

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Valta Antti	17:10 - 19:13	puheenjohtaja	
	Kainulainen Niina	17:10 - 19:13	varapuheenjohtaja	
	Hiltunen Mikko	17:10 - 19:13	jäsen	
	Rusanen Paula	17:10 - 19:13	jäsen	
	Sipiläinen Johanna	17:10 - 19:13	jäsen	
	Halonen Juha	17:10 - 18:57	varajäsen	

Poissa	Koski Jarno
	Väisänen Santtu

Muu	Rannio Jorma	17:10 - 19:13	kunnanhallituksen edustaja	
	Leskinen Rainer	17:10 - 19:13	esittelijä	
	Walden Anne	17:10 - 19:13	esittelijä	
	Korhonen Merja	17:10 - 19:13	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Antti Valta
puheenjohtaja

Merja Korhonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 37 - 49

Pöytäkirja tarkastettu

Lapinlahdella 27.4.2022

Niina Kainulainen
pöytäkirjantarkastaja

Mikko Hiltunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.

Todistaa

Merja Korhonen
palvelusihteeri

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2022	3
-------------------	------------	--------	---

Palvelulautakunta	§ 37	27.04.2022
-------------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

PALVLTk 27.04.2022 § 37

Kokouskutsu toimitetaan vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta sähköpostin välityksellä palvelulautakunnan varsinaisille jäsenille ja kunnanhallituksen edustajalle. Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan kunnan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa kohdassa: palvelulautakunta.

Palvelulautakunnan kokouksen kokouskutsu on lähetetty sähköisesti 22.4.2022 palvelulautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja edustajalle. Laillisuuden ehtona on, että läsnä on yli puolet jäsenistä.

Kokouskutsu, esityslista ja liitteet on tallennettu 22.4.2022 luottamushenkilöiden verkkopalveluun kohtaan: palvelulautakunta.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa palvelulautakunnan kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös

Puheenjohtaja totesi palvelulautakunnan kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2022	4
-------------------	------------	--------	---

Palvelulautakunta	§ 38	27.04.2022
-------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

PALVLTK 27.04.2022 § 38

Päätösehdotus Tästä kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Niina Kainulainen ja Santtu Väisänen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Niina Kainulainen ja Mikko Hiltunen

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2022	5
-------------------	------------	--------	---

Palvelulautakunta	§ 39	27.04.2022
-------------------	------	------------

Lukion opetussuunnitelman 2019 päivitys

PALVLTK 27.04.2022 § 39

302/12.00.01.00/2021

Valmistelija

lukion rehtori Juhani Sammallahti, p. 040 488 3251, juhani.sammallahti@lapinlahti.fi ja koulutussuunnittelija Kati Sammallahti, p.040 488 3212, kati.sammallahti@lapinlahti.fi

Palvelulautakunta on hyväksynyt lukion uuden opetussuunnitelman kokouksessaan 22.6.2021 § 90. Uuden opetussuunnitelman mukaista opetusta on annettu elokuusta 2021 lähtien ja kuluneen lukuvuoden aikana on havaittu, että opetussuunnitelmaa on syytä päivittää tietyiltä osin.

Esittelijä

Sivistysosaston osastopäällikkö

Päätösehdotus

Palvelulautakunta päättää päivittää lukion opetussuunnitelmaa seuraavin muutoksin:

- Kohta 5.2.1. Opetussuunnitelman kirjaus "Mikäli opiskelija haluaa saada arvosanan opintojaksosta, joka on arvioitu aiemmin arvosanalla K, tulee hänen osallistua opintojaksolle uudestaan" muutetaan muotoon "Mikäli opiskelija haluaa saada arvosanan opintojaksosta, joka on arvioitu aiemmin arvosanalla K, tulee hänen lähtökohtaisesti osallistua opintojaksolle uudestaan."

- Kohta 7.18.1. Toisen kotimaisen kielen ruotsin B1-oppimäärän opintojakso Ruotsi1-2 (RUB11-12) Opiskelutaidot ja ruotsin kieli arjessani (4 op) erotetaan kahdeksi opintojaksoksi RUB11 Opiskelutaidot ja kieli-identiteetin rakentaminen (1op) ja RUB12 Ruotsin kieli arjessani (3 op).

