
- Palvelulautakunnan kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan jokaisessa kokouksessa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarkastavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen päätyttyä, kuitenkin viimeistään kokouksen jälkeisenä arkipäivänä.
- Asianmukaisesti tarkastettu palvelulautakunnan pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan kotisivuilla.