

## Tarkastuslautakunta

---

**Aika** 27.09.2021 klo 09:17 - 10:43

**Paikka** Lapinlahden kunnantalon valtuustosali

**Päätöksentekotapa** Varsinainen kokous

### Käsitellyt asiat

<b>Asia</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 51	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 52	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 53	Tarkastuslautakunnan sihteerin valinta	5
§ 54	Tarkastuslautakunnan esittelijä	6
§ 55	Tarkastuslautakunnan kokousten koollekutsuminen vaalikaudella 2021-2025	7
§ 56	Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	8
§ 57	Esteellisyydet	9
§ 58	Lautakunnan tietojensaantioikeus, salassapitovelvollisuus ja jäsenille säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat	10
§ 59	Tarkastuslautakunnan talousarvio ja laskujen hyväksyjät 2021-2025	11
§ 60	Tarkastuslautakunnan kouluttautuminen	12
§ 61	Tarkastuslautakunnan tehtävät ja työohjelma	13
§ 62	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	14
§ 63	Tilintarkastussopimus tilikausille 2021-2024	16
§ 64	Tilintarkastajien riippumattomuus	17
§ 65	Muut asiat	18
§ 66	Tarkastuslautakunnan seuraava kokous	19

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savolainen Rauno	09:17 - 10:43	puheenjohtaja	
	Korhonen Irma	09:17 - 10:43	jäsen	
	Tuovinen Kari	09:17 - 10:43	jäsen	
	Nuutinen Timo	09:17 - 10:43	tilintarkastaja	
	Ollikainen Risto	09:17 - 10:43	varajäsen	
Poissa	Turunen Ari			
	Valta-Lisitsin Anneli			
Muu	Nissinen Sanna	09:17 - 10:43	pöytäkirjanpitäjä	

## Allekirjoitukset

Rauno Savolainen  
puheenjohtaja

Sanna Nissinen  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

§:t 51 - 66

## Pöytäkirja tarkastettu

Lapinlahdella 27.9.2021

Irma Korhonen  
pöytäkirjantarkastaja

Kari Tuovinen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.

Todistaa

Sanna Nissinen  
asianhallintasihteeri

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2021	3
-------------------	------------	--------	---

Tarkastuslautakunta	§ 51	27.09.2021
---------------------	------	------------

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKA 27.09.2021 § 51

Kokouskutsu toimitetaan vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta sähköpostin välityksellä tarkastuslautakunnan varsinaisille jäsenille sekä tilintarkastajille. Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan kunnan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa kohdassa: tarkastuslautakunta.

Tarkastuslautakunnan kokouksen kokouskutsu on lähetetty sähköisesti 22.9.2021. tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille sekä tilintarkastajille. Laillisuuden ehtona on, että läsnä on yli puolet jäsenistä.

Kokouskutsu, esityslista ja liitteet on tallennettu 22.9.2021 luottamushenkilöiden verkkopalveluun kohtaan: tarkastuslautakunta.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa tarkastuslautakunnan kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi tarkastuslautakunnan kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2021	4
-------------------	------------	--------	---

Tarkastuslautakunta	§ 52	27.09.2021	
---------------------	------	------------	--

## Pöytäkirjantarkastajien valinta

TARKA 27.09.2021 § 52

Päätösehdotus	Tästä kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Irma Korhonen ja Ari Turunen.  Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen päätyttyä.
Päätös	Tästä kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valittiin Irma Korhonen ja Kari Tuovinen.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2021	5
-------------------	------------	--------	---

Tarkastuslautakunta	§ 53	27.09.2021
---------------------	------	------------

## Tarkastuslautakunnan sihteerin valinta

TARKA 27.09.2021 § 53

652/00.02.02/2021

Hallintosäännön 99 §:n mukaan lautakunta ottaa itselleen sihteerin.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunnan sihteeriksi valitaan asianhallintasihteeri Sanna Nissinen. Sihteeri toimii samalla kokousasioiden valmistelijana sekä kokouksen pöytäkirjanpitäjänä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2021	6
-------------------	------------	--------	---

Tarkastuslautakunta	§ 54	27.09.2021
---------------------	------	------------

## Tarkastuslautakunnan esittelijä

TARKA 27.09.2021 § 54

652/00.02.02/2021

Valmistelija asianhallintasihteeri Sanna Nissinen, 040 4883 048, sanna.nissinen@lapinlahti.fi

Hallintosäännön 99 §:n mukaan tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Tarkastuslautakunta merkitsi asian tiedoksi.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2021	7
-------------------	------------	--------	---

