

Valtuusto

Aika 13.06.2022 klo 17:00 - 19:24

Paikka Lapinlahden kunnantalon valtuustosal

Päätöksentekotapa Varsinainen kokous

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 18	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 19	Pöytäkirjantarkastajien vaali	5
§ 20	Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2021	6
§ 21	Arviointikertomus vuodelta 2021	10
§ 22	Henkilöstötilinpäätös 2021	12
§ 23	Toiminnan ja talousarvion seuranta 1.1. - 30.4.2022	14
§ 24	Kuntastrategia vuosille 2022–2025	16
§ 25	Ravitsemuspalveluiden tuottaminen	18
§ 26	Äänestysaluejaon muuttaminen vuodelle 2023	24
§ 27	Eronpyyntö luottamustehtävästä	27
§ 28	Eronpyyntö luottamustehtävästä	29
§ 29	Virkanimikkeen muutos	29
§ 30	Vaalijalan kuntayhtymän jakautuminen sote-uudistuksen johdosta ja uuden kuntayhtymän perustaminen	31
§ 31	Ilmoitusasiat	36

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rissanen Minna	17:00 - 19:24	puheenjohtaja	
	Kubin Aaro	17:00 - 19:24	I varapuheenjohtaja	
	Heikkinen Tiina	17:00 - 19:24	jäsen	
	Hirvonen Pave	17:00 - 19:24	jäsen	
	Kainulainen Niina	17:00 - 19:24	jäsen	
	Kojo Matti	17:00 - 19:24	jäsen	
	Koski Jarno	17:00 - 19:24	jäsen	
	Majala Jouni	17:00 - 19:24	jäsen	
	Martikainen Ossi	17:00 - 19:24	jäsen	
	Mustonen Seppo	17:00 - 19:24	jäsen	
	Rahkola Marko	17:00 - 19:24	jäsen	
	Rannio Jorma	17:00 - 19:24	jäsen	
	Rissanen Kari	17:00 - 19:24	jäsen	
	Ronkainen Yrjö	17:00 - 19:24	jäsen	
	Ruotsalainen Jorma	17:00 - 19:24	jäsen	
	Ruotsalainen Terttu	17:00 - 19:24	jäsen	
	Rusanen Paula	17:00 - 19:24	jäsen	
	Räsänen Riku	17:00 - 19:24	jäsen	
	Rönkkö Jenni	17:00 - 19:24	jäsen	
	Savolainen Rauno	17:00 - 19:24	jäsen	
	Sorjonen Anu	17:00 - 19:24	jäsen	
	Tikkanen Jarmo	17:00 - 19:24	jäsen	
	Tuovinen Heidi	17:00 - 19:24	jäsen	
	Turunen Ari	17:00 - 19:24	jäsen	
	Ukkonen Markku	17:00 - 19:24	jäsen	
	Valta Antti	17:00 - 19:24	jäsen	
	Virranta Kari	17:00 - 19:24	jäsen	
	Forsberg Minna	17:00 - 19:24	varavaltuutettu	
	Hiltunen Kauko	17:00 - 19:24	varavaltuutettu	
	Vornanen Marco	17:00 - 19:24	varavaltuutettu	
	Miettinen Anni	17:00 - 19:24	varavaltuutettu	

Poissa	Väänänen Harri	
	Essayah Sari	
	Väisänen Marjo	
	Väisänen Santtu	
	Leskinen Rainer	

Muu	Airaksinen Janne	17:00 - 19:24	kunnanjohtaja	
	Nikulainen Ulla	17:00 - 19:24	pöytäkirjanpitäjä	
	Saarelainen Eeva	17:00 - 19:24	asiantuntija	
	Walden Anne	17:09 - 19:24	sosiaali- ja terveyspalveluiden osastopäällikkö	

Allekirjoitukset

Minna Rissanen
puheenjohtaja

Ulla Nikulainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 18 - 31

Ptk tark.

Pöytäkirja tarkastettu

Lapinlahdella 13.6.2022

Terttu Ruotsalainen
pöytäkirjantarkastaja

Paula Rusanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.

Todistaa

Ulla Nikulainen
hallintojohtaja

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2022	4
-------------------	------------	--------	---

Valtuusto	§ 18	13.06.2022
-----------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KVALT 13.06.2022 § 18

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 7.6.2022x hallintosäännön 114 §:n mukaisesti valtuutetuille sekä niille, joilla on 13.6.2022 kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus tai -velvollisuus. Kokouksesta on ilmoitettu yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla 7.6.2022 nähtäväksi asetetulla kokouskutsulla. Lisäksi kokouskutsu on julkaistu Matti ja Liisa paikallislehdessä 9.6.2022. Kokouskuulutus on oheismateriaalina.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä. Valtuutettujen lukumäärän ollessa 31 edellyttää päätösvaltaisuus vähintään 21 valtuutetun läsnäoloa.

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa valtuuston kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi valtuuston kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Liitteet kuulutus_valtuusto_20220613

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2022	5
-------------------	------------	--------	---

Valtuusto	§ 19	13.06.2022
-----------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien vaali

KVALT 13.06.2022 § 19

Valtuusto valitsee valtuutetuista kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen päätöksistä tehdyn pöytäkirjan.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitut määrätään toimimaan ääntenlaskijoina mahdollisissa äänestyksissä.

Valtuuston kokouksesta laadittava pöytäkirja tarkastetaan valtuuston kokouksen jälkeen.

Valtuuston pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan valtuutetut Terttu Ruotsalainen ja Paula Rusanen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin valtuutetut Terttu Ruotsalainen ja Paula Rusanen.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2022	6
--------------------------	-------------------	---------------	----------

Kunnanhallitus	§ 65	28.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 41	24.05.2022
Valtuusto	§ 20	13.06.2022

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2021

Kunnanhallitus 28.03.2022 § 65

Valmistelija

kunnanjohtaja Janne Airaksinen, 040 4883 011, janne.airaksinen@lapinlahti.fi,
taloussihteeri Eeva Saarelainen 040 4883031, eeva.saarelainen@lapinlahti.fi,
hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnan vuoden 2021 tilinpäätös osoittaa alijäämää n 1,3 milj. euroa. Alkuperäinen talousarvio vuodelle 2021 oli tehty n. 0,28 milj. euroa ylijäämäiseksi. Kunnan taseeseen on ylijäämää vuoden 2021 lopussa 1,7 milj. euroa.

Toimintakulut kasvoivat vuoteen 2020 verrattuna 6,3 % eli 4,3 milj. euroa. Suurimmat euromääräiset kasvut olivat palveluiden ostoissa 3,2 milj. euroa ja henkilöstömenoissa 1,9 milj. euroa. Toimintakulut ylittivät alkuperäisen talousarvion noin 5,0 milj. eurolla. Alkuperäiseen talousarvioon verrattuna merkittävimmät ylitykset tapahtuivat sosiaali- ja terveystaloudessa.

Toimintatuottojen (ulkoiset) toteutuma oli 8,7 milj. euroa, joka on noin 1,3 milj. euroa enemmän kuin vuonna 2020. Kasvu johtui korona-avustuksista, jotka vuonna 2021 kirjattiin toimintatuottoihin.

Verotuloja kertyi 32,7 miljoonaa euroa ja se on noin 2,0 milj. euroa enemmän kuin alkuperäisessä talousarviossa arvioitiin ja 0,5 milj. euroa enemmän muutettuun talousarvioon verrattuna. Valtionosuuksia kertyi 32,1 milj. euroa. Rahoitustuloja kertyi noin 1,3 milj. euroa ja -kuluja 0,2 milj. euroa. Rahoitustulot kasvoivat noin 19 000 eurolla vuodesta -20. Rahoituskulut säilyivät lähes vuoden -20 tasolla. Poistojen suuruus on 3,1 miljoonaa euroa.

Investointien suuruus vuonna -21 oli 5,48 miljoonaa euroa. Merkittävin investointikohde oli Matin ja Liisan yläkoulun saneeraus.

Kunnan lainamäärä on vuoden -21 lopussa 4 102 €/asukas ja se kasvoi edellisestä vuodesta 476 €/asukas. Kunnan omavaraisuusaste laski hieman ja se on 44,3 % (v. 2020 47,0 %). Suhteellinen velkaantuneisuus kasvoi 58,7 %:sta 62,6 %:iin.

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitiilinpäätös.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2022	7
--------------------------	-------------------	---------------	----------

Kunnanhallitus	§ 65	28.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 41	24.05.2022
Valtuusto	§ 20	13.06.2022

Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä esitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja konsernissa. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä selvitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Oheismateriaalina ovat toimintakertomus vuodelta 2021 (luonnos).

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) allekirjoittaa kunnan vuoden 2021 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi,
- 2) oikeuttaa taloushallinnon tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia,
- 3) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioinnin jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tilikauden alijäämä 1 265 577 euroa kirjataan yli/alijäämätilille taseeseen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- 1) allekirjoittaa kunnan vuoden 2021 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi,
- 2) oikeuttaa taloushallinnon tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia,
- 3) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioinnin jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että tilikauden alijäämä 1 265 577 euroa kirjataan yli/alijäämätilille taseeseen.

Kunnanhallitus edellyttää, että talousarviomuutosesitykset tuodaan heti havaittaessa kunnanhallituksen ja valtuuston käsittelyyn.

