

Kunnanhallitus

Aika 22.08.2022 klo 17:13 - 18:20

Paikka Lapinlahden kunnantalo kokoushuone Aino

Päätöksentekotapa Varsinainen kokous

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 145	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 146	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 147	Kotihoidon ryhmäkotien Laurilan ja Maijalan toiminnanmuutoksen vaikuttavuus	5
§ 148	Talousarvioraami vuodelle 2023	9
§ 149	Testamenttivarojen käytön muuttaminen	11
§ 150	Osastopäälliköiden nimeäminen 2022-2025	14
§ 151	Lausunto jätteenkuljetusjärjestelmästä	15
§ 152	Asunto-osakkeen myyminen	17
§ 153	Muut asiat	18
§ 154	Ilmoitusasiat	19

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Virrantä Kari	17:13 - 18:20	puheenjohtaja	
	Ruotsalainen Terttu	17:13 - 18:20	varapuheenjohtaja	
	Heikkinen Tiina	17:13 - 18:20	jäsen	
	Hirvonen Pave	17:13 - 18:20	jäsen	
	Majala Jouni	17:13 - 18:20	jäsen	
	Martikainen Ossi	17:13 - 18:20	jäsen	
	Rannio Jorma	17:13 - 18:20	jäsen	
	Sorjonen Anu	17:13 - 18:20	jäsen	
	Tuovinen Heidi	17:13 - 18:20	jäsen	

Poissa	Väänänen Harri
--------	----------------

Muu	Rissanen Minna	17:13 - 18:20	valtuuston puheenjohtaja	
	Kubin Aaro	17:13 - 18:20	valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Airaksinen Janne	17:13 - 18:20	kunnanjohtaja	
	Ulla Nikulainen	17:13 - 18:20	pöytäkirjanpitäjä	
	Walden Anne	17:00 - 17:19	asiantuntija	
	Pajala Elisa	17:00 - 17:19	asiantuntija	

Allekirjoitukset

Kari Virrantä
puheenjohtaja

Ulla Nikulainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 145 - 154

Pöytäkirja tarkastettu

Lapinlahdella 22.8.2022

Jorma Rannio
pöytäkirjantarkastaja

Terttu Ruotsalainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla. 18:19

Todistaa

Ulla Nikulainen
hallintojohtaja

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2022	3
-------------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 145	22.08.2022
----------------	-------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 22.08.2022 § 145

Kokouskutsu toimitetaan vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta sähköpostin välityksellä kunnanhallituksen varsinaisille jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille. Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan kunnan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa kohdassa: kunnanhallitus.

Kunnanhallituksen kokouksen kokouskutsu on lähetetty sähköisesti 17.8.2022. kunnanhallituksen puheenjohtajistolle ja jäsenille, valtuuston puheenjohtajistolle, esittelijälle ja pöytäkirjanpitäjälle.

Kokouskutsu, esityslista ja liitteet on tallennettu 17.8.2022 luottamushenkilöiden verkkopalveluun kohtaan: kunnanhallitus.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kunnanhallituksen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2022	4
-------------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 146	22.08.2022
----------------	-------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 22.08.2022 § 146

Päätösehdotus Tästä kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Jorma Rannio ja Terttu Ruotsalainen.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätyttyä.

Päätös Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Jorma Rannio ja Terttu Ruotsalainen.

Kunnanhallitus	§ 120	20.06.2022
Kunnanhallitus	§ 135	08.08.2022
Kunnanhallitus	§ 147	22.08.2022

Kotihoidon ryhmäkotien Laurilan ja Maijalan toiminnanmuutoksen vaikuttavuus

Kunnanhallitus 20.06.2022 § 120

Valmistelija

hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanhallitus on kokouksissaan 19.4.2022 § 74, 9.5.2022 § 85 ja 30.5.2022 § 101 käsitellyt sosiaali- ja terveyspalveluiden vuoden 2022 talousarvion toteutumista.

30.5.2022 kokouksessa kunnanhallitus päätti, että ryhmäkodit Laurila ja Maijala voidaan muuttaa kotihoidon yksiköiksi, jos laskelmilla voidaan osoittaa, että muutoksella saadaan aikaan säästöjä.

Vanhustyönjohtaja Elisa Pajalla on tehnyt liitteenä olevan aineiston mukaisesti selvityksen muutoksen vaikutuksista kuntalaisten yhdenvertaiseen palveluiden saatavuuteen kotihoidossa, henkilöstön kuormituksen tasaamiseen, ryhmäkodin asukkaisen taloudellisen tilanteen parantumisesta, henkilökunnan siirto mahdollisuudesta asumispalveluihin ja näin paineen purkuun vuodeosastolta ja erikoissairaanhoidosta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy ryhmäkotien Laurila ja Maijala muuttamisen kotihoidon yksiköiksi. Järjestelyllä saavutettava taloudellinen hyöty on 87 000–250 000 euroa.

Päätös

Anu Sorjosen esityksestä ja Tiina Heikkisen kannattamana kunnanhallitus päätti yksimielisesti, että vanhuspalveluiden tulee järjestää välittömästi tiedotus- ja keskustelutilaisuus Laurilan ja Maijalan asukkaille sekä heidän omaisilleen.

Kunnanhallitus hyväksyi ryhmäkotien Laurila ja Maijala muuttamisen kotihoidon yksiköiksi. Järjestelyllä saavutettava taloudellinen hyöty on 87 000–250 000 euroa.

Pöytäkirjamerkintä: Valtuuston I varapuheenjohtaja Aaro Kubin poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnanhallitus 08.08.2022 § 135

Valmistelija

hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Marja Pelkonen ja Erkki Jyrkkänen ovat tehneet 8.7.2022 sekä Kalevi Väisänen on tehnyt 11.7.2022 oikaisuvaatimuksen Laurilan ja Maijalan ryhmäkotien toiminnan muutoksesta.