- Kohta 7.20.1. Vieraan kielen englannin A1-oppimäärän opintojakso ENA1-2 Englannin kieli ja maailmani (4 op) erotetaan kahdeksi opintojaksoksi ENA1 Opiskelutaidot ja kieli-identiteetin rakentaminen (1 op) ja ENA2 Englanti globaalina kielenä (3 op)

- Kohtaan 7.12. Liikunta lisätään paikallisiin opintojaksoihin kuusi urheiluvalmennuksen opintojaksoa. Urheiluvalmennusopintojaksot ovat liikunnan valinnaisia opintoja, joita kilpaurheilua harrastava lukion opiskelija voi lukio-opintojensa aikana suorittaa. Opiskelijan on haettava etukäteen pääsyä urheiluvalmennusopintoihin rehtorilta. Liikunnanopettaja ohjeistaa valmennukseen hyväksytyille opintojaksojen suorittamistavan sekä arvioi suoritettujen opinnot suoritusmerkinnällä.

- Kuvataidelinja opintosuunnitelmaan kirjattujen työpajaopintojaksojen (Japanilainen puupiirrotyöpaja KUVA 15, 3D-suunnittelun ja -tulostuksen työpaja MUOTO 7 ja Animaatiotyöpaja VISU 9) nimet muutetaan muotoon Kuvataiteen työpaja (KUVA15), Muotoilun työpaja (MUOTO7) ja Visuaalisen suunnittelun työpaja (VISU9). Lisäksi työpajojen kuvauksia muutetaan siten, että vuosittain työpajan sisältö voi vaihdella. Muutoksen taustalla on se, että kuvataiteen työpajat järjestetään yhteistyössä Kaskikuusen kansalaisopiston kanssa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2022	6
-------------------	------------	--------	---

Palvelulautakunta	§ 40	27.04.2022
-------------------	------	------------

Perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman päivitys

PALVLTK 27.04.2022 § 40

205/12.00.01.00/2022

Valmistelija

koulutussuunnittelija Kati Sammallahhti, p. 040 488 3212,
kati.sammallahti@lapinlahti.fi

Perusopetukseen valmistava opetus on tarkoitettu kaikille niille esi- ja perusopetusikäisille maahamuuttajataustaisille lapsille ja nuorille, joilla ei vielä ole tarvittavia kielellisiä valmiuksia esi- tai perusopetuksessa opiskeluun. Lapinlahden kunnan palvelulautakunta on hyväksynyt paikallisen perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman perusteet kokouksessaan 21.6.2017 §17, joka on laadittu Opetushallituksen laatiman perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman pohjalta.

Perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma on tarkastettu paikallisten kirjausten osalta ja päivitetty vastaamaan perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden paikallisia kirjauksia. Perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelmasta puuttui valmistavassa opetuksessa annettavat todistuspohjat. Päivitetty perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma sekä valmistavassa opetuksessa annettava todistuspohja liitteinä.

Esittelijä

Sivistysosaston osastopäällikkö

Päätösehdotus

Palvelulautakunta hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman sekä valmistavan opetuksen todistuspohjan.

Päätös

Palvelulautakunta hyväksyi liitteenä olevan päivitetyn perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman sekä valmistavan opetuksen todistuspohjan.

Liitteet

Valmistavan opetuksen opetussuunnitelma Lapinlahti
Valmistavan opetuksen todistus

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2022	7
-------------------	------------	--------	---

Palvelulautakunta	§ 41	27.04.2022
-------------------	------	------------

Oppilaskuljetusten kilpailuttaminen 1.8.2023 alkaen

PALVLTK 27.04.2022 § 41

193/02.08.00.01/2022

Valmistelija Koulutussuunnittelija Kati Sammallahti, kati.sammallahti@lapinlahti.fi, p.040 488 3212

Lapinlahden kunnan oppilaskuljetukset on edellisen kerran kilpailutettu vuonna 2017. Tuolloin tehdyssä kilpailutuksessa sopimuskausi on ollut 1.8.2017-31.7.2019, jonka jälkeen sopimusehtojen mukaisesti sopimusten voimassa oloa on jatkettu toistaiseksi voimassa olevina.

Oppilaskuljetukset ovat toimineet lisäksi kunnan sisäisenä joukkoliikenteenä. Oppilaskuljetusten yhteydessä on kilpailutettu asiointiliikenne, jolla tarkoitetaan kutsutaksi -periaatteella toimivaa liikennettä. Asiointiliikenne ja joukkoliikenne kuuluvat kunnanhallituksen ratkaisovaltaan, jolloin asiointiliikenteen osalta kunnanhallitus tekee päätöksen kilpailuttamisesta.

Hankintalain näkökulmasta sopimukset tulee kilpailuttaa säännöllisin väliajoin ja koulukuljetukset tuleekin kilpailuttaa siten, että uudet sopimukset astuvat voimaan 1.8.2023. Oppilaskuljetusten kilpailutus tehdään lukuvuoden 2022-2023 aikana.

Esittelijä Sivistysosaston osastopäällikkö

Päätösehdotus Palvelulautakunta päättää antaa oppilaskuljetusten kilpailutuksen toteuttamisen Sansia Oy:n tehtäväksi. Asiointiliikenteen kilpailutuksen osalta asia siirretään kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös Palvelulautakunta päätti antaa oppilaskuljetusten kilpailutuksen toteuttamisen Sansia Oy:n tehtäväksi. Asiointiliikenteen kilpailutuksen osalta asia siirretään kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus	§ 74	19.04.2022
Palvelulautakunta	§ 42	27.04.2022

paikkaluvuissa, koska henkilöstöä ei ole saatavilla. Tämä toisaalta pienentää kuluja, mutta voi aiheuttaa kuluja toisaalle.

Sosiaalitoimen osalta talousarviossa on suurimmat haasteet, mitkä aiheutuvat lastensuojelun laitos- ja perhehoidon kuluista. Toiminnallisia haasteita aiheuttaa lakisääteinen mitoitust ja resurssipula lastensuojelussa ja hallinnon tehtävien lisääntyminen. Lisäresurssi ja toimintojen uudelleen järjestelyn selvittäminen on käynnissä.

Vammais- ja kehitysvammapalveluiden tulosalueella ylityspainetta on myös palvelujen ostoissa. Menojen kasvu aiheutuu vammaispalvelulain mukaisesta hoidon – ja palveluntarpeen kasvusta, uusista asiakkuuksista sekä erityishoidon ja huolenpidon tarpeista.

Perusterveydenhuollossa palvelujen ostoissa näkyy asiakkaiden käyttämät terveyspalvelut ulkokunnissa, koronapandemian edelleen jatkuvat kulukehitys sekä mielenterveyspalveluiden kasvava tarve.

Vanhuspalveluissa suuri huoli on henkilöstön riittävydestä. Menokehitykseen vaikuttaa tälläkin tulosalueella koronapandemian jatkuminen, hoidon ja palvelun tarpeen kasvu.

Ruokapalveluissa elintarvikkeiden ja kuljetusten kustannukset ovat nousussa ja henkilöstön saatavuudessa on ongelmia.

Sosiaali- ja terveysosaston tulosyksiköissä on aloitettu konkreettisten toimenpiteiden määrittely talousarviossa pysymiseksi. Oheismateriaalina kunnanhallitukselle lähetetty alustava selvitys. Lisämateriaalina ennen kokousta lähetetään tulosalueittain koottu toimenpidelistaus.

Esittelijä

Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö

Päätösehdotus

Palvelulautakunta esittää kunnanhallitukselle sosiaali- ja terveysosaston selvityksen

Päätös

Palvelulautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle oheismateriaalina olevan sosiaali- ja terveysosaston selvityksen tehtävistä toimenpiteistä.

Oheismateriaali

Sote osasto Ta taulukko _KH_190422
TA kustannusten hillitsemisen keinot sote 2022

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2022	10
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Palvelulautakunta	§ 43	27.04.2022
-------------------	------	------------

Terveysosaston laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 2021-2025

PALVLTK 27.04.2022 § 43

583/02.06.01/2021

Valmistelija

Sosiaali- ja terveystalveluiden johtaja Anne Walden
p. 0404883022; anne.walden@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnan hallintosäännön §95 mukaan toimielimien tulee määrätä viran-/toimenhaltijat, jotka sen puolesta tarkastavat ja hyväksyvät tositteet. Laskujen hyväksyjistä ja tarkastajista tulee päättää vähintään valtuuston toimikauden alkaessa ja aina, kun organisaatiossa tapahtuu muutoksia tai hyväksyjänä olevan viran- /tai toimenhaltijan tehtäväkuva muuttuu. Hyväksyjällä tulee olla myös varahenkilö.

Hyväksyjän tulee varmistaa, että menon suorittamiseen on määräraha ja merkittävä talousarvion menokohta ellei tarkastaja ole jo sitä merkinnyt. Tarkastajan on tarkastettava, että lasku on muodollisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelus on vastaanotettu ja on tilatun mukainen.

Kunnanjohtajalla, hallintojohtajalla ja taloussihteerillä on oikeus hyväksyä tositteet koko talousarvion alueelta silloin, kun muuta hyväksyjää ei ole määrätty. Liitteenä esitys laskujen tarkastajista ja hyväksyjistä terveysosaston osalta. Muutokset merkitty punaisella.

Esittelijä

Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö

Päätösehdotus

Palvelulautakunta hyväksyy laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 1.4.2022 alkaen oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös

Palvelulautakunta hyväksyi laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 1.4.2022 alkaen oheisen liitteen mukaisesti.

Liitteet

Laskujen asiataarkastajat ja hyväksyjät_terveysosasto päiv. 14.3.2022

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2022	11
-------------------	------------	--------	----

Palvelulautakunta	§ 44	27.04.2022
-------------------	------	------------

Selvitys Aluehallintovirastolle lastensuojelua koskevaan epäkohtailmoitukseen

PALVLTK 27.04.2022 § 44

201/05.09.00/2022

Valmistelija	Sosiaali- ja trveysosaston osastopäällikkö Anne Walden p. 0404883022; anne.walden@lapinlahti.fi Itä-Suomen aluehallintovirastoon on saapunut 15.3.2022 epäkohtailmoitus koskien Lapinlahden kunnan lastensuojelua. Asia on otettu käsiteltäväksi sosiaalihuollon valvonta-asiana. Aluehallintovirasto pyytää Lapinlahden kunnan palvelulautakuntaa antamaan selvityksen asiassa 29.4.2022 mennessä. Selvitykseen pyydetään liittämään viimeisin Lapinlahden kuntaa koskeva lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma (417/2007 11§) sekä lastensuojelun omavalvontasuunnitelma. Selvityspyyntö, epäkohtailmoitus ja annettu selvitys oheismateriaalina.
Esittelijä	Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö
Päätösehdotus	Palvelulautakunta antaa oheismateriaalina olevan selvityksen Itä-suomen aluehallintoviranomaiselle.
Päätös	Palvelulautakunta päätti antaa oheismateriaalina olevan selvityksen Itä-suomen aluehallintovirastolle.
Oheismateriaali	Selvityspyyntö ISAVI/2802/2022 Aluehallintovirastolle saapunut epäkohtailmoitus Johtava sosiaalityöntekijä Omavalvontasuunnitelma 2020 sosiaalitoimisto AVI_kirjallinen selvitys_270422 ISAVI/2802/2022 Lapinlahden lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2014

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2022	12
-------------------	------------	--------	----

Palvelulautakunta	§ 45	27.04.2022
-------------------	------	------------

Yhteistyösopimus perhekeskustoimintaan

PALVLTK 27.04.2022 § 45

254/05.00.00/2022

Valmistelija

Anne Walden sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö
p. 0404883022; anne.walden@lapinlahti.fi

Kansallinen määritelmä (THL) perhekeskuksesta ja siihen kuuluvasta palveluverkostosta pitää sisällään kaikki perhekeskuksen palvelukokonaisuudet. Perhekeskuksella tarkoitetaan yhteensovittettua monialaista palveluverkostoa, joka toimii ja jota johdetaan kokonaisuutena. Perhekeskustoiminnalla on yhteiset tavoitteet, viitekehys ja arvopohja sekä yhdessä sovitut toimintatavat.