TARKA 24.05.2022 § 41

Valmistelija

asianhallintasihteeri Sanna Nissinen, p.040 488 3048, sanna.nissinen@lapinlahti.fi

Itä-Suomen Tilintarkastus Oy:n vastuullinen tilintarkastaja Timo Nuutinen on tarkastanut Lapinlahden kunnan kirjanpidon, hallinnon, tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen sekä antaa kokouksessa 24.5.2022 tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2021.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

- merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2021,

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2022	8
--------------------------	-------------------	---------------	----------

Kunnanhallitus	§ 65	28.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 41	24.05.2022
Valtuusto	§ 20	13.06.2022

- saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi valtuustolle, sekä
- esittää valtuustolle, että vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2021

Päätös

Tarkastuslautakunta

- merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2021,
- saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi valtuustolle, sekä
- esittää valtuustolle, että vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus edellyttäen, että kunnanvaltuusto hyväksyy tilintarkastuskertomuksessa mainitut poikkeamat tilikaudelta 1.1.-31.12.2021

KVALT 13.06.2022 § 20
170/02.06.01/2022

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

1. Valtuusto merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2021.
2. Valtuusto hyväksyy tilintarkastuskertomuksessa mainitut poikkeamat tilikaudelta 1.1.-31.12.2021 seuraavasti:
 - Sosiaali- ja terveysosasto/sosiaalityön tulosalue, toimintamenojen ylitys 308 302,85 euroa
 - Sosiaali- ja terveysosasto/vammais- ja kehitysvammapalveluiden tulosalue, toimintamenojen ylitys 385 296,64 euroa
 - Sosiaali- ja terveysosasto/perusterveydenhuollon tulosalue, toimintamenojen ylitys 640 613,36 euroa
 - Sosiaali- ja terveysosasto/vanhuspalveluiden tulosalue, tuloarvion alitus 139 908,15 euroa, toimintamenojen ylitys 484 446,74 euroa
3. Valtuusto hyväksyy vuoden 2021 tilinpäätöksen ja myöntää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2021.

Päätös

Yleiskeskustelun aluksi kunnanjohtaja Janne Airaksinen esitteli tilinpäätöksen. Yleiskeskustelun aikana ryhmäpuheenvuoron käyttivät Aaro Kubin (keskusta), Pave Hirvonen (PS), Jouni Majala (KD), Jarno Koski (vas.), Jorma Rannio (SDP), Yrjö Ronkainen (KOK) ja Matti Kojo (vihreät). Yleiskeskustelun aikana puheenvuoron käyttivät kunnanhallituksen puheenjohtaja Kari Virranta, valtuutetut Terttu Ruotsalainen, Jorma Rannio, Anu Sorjonen, Jorma Rannio ja Matti Kojo.

1. Valtuusto merkitsi tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2021.
2. Valtuusto hyväksyi tilintarkastuskertomuksessa mainitut poikkeamat tilikaudelta 1.1.-31.12.2021 seuraavasti:
 - Sosiaali- ja terveysosasto/sosiaalityön tulosalue, toimintamenojen ylitys 308 302,85 euroa
 - Sosiaali- ja terveysosasto/vammais- ja kehitysvammapalveluiden tulosalue, toimintamenojen ylitys 385 296,64 euroa
 - Sosiaali- ja terveysosasto/perusterveydenhuollon tulosalue, toimintamenojen ylitys 640 613,36 euroa
 - Sosiaali- ja terveysosasto/vanhuspalveluiden tulosalue, tuloarvion alitus

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2022	9
--------------------------	-------------------	---------------	----------

Kunnanhallitus	§ 65	28.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 41	24.05.2022
Valtuusto	§ 20	13.06.2022

139 908,15 euroa, toimintamenojen ylitys 484 446,74 euroa.

3. Valtuusto hyväksyi vuoden 2021 tilinpäätöksen ja myönsi kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2021.

Liitteet

Toimintakertomus_2021_valmis
Tilintarkastuskertomus 2021 Lapinlahden kunta

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2022	10
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Tarkastuslautakunta	§ 24	19.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 29	26.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 34	16.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 39	24.05.2022
Valtuusto	§ 21	13.06.2022

Arviointikertomus vuodelta 2021

TARKA 19.04.2022 § 24

Valmistelija	asianhallintasihteeri Sanna Nissinen, 040 4883 048, sanna.nissinen@lapinlahti.fi
	Tarkastuslautakunnan tulee kuntalain 121 §:n 2 momentin mukaan arvioida ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lautakunta on arviointiaan varten kuullut eri tehtäväalueiden johtavia viranhaltijoita ja luottamushenkilöitä sekä seurannut sovitun työnjaon mukaisesti eri toimielinten päätöksentekoa.
Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta keskustelee vuoden 2021 arviointikertomuksen laatimiseen liittyvistä järjestelyistä ja aloittaa arviointikertomuksen laatimisen.
Päätös	Tarkastuslautakunta keskusteli vuoden 2021 arviointikertomuksen laatimiseen liittyvistä järjestelyistä ja aloitti arviointikertomuksen laatimisen.

TARKA 26.04.2022 § 29

Valmistelija	asianhallintasihteeri Sanna Nissinen, 040 4883 048, sanna.nissinen@lapinlahti.fi
Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2021 arviointikertomuksen laatimista.
Päätös	Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2021 arviointikertomuksen laatimista.

TARKA 16.05.2022 § 34

Valmistelija	asianhallintasihteeri Sanna Nissinen, 040 4883 048, sanna.nissinen@lapinlahti.fi
Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2021 arviointikertomuksen laatimista.
Päätös	Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2021 arviointikertomuksen laatimista.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2022	11
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Tarkastuslautakunta	§ 24	19.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 29	26.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 34	16.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 39	24.05.2022
Valtuusto	§ 21	13.06.2022

TARKA 24.05.2022 § 39

Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta - hyväksyy arviointikertomuksen vuodelta 2021, - antaa arviointikertomuksen tiedoksi valtuustolle ja - pyytää kunnanhallitusta antamaan selvitykset arviointikertomukseen sisällyvistä havainnoista valtuustolle 31.10.2022 mennessä.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

KVALT 13.06.2022 § 21 237/00.03.00.00/2022

Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi.
Päätös	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Rauno Savolainen esitteli arviointikertomuksen. Yleiskeskustelun aikana puheenvuoron käytti valtuutettu Matti Kojo, kunnanjohtaja Janne Airaksinen ja kunnanhallituksen puheenjohtaja Kari Virranta. Valtuusto merkitsi arviointikertomuksen tiedoksi.
Liitteet	Arviointikertomus_2021

Kunnanhallitus/Henkilöstöjao sto	§ 24	09.05.2022
Kunnanhallitus	§ 106	30.05.2022
Valtuusto	§ 22	13.06.2022

Henkilöstötilinpäätös 2021

HKJAO 09.05.2022 § 24

Valmistelija

hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Vuoden 2021 henkilöstötilinpäätös sisältää Lapinlahden kunnan henkilöstöä kuvaavia tunnuslukuja. Henkilöstötilinpäätös on myös kuvaus Lapinlahden kunnasta työnantajana. Vuoden 2021 tietojen ohessa kertomus sisältää myös vuosien 2016, 2017, 2018, 2019 ja 2020 henkilöstötietoja.

Kunnan henkilöstömäärä oli 744 vuoden 2021 viimeisenä päivänä. Heistä vakituisia oli 610 ja määräaikaisia 134. Henkilöstömäärä laski hieman yli 1 % vuonna 2021. Henkilöstömäärän väheneminen ei kuitenkaan näkynyt henkilötövuosien vähenemisenä vaan loivana kasvuna sekä todellisten työssä olo päivien lisääntymisenä. Henkilöstöstä 88 % oli naisia ja 12 % miehiä.

Keskimääräinen henkilöstömeno/työntekijä kasvoi vuodesta 2020 noin 2 600 euroa eli 5,52 %. Kasvu johtuu yleisistä palkankorotuksista ja muista lakisääteisistä lisistä sekä vuoden 2020 henkilöstömeno/työntekijä kasvoi normaalia vähemmän lomautusten vuoksi. Kasvuun vaikutti myös koronan ja henkilöstövajeen vuoksi maksetut erilliskorvaukset.

Sairauspoissaoloja oli vuonna 2021 keskimäärin 15,0 kalenteripäivää/ työntekijä, mikä oli 0,5 päivää enemmän/henkilö kuin vuonna 2020. Sairauspoissaolot painottuivat lyhyisiin 1–4 pv tai 4–29 päivän poissaoloihin.

Työkykyä ja työssä jaksamista tuettiin sekä lakisääteisen työterveyshuollon kautta että harkinnanvaraisin taloudellisin panoksien henkilöstöön. Vuonna 2021 otettiin käyttöön hyvinvointipassi, joka lisäsi merkittävästi työntekijän panosta henkilöstön työhyvinvoinnin parantamisessa. Työterveyshuollon palvelut järjestettiin ns. laajana palveluna.

Henkilöstötilinpäätös on osa kunnan vuoden 2021 tilinpäätöskokonaisuutta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto keskustele henkilöstötilinpäätöksestä ja esittää sitä kunnanhallituksen hyväksyttäväksi ja edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto keskusteli henkilöstötilinpäätöksestä ja päätti esittää sitä kunnanhallituksen hyväksyttäväksi ja edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Kunnanhallitus 30.05.2022 § 106

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus/Henkilöstöjao sto	§ 24	09.05.2022
Kunnanhallitus	§ 106	30.05.2022
Valtuusto	§ 22	13.06.2022

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstötilinpäätöksen ja esittää sitä edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi henkilöstötilinpäätöksen ja esitti sitä edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

KVALT 13.06.2022 § 22
277/01.00.02/2022

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Valtuusto hyväksyy vuoden 2021 henkilöstötilinpäätöksen.

Päätös Hallintojohtaja Ulla Nikulainen esitteli henkilöstötilinpäätöksen.
Valtuusto hyväksyi vuoden 2021 henkilöstötilinpäätöksen.