Tarkastuslautakunta	§ 55	27.09.2021
---------------------	------	------------

## Tarkastuslautakunnan kokousten koollekutsuminen vaalikaudella 2021-2025

TARKA 27.09.2021 § 55

652/00.02.02/2021

Valmistelija	asianhallintasihteeri Sanna Nissinen, 040 4883 048, sanna.nissinen@lapinlahti.fi
	<p>Lapinlahden kunnan hallintosäännön 154 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsu lähetetään toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.</p> <p>Hallintosäännön 158 §:n mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.</p>
Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	<p>Tarkastuslautakunta päättää, että kutsu lautakunnan kokoukseen lähetetään viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta sähköpostilla lautakunnan jäsenille ja tilintarkastajalle. Tämä tarkoittaa sitä, että jos kokouspäivä on tiistai, kokouskutsu lähetetään viimeistään torstaina (kokouspäivää ei lasketa mukaan). Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan kunnan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa kohdassa: Tarkastuslautakunta</p> <p>Mikäli varsinainen jäsen on estynyt, hän ilmoittaa esteestä varajäsenelle sekä tarkastuslautakunnan sihteerille, jotta varajäsenelle voidaan lähettää kokouskutsu.</p>
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

<b>LAPINLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	<b>9/2021</b>	<b>8</b>
--------------------------	-------------------	---------------	----------

Tarkastuslautakunta	§ 56	27.09.2021
---------------------	------	------------

## **Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan nähtävänä pitäminen**

TARKA 27.09.2021 § 56

652/00.02.02/2021

Valmistelija	asianhallintasihteeri Sanna Nissinen, 040 4883 048, sanna.nissinen@lapinlahti.fi
	Hallintosäännön 175 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä Lapinlahden kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.
Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Asianmukaisesti tarkastettu tarkastuslautakunnan pöytäkirja pidetään nähtävillä Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.



## Esteellisyydet

TARKA 27.09.2021 § 57

652/00.02.02/2021

Valmistelija	asianhallintasihteeri Sanna Nissinen, 040 4883 048, sanna.nissinen@lapinlahti.fi
	Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain 27-30 §:ssä sekä Lapinlahden kunnan hallintosäännön 168 §:ssä säädetään.
Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Todetaan tarkastuslautakunnan jäsenten mahdolliset pysyvät esteellisyydet. Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Esteellisyyksiä ei ollut. Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2021	10
-------------------	------------	--------	----

Tarkastuslautakunta	§ 58	27.09.2021
---------------------	------	------------

## Lautakunnan tietojensaantioikeus, salassapitovelvollisuus ja jäsenille säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat

TARKKA 27.09.2021 § 58  
652/00.02.02/2021

Valmistelija	asianhallintasihteeri Sanna Nissinen, 040 4883 048, sanna.nissinen@lapinlahti.fi
	<p>Kuntalain 124 §:n mukaan tarkastuslautakunnalla on oikeus salassapitosäännösten estämättä saada kunnan viranomaisilta tietoja ja nähtäväkseen asiakirjoja, joita tarkastuslautakunta pitää tarpeellisena arviointitehtävän hoitamiseksi.</p> <p>Tilintarkastajalla on oikeus salassapitosäännösten estämättä saada kunnan viranomaisilta ja kuntakonserniin kuuluvilta yhteisöiltä ja säätiöiltä tietoja ja nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän pitää tarpeellisena tarkastustehtävän hoitamiseksi.</p> <p>Tarkastuslautakunnan jäsenille ja tilintarkastajalle toimitetaan talousarvion toteutumisen sekä sisäisen valvonnan raportit heti kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen. Kunnan keskeiset asiakirjat, kuten talousarvio ja -suunnitelma, toimintakertomus ja tasekirja, kuntastrategia sekä säännöt ovat nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.</p>
Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	<p>Lautakunta pyytää, että sille ja tilintarkastajalle toimitetaan säännönmukaisesti - talousarvion toteutumisen raportit heti kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen sekä - sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämistä koskevat raportit kaksi kertaa vuodessa.</p> <p>Lautakunnan jäsenet ja tilintarkastaja seuraavat valtuuston ja kunnanhallituksen sekä lautakuntien työskentelyä pöytäkirjoista kunnan kotisivuilta sovittavan jaon mukaisesti. Mikäli pöytäkirjan liitettä ei ole voitu sen koon tai muun seikan vuoksi liittää kotisivuille, on ko. toimielimen sihteerin toimitettava liite sovitulle lautakunnan jäsenelle.</p> <p>Lautakunnan jäsenten on tarpeen tehdä tilikauden aikaisista havainnoistaan muistiinpanoja, jotka auttavat lautakunnan työskentelyä ja arviointikertomuksen laatimista.</p>
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2021	11
-------------------	------------	--------	----

Tarkastuslautakunta	§ 59	27.09.2021
---------------------	------	------------

## Tarkastuslautakunnan talousarvio ja laskujen hyväksyjät 2021-2025

TARKA 27.09.2021 § 59

659/02.06.01/2021

Valmistelija asianhallintasihteeri Sanna Nissinen, 040 4883 048, sanna.nissinen@lapinlahti.fi

Valtuusto on hyväksynyt vuoden 2021 talousarvion 8.12.2020.  
Tarkastuslautakunnan menojen loppusumma on 29 640.

