

Kunnanhallitus/Henkilöstöjaosto

Aika 22.08.2022 klo 15:00 - 15:21

Paikka Lapinlahden kunnantalo kokoushuone Aino

Päätöksentekotapa Varsinainen kokous

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 32	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 33	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 34	Palkan vahvistaminen	5
§ 35	Palkan vahvistaminen	6
§ 36	Palkan vahvistaminen	7
§ 37	Toiminimikkeen muutos ja palkan vahvistaminen	8
§ 38	Koulutushakemus	9

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Virrantä Kari	15:00 - 15:21	puheenjohtaja	
	Ruotsalainen Terttu	15:00 - 15:21	varapuheenjohtaja	
	Rissanen Minna	15:00 - 15:21	jäsen	
	Valta Antti	15:00 - 15:21	jäsen	

Muu	Airaksinen Janne	15:00 - 15:21	kunnanjohtaja	
	Ulla Nikulainen	15:00 - 15:21	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Kari Virrantä
puheenjohtaja

Ulla Nikulainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 32 - 38

Pöytäkirja tarkastettu

Lapinlahdella 22.8.2022

Antti Valta
pöytäkirjantarkastaja

Terttu Ruotsalainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.

Todistaa

Ulla Nikulainen
hallintojohtaja

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6/2022	3
--------------------------	-------------------	---------------	----------

Kunnanhallitus/Henkilöstöjao sto	§ 32	22.08.2022
-------------------------------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HKJAO 22.08.2022 § 32

Henkilöstöjaoston kokous on kutsuttu koolle 19.8.2022 sähköpostilla. Esityslista on laitettu luottamushenkilöiden verkkopalveluun 19.8.2022 kohtaan henkilöstöjaosto.

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa henkilöstöjaoston kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi henkilöstöjaoston kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6/2022	4
--------------------------	-------------------	---------------	----------

Kunnanhallitus/Henkilöstöjao sto	§ 33	22.08.2022
-------------------------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HKJAO 22.08.2022 § 33

Päätösehdotus Tästä kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Antti Valta ja Terttu Ruotsalainen.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätyttyä.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Valta ja Terttu Ruotsalainen.

Kunnanhallitus/Henkilöstöjasto	§ 34	22.08.2022
--------------------------------	------	------------

Palkan vahvistaminen

HKJAO 22.08.2022 § 34
68/01.02.00/2022

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

████████████████████ on pyytänyt palkansa tarkistamista vastaamaan ██████████ palkkaa.

Palkkojen vertailu on oheismateriaalina.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto pitää ██████████ palkan ennallaan.

Päätös Henkilöstöjaosto totesi, että molempien johtavien sosiaalityöntekijöiden tehtäväkohtaiset palkat ovat työnvaativuuden arvioinnin perusteella samalla tasolla. Lapinlahden kunta noudattaa voimassa olevia kunta-alan virka- ja työehtosopimuksia ja palkkarakennetta. Kunnassa on käytössä oma henkilökohtaisen lisän arviointijärjestelmä. Edellä olevilla perusteilla henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti säilyttää ██████████ palkan ennallaan.

Oheismateriaali

hjaosto_oheismateriaali_20220822

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6/2022	6
-------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus/Henkilöstöjao sto	§ 35	22.08.2022
-------------------------------------	------	------------

Palkan vahvistaminen

HKJAO 22.08.2022 § 35

68/01.02.00/2022

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

■■■■■■ toimii ■■■■■■ ajalla 1.8.2022 - 31.7.2023.

Rehtorin palkka määritellään OVTES osio B hinnoittelutunnuksen 40301302 II kl ja kunnassa hyväksytyyn työnvaativuuden arviointijärjestelmän mukaan.

Kokouksen oheismateriaalina on esitys työntekijän palkasta.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto vahvistaa palkan oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös Henkilöstöjaosto vahvisti palkan oheismateriaalin mukaisesti.

Oheismateriaali
hjaosto_oheismateriaali_20220822

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6/2022	7
--------------------------	-------------------	---------------	----------

Kunnanhallitus/Henkilöstöjao sto	§ 36	22.08.2022
-------------------------------------	------	------------

Palkan vahvistaminen

HKJAO 22.08.2022 § 36

68/01.02.00/2022

Valmistelija	Hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi
	Mikäli kunnanhallitus on kokouksessaan 22.8.2022 § 150 nimittää rehtori Jaana Sulin sivistysosaston osastopäälliköksi tulee hänelle määrittää korvaus osastopäällikön tehtävien hoitamisesta. Hän tulee hoitamaan osastopäällikön tehtävät oman toimen ohella.
	Kokouksen oheismateriaalina on esitys korvauksesta.
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto vahvistaa maksettavan korvauksen. Päätös on ehdollinen, mikäli kunnanhallitus ei tee nimityspäätöstä.
Päätös	Henkilöstöjaosto vahvisti maksettavan korvauksen. Päätös on ehdollinen, mikäli kunnanhallitus ei tee nimityspäätöstä.
Oheismateriaali	hjaosto_oheismateriaali_20220822