Liitteet
henkilöstötilinpäätös_2021

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2022	14
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 100	30.05.2022
Valtuusto	§ 23	13.06.2022

Toiminnan ja talousarvion seuranta 1.1. - 30.4.2022

Kunnanhallitus 30.05.2022 § 100

Valmistelija

taloussihteerä Eeva Saarelainen, 040 488 3031, eeva.saarelainen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnan hallintosäännön 87 §:n mukaan osastopäälliköiden on laadittava neljän ja kahdeksan kuukauden määrärahojen ja tavoitteiden toteutumisvertailut ja saatettava ne välittömästi tiedoksi seuraavaan omaan lautakunnan kokoukseen, sekä suoraan kunnanhallituksen ja valtuuston kokoukseen

Tasaisen kertymän mukaan määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuma tulisi olla 33,33 % raportointiajankohtana. Käyttötalouden ulkoisten toimintatuottojen toteutumaprosentti on 33,1 % ja toimintakulujen 34,9 %. Toimintatuotot sisältävät arvioita tulojen kertymistä ja ne oikaistaan, kun maksatus saadaan. Kuntien taloustietojen raportointi automatisoitui vuoden 2021 alusta lukien ja taloustietoja lähetetään neljännesvuosittain Valtiokonttorille. Mikäli kaikki tuotot ja/tai kulut eivät ole kirjautuneet ko. määräaikaan mennessä, ne arvioidaan.

Menojen kehityksessä on huhtikuun lopun tilanteen mukaisesti kasvua palvelujen ostoissa (1,5 %), avustuksissa (21,1 %) ja muissa toimintakuluissa (26,6 %). Vähennystä on henkilöstökuluissa 1,3 % sekä aineissa, tavaroissa ja tarvikkeissa 4,68 %. Kokonaisuutena menot ovat 0,8 %:a suuremmat kuin vastaavana ajankohtana viime vuonna. Vuoden 2021 huhtikuun lopussa ulkoisten tulojen kertymä oli 34,2 % ja menojen 35,7 %.

Kun tarkastellaan osastojen toteutumia huhtikuun lopun mukaisesti, ovat toteutumat seuraavat: hallintokeskus 39,8 %, sosiaali- ja terveysosasto 34,6 %, sivistysosasto 34,0 % ja tekninen osasto 38,7 %. Tasaisen kertymän mukaisesti laskettuna suurimmat poikkeamat ovat sosiaalityössä (46,7 %), vammais- ja kehitysvammapalveluissa (38,8 %) ja perusterveydenhuollossa (35,5 %) eli nämä tulosalueet ovat ylittäneet talousarvion. Investointiosan menojen toteutuma on 33,0 %.

Verotulojen toteutuma on 38,0 % ja valtionosuuksien 33,6 %. Verotuloissa kunnallisverojen kertymä on 38,1 %, yhteisöverojen 67,9 % ja kiinteistöverojen 10,4 %. Kunnallisverokertymässä on kasvua 4,9 % viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Yhteisöveroissa on kasvua 12,3 %. Yhteisöverotulojen hyvän kehityksen taustalla löytyy pääosin verovuoden 2021 parantunut maksuunpanoarvio ja alkuvuoden lisäennakot. Kunnallisverojen ennakoidaan kasvavan 0,8 %. Yhteisöverot sen sijaan vähenevät 15,2 %. Kiinteistöverot toteutuvat lähes suunnitellusti. Valtionosuuksia arvioidaan saatavan 33,3 milj. €, mikä on 0,2 milj. € enemmän kuin talousarviossa arvioitiin. Vuosikate on 1,3 milj. €.

Talousarvion toteutumaraportti 30.4.2022 tilanteen mukaisesti on koottu osastopäälliköiden antamien tietojen perusteella.

Arvio koko vuoden talousarvion toteutumasta

Toimintatuottojen arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisesti. Verotuloja ja valtionosuuksia arvioidaan kertyvän yhteensä noin 0,4 milj. € enemmän kuin, mitä talousarviossa ennakotiin. Toimintamenot ovat tällä hetkellä 1,6 % suuremmat kuin ajankohdan tasaisen kertymän mukaan tulisi olla. Mikäli tulo- ja menokehitys

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2022	15
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 100	30.05.2022
Valtuusto	§ 23	13.06.2022

jatkuu ensimmäisen kolmanneksen mukaisesti, tilinpäätöksen tuloksen arvioidaan muodostuvan alijäämäiseksi noin -285 000 euroa.

Koronasta aiheutuvia ylimääräisiä kuluja on ollut noin 150 000 €, mutta se on vähemmän kuin vastaavana ajankohtana viime vuonna. Polttoaineiden, energian ja elintarvikkeiden hintojen nousu aiheuttaa suurempia menopaineita, kuin mitä talousarviossa on ennakoitu.

Sosiaali- ja terveysosaston talousarvion toteutumaa on seurattu kuukausittain, koska suurin ylityspaine kohdistuu sinne. Kunnanhallitus pyysi palvelulautakunnalta konkreettisia esityksiä toimenpiteistä, joilla sosiaali- ja terveysosasto saataisiin pysymään talousarviossa. Selvitys on annettava 30.5. mennessä.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee talousarvion toteumavertailun 30.4.2022 tiedoksi ja antaa sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

Raportti toimitetaan myös tarkastuslautakunnan jäsenille.

Päätös Kunnanhallitus merkitsi talousarvion toteumavertailun 30.4.2022 tiedoksi ja antoi sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

Raportti toimitetaan myös tarkastuslautakunnan jäsenille.

KVALT 13.06.2022 § 23

224/02.02.02/2022

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Valtuusto merkitsee talousarvion toteumavertailun 30.4.2022 tiedoksi.

Päätös Kunnanjohtaja Janne Airaksinen esitteli kuluvan vuoden talousarvion toteutumaa.

Yleiskeskustelun aikana puheenvuoron käytti valtuutetut Ossi Martikainen ja Jarno Koski sekä kunnanhallituksen puheenjohtaja Kari Virranta.

Valtuusto merkitsi talousarvion toteumavertailun 30.4.2022 tiedoksi.

Liitteet

Toteutumaraportti_300422

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2022	16
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 99	30.05.2022
Valtuusto	§ 24	13.06.2022

Kuntastrategia vuosille 2022–2025

Kunnanhallitus 30.05.2022 § 99

Valmistelija

hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kuntalain 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon

- kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen
- palvelujen järjestäminen ja tuottaminen
- kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet
- omistajapolitiikka
- henkilöstöpolitiikka
- kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet
- elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta. Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään uuden kuntalain 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Kuntastrategian laadinta aloitettiin syksyllä 2021 johtoryhmän työpajalla, työpajan työskentelyn pohjalta laadittiin kuntalaisille suunnattu kysely.

Kuntalaiskysely oli auki 13.12.21 - 23.1.22

Kuntalais- ja yhdistysten työpaja järjestettiin 8.2.22

Yrityksille suunnattu työpaja järjestettiin 21.2.22

Valtuustolle pidettiin kaksi strategiatyöpajaa 22.2.22 ja 1.3.22

Kuntastrategian ensimmäinen luonnos oli valmis 14.3.22

Luonnosta testattiin kyselyllä yhdistyksille ja kunnan työntekijöillä ja järjestettiin yrittäjien kanssa tapaaminen 28.4.2022

Tehtiin strategian visualisointi

Strategian valmistelussa käytettiin ulkopuolista konsultointiyritys Paulos Oy.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle uuden kuntastrategian hyväksymistä vuosille 2022–2025.

Toimenpideohjelmat laaditaan syksyn 2022 aikana vuoden 2023 talousarvioon.

Päätös

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle uuden kuntastrategian hyväksymistä vuosille 2022–2025.

Toimenpideohjelmat päätettiin laatia syksyn 2022 aikana vuoden 2023 talousarvioon.

KVALT 13.06.2022 § 24

301/00.01.02.00/2022

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2022	17
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 99	30.05.2022
Valtuusto	§ 24	13.06.2022

Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Valtuusto hyväksyy uuden kuntastrategian vuosille 2022–2025.
Päätös	Yleiskeskustelun aikana ryhmäpuheenvuoron käytti Jarmo Tikkanen (keskusta) ja valtuutetut Yrjö Ronkainen, Ossi Martikainen, Marko Rahkola, Matti Kojo ja Jouni Majala sekä kunnanhallituksen puheenjohtaja Kari Virranta.
Liitteet	Valtuusto hyväksyi uuden kuntastrategian vuosille 2022–2025. Lapinlahden strategian visualisointi Lapinlahti_strategia_ja_karkitavoitteet_FINAL

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2022	18
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 35	21.02.2022
Kunnanhallitus	§ 103	30.05.2022
Valtuusto	§ 25	13.06.2022

Ravitsemuspalveluiden tuottaminen

Kunnanhallitus 21.02.2022 § 35

Valmistelija

kunnanjohtaja Janne Airaksinen, 040 488 3011, janne.airaksinen@lapinlahti.fi

Kunnanhallitus keskusteli 7.12.2021 § 282 tukipalveluiden uudelleen järjestelyiden aloittamisesta, koska hyvinvointialueen muodostumisella on merkittävä vaikutus niiden tuottamiseen kunnassa jatkossa. Johtavat viranhaltijat saivat oikeudet valmistella mm. ravitsemuspalveluiden tuottamista 1.1.2023 alkaen.

Hyvinvointialueen valmistelu on päättynyt, että hyvinvointialueen tarvitsemat ravitsemuspalvelut tuottaa sille Servica Oy (Vate 18.10.2021). Lopullisen linjauksen asiasta tekee kuitenkin hyvinvointialueen valtuusto kevään 2022 aikana.

Lapinlahden kunnan vaihtoehdot ravitsemuspalveluiden tuottamiseen jatkossa ovat joko tuottaa palvelut itse tai ostaa ne ulkopuoliselta toimijalta.