Perhekeskustoiminnan keskiössä ovat lapsi, nuori ja perhe sekä läheisverkosto. Perhekeskuksen palvelukokonaisuuteen kuuluvat lapsiperheiden sosiaali- ja terveyspalvelut, sivistystoimi ja muut kuntien palvelut sekä kuntien terveyttä ja hyvinvointia edistävä toiminta ja näiden lisäksi järjestöjen, seurakuntien sekä Kelan toiminta ja palvelut kohtaamispaikkoihin.

Perhekeskustoiminnassa verkostoidaan palvelut ja perustetaan kohtaamispaikkoja. Perhekeskuksen tehtävät konkretisoidaan ja sovitaan työnjaosta. Sovitaan jatkuvan kehittämisen ja seurannan rakenteista kunnan alueella. Huolehditaan johtamisesta ja koordinoinnista sekä osaamisen kehittämisestä. Sovitaan yhteistyön rakenteista ja käytännöistä sekä uudistetaan toimintakulttuuria. Otetaan lapset, nuoret ja perheet mukaan kehittämään toimintaa ja osallistumaan.

Perhekeskuksen tehtävänä on lapsen kasvun ja kehityksen sekä perheen terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen ja varhaisen matalankynnyksen tuen tarjoaminen. Erityisesti vahvistetaan vanhemmuuden ja parisuhteen tukea, vertaistukea sekä lapsen ja nuoren osallisuutta.

Lapinlahdella on hyväksytty 2021 kunnan perhekeskustoimintasuunnitelma ja uutena toimintana aloitettu 1.3.2022 Tulsote20 hankkeen pilotti: Perhekeskuksen ohjaus ja neuvonta- hanke (2022-2023), joka on osa monitoimijaista yhteistyömallia. Hankkeen myötä Lapinlahdelle saatiin yksi puhelinnumero (040 4883041), jolloin yksi yhteydenotto riittää. Lapset, nuoret ja perheet sekä ammattilaiset voivat soittaa palveluun palvelun aukioloaikoina. Hankkeessa työskentelee perheneuvoja, joka vastaa asiakkaiden ja ammattilaisten yhteydenottoihin. Hankkeessa on mahdollista kehittää myös erilaisia digitaalisia menetelmiä ja hyödyntää sähköisiä yhteydenottokanavia. Lapinlahden perhekeskustoiminnassa juurrutetaan lapsiperheille suunnattua Varpu monitoimijaista yhteistyömallia (yhteinen aika/ yhdessä aika).

Perhekeskuksen kumppanuudessa toimijat osallistuvat monialaiseen ja monitoimijaiseen yhteistyöhön ja perhekeskustoiminnan toteuttamiseen osana omia työtehtäviään. Sopijaosapuolet voivat sopia yhteisiä lapsi- ja perhelähtöisiä toimintamalleja, työpariuksia ja konsultaatioita palveluiden saatavuuden parantamiseksi ja yhteistyön lisäämiseksi. Tämä kumppanuussopimus on yksi keino tiivistää ja lisätä yhteistyötä lasten, nuorten ja perheiden varhaisen tuen toteuttamisessa. Liitteenä sopimus.

Esittelijä

Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2022	13
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Palvelulautakunta	§ 45	27.04.2022
-------------------	------	------------

Päätösehdotus	Palvelulautakunta hyväksyy yhteistyösopimuksen perhekeskustoimintaan. Sopimus astuu voimaan, kun kaikki sopijaosapuolet ovat sen allekirjoittaneet.
Päätös	Palvelulautakunta hyväksyi yhteistyösopimuksen perhekeskustoimintaan. Sopimus astuu voimaan, kun kaikki sopijaosapuolet ovat sen allekirjoittaneet.
Liitteet	Yhteistyösopimus perhekeskustoimintaan
Oheismateriaali	Suunnitellut perhekeskustoiminnan toiminnot

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2022	14
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Palvelulautakunta	§ 46	27.04.2022
-------------------	------	------------

Asiakasmaksujen tarkennus

PALVLTk 27.04.2022 § 46

231/02.05.00/2022

Valmistelija

Sosiaali- ja terveystalveluiden johtaja Anne Walden
p. 0404883022; anne.walden@lapinlahti.fi

Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista perittävistä maksuista säädetään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetussa laissa (734/1992) ja Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain muuttamisesta (1201/2020) ja asetuksessa (912/1992). Em. lait ja asetus sisältävät asiakasmaksujen yleiset periaatteet sisältäen määritykset maksuttomista sosiaali- ja terveyshpalveluista.

Vuoden 2022 sosiaali- ja terveyshpalveluista perittävistä asiakasmaksuista on päätetty 16.12.2021. Nyt on tullut tarve päivittää asiakasmaksujen määräytymistä työterveyshuollon osalta 1.6.2022 alkaen kunnan tuottaman työterveyshuollon lakkauduttua 10.5.2022. Kotisairaanhoidon ja kotisairaalan osalta asiakasmaksuliitteeseen on tarkennettu tilapäisen ja säännöllisen hoidon määritelmää.

Tilapäinen kotisairaanhoido ja kotisairaala tarkoittavat kertaluonteista mm. avanteiden ja ravintoporttien sekä haavojen, palovammojen ja ihonsiirteiden hoitoa. Säännöllisen hoitosuhteen kestäessä yli 2 viikkoa asiakasmaksuihin sovelletaan säännöllisen kotihoidon maksuja (sosiaali-huoltoasetus 9 § 1 mom.), jolloin kotiin annettavista palveluista peritään hoitotuntien ja asiakkaan maksukyvyyn mukainen kuukausimaksu.

Esittelijä

Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö

Päätösehdotus

Palvelulautakunta vahvistaa sosiaali- ja terveyshpalveluista perittävät asiakasmaksut 1.5.2022 alkaen liitteen mukaisesti.

Päätös

Palvelulautakunta vahvisti sosiaali- ja terveyshpalveluista perittävät asiakasmaksut 1.5.2022 alkaen liitteen mukaisesti.

Liitteet

SOTE asiakasmaksut_2022LTK_päiv270422

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2022	15
-------------------	------------	--------	----

Palvelulautakunta	§ 47	27.04.2022
-------------------	------	------------

Terveyskeskuslääkärin irtisanoutuminen

PALVLTK 27.04.2022 § 47

234/01.01.04/2022

Valmistelija

Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö Anne Walden,
p. 040 4883022; anne.walden@lapinlahti.fi.

Terveyskeskuslääkäri [REDACTED] on irtisanoutunut terveyskeskuslääkärin virasta
30.4.2022 alkaen.

Hallintosäännön 74§:n mukaisesti ilmoitus palvelussuhteen päättämisestä
saatetaan tiedoksi palvelussuhteeseen ottaneelle viranomaiselle. Asiasta ei tehdä
varsinaista päätöstä.

Esittelijä

Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö

Päätösehdotus

Palvelulautakunta meritsee tietoonsa saatetuksi terveyskeskuslääkäri [REDACTED]
irtisanoutumisen. Virka ilmoitetaan julkisesti haettavaksi.

Päätös

Palvelulautakunta merkitsi tietoonsa saatetuksi terveyskeskuslääkäri [REDACTED]
irtisanoutumisen. Virka päätettiin ilmoittaa julkisesti haettavaksi.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2022	16
-------------------	------------	--------	----

Palvelulautakunta	§ 48	27.04.2022
-------------------	------	------------

Ilmoitusasiat

PALVLTK 27.04.2022 § 48

Palvelulautakunnalle saatetaan tiedoksi alla luetellut ilmoitusasiat.

1. Muuttoliikkeiden tilannekuva Ukrainan sodan seurauksena/Maahanmuuttovirasto
2. Valvontakertomus/Attendo Vehniän Koivukodit Oy
3. Valviran ilmoitus/Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen, Attentio Oy
4. Aluehallintoviraston päätös/Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen, toimipaikan lisäys, Fysioterapia Syvärinranta Oy
5. Kuntainfo 1/2022/Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut Ukrainasta tulleille henkilöille
6. Kuntainfo 2/2022/Ohjeistus eri toimijoiden vastuista luvatta sijaishuoltopaikastaan poistuneen tai sinne palaamatta jättäneen lapsen palauttamiseksi sijaishuoltopaikkaansa
7. Valviran päätös/Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Medical Revolution Oy
8. Mieliteko-ohjelman tiedote 6.4.2022/Lisää hyvinvointia, vähemmän päihteitä
9. Mieliteko-ohjelman kuntahaastattelut syksy 2021
10. Aluehallintoviraston päätös/Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen, uusi toimipaikka ja toimintakuntien lisäys, Modelon Oy
11. Uudenmaan kuntien valvontakäyntilomake, Lastensuojelun ympärivuorokautiset palvelut, laitoshoido
12. Valviran ohje sosiaalihuoltoa varten/Kuntien ja hyvinvointialueiden on noudatettava lakia julkisten hallintotehtävien ulkoistamisissa
13. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös/Erityisavustuksen myöntäminen, Tasavertaisten mahdollisuuksien takaaminen kaikille Lapinlahden oppilaille
14. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös/Erityisavustuksen myöntäminen, Varhainen tuki
15. Valviran päätös/Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy
16. Aluehallintovirasto/Rekisteriote, Kotihoito Selina Oy
17. Aluehallintoviraston päätös/Ilmoituksenvaraisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti, uusi ilmoitus, Kotihoito Selina Oy
18. Valviran ilmoitus/Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan toimintakuntien laajentaminen, Saaristolääkärit Oy
19. Valviran päätös 6.3.2022/Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Saaristolääkärit Oy
20. Valviran päätös 25.3.2022/Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Saaristolääkärit Oy
21. Valviran päätös/Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Stella Kotipalvelut Oy
22. Valviran päätös/Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, Suomen Punainen Risti Tampereen osasto
23. Valviran päätös/Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Suomen Rokotepalvelu Oy
24. Valviran ilmoitus/Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan muutosilmoitus, Suomen Terveystalo Oy, Kuopio Bioteknia

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2022	17
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Palvelulautakunta	§ 48	27.04.2022
-------------------	------	------------

25. Valviran ilmoitus/Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan muutosilmoitus, Suomen Terveystalo Oy, Siilinjärvi
26. Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje kunnanhallituksille/Hyvinvointialueiden valmistelu: nuorten työpajatoiminta-kuntouttava työtoiminta
27. Valviran päätös/Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, Voice Doctors Oy
28. Viranhaltijapäätökset ajalta 8.3.-20.4.2022, joihin palvelulautakunnalla on otto-oikeus.

Päätösehdotus Palvelulautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi ja päättää, ettei se käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös Palvelulautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi ja päätti, ettei se käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2022	18
-------------------	------------	--------	----

Palvelulautakunta	§ 49	27.04.2022
-------------------	------	------------

Muut asiat

PALVLTK 27.04.2022 § 49

Käytiin läpi sivistysosaston taloustilannetta.

Käytiin läpi ajankohtaisia asioita.

Seuraava palvelulautakunnan kokous 19.5.2022.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2022	19
-------------------	------------	--------	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 37, § 38, § 42, § 44, § 48, § 49

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 39, § 40, § 41, § 43, § 45, § 46, § 47**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapinlahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta päätöksen tehneeltä Lapinlahden kunnan toimielimeltä kirjallisella oikaisuvaatimuksella

Posti- ja käyntiosoite:	Asematie 4, 73100 Lapinlahti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@lapinlahti.fi
Puhelinnumero:	(017) 272 000
Kirjaamon aukioloaika:	8 – 15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa

tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapinlahden kunnan kirjaamosta yllä olevasta osoitteesta.