

Kunnanhallitus/Henkilöstöjaosto

Aika 30.05.2022 klo 16:00 - 16:30

Paikka Lapinlahden kunnantalo kokoushuone Marjatta

Päätöksentekotapa Varsinainen kokous

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 27	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 28	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 29	Virkavapaus	5
§ 30	Palkan vahvistaminen	6
§ 31	Palkan vahvistaminen	7

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Virrantä Kari	16:00 - 16:30	puheenjohtaja	
	Ruotsalainen Terttu	16:00 - 16:30	varapuheenjohtaja	
	Rissanen Minna	16:00 - 16:30	jäsen	

Poissa	Valta Antti
--------	-------------

Muu	Airaksinen Janne	16:00 - 16:30	kunnanjohtaja	
	Ulla Nikulainen	16:00 - 16:30	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Kari Virrantä
puheenjohtaja

Ulla Nikulainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat

§:t 27 - 31

Pöytäkirja tarkastettu

Lapinlahdella 30.5.2022

Minna Rissanen
pöytäkirjantarkastaja

Terttu Ruotsalainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.

Todistaa

Ulla Nikulainen
hallintojohtaja

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2022	3
--------------------------	-------------------	---------------	----------

Kunnanhallitus/Henkilöstöjao sto	§ 27	30.05.2022
-------------------------------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HKJAO 30.05.2022 § 27

Henkilöstöjaoston kokous on kutsuttu koolle 25.5.2022 sähköpostilla. Esityslista on laitettu luottamushenkilöiden verkkopalveluun 25.5.2022 kohtaan henkilöstöjaosto.

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa henkilöstöjaoston kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi henkilöstöjaoston kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2022	4
--------------------------	-------------------	---------------	----------

Kunnanhallitus/Henkilöstöjao sto	§ 28	30.05.2022
-------------------------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HKJAO 30.05.2022 § 28

Päätösehdotus Tästä kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Terttu Ruotsalainen ja Antti Valta.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätyttyä.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Terttu Ruotsalainen ja Minna Rissanen.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2022	5
-------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus/Henkilöstöjaosto	§ 29	30.05.2022
---------------------------------	------	------------

Virkavapaus

HKJAO 30.05.2022 § 29

319/01.01.03/2022

Valmistelija

hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

██████████ anoo virkavapaata ajalle 1.8.2022- 31.7.2023 toisen työntajan palveluun siirtymisen vuoksi.

KH 30.3.2020 § 70:

Henkilöstöjaosto voi myöntää virkavapautta/työlomaa toisen työnantajan palveluksessa tapahtuvaa toisen tehtävän hoitamista varten seuraavin perustein:
- 6 kk – 12 kk: Virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää erityisiä perusteluita

Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi seuraavat:

- Lapinlahden kunta hyötyy vapaasta esimerkiksi työntekijän/viranhaltijan ammatillisen kehittymisen kautta, oletuksena on tällöin, että työntekijä palaa kunnan palvelukseen.
- Kunnalla ei ole tilapäisesti tarjota työtä työntekijälle tai työntekijälle ei voida tarjota työtä terveydellisten syiden vuoksi.
- Kyseessä on pitkäaikainen työntekijä, jolloin työpaikan väliaikainen vaihtaminen voi antaa uutta työmotivaatiota myös nykyiseen työhön.

Toisen viran/tehtävän hoitamista varten myönnettävien vapaiden ehtona on aina se, että vapaan myöntäminen ei saa aiheuttaa vaaraa palvelutuotannon jatkuvuudelle (esim. sijaista ei ole mahdollista löytää). Omassa yrityksessä toimiminen rinnastetaan toisen työnantajan palveluksessa olemiseen.

Perusopetuksen ja lukion harkinnanvaraiset virkavapaudet (6 kk - 12 kk, yli 12 kk) myönnetään lukuvuosittain. Virkavapaa tulee hakea 30.4. mennessä. Päätökset virkavapaista tehdään viimeistään 31.5. mennessä.