Lapinlahden kunnassa ravitsemuspalvelut tuotetaan Lapinlahden taajamassa ravintokeskuksessa ja Varpaisjärven taajamassa palvelukeskus Orvokin keittiössä sekä Varpaisjärven koulun keittiössä. Valtaosan kaikista ravitsemuspalveluista tuotetaan Lapinlahden ravintokeskuksessa, joka sijaitsee hyvinvointialueelle vuokrattavassa terveyskeskusrakennuksessa. Kunnan näkökulmasta on tavoiteltavaa, että nykyinen keittiökapasiteetti olisi tilojen ja kaluston osalta myös jatkossa tehokkaassa käytössä.

Servica Oy:n kanssa käydyissä neuvotteluissa on tuotu esille, että Lapinlahden kunnalle on tärkeää säilyttää keittiöt tehokkaassa käytössä ja työpaikat kunnassa sekä varmistaa, että kunnan nykyinen taso lähialueen elintarviketuottajien käytöstä jatkuu. Siirto Servicalle mahdollistaisi keittiön tehokkaan käytön ja ruokapalvelun ammattilaisille nykyisen kaltaisen tehtäväkentän alueella.

Jos kunta päätyy ratkaisuun, että se vastaa jatkossakin itse kunnan ruokapalvelujen toteuttamisesta, siirtyy hyvinvointialueen ruokatutanto muualle ja kunta joutuu sopeuttamaan tuotannon tulevan tarpeen mukaiseksi.

Lapinlahti ja Servica ovat mukana samoissa Sansian kilpailuttamisissa elintarvikesopimuksissa, joten kunta säilyttää esimerkiksi nykyisen tasonsa raaka-aineiden paikallisuudessa, vaikka palvelutuotanto siirrettäisiinkin Servica Oy:lle. Tason säilyttämisestä sovitaan Servican kanssa tehtävässä sopimuksessa, jossa kunta määrittelee varhaiskasvatus- ja kouluaterioille laatuksiteerit.

Mikäli kunnanhallitus päättää, että hyvinvointialueudistuksen yhteydessä kunnalle jäävän ruokahuoltotarpeen toteuttamisesta voidaan jatkaa valmistelua Servican kanssa, on valmistelun jatkovaiheet seuraavanlaiset:

Siirtyvän liiketoiminnan arvon määrittäminen vkot 3–11
 Lopullisten arvonmäärittysten tavoiteaikataulu vkot 12–14
 Kunnan ja Servica Oy:n päätökset vkot 18–22
 Suunnattu osakeanti ja liiketoiminnan siirto apporttia vastaan sovitussa aikataulussa (ennen 31.12.22)
 Sopimusneuvottelut ja palvelusopimus liitteineen, syksy 2022.

Kunnanhallitus	§ 35	21.02.2022
Kunnanhallitus	§ 103	30.05.2022
Valtuusto	§ 25	13.06.2022

Liitteenä Servican laatima aineisto.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että Lapinlahden kunta jatkaa valmistelua ravitsemuspalveluiden tuottamisesta 1.1.2023 alkaen Servica Oy:n kanssa edellä kuvattujen jatkovaiheiden mukaisesti. Mikäli Pohjois-Savon hyvinvointialue ei vahvista Servica Oy:tä ravitsemuspalveluiden tuottajaksi, prosessin eteenpäin vienti Servican kanssa voidaan keskeyttää.

Päätös Kunnanhallitus päätti, että Lapinlahden kunta jatkaa valmistelua ravitsemuspalveluiden tuottamisesta 1.1.2023 alkaen Servica Oy:n kanssa edellä kuvattujen jatkovaiheiden mukaisesti. Mikäli Pohjois-Savon hyvinvointialue ei vahvista Servica Oy:tä ravitsemuspalveluiden tuottajaksi, prosessin eteenpäin vienti Servican kanssa voidaan keskeyttää.

Kunnanhallitus 30.05.2022 § 103

Valmistelija kunnanjohtaja Janne Airaksinen, 040 488 3011, janne.airaksinen@lapinlahti.fi, hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi, taloussihteeri Eeva Saarelainen, 040 488 3031, eeva.saarelainen@lapinlahti.fi

Koska Pohjois-Savon hyvinvointialueen hallitus päätti 11.4.2022 hyvinvointialueen ruokahuolto tuottamisesta 1.1.2023 alkaen Servica Oy:ssä, jatkoi Lapinlahden kunta valmistelua ravitsemuspalveluidensa siirtämistä Servica Oy:lle. Kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti

Servica Oy:n toimialana on tuottaa ja kehittää omistajilleen ateriapalveluja, laitospalveluja ja välinehuollon palveluja, kiinteistö- sekä logistiikan palveluja ja muita huollon tukipalveluja. Yhtiö toimii julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä ja harjoittaa pääosan toiminnastaan omistajiensa kanssa. Servica Oy toimii omistajiensa in house -yhtiönä ja omistajat voivat ostaa Servica Oy:ltä mm. ruokapalveluja sekä puhtaus- ja välinehuollon, kiinteistötekniikan ja kiinteistöjen ylläpidon sekä logistiikan palveluja ilman kilpailutusta.

Apporttiluovutuskirja Lapinlahdenkunnan ja Servica Oy:n välillä

Servica Oy päätti ylimääräiselle yhtiökokouksessa 18.5.2022 ylimääräisestä suunnatusta osakeannista.

Annissa Lapinlahden kunnalla on oikeus merkitä enintään 122 Servica Oy:n uutta osaketta. Osakkeiden merkintähinta on 2 700,00 euroa per osake eli yhteensä 329 400,00 euroa. Antiehtojen mukaan Lapinlahden kunnan tulee maksaa merkintähinta apporttiomaisuudella luovuttamalla liitteessä (apporttiomaisuuden yksilöinti) yksilöidyt kunnan omaan ravitsemuspalveluihin liittyvät varallisuuserät eli kaluston. Lisäksi Lapinlahden kunnan tulee hyväksyä Servica Oy:n osakeannin ehdot (ml. apporttiluovutuskirja ja Servica Oy:n osakassopimus ja liittymissopimus).

Apporttilainsäädännön mukaan apporttiomaisuus voidaan arvostaa korkeintaan siihen arvoon, mitä sillä on vastaanottavalle yhtiölle. Vakiintunut käytäntö on

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2022	20
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 35	21.02.2022
Kunnanhallitus	§ 103	30.05.2022
Valtuusto	§ 25	13.06.2022

pyrkii arvostamaan omaisuus sen käypään arvoon, koska omaisuuden myymällä saisi saman arvon yhtiölle.

Apporttiluovutuskirjaa varten on tehty seuraavat kaluston arvostukset 31.12.2021 tasearvoon perustuen:

Matin ja Liisan koulun, Varpaisjärven koulun ja lukion keittiöt sekä ravintokeskus Lapinlahti	325 409,79 euroa
Muut keittiöt	4 316,00 euroa
Yhteensä	329 725,79 euroa

Kunnilta siirrettävien toimintojen käypäarvo on laskettu suhteuttamalla talousarvion 2022 mukainen liikevaihto Servican ja kuntien yhteenlaskettuun liikevaihtoon ja laskemalla näin saadun prosenttiosuuden mukainen osuus Servican kassavirtaperusteisesta yritysarvosta.

Servica Oy ehdotus että, Lapinlahden kunnalta siirrettävien toimintojen käypä arvo ja substanssiarvo olisi ravitsemuspalveluiden siirtyvän kaluston ja liiketoiminnan käyvän arvon kesiarvon alaraja 327 623 euroa. Suunnatussa osakeannissa Lapinlahden kunnalla on oikeus merkitä osakkeita enintään 329 400 euron arvosta.

Servica Oy:n tilintarkastusyhtiö KPMG on laatinut arvonmäärityksen pohjana olevan laskelman ja menetelmää käytetään kaikkien toimintansa siirtävien kuntien osalta.

Henkilöstön siirtäminen liikkeenluovutuksella Servica Oy:lle

Apporttiomaisuuden luovutuksen yhteydessä Lapinlahden kunta siirtää palveluksessaan olevia työntekijöitä Servica Oy:lle erikseen laadittavan henkilöstönsiirtosopimuksen mukaan. Sopimuksella sovitaan Lapinlahden ravitsemuspalveluiden henkilöstön siirrosta erikseen määritellyssä laajuudessa Servica Oy:n palvelukseen 1.11.2022 alkaen. Kyseessä on työsopimuslain 1 luvun 10 §:ssä ja lain kunnallisesta viranhaltijasta 25 §:ssä tarkoitettu liikkeen luovutus ja henkilöstö siirtyy liikkeen luovutuksen periaattein Servica Oy:n palvelukseen vanhoina työntekijöinä. Asiaa koskevasta yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämisestä tekee kunnanhallitus päätöksen 20.6.2022, mikäli valtuusto omalta osalta hyväksyy osakeannin ehdot.

Kunnan ja Servica Oy:n välinen palvelusopimus

Lapinlahden kunnan tarkoituksena on palvelusopimuksella varmistaa ja turvata kunnan ravitsemuspalvelut. Servica Oy tuottaa omistaja-asiakkailleen tukipalveluja, kuten ruokapalveluja, puhtaus- ja välinehuollon palveluja sekä kiinteistö- ja logistiikkapalveluja. Lapinlahden kunta on Servica Oy:n osakkeenomistaja. Kunnan ei näin ollen tarvitse kilpailuttaa omistamaltaan yhtiöltä hankittuja palveluja, vaan kunta voi hankkia Servican tuottamia palveluja käyttäen suoraa neuvottelumenettelyä.

Palvelusopimuksen piiriin kuuluvat palvelut ja niiden sisällöt kuvataan sopimuksen liitteissä. Lapinlahden kunnalla on oikeus hankkia kaikkia Servican palveluja palvelusopimukseen perustuen.