Molemmissa oikaisuvaatimuksissa vaaditaan Laurilan ja Maijalan säilyttämistä ryhmäkoteina.

Pelkosen ja Jyrkkäsen oikaisuvaatimuksen perusteet ovat:

Kunnanhallitus	§ 120	20.06.2022
Kunnanhallitus	§ 135	08.08.2022
Kunnanhallitus	§ 147	22.08.2022

1. Nykyiset asiakkaat on sijoitettu em. ryhmäkoteihin, koska he eivät ole selvinneet omissa kodeissaan maksimaalisen kotihoidon ja kotihoidon tukipalvelujen avulla.
2. Taloudellisen hyödyn laskelmat eivät ole realistisia.
3. Laskelmissa ei ole huomioitu sitä, ettei asukkaiden nykyiset palvelu- ja hoitosuunnitelmat pidä paikkaansa uudessa järjestelyssä.

Väisäsen oikaisuvaatimuksen perusteet ovat:

- 1) Kotihoidon kautta tehtävä hoitotyö ei täytä kokonaisvaltaista hoidon tarvetta.
- 2) Yhteisöllisyyden katoaminen ja turvattomuuden lisääntyminen
- 3) Laskelmien toteutumisen epätodennäköisyys.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hylkää Marja Pelkosen ja Erkki Jyrkkäsen sekä Kalevi Väisäsen tekemät oikaisuvaatimukset.

Perusteet:

Valtuusto on vuoden 2018 talousarvion käsittelyssä 16.12.2017 § 76 päättänyt, että Laurila ja Maijala ryhmäkodit muutetaan kotihoidon yksiköiksi. Kunnanhallitus pani vuoden 2018 talousarviopäätöksen täytäntöön 8.1.2018 § 11. Kunnan kirjanpidossa Maijala ja Laurila eivät enää vuodesta 2018 ole olleet erillisiä kohteita eikä niillä ole enää ollut omaa rahoitusta, vaan ne ovat olleet osa kotihoidon tulosityksikköä.

Palvelulautakunta on 16.1.2018 § 5 hyväksynyt sosiaali- ja terveysosaston käyttösuunnitelman, jossa on todettu seuraavasti: Maijala ja Laurila muutetaan kotihoidon yksiköiksi ja Maijalasta vähennetään yhden yöhoitajan vakanssi (2 työntekijän vähennys).

Käytännössä Laurila ja Maijala ovat olleet kotihoidon yksiköitä jo vuoden 2018 alusta alkaen ja eikä kunnanhallituksen 20.6.2022 § 120 tekemä päätös vaikuta asiakkaiden saamiin palveluihin heikentävästi.

Asiakkaiden palvelun määrää ei vähene, eikä asiakkaiden hoito- ja palvelusuunnitelmaan määriteltujen kuukausituntien määrää muutu. Tästä on informoitu asiakkaita ja heidän omaisiaan. Tiedotustilaisuus asukkaille ja omaisille pidetty 11.7.2022.

Asukkaille on jo nyt säännöllisen kotihoidon sekä turva- ja tukipalvelupäätökset. Tarvittaessa tehdään myös palvelutarpeen arviointi tehostettuun palveluasumiseen ja samalla haetaan tehostetun palveluasumisen paikkaa.

Päätös mahdollistaa hoitajien työpanoksen tehokkaamman käytön kotihoidossa. Maijalassa on tällä hetkellä kolme tyhjää asuntoa, joka mahdollistaa hoitajien työpanoksen ohjaamisen muihin lähellä sijaitseviin kotihoidonyksiköihin. Jatkossa asiakkaiden kuntoisuus tulee olemaan parempi, koska asuntoihin ei ohjata tehostettua palveluasumista vaativia asukkaita.

Palvelukotiyhdistys vastaa vuokralaisten ottamisesta yhteistyössä vanhuspalveluiden kanssa.

Hoidollisuuden turvaamiseksi hoitajat tekevät päivittäin arjessa huomioita asiakkaan kunnosta kirjausten ja havaintojen perusteella. Lisäksi käytössä RAI ja

Kunnanhallitus	§ 120	20.06.2022
Kunnanhallitus	§ 135	08.08.2022
Kunnanhallitus	§ 147	22.08.2022

RAVA-arviot. Nämä arviot tehdään aina asiakkuuden alkaessa ja voinnin sekä toimintakyvyn muuttuessa.

Henkilökunnalta tulleen palautteen mukaan muutos tuo kotihoidon työntekijöiden työhön, työtapoihin ja työssä jakamiseen tasapuolisuutta.

Päätös

Keskustelun aikana Anu Sorjonen esitti Jorma Rannion kannattamana oikaisuvaatimuksen hyväksymistä. Keskustelun jatkuessa Ossi Martikainen esitti Terttu Ruotsalaisen kannattamana, että asia jätetään pöydälle. Tämän jälkeen Jorma Rannio esitti Anu Sorjosen kannattamana, että asia käsitellään tässä kokouksessa.

Puheenjohtaja totesi, että keskustelun aikana tehtiin esitys asian pöydälle jättämisestä sekä vastaesitys, ettei jätetä pöydälle. Asia joudutaan ratkaisemaan äänestämällä. Puheenjohtaja esitti, että asia ratkaistaan nimenhuutoäänestyksellä äänestysluettelon mukaisessa järjestyksessä siten, että ne, jotka kannattavat Ossi Martikaisen esitystä äänestävät "JAA", ja ne, jotka kannattavat Jorma Rannion esitystä äänestävät "EI". Äänestystapa ja -järjestys hyväksyttiin yksimielisesti. Suoritