

Kunnanhallitus/Henkilöstöjaosto

Aika 09.05.2022 klo 16:00 - 16:46

Paikka Lapinlahden kunnantalo kokoushuone Marjatta

Päätöksentekotapa Varsinainen kokous

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 22	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 23	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 24	Henkilöstötilinpäätös 2021	5
§ 25	Virkanimikkeen muutos	6
§ 26	Palkan vahvistaminen	7

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Virrantä Kari	16:00 - 16:46	puheenjohtaja	
	Ruotsalainen Terttu	16:00 - 16:46	varapuheenjohtaja	
	Rissanen Minna	16:00 - 16:46	jäsen	
	Valta Antti	16:00 - 16:46	jäsen	

Muu	Airaksinen Janne	16:00 - 16:46	kunnanjohtaja	
	Ulla Nikulainen	16:00 - 16:46	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Kari Virrantä
puheenjohtaja

Ulla Nikulainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 22 - 26

Pöytäkirja tarkastettu

Lapinlahdella 9.5.2022

Antti Valtä
pöytäkirjantarkastaja

Minna Rissanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.

Todistaa

Ulla Nikulainen
hallintojohtaja

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2022	3
--------------------------	-------------------	---------------	----------

Kunnanhallitus/Henkilöstöjao sto	§ 22	09.05.2022
-------------------------------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HKJAO 09.05.2022 § 22

Henkilöstöjaoston kokous on kutsuttu koolle 5.5.2022 sähköpostilla. Esityslista on laitettu luottamushenkilöiden verkkopalveluun 5.5.2022 kohtaan henkilöstöjaosto.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa henkilöstöjaoston kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi henkilöstöjaoston kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2022	4
--------------------------	-------------------	---------------	----------

Kunnanhallitus/Henkilöstöjao sto	§ 23	09.05.2022
-------------------------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HKJAO 09.05.2022 § 23

Päätösehdotus Tästä kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Antti Valta ja Minna Rissanen.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätyttyä.

Päätös Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Antti Valta ja Minna Rissanen.

Kunnanhallitus/Henkilöstöjao sto	§ 24	09.05.2022
-------------------------------------	------	------------

Henkilöstötilinpäätös 2021

HKJAO 09.05.2022 § 24
277/01.00.02/2022

Valmistelija

hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Vuoden 2021 henkilöstötilinpäätös sisältää Lapinlahden kunnan henkilöstöä kuvaavia tunnuslukuja. Henkilöstötilinpäätös on myös kuvaus Lapinlahden kunnasta työnantajana. Vuoden 2021 tietojen ohessa kertomus sisältää myös vuosien 2016, 2017, 2018, 2019 ja 2020 henkilöstötietoja.

Kunnan henkilöstömäärä oli 744 vuoden 2021 viimeisenä päivänä. Heistä vakituisia oli 610 ja määräaikaisia 134. Henkilöstömäärä laski hieman yli 1 % vuonna 2021. Henkilöstömäärän väheneminen ei kuitenkaan näkynyt henkilötövuosien vähenemisenä vaan loivana kasvuna sekä todellisten työssä olo päivien lisääntymisenä. Henkilöstöstä 88 % oli naisia ja 12 % miehiä.

Keskimääräinen henkilöstömeno/työntekijä kasvoi vuodesta 2020 noin 2 600 euroa eli 5,52 %. Kasvu johtuu pääosin yleisistä palkankorotuksista ja muista lakisääteisistä lisistä. Kasvuun vaikutti myös koronan ja henkilöstövajeen vuoksi maksetut erilliskorvaukset.

Sairauspoissaoloja oli vuonna 2021 keskimäärin 15,0 kalenteripäivää/ työntekijä, mikä oli 0,5 päivää enemmän/henkilö kuin vuonna 2020. Sairauspoissaolot painottuivat lyhyisiin 1–4 pv tai 4–29 päivän poissaoloihin.

Työkykyä ja työssä jaksamista tuettiin sekä lakisääteisen työterveyshuollon kautta että harkinnanvaraisin taloudellisin panoksien henkilöstöön. Vuonna 2021 otettiin käyttöön hyvinvointipassi, joka lisäsi merkittävästi työntekijän panosta henkilöstön työhyvinvoinnin parantamisessa. Työterveyshuollon palvelut järjestettiin ns. laajana palveluna.

Henkilöstötilinpäätös on osa kunnan vuoden 2021 tilinpäätöskokonaisuutta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto keskustele henkilöstötilinpäätöksestä ja esittää sitä kunnanhallituksen hyväksyttäväksi ja edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto keskusteli henkilöstötilinpäätöksestä ja päätti esittää sitä kunnanhallituksen hyväksyttäväksi ja edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Liitteet

henkilöstötilinpäätös_2021

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2022	6
--------------------------	-------------------	---------------	----------

Kunnanhallitus/Henkilöstöjaosto	§ 25	09.05.2022
---------------------------------	------	------------

Virkanimikkeen muutos

HKJAO 09.05.2022 § 25

281/01.01.01.00/2022

Valmistelija

hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnan sosiaalihoitajan virka on ollut täyttämättä 12.1.2014 alkaen edellisen viranhaltijan virkasuhteen päätyttyä (KH 2.12.2013 § 204).