Ensimmäisenä sopimusvuotena palvelukuvausten ja niihin perustuvien hintojen tarkistukset tehdään kaksi kertaa vuodessa, koska tarkoituksena on luoda perusta molempia osapuolia kannattavalle palvelutuotannolle heti ensimmäisenä

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2022	21
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 35	21.02.2022
Kunnanhallitus	§ 103	30.05.2022
Valtuusto	§ 25	13.06.2022

sopimusvuotena. Seuraavina vuosina hinnantarkistukset tehdään kerran vuodessa.

Hinnantarkistuksissa huomioidaan edellisen sopimusvuoden toteuma, kustannuskehitysennuste sekä Servica Oy:n yhtiökokouksen linjaukset taloudellisissa ja toiminnallisissa tavoitteissa. Seuraavan vuoden hinnantarkistuksista ilmoitetaan aina edellisen vuoden toukokuun loppuun mennessä. Mikäli alakohtainen lainsäädäntö, viranomaisohjeet tai yleinen kustannustason nousu edellyttävät palvelun sisällössä olennaisia kustannuksiin vaikuttavia muutoksia, hintojen tarkistamisesta kesken vuoden neuvotellaan erikseen sopimushenkilöiden toimesta.

Sopimuskausi alkaa 1.11.2022 ja on kestoaltaan kolme vuotta ja kaksi kuukautta. Sopimus päättyy 31.12.2025, jonka jälkeen se jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, ellei toinen osapuoli ole irtisanonut sopimusta kirjallisesti kaksitoista kuukautta aikaisemmin. Toiminnan äkillisistä muutoksista tai uusista palveluista neuvotellaan erikseen.

Servica Oy laskuttaa kiinteähintaiset palvelut etukäteen kerran kuukaudessa. Mikäli toiminnassa tapahtuu merkittäviä muutoksia, joita ei sopimusta neuvoteltaessa ole voitu huomioida, tehdään korjauslasku kolmen kuukauden kuluessa niiden kuukausien osalta, joihin muutos kohdistuu. Lapinlahden kunnan tulee ilmoittaa toiminnan muutoksista vähintään kuukautta aikaisemmin hyvityksen saamiseksi.

Erillislaskutettavat tai toteuman mukaan laskutettavat palvelut laskutetaan seuraavan kuukauden aikana voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

Neuvottelut palvelusopimuksesta, palvelukuvauksesta ja hinnan määrittämisestä käydään elo-syyskuussa 2022.

Vuokrasopimus Lapinlahden ravitsemuskeskuksen vuokraamisesta

Vuokrasopimusneuvotteluiden lähtökohdaksi on otettu hyvinvointialueen ja kuntien välinen vuokra-asetus (7.4.2022)

Asetuksen mukaan vuokrasopimuksessa kuukausittain maksettava vuokra on kokonaisvuokra, joka koostuu pääomavuokrasta ja ylläpitovuokrasta. Pääomavuokra muodostetaan vuokrattavan rakennuksen tai toimitilan teknisen arvon perustella. Pääomavuokrassa käytetään kuuden prosentin tuottovaatimusta. Tuotolla voidaan rahoittaa erilaisia rakennuksen tai toimitilan pääomakustannuksia.

Ylläpitovuokran osuudeksi esitetään 6,70 €/m²/kk ja pääomavuokraksi 10,50 €/m²/kk. Vuokrattavien neliöiden kokonaisala olisi 756,5 m².

Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin ja peruspistelukuna käytetään tammikuun 2022 pistelukua (2074). Vuokra tarkistetaan vuosittain maaliskuussa.

Vuokrakausi on sama kuin palvelusopimuksen sopimuskausi. Sopimuskausi alkaa 1.11.2022 ja on kestoaltaan kolme vuotta ja kaksi kuukautta. Sopimuskausi päättyy 31.12.2025 jonka jälkeen se jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, ellei toinen osapuoli ole irtisanonut sopimusta kirjallisesti kaksitoista kuukautta aikaisemmin.

Vuokrasopimuksen osalta neuvottelut käydään elo-syyskuussa 2022.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2022	22
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 35	21.02.2022
Kunnanhallitus	§ 103	30.05.2022
Valtuusto	§ 25	13.06.2022

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se

1. siirtää Lapinlahden kunnan ravitsemuspalvelut Servica Oy:lle 1.11.2022 alkaen
2. hyväksyy Servica Oy:n osakeannin ehdot (ml. apporttiluovutuskirjan ja Servica Oy:n osakassopimuksen ja liittymissopimuksen) ja merkitsee 122 kappaletta Servica Oy:n uutta osaketta, maksaa osakkeiden merkintähinnan luovuttamalla Servica Oy:lle liitteessä yksilöidyn apporttiomaisuuden ja
3. valtuuttaa johtavat viranhaltijat allekirjoittamaan kunnan puolesta osakeantiin liittyen merkintälistan, apporttiluovutuskirjan sekä Servica Oy:n osakassopimuksen ja liittymissopimuksen (liite) sekä hoitamaan muut osakeantijärjestelyyn liittyvät käytännön toimet kunnan puolesta (ml. apporttiluovutuskirjan (liitteinen) ja liittymissopimuksen viimeistelyn).

Päätös

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että se

1. siirtää Lapinlahden kunnan ravitsemuspalvelut Servica Oy:lle 1.11.2022 alkaen
2. hyväksyy Servica Oy:n osakeannin ehdot (ml. apporttiluovutuskirjan ja Servica Oy:n osakassopimuksen ja liittymissopimuksen) ja merkitsee 122 kappaletta Servica Oy:n uutta osaketta, maksaa osakkeiden merkintähinnan luovuttamalla Servica Oy:lle liitteessä yksilöidyn apporttiomaisuuden ja
3. valtuuttaa johtavat viranhaltijat allekirjoittamaan kunnan puolesta osakeantiin liittyen merkintälistan, apporttiluovutuskirjan sekä Servica Oy:n osakassopimuksen ja liittymissopimuksen (liite) sekä hoitamaan muut osakeantijärjestelyyn liittyvät käytännön toimet kunnan puolesta (ml. apporttiluovutuskirjan (liitteinen) ja liittymissopimuksen viimeistelyn).

KVALT 13.06.2022 § 25
789/00.01.00/2021

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Valtuusto

1. päättää siirtää Lapinlahden kunnan ravitsemuspalvelut Servica Oy:lle 1.11.2022 alkaen
2. hyväksyy Servica Oy:n osakeannin ehdot (ml. apporttiluovutuskirjan ja Servica Oy:n osakassopimuksen ja liittymissopimuksen) ja merkitsee 122 kappaletta Servica Oy:n uutta osaketta, maksaa osakkeiden merkintähinnan luovuttamalla Servica Oy:lle liitteessä yksilöidyn apporttiomaisuuden ja
3. valtuuttaa johtavat viranhaltijat allekirjoittamaan kunnan puolesta osakeantiin liittyen merkintälistan, apporttiluovutuskirjan sekä Servica Oy:n osakassopimuksen ja liittymissopimuksen (liite) sekä hoitamaan muut osakeantijärjestelyyn liittyvät käytännön toimet kunnan puolesta (ml. apporttiluovutuskirjan (liitteinen) ja liittymissopimuksen viimeistelyn).

Päätös

Kunnanjohtaja Janne Airaksinen esitteli asian.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2022	23
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 35	21.02.2022
Kunnanhallitus	§ 103	30.05.2022
Valtuusto	§ 25	13.06.2022

Yleiskeskustelun aikana puheenvuoron käyttivät kunnanhallituksen puheenjohtaja Kari Virranta ja valtuutettu Jarno Koski.

Valtuusto

1. päätti siirtää Lapinlahden kunnan ravitsemuspalvelut Servica Oy:lle 1.11.2022 alkaen

2. hyväksyi Servica Oy:n osakeannin ehdot (ml. apporttiluovutuskirjan ja Servica Oy:n osakassopimuksen ja liittymissopimuksen) ja merkitsee 122 kappaletta Servica Oy:n uutta osaketta, maksaa osakkeiden merkintähinnan luovuttamalla Servica Oy:lle liitteessä yksilöidyn apporttiomaisuuden ja

3. valtuutti johtavat viranhaltijat allekirjoittamaan kunnan puolesta osakeantiin liittyen merkintälistan, apporttiluovutuskirjan sekä Servica Oy:n osakassopimuksen ja liittymissopimuksen (liite) sekä hoitamaan muut osakeantijärjestelyyn liittyvät käytännön toimet kunnan puolesta (ml. apporttiluovutuskirjan (liitteineen) ja liittymissopimuksen viimeistelyn.

Liitteet

Liite 4 Osakassopimus
 Liite 4.1 Liittymissopimus
 Liite 2_Hallituksen apporttiselvitys
 Liite 3.2 Merkintälista Lapinlahti
 hinnat_KOM Siirto_Valmistuskeittiot_Ravintokeskus
 hinnat_KOM_Siirto_Servica_muutkeittiot
 Liite 1 Servica Oy raportti viitteellisestä käyvästä arvosta 21042022

Oheismateriaali

Palvelusopimus 2022 - Lapinlahti_luonnos
 Vuokrasopimus Servica tk luonnos

Keskusvaalilautakunta	§ 18	17.05.2022
Kunnanhallitus	§ 107	30.05.2022
Valtuusto	§ 26	13.06.2022

Äänestysaluejaon muuttaminen vuodelle 2023

KVLTK 17.05.2022 § 18

Valmistelija

keskusvaalilautakunnan sihteeri Ulla Nikulainen, 040 488 3211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunta on jaettu kolmeen äänestysalueeseen valtuuston 10.12.2019 § 51 päätöksen mukaisesti ja niissä on Väestörekisterikeskuksen viimeisten tietojen mukaan äänioikeutettuja seuraavasti:

Número	Äänestysalue	Äänioikeutettujen määrä
001	Kirkonkylä itäinen	2 844
002	Kirkonkylä läntinen	2 616
003	Varpaisjärvi	2 027
	Äänioikeutettuja yhteensä	7 487

Muutoksessa yhdistettiin Alapitkän äänestysalue Kirkonkylä itäiseen, Nerkoon äänestysalue Kirkonkylä läntiseen sekä Varpaisjärvi yhdeksi äänestysalueeksi.