Lapinlahden kunnan hallintosäännön 95 §:n mukaan toimielimen tulee määrätä viran- /toimihaltijat, jotka sen puolesta hyväksyvät ja tarkastavat tositteet. Laskujen hyväksyjistä ja tarkastajista tulee päättää vähintään valtuuston toimikauden alkaessa ja aina, kun organisaatiossa tapahtuu muutoksia tai hyväksyjänä olevan viran- /toimihaltijan tehtäväkuva muuttuu. Hyväksyjällä tulee olla myös varahenkilö.

Hyväksyjän tulee tarkistaa, että menon suorittamiseen on määräraha ja merkittävä talousarvion menokohta, ellei tarkastaja ole sitä jo merkinnyt. Tarkastajan on tarkistettava, että lasku on muodollisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelus on vastaanotettu ja on tilatun mukainen.

Kunnanjohtajalla, hallintojohtajalla ja taloussihteerillä on oikeus hyväksyä tositteet koko talousarvion alueelta silloin, kun varsinainen hyväksyjä on estynyt tai muuta hyväksyjää ei ole määrätty

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunnan talousarvio merkitään tiedoksi.

Tarkastuslautakunta toteaa, että kunnanhallituksen 23.8.2021 päätöksen mukaisesti tilintarkastuksen laskut valtuustokaudelle 2021-2025 hyväksyy hallintojohtaja, varalla taloussihteeri ja laskut tarkastaa asianhallintasihteeri, varalla ICT-asiantuntija.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tilintarkastaja poistui tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2021	12
-------------------	------------	--------	----

Tarkastuslautakunta	§ 60	27.09.2021
---------------------	------	------------

## Tarkastuslautakunnan kouluttautuminen

TARKA 27.09.2021 § 60

652/00.02.02/2021

Valmistelija	asianhallintasihteeri Sanna Nissinen, 040 4883 048, sanna.nissinen@lapinlahti.fi
	Tarkastuslautakunnan ammattitaidon ylläpitämiseksi ja lisäämiseksi on tarpeen, että tarkastuslautakunnan jäsenet saavat koulutusta tehtävänsä koulutusmäärärahojen puitteissa.
Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Lautakunta käy keskustelun lautakunnan jäsenten kouluttautumisesta.
Päätös	Lautakunta kävi keskustelun kouluttautumisesta. Varsinaiset jäsenet osallistuvat FCG:n järjestämään tarkastuslautakuntien koulutuspäivään (verkkokoulutus) 30.9. tai 21.10.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2021	13
-------------------	------------	--------	----

Tarkastuslautakunta	§ 61	27.09.2021
---------------------	------	------------

## Tarkastuslautakunnan tehtävät ja työohjelma

TARKA 27.09.2021 § 61

57/00.03.00.00/2021

Valmistelija asianhallintasihteeri Sanna Nissinen, 040 4883 048, sanna.nissinen@lapinlahti.fi

Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet. Lautakunnan on arvioitava myös talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Tarkastuslautakunnan tehtävistä määrätään kuntalain 121 ja 125 §:ssä sekä kunnan hallintosäännön yhdeksännessä luvussa.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää painopistealueista ja työohjelmasta vuosille 2021-2025 ja hyväksyy ne. Työohjelman ja painopistealueiden pohjana käytetään edellisen valtuustokauden työohjelmaa.

Päätös Tarkastuslautakunta päätti painopistelalueistaan ja työohjelmastaan vuosille 2021-2025.