Sosiaalihoitajan virkanimike ehdotetaan muutettavaksi johtava sosiaalityöntekijä (lastensuojelu) viraksi.

Peruste: Lastensuojeluun tarvitaan asiakastyötä tekevä ja lastensuojelun, perhetyön ja kotipalvelun kokonaisuudesta vastaava johtava sosiaalityöntekijä, jotta kriisiytynyt lastensuojelu saadaan kuntoon ja kustannuskehitys käännettyä hoitamalla kriisiytyneet asiakastilanteet ja ottamalla käyttöön uudet menetelmät.

Johtavan sosiaalityöntekijän (lastensuojelu) palkan ehdotetaan määräytyvän SOTE-sopimuksen hinnoittelutunnuksen 02SOS04A ja kunnassa sekä hyväksytyn työn vaatavuuden arviointijärjestelmän mukaisesti. Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 29.3.2021 § 34 hyväksynyt sosiaalihuollon henkilöstön vaatavuuden arviointijärjestelmän. Sen perusteella johtavan sosiaalityöntekijän (lastensuojelu) palkka määräytyisi ryhmän I mukaisesti ja on 3 600 euroa/kk. Lisäksi esitetään, että lisäksi voidaan käyttää rekrytointilisää.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto

1. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle sosiaalihoitajan virkanimikkeen muuttamista johtava sosiaalityöntekijä (lastensuojelu) viraksi.

2. vahvistaa johtava sosiaalityöntekijä (lastensuojelu) palkan ja päättää, että rekrytoinnissa voidaan käyttää rekrytointilisää.

Päätös

Henkilöstöjaosto

1. päätti esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle sosiaalihoitajan virkanimikkeen muuttamista johtava sosiaalityöntekijä (lastensuojelu) viraksi.

2. vahvisti johtava sosiaalityöntekijä (lastensuojelu) palkan ja päätti, että rekrytoinnissa voidaan käyttää rekrytointilisää.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2022	7
-------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus/Henkilöstöjaosto	§ 26	09.05.2022
---------------------------------	------	------------

Palkan vahvistaminen

HKJAO 09.05.2022 § 26

68/01.02.00/2022

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Perhe- ja mielenterveysneuvola Käskynkkään on sairaanhoitajan toimeen valittu ■■■■■■■■■■ (viranhaltijapäätös 21.04.2022 § 14, sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö Anne Waldén).

Perhe- ja mielenterveysneuvolan sairaanhoitajan palkkaa määräytyy SOTE-sopimuksen hinnoittelutunnuksen 01HOI030 ja kunnassa hyväksytyn työn vaativuuden arviointijärjestelmän mukaisesti. Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 29.3.2021 § 34 hyväksynyt hoito- ja hoiva-alan tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmän. Sen perusteella perhe- ja mielenterveysneuvolan sairaanhoitajan palkkaa määräytyy ryhmän III mukaisesti.

Valitun henkilön työhaastattelun yhteydessä on sovittu 10 % rekrytointilisästä.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto vahvistaa rekrytointilisäksi 10 % tehtäväkohtaisesta palkasta, jolloin tehtäväkohtaiseksi palkaksi muodostuu 2 928,70 euroa. Rekrytointilisää maksetaan 31.12.2022 saakka.

Päätös Henkilöstöjaosto vahvisti rekrytointilisäksi 10 % tehtäväkohtaisesta palkasta, jolloin tehtäväkohtaiseksi palkaksi muodostuu 2 928,70 euroa. Rekrytointilisää maksetaan 31.12.2022 saakka.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 24

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 25**Muutoksenhakuohje**

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 50 §:n perusteella viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen kunnallisen virkaehtosopimuslain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä edellä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Myöskään työntekijällä ei ole valitusoikeutta silloin, kun hänellä tai työntekijäyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Asian vireillepano työtuomioistuimessa edellyttää pääsopimuksen tai työehtosopimuksen mukaisia neuvotteluja.

Asianosainen ja kunnan jäsen saa hakea päätökseen muutosta kunnanhallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella, osoite Lapinlahden kunta, Asematie 4, 73100 Lapinlahti, sähköpostiosoite kirjaamo@lapinlahti.fi. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 26**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapinlahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta päätöksen tehneeltä Lapinlahden kunnan toimielimeltä kirjallisella oikaisuvaatimuksella

Posti- ja käyntiosoite:	Asematie 4, 73100 Lapinlahti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@lapinlahti.fi
Puhelinnumero:	(017) 272 000
Kirjaamon aukioloaika:	8 – 15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa

tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapinlahden kunnan kirjaamosta yllä olevasta osoitteesta.