Muutos tuli voimaan ensimmäisen kerran vuoden 2021 kuntavaaleissa, ja vaikka eri vaalien äänestysaktiivisuutta ei voida suoraan verrata toisiinsa on äänestysaluemuutoksella ollut äänestysaktiivisuutta heikentävä vaikutus Kirkonkylä itäinen äänestysalueeseen. Äänestysprosentti on jäänyt sekä kunta- että aluevaaleissa merkittävästi alhaisemmaksi aiempiin vaaleihin verrattuna.

vaalit	äänestysalue	äänestysprosentti
presidentinvaalit 2018	Alapitkä	70,5 %
	Kirkonkylä itäinen	57,5 %
	Kirkonkylä läntinen	62,1 %
	Nerkoo	69,7 %
	Varpaisjärvi pohjoinen	53,7 %
eduskuntavaalit 2019	Varpaisjärvi eteläinen	62,9 %
	Alapitkä	71,9 %
	Kirkonkylä itäinen	58,6 %
	Kirkonkylä läntinen	64,9 %
	Nerkoo	74,7 %
europarlamenttivaalit 2019	Varpaisjärvi pohjoinen	66,7 %
	Varpaisjärvi eteläinen	65,0 %
	Alapitkä	40,2 %
	Kirkonkylä itäinen	31,1 %
	Kirkonkylä läntinen	32,8 %
kunnallisvaalit 2021	Nerkoo	40,3 %
	Varpaisjärvi pohjoinen	37,1 %
	Varpaisjärvi eteläinen	32,4 %
	Kirkonkylä itäinen	48,1 %
	Kirkonkylä läntinen	48,2 %
aluevaalit 2022	Varpaisjärvi	53,5 %
	Kirkonkylä itäinen	43,0 %
	Kirkonkylä läntinen	42,4 %
	Varpaisjärvi	43,3 %

Keskusvaalilautakunta	§ 18	17.05.2022
Kunnanhallitus	§ 107	30.05.2022
Valtuusto	§ 26	13.06.2022

Vaalilain 8 §:n mukaan päätös äänestysalueista tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta, jos päätös tehdään ja päätöksestä ilmoitetaan maistraatille viimeistään edellisen vuoden elokuussa. Vuoden 2023 huhtikuussa on eduskuntavaalit, joissa mahdollista uutta äänestysaluejakoa voidaan ensimmäisen kerran käyttää.

Esittelijä keskusvaalilautakunnan sihteeri

Päätösehdotus Keskusvaalilautakunta tarkastelee Lapinlahden kunnan nykyistä äänestysaluejakoa ja tekee mahdollisen ehdotuksensa äänestysaluejaon muuttamisesta kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle.

Päätös Kokouksessa käydyn keskustelun pohjalta keskusvaalilautakunta päätti yksimielisesti ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Lapinlahdelle muodostettaisiin neljä äänestysaluetta. Äänestysalueet olisivat:

Nro	Äänestysalue	Äänioikeutettuja yhteensä
01	Alapitkä	909
02	Kirkonkylä itäinen	1 935
03	Kirkonkylä läntinen	2 616
04	Varpaisjärvi	2 027

Keskusvaalilautakunta kävi myös keskustelun äänestyspaikkojen määräämisessä niin, että äänestyspaikkojen esteettömyyteen kiinnitetään erityistä huomiota esim. niin, että varsinaisen äänestyspäivän kirkonkylä itäinen ja kirkonkylä läntinen äänestyspaikkana toimisi lukio.

Kunnanhallitus 30.05.2022 § 107

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Lapinlahdelle muodostetaan neljä äänestysaluetta kolmen sijaan seuraavasti:

	Vanha äänestysalue		Uusi äänestysalue
01	Kirkonkylä itäinen	01	Alapitkä
02	Kirkonkylä läntinen	02	Kirkonkylä itäinen
03	Varpaisjärvi	03	Kirkonkylä läntinen
		04	Varpaisjärvi

Päätös Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että Lapinlahdelle muodostetaan neljä äänestysaluetta kolmen sijaan seuraavasti:

	Vanha äänestysalue		Uusi äänestysalue
01	Kirkonkylä itäinen	01	Alapitkä
02	Kirkonkylä läntinen	02	Kirkonkylä itäinen
03	Varpaisjärvi	03	Kirkonkylä läntinen
		04	Varpaisjärvi

Keskusvaalilautakunta	§ 18	17.05.2022
Kunnanhallitus	§ 107	30.05.2022
Valtuusto	§ 26	13.06.2022

Päätösehdotus

Valtuusto päättää muodostaa Lapinlahdelle neljä äänestysaluetta kolmen sijaan seuraavasti:

	Vanha äänestysalue		Uusi äänestysalue
01	Kirkonkylä itäinen	01	Alapitkä
02	Kirkonkylä läntinen	02	Kirkonkylä itäinen
03	Varpaisjärvi	03	Kirkonkylä läntinen
		04	Varpaisjärvi

Päätös

Yleiskeskustelun aikana puheenvuoron käyttivät valtuutettu Matti Kojo ja kunnanhallituksen puheenjohtaja Kari Virranta.

Valtuusto päätti muodostaa Lapinlahdelle neljä äänestysaluetta kolmen sijaan seuraavasti:

	Vanha äänestysalue		Uusi äänestysalue
01	Kirkonkylä itäinen	01	Alapitkä
02	Kirkonkylä läntinen	02	Kirkonkylä itäinen
03	Varpaisjärvi	03	Kirkonkylä läntinen
		04	Varpaisjärvi

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2022	27
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 78	19.04.2022
Valtuusto	§ 27	13.06.2022

Eronpyyntö luottamustehtävästä

Kunnanhallitus 19.04.2022 § 78

Valmistelija

hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Riku Räsänen on pyytänyt 4.4.2022 eroa Itä-Suomen poliisin neuvottelukunnan jäsenyydestä henkilökohtaisista syistä.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Lapinlahden valtuusto on 17.8.2022 § 53 valinnut kunnan Riku Räsäsen kunnan edustajaksi Itä-Suomen poliisin neuvottelukuntaan.

Kuntalain 79 §:n 1 mom. mukaan kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

1) Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää Riku Räsäselä eron Itä-Suomen poliisin neuvottelukunnan jäsenyydestä.

2) Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee Itä-Suomen poliisin neuvottelukunnan uuden jäsenen.

Päätös

1) Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että se myöntää Riku Räsäselä eron Itä-Suomen poliisin neuvottelukunnan jäsenyydestä.

2) Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee Itä-Suomen poliisin neuvottelukunnan uuden jäseneksi Kari Rissasen.

KVALT 13.06.2022 § 27
530/00.00.01.00/2021

Esittelijä

Päätösehdotus

1) Valtuusto myöntää Riku Räsäselä eron Itä-Suomen poliisin neuvottelukunnan jäsenyydestä.

2) Vaaltuusto valitsee Itä-Suomen poliisin neuvottelukunnan uuden jäseneksi Kari Rissasen.

Päätös

Päätösehdotus

1) Valtuusto myönsi Riku Räsäselä eron Itä-Suomen poliisin neuvottelukunnan jäsenyydestä.

2) Vaaltuusto valitsi Itä-Suomen poliisin neuvottelukunnan uuden jäseneksi Kari Rissasen.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2022	28
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 110	30.05.2022
Valtuusto	§ 28	13.06.2022

Eronpyyntö luottamustehtävästä

Kunnanhallitus 30.05.2022 § 110

Valmistelija	hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi Ossi Martikainen on pyytänyt 9.5.2022 eroa Ylä-Savon seutusopimuksen johtokunnan varajäsenen tehtävästä Pohjois-Savon liiton yhteyspäällikön tehtävän vuoksi. Valtuusto on 17.8.2022 § 50 valinnut Ossi Martikaisen Ylä-Savon seutusopimuksen johtokunnan varajäseneksi.
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee seutusopimuksen johtokunnan jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen valtuustokauden loppuun 31.5.2025 saakka.
Päätös	Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että se valitsee seutusopimuksen johtokunnan jäsenelle henkilökohtaisen varajäseneksi Terttu Ruotsalaisen valtuustokauden loppuun 31.5.2025 saakka. Pöytäkirjamerkintä: Ossi Martikainen poistuu esteellisenä esittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

KVALT 13.06.2022 § 28
530/00.00.01.00/2021

Päätösehdotus	1) Valtuusto myönsi eron Ossi Martikaiselle Ylä-Savon seutusopimuksen johtokunnan varajäsenyydestä. 2) Valtuusto valitsi seutusopimuksen johtokunnan jäsenen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Terttu Ruotsalaisen valtuustokauden loppuun 31.5.2025 saakka.
Päätös	1) Valtuusto myönsi eron Ossi Martikaiselle Ylä-Savon seutusopimuksen johtokunnan varajäsenyydestä. 2) Valtuusto valitsi seutusopimuksen johtokunnan jäsenen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Aaro Kubin valtuustokauden loppuun 31.5.2025 saakka.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2022	29
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus/Henkilöstöjao sto	§ 25	09.05.2022
Kunnanhallitus	§ 109	30.05.2022
Valtuusto	§ 29	13.06.2022

Virkanimikkeen muutos

HKJAO 09.05.2022 § 25

Valmistelija

hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnan sosiaalihoitajan virka on ollut täyttämättä 12.1.2014 alkaen edellisen viranhaltijan virkasuhteen päätyttyä (KH 2.12.2013 § 204).