Päätettiin, että lautakunnan jäsenet seuraavat lautakuntien työskentelyä seuraavasti;

- kunnanhallituksen henkilöstöjaosto Rauno Savolainen
- palvelautakunta Irma Korhonen ja Ari Turunen
- tekniikan lautakunta Rauno Savolainen ja Kari Tuovinen
- ympäristölautakunta Anneli Valta-Lisitsin

## Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

TARKA 27.09.2021 § 62

661/00.03.00.01/2021

Valmistelija

asianhallintasihteeri Sanna Nissinen, 040 4883 048, sanna.nissinen@lapinlahti.fi

Kuntalain 84 §:ssä säädetään kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuuksien ilmoittamisesta. Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee seuraavia luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita:

- Kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet
- Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista valmistelutehtävistä kunnassa vastaavan toimielimen jäsenet ja varajäsenet
- Valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajistot
- Kunnanjohtaja, pormestari ja apulaispormestari
- Kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijät

Ilmoittamisvelvollisuus koskee lisäksi myös seuraavia:

- Kunnanhallituksen jaostoa (myös varajäseniä)
- Maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jaostoa (myös varajäseniä)
- Muiden lautakuntien jaostojen puheenjohtajia sekä jaostojen esittelijöitä
- Valiokuntamallissa velvollisuus sidonnaisuusilmoituksen tekemiseen koskee jokaisen valiokunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia sekä maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan valiokunnan kaikkia jäseniä. Velvollisuus koskee myös valiokunnan esittelijää.

Säännöstä ilmoittamisvelvollisuudesta sovelletaan 1.8.2021 alkavan valtuustokauden alusta lukien. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu luottamustoimeensa tai tehtävänsä. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Sidonnaisuuksista on pidettävä rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä tai tietoverkosta.

Sidonnaisuusilmoitukset muodostavat henkilökäytön, johon sovelletaan henkilötietolaki. Rekisterinpitäjänä toimii tarkastuslautakunta. Oheismateriaalina Kuntaliiton ohjeistus sidonnaisuusilmoituksista ja -rekisteristä.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta perustaa sidonnaisuusilmoituksista henkilökäytön, johon kerätään kuntalain 84 §:n mukaisten luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuudet. Tarkastuslautakunta valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot poistetaan rekisteristä ja kotisivuilta.

<b>LAPINLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	<b>9/2021</b>	<b>15</b>
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Tarkastuslautakunta	§ 62	27.09.2021
---------------------	------	------------

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin. Sidonnaisuusilmoitus pyyntö on lähetetty ilmoitusvelvollisille sähköpostitse. Ilmoitukset on pyydetty toimittamaan 16.10.2021 mennessä.

Liitteet 1891-sidonnaisuussuositus-2017

## Tilintarkastussopimus tilikausille 2021-2024

TARKA 27.09.2021 § 63  
249/02.08.00.02/2021

Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilikausien 2021-2024 tilintarkastuksesta tehdyn toimeksiantosopimuksen (oheismateriaalina, jaetaan kokouksessa).
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.



LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2021	17
-------------------	------------	--------	----

Tarkastuslautakunta	§ 64	27.09.2021
---------------------	------	------------

## Tilintarkastajien riippumattomuus

TARKA 27.09.2021 § 64

652/00.02.02/2021

Valmistelija	asianhallintasihteeri Sanna Nissinen, 040 4883 048, sanna.nissinen@lapinlahti.fi
	Tilintarkastuslain ja kuntalain mukaan tilintarkastajien on oltava riippumattomia tarkastuskohteesta.
Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Lautakunta toteaa, että vastuullinen tilintarkastaja sekä avustavat tarkastajat ovat riippumattomia tarkastuskohteesta tarkastaessaan Lapinlahden kuntaa ja kuntakonsernia.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2021	18
-------------------	------------	--------	----

Tarkastuslautakunta	§ 65	27.09.2021
---------------------	------	------------

### **Muut asiat**

TARKA 27.09.2021 § 65

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2021	19
-------------------	------------	--------	----

Tarkastuslautakunta	§ 66	27.09.2021
---------------------	------	------------

## Tarkastuslautakunnan seuraava kokous

TARKA 27.09.2021 § 66

Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdasta ja tarkastuskohteista.
Päätös	Tarkastuslautakunta päätti pitää seuraavan kokouksen tiistaina 26.10.21 klo 10.00. Tarkastuskohteina tuolloin talous ja hallinto, työllisyys sekä palvelulautakunta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 51, § 52, § 54, § 55, § 56, § 57, § 58, § 59, § 61, § 62, § 63, § 64, § 65, § 66**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 53, § 60

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapinlahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta päätöksen tehneeltä Lapinlahden kunnan toimielimeltä kirjallisella oikaisuvaatimuksella

Posti- ja käyntiosoite:	Asematie 4, 73100 Lapinlahti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@lapinlahti.fi
Puhelinnumero:	(017) 272 000
Kirjaamon aukioloaika:	8 – 15.30

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa

tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapinlahden kunnan kirjaamosta yllä olevasta osoitteesta.