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6/2022	8
-------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus/Henkilöstöjao sto	§ 37	22.08.2022
-------------------------------------	------	------------

Toiminimikkeen muutos ja palkan vahvistaminen

HKJAO 22.08.2022 § 37

429/01.01.01.00/2022

Valmistelija Hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnassa on ollut vaikeuksia jo jonkin aikaa palkata varhaiskasvatuksen opettajia. Varhaiskasvatuslain henkilöstöä koskeva siirtymäsäännöksen mukaan kolmen kasvattajan ryhmässä tulee varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, varhaiskasvatuksen sosionomi ja varhaiskasvatuksen opettaja. Kunnassa ei ole tällä hetkellä vielä varhaiskasvatuksen sosionomin toimia. Henkilöstön riittävyyden turvaamiseksi esitetään yhden varhaiskasvatuksen opettajan toimen muuttamista varhaiskasvatuksen sosionomin toimeksi, koska tällä hetkellä ei ole muita toimia, joita voisi muuttaa varhaiskasvatuksen sosionomin toimeksi.

Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtäväkohtainen palkka on KVTESin hinnoitteluntunnuksen 05VKA046 alarajalla kuukaudessa 2 518,37 €.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää muuttaa yhden varhaiskasvatuksen opettajan toimen varhaiskasvatuksen sosionomin toimeksi 1.9.2022 alkaen ja vahvistaa varhaiskasvatuksen sosionomin palkaksi hinnoitteluntunnuksen 05VKA046 alarajan 2 518,37 €.

Päätös Henkilöstöjaosto päätti muuttaa yhden varhaiskasvatuksen opettajan toimen varhaiskasvatuksen sosionomin toimeksi 1.9.2022 alkaen ja vahvisti varhaiskasvatuksen sosionomin palkaksi hinnoitteluntunnuksen 05VKA046 alarajan 2 518,37 €.

Kunnanhallitus/Henkilöstöjao sto	§ 38	22.08.2022
-------------------------------------	------	------------

Koulutushakemus

HKJAO 22.08.2022 § 38
393/01.03.00/2022

Valmistelija Hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

██████████ toimii kunnassa määräaikaisena laitoshuoltajana, sopimus on tällä hetkellä voimassa 31.12.2022 asti. Hän on ollut Lapinlahden kunnassa töissä määräaikaisena vuodesta 2020 alkaen. Hän on ilmoittanut olevansa halukas kouluttautumaan laitoshuoltajaksi Ylä-Savon ammattiopistossa oppisopimuskoulutuksella.

Kunnassa on eläköitymässä laitoshuoltajia ja kouluttamalla oppisopimuksella saadaan ammattitaitoisia laitoshuoltajia.

Siivoustyönjohtaja Katri Salmela puoltaa koulutukseen osallistumista.

Henkilöstöjaosto on hyväksynyt lähihoitajien oppisopimuskoulutuksen ehdot 2.9.2019 § 73:

- 1) henkilö on jo Lapinlahden kunnan palveluksessa
- 2) työnantaja suosittaa koulutukseen osallistumista
- 3) koulutuksen lähipäivät (15–25) ovat palkallisia päiviä
- 4) kunta sitoutuu työllistämään henkilön kahdeksi (2) vuodeksi valmistumisen jälkeen
- 5) koulutettu henkilö sitoutuu työskentelemään kunnassa vastaavan kahden (2) vuoden ajan
- 6) koulutuksen keskeyttämisestä tai työsuhteen päättämisestä ennen 2 vuoden täyttymistä työntekijän aloitteesta voi työnantaja käyttää harkintaa takaisinmaksuehdon käyttämättä jättämisestä tietyin perustein
- 7) takaisinmaksuehto voi olla korkeintaan palkallisten lähipäivien määrä muutettuna euroiksi.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto myöntää hakijalle oikeuden osallistua koulutukseen ja oppisopimuskoulutuksen osalta noudatetaan henkilöstöjaoston 2.9.2019 § 73 hyväksymiä ehtoja.

Päätös Henkilöstöjaosto myönsi hakijalle oikeuden osallistua koulutukseen ja oppisopimuskoulutuksen osalta noudatetaan henkilöstöjaoston 2.9.2019 § 73 hyväksymiä ehtoja.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35, § 36, § 37, § 38**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapinlahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta päätöksen tehneeltä Lapinlahden kunnan toimielimeltä kirjallisella oikaisuvaatimuksella

Posti- ja käyntiosoite: Asematie 4, 73100 Lapinlahti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@lapinlahti.fi
Puhelinnumero: (017) 272 000
Kirjaamon aukioloaika: 8 – 15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa

tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapinlahden kunnan kirjaamosta yllä olevasta osoitteesta.