Sosiaalihoitajan virkanimike ehdotetaan muutettavaksi johtava sosiaalityöntekijä (lastensuojelu) viraksi.

Peruste: Lastensuojeluun tarvitaan asiakastyötä tekevä ja lastensuojelun, perhetyön ja kotipalvelun kokonaisuudesta vastaava johtava sosiaalityöntekijä, jotta kriisiytynyt lastensuojelu saadaan kuntoon ja kustannuskehitys käännettyä hoitamalla kriisiytyneet asiakastilanteet ja ottamalla käyttöön uudet menetelmät.

Johtavan sosiaalityöntekijän (lastensuojelu) palkan ehdotetaan määräytyvän SOTE-sopimuksen hinnoittelutunnuksen 02SOS04A ja kunnassa sekä hyväksytyn työn vaativuuden arviointijärjestelmän mukaisesti. Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 29.3.2021 § 34 hyväksynyt sosiaalihuollon henkilöstön vaativuuden arviointijärjestelmän. Sen perusteella johtavan sosiaalityöntekijän (lastensuojelu) palkka määräytyisi ryhmän I mukaisesti ja on 3 600 euroa/kk. Lisäksi esitetään, että lisäksi voidaan käyttää rekrytointilisää.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto

1. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle sosiaalihoitajan virkanimikkeen muuttamista johtava sosiaalityöntekijä (lastensuojelu) viraksi.

2. vahvistaa johtava sosiaalityöntekijä (lastensuojelu) palkan ja päättää, että rekrytoinnissa voidaan käyttää rekrytointilisää.

Päätös

Henkilöstöjaosto

1. päätti esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle sosiaalihoitajan virkanimikkeen muuttamista johtava sosiaalityöntekijä (lastensuojelu) viraksi.

2. vahvisti johtava sosiaalityöntekijä (lastensuojelu) palkan ja päätti, että rekrytoinnissa voidaan käyttää rekrytointilisää.

Kunnanhallitus 30.05.2022 § 109

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy sosiaalihoitajan virkanimikkeen muuttamisen johtava sosiaalityöntekijä (lastensuojelu) viraksi ja esittää sitä edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2022	30
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus/Henkilöstöjao sto	§ 25	09.05.2022
Kunnanhallitus	§ 109	30.05.2022
Valtuusto	§ 29	13.06.2022

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi sosiaalihoitajan virkanimikkeeseen muuttamisen johtava sosiaalityöntekijä (lastensuojelu) viraksi ja päätti esittää sitä edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

KVALT 13.06.2022 § 29
281/01.01.01.00/2022

Päätösehdotus Valtuusto hyväksyy sosiaalihoitajan virkanimikkeeseen muuttamisen johtava sosiaalityöntekijä (lastensuojelu) viraksi.

Päätös Valtuusto hyväksyi sosiaalihoitajan virkanimikkeeseen muuttamisen johtava sosiaalityöntekijä (lastensuojelu) viraksi.

Kunnanhallitus	§ 271	15.11.2021
Kunnanhallitus	§ 49	14.03.2022
Kunnanhallitus	§ 76	19.04.2022
Valtuusto	§ 30	13.06.2022

Vaalijalan kuntayhtymän jakautuminen sote-uudistuksen johdosta ja uuden kuntayhtymän perustaminen

Kunnanhallitus 15.11.2021 § 271

Valmistelija

hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi ja sivistysosaston osastopäällikkö Rainer Leskinen, 040 488 3221, rainer.leskinen@lapinlahti.fi

Vaalijala on kuntayhtymä, jonka omistavat 33 savolaista kuntaa. Vaalijala muodostaa myös kehitysvammalain (23.6.1977/519) mukaisen Savon erityishuoltopiiriin, jolla on jäsenkuntiensa kanssa rinnakkainen erityishuollon järjestämisvelvollisuus.

Sateenkaaren koulu on Vaalijalan kuntayhtymän ylläpitämä koulu, jossa annetaan esi-, perus- ja lisäopetusta vaativaa erityistä tukea tarvitseville lapsille ja nuorille. Koulu tarjoaa opetusta kehitysvammaisille, autistisille ja psykososiaalista tukea tarvitseville oppilaille, joiden kotikunnan lähikoulu ei pysty vastaamaan heidän koulunkäynnin yksilöllisiin tarpeisiin tai jotka tarvitsevat kasvun, kehityksen sekä oppimisen tueksi laaja-alaista kuntoutusta. Sateenkaaren erityiskoulussa annetaan opetusta koulussa vakituisesti opiskeleville sekä lyhytaikaisilla kuntoutusjaksoilla käyville oppilaille.

Vaalijalan Sateenkaaren koulun tulevaisuuden varmistamista käsiteltiin 28.10.2021 Vaalijalan kuntakokouksessa. Kuntakokouksen yleinen henki oli, että Sateenkaaren koulun opetuksen jatkuminen on turvattava. Kuntayhtymämalli koettiin raskaana. Vaalijala etsii edelleen vaihtoehtoja kuntayhtymämallille. Vaihtoehdot kuitenkin vaatisivat nykyisen lainsäädännön muutoksia niin STM:n kuin OKM:n hallinnonaloilla.

Vaalijalan kuntayhtymä pyytää kunnilta alustavia kannanottoja asiaan 19.11.2021 mennessä.

Liitteenä ovat esitys Sateenkaaren erityiskoulun tulevaisuus 28.10.2021 ja Vaalijalan esittely 28.10.2021 sekä oheismateriaalina Vaalijalan ky:n pyyntö kannanotosta liittyen Vaalijalan Sateenkaaren koulun tulevaisuuteen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa Vaalijalan kuntayhtymälle seuraavan lausunnon:

Lapinlahden kunta järjestää pääosin omana toimintana erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden perusopetuksen. Sateenkaaren erityiskoulun hyödyntämisen tekee vaikeaksi pitkä etäisyys ko. kouluun. Lapinlahden kunnan oppilaat ovat pääosin käyttäneet Sateenkaaren erityiskoulun palveluita ollessaan kuntoutusjaksolla Vaalijalassa. Tämän vuosi pidämme tärkeänä, että jatkossakin Vaalijalassa kuntoutusjaksoilla olevien oppilaiden perusopetus järjestetään asianmukaisesti.

Lapinlahden kunta ei pidä kuntayhtymämallia tarkoituksenmukaisena. Parhaana ratkaisuna pidämme sitä, että Sateenkaaren erityiskoulun sijaintikunta vastaisi Vaalijalassa olevien lasten perusopetuksen järjestämisestä.

Kunnanhallitus	§ 271	15.11.2021
Kunnanhallitus	§ 49	14.03.2022
Kunnanhallitus	§ 76	19.04.2022
Valtuusto	§ 30	13.06.2022

Päätös

Kunnanhallitus antoi Vaalijalan kuntayhtymälle seuraavan lausunnon:

Lapinlahden kunta järjestää pääosin omana toimintana erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden perusopetuksen. Sateenkaaren erityiskoulun hyödyntämisen tekee vaikeaksi pitkä etäisyys ko. kouluun. Lapinlahden kunnan oppilaat ovat pääosin käyttäneet Sateenkaaren erityiskoulun palveluita ollessaan kuntoutusjaksoilla Vaalijalassa. Tämän vuosi pidämme tärkeänä, että jatkossakin Vaalijalassa kuntoutusjaksoilla olevien oppilaiden perusopetus järjestetään asianmukaisesti. Lapinlahden kunta ei pidä kuntayhtymämallia tarkoituksenmukaisena. Parhaana ratkaisuna pidämme sitä, että Sateenkaaren erityiskoulun sijaintikunta vastaisi Vaalijalassa olevien lasten perusopetuksen järjestämisestä.

Kunnanhallitus 14.03.2022 § 49

Valmistelija

hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi ja sivistysosaston osastopäällikkö Rainer Leskinen, 040 488 3221, rainer.leskinen@lapinlahti.fi

Pieksämäen kaupunki ja Vaalijalan kuntayhtymä ovat yhdessä valmisteilleet esityksen Sateenkaaren erityiskoulun toiminnan turvaamisesta. Esityksen mukaan nykyinen Vaalijalan kuntayhtymä jakaantuu 1.8.2022 kuntalain 62 § b:n mukaisella jakautumisella kahdeksi kuntayhtymäksi. Toinen kuntayhtymä jatkaisi sote-palveluiden tuottamista ja sulautuisi 1.1.2023 Etelä-Savon hyvinvointialueeseen. Toinen kuntayhtymä tuottaisi erityiskoulupalvelua ja se jatkaisi toimintaa myös sen jälkeen, kun hyvinvointialueet aloittavat toiminnan. Osana tätä valmistelua on laadittu luonnos uuden kuntayhtymän perustamissopimukseksi, uuden kuntayhtymän hallintosäännöksi sekä nykyisen kuntayhtymän jakautumissopimukseksi.

Kuntayhtymän jakautuminen ja uuden kuntayhtymän perustamissopimuksen hyväksyminen ovat kuntalain mukaisesti jäsenkuntien päätettäviä asioita. Tämän vuoksi Pieksämäen kaupunki toimii asian alullepanija ja saattaa yhteisesti jäsenkuntien harkittavaksi ja päätettäväksi lisätietona jaettavassa asiakirjassa tarkemmin kuvattuja toimenpiteitä.