Hakijan esihenkilö lukion rehtori Juhani Sammallahti puoltaa virkavapaata, koska vapaa mahdollistaa hakijan kehittää omaa ammattilista osaamista sekä se voi tuoda uusia näkökulmia opinto-ohjaukseen Lapinlahden kunnassa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää hakijalle virkavapauden ajalle 1.8.2022-31.7.2023

Päätös

Henkilöstöjaosto myönsi hakijalle virkavapauden ajalle 1.8.2022-31.7.2023

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2022	6
-------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus/Henkilöstöjao sto	§ 30	30.05.2022
-------------------------------------	------	------------

Palkan vahvistaminen

HKJAO 30.05.2022 § 30

68/01.02.00/2022

Valmistelija

hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Sosiaalityötoimen johtavan sosiaalityöntekijän, lastensuojelu virkaan (nyk. sosiaalityöntekijän virka) on valittu [REDACTED] (viranhaltijapäätös 23.05.2022 § 17, sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö Anne Waldén).

Johtavan sosiaalityöntekijän palkkaa määräytyy SOTE-sopimuksen hinnoittelutunnuksen 02SOS04A ja kunnassa hyväksytyn työn vaativuuden arviointijärjestelmän mukaisesti. Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 29.3.2021 § 34 hyväksynyt sosiaalityöntekijän tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmän. Sen perusteella johtavan sosiaalityöntekijän palkkaa määräytyy ryhmän I mukaisesti.

Henkilöstöjaosto päätti 9.5.2022 § 25, että tässä rekrytoinnissa voidaan käyttää rekrytointilisää.

Valittu henkilö on haastattelussa esittänyt tehtäväkohtaiseksi palkaksi 3 800 euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää 200 euron rekrytointilisästä siten, että tehtäväkohtaiseksi palkaksi muodostuu 3 800,00 euroa. Rekrytointilisää maksetaan 31.12.2022 saakka.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti 200 euron rekrytointilisästä siten, että tehtäväkohtaiseksi palkaksi muodostuu 3 800,00 euroa. Rekrytointilisää maksetaan 31.12.2022 saakka.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2022	7
-------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus/Henkilöstöjao sto	§ 31	30.05.2022
-------------------------------------	------	------------

Palkan vahvistaminen

HKJAO 30.05.2022 § 31

68/01.02.00/2022

Valmistelija

hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

■■■■■ irtisanouduttua 21.2.2022 mielenterveysneuvolan psykiatrisen sairaanhoitajan toimesta ■■■■■ on ottanut ylimääräistä vastuuta ja työtehtäviä ajalla 22.3-23.6.2022 nuorten työryhmän sairaanhoitajan tehtävistä sekä toiminut keväällä 2022 Lapinlahden kunnan Lapset puheeksi - menetelmäkoulutuksen kouluttajana (18h) kouluttaen ammattilaisia uuden menetelmän käyttöön. Nuorten työryhmässä aloittaa uusi psykiatrisen sairaanhoitaja 27.6.2022.

Hänelle esitetään maksettavaksi kertakorvauksena ko. ajalta 981,00 euroa. Esitetyn erilliskorvauksen määrä otetaan perhe- ja mielenterveysneuvolan budjetin sisältä.

Korvaus maksetaan kesäkuussa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy erilliskorvauksen maksamisen.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi erilliskorvauksen maksamisen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 30, § 31**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapinlahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta päätöksen tehneeltä Lapinlahden kunnan toimielimeltä kirjallisella oikaisuvaatimuksella

Posti- ja käyntiosoite:	Asematie 4, 73100 Lapinlahti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@lapinlahti.fi
Puhelinnumero:	(017) 272 000
Kirjaamon aukioloaika:	8 – 15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa

tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapinlahden kunnan kirjaamosta yllä olevasta osoitteesta.