Pieksämäen kaupunki pyytää Vaalijalan kuntayhtymän jäsenkuntia ja Sateenkaaren koulun käyttäjäkuntia perehtymään asian kuvaukseen ja liitteenä oleviin asiakirjoihin, sekä esittämään Pieksämäen kaupungille

- Kunnan alustavan näkemyksen siitä, onko sillä halukkuutta liittyä perustettavan uuden kuntayhtymän jäsenkunnaksi.
- Kunnan kommentit asian taustaan sekä liitteenä oleviin luonnosasiakirjoihin, joilla sote-lainsäädännön asettamat vaatimukset voidaan täyttää.

Lapinlahden kunnalla on ollut yksittäisiä asiakkaita kuntoutusjaksoilla Sateenkaari koulussa vuosittain.

Vaikka Lapinlahden kunta ei lähtisi kuntayhtymän jäsenkunnaksi, on kunnalla mahdollisuus hankkia uudelta kuntayhtymältä palvelua ostopalveluna.

Pohjois-Savon hyvinvointialueen pitkän aikavälin tavoitteena on, että erityisryhmien palvelut tuotetaan Pohjois-Savon alueella. Tällöin poistuu myös

Kunnanhallitus	§ 271	15.11.2021
Kunnanhallitus	§ 49	14.03.2022
Kunnanhallitus	§ 76	19.04.2022
Valtuusto	§ 30	13.06.2022

tarve erityiskoulun käyttämiseen. Jättäytymällä kuntayhtymän ulkopuolelle Lapinlahden kunta välttää omistajuuteen liittyviä taloudellisia vastuita ja riskejä.

Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus toteaa lausuntonaan Pieksämäen kaupungille, että Lapinlahden kunta ei liity Sateenkaarikoulun uuden perustettavan kuntayhtymän jäsenkunnaksi.
Päätös	Kunnanhallitus totesi lausuntonaan Pieksämäen kaupungille, että Lapinlahden kunta ei liity Sateenkaarikoulun uuden perustettavan kuntayhtymän jäsenkunnaksi.

Kunnanhallitus 19.04.2022 § 76

Valmistelija	hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi Sateenkaaren koulun irrottaminen osittaisjakautumisella on jäsenkuntien päätöksentekoon kuuluva järjestely, ja jäsenkunnilla on velvollisuus päättää vaadittavista toimenpiteistä, joilla Sateenkaaren koulun toiminta irrotetaan Vaalijalan kuntayhtymästä edellä viitatus sote-voimaannapolain mukaisen velvollisuuden täyttämiseksi. Mikäli Sateenkaaren koulun toimintaa ei olla eriytetty Vaalijalan kuntayhtymästä, Vaalijalan kuntayhtymän jäsenkunnat laiminlyövät velvollisuutensa laissa säädetyn toimenpiteen toteuttamisesta. Järjestelystä ja toiminnan siirrosta uuteen kuntayhtymään ei seuraa välittömiä taloudellisia vaikutuksia Vaalijalan kuntayhtymän jäsenkunnille, koska hyvinvointialueuudistuksessa Vaalijalan kuntayhtymän toiminta siirtyy varoineen ja velkoineen hyvinvointialueelle. Uuteen kuntayhtymään voi liittyä myös muita kuin Vaalijalan jäsenkuntia ja kaikkien jäsenkuntien ei tarvitse kuntayhtymään liittyä. Kuntayhtymä tarjoaa palveluja jäsenkuntiensa lisäksi myös muille kunnille sovittavin hinnoin. Kunnilta vaadittavat päätökset ja suunnittelun järjestelyn pääasialliset vaiheet - Kuntalain mukaisesti uuden kuntayhtymän jäsenkuntien tulee valtuustoissaan hyväksyä uuden kuntayhtymän perustamissopimus sekä jakautumissopimus. Uuden kuntayhtymän jäsenkunnat voivat siten samassa valtuuston kokouksessa päättää: - Uuden kuntayhtymän perussopimuksen hyväksymisestä, - Jakautumissopimuksen hyväksymisestä Vaalijalan kuntayhtymän ja uuden kuntayhtymän välillä. Valtuustot valtuuttavat sekä Vaalijalan kuntayhtymän ja uuden kuntayhtymän yhtymähallitukset viimeistelemään ja allekirjoittamaan jakautumissopimuksen, kun uusi kuntayhtymä on perustettu. Niiden Vaalijalan kuntayhtymän jäsenkuntien, jotka eivät tule uuden kuntayhtymän jäseniksi, tulee valtuustossa päättää jakautumissopimuksen hyväksymisestä.
--------------	--

Kunnanhallitus	§ 271	15.11.2021
Kunnanhallitus	§ 49	14.03.2022
Kunnanhallitus	§ 76	19.04.2022
Valtuusto	§ 30	13.06.2022

Pieksämäen kaupungin aloitteesta Vaalijalan kuntayhtymän jäsenkunnilta ja Sateenkaaren koulun palveluita käyttäviltä kunnilta on tiedusteltu heidän näkemystään Vaalijalan kuntayhtymän jakautumiseen ja uuden kuntayhtymän (Sateenkaaren koulun kuntayhtymän) perustamiseen sekä näihin toimenpiteisiin liittyviin asiakirjoihin ja päätöksentekojärjestykseen.

Saadun palautteen perusteella asiakirjoihin on tehty seuraavat muutokset:

1. Perustettavalla Sateenkaaren koulun kuntayhtymällä on viisi hallituksen jäsentä. Jäsenkuntien tulee neuvotella yhteisymmärrys hallituksen jäsenistä ja heidän varajäsenistään. Valtuustot päättävät tämän neuvottelutuloksen perusteella muodostetun esityksen hallituksen jäsenten valinnasta.
2. Jakautumissopimuksen vaikutus Vaalijalan kuntayhtymän perussopimukseen ja kirjanpidollinen käsittely: Jakautumissopimuksen kohtaan 4 on täsmennetty, että siirtyvät varat ja velat arvostetaan kirjanpitoarvoon. Jakautumisella ei ole vaikutusta Vaalijalan kuntayhtymän peruspääoman määrään tai perustamissopimukseen.

Tehdyillä muutoksilla ei ole vaikutusta kunnanhallituksen 14.3.2022 tekemään päätökseen, ettei Lapinlahden kunta liity Sateenkaarikoulun uuden perustettavan kuntayhtymän jäsenkunnaksi. Lapinlahden kunta voi tarvittaessa ostaa palveluja perustettavalta kuntayhtymältä olematta sen jäsenkunta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle jakautumissopimuksen hyväksymistä Vaalijalan kuntayhtymän osalta.

Valtuusto valtuuttaa Vaalijalan kuntayhtymän ja uuden kuntayhtymän yhtymähallitukset viimeistelemään ja allekirjoittamaan jakautumissopimuksen, kun uusi kuntayhtymä on perustettu.

Päätös

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle jakautumissopimuksen hyväksymistä Vaalijalan kuntayhtymän osalta.

Valtuusto valtuuttaa Vaalijalan kuntayhtymän ja uuden kuntayhtymän yhtymähallitukset viimeistelemään ja allekirjoittamaan jakautumissopimuksen, kun uusi kuntayhtymä on perustettu.

Tämä pykälä tarkastettiin heti.

KVALT 13.06.2022 § 30
731/00.04.01/2021

Päätösehdotus

Valtuusto hyväksyy jakautumissopimuksen Vaalijalan kuntayhtymän osalta.

Valtuusto valtuuttaa Vaalijalan kuntayhtymän ja uuden kuntayhtymän yhtymähallitukset viimeistelemään ja allekirjoittamaan jakautumissopimuksen, kun uusi kuntayhtymä on perustettu.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2022	35
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 271	15.11.2021
Kunnanhallitus	§ 49	14.03.2022
Kunnanhallitus	§ 76	19.04.2022
Valtuusto	§ 30	13.06.2022

Päätös

Valtuusto hyväksyi jakautumissopimuksen Vaalijalan kuntayhtymän osalta.

Valtuusto valtuutti Vaalijalan kuntayhtymän ja uuden kuntayhtymän yhtymähallitukset viimeistelemään ja allekirjoittamaan jakautumissopimuksen, kun uusi kuntayhtymä on perustettu.

Liitteet

Hallintosäätöluonnos_31.1.22
 Perussopimusluonnos_31.1.22
 Kopio Sateenkaaren koulu budjetti 2023 luonnos
 Jakautumissopimusluonnos_31.1_
 Siirtyvät varat ja peruspääoma tase 1.8.2022 esitys

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2022	36
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Valtuusto	§ 31	13.06.2022
-----------	------	------------

Ilmoitusasiat

KVALT 13.06.2022 § 31

Valtuustolle saatetaan tiedoksi alla luetellut ilmoitusasiat.

1. Kokoomuksen valtuutostoryhmän valtuustoaloite valopöydän hankinnasta.
2. KD:n valtuustoryhmän valtuustoaloite digitaalisen oppimisympäristön varmistamisesta
3. Luottamushenkilöiden digiturvallisuus koulutuksen aineisto toimitetaan valtuutetuille 17.6. mennessä.
4. Syksykauden kokousaikataulu merkitään valtuuston ja kunnanhallituksen sähköiseen kalenteriin ja sähköpostiin 17.6. mennessä.
5. Valtuuston strategian jalkauttamisen työpaja pidetään 15.8.2022 klo 16-20.
- 6.

Päätösehdotus Valtuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Valtuusto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:

Käyntiosoite:

Sähköpostiosoite:

Faksinumero:

Puhelinnumero:

PL 1744, 70101 Kuopio

Minna Canthin katu 64,
Kuopio

ita-suomi.hao@oikeus.fi.

029 56 42501

029 56 42500 (vaihde)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: 8 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapinlahden kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite:

Asematie 4, 73100 Lapinlahti

Sähköpostiosoite:
Puhelinnumero:
Kirjaamon aukioloaika:

kirjaamo@lapinlahti.fi
(017) 272 000
9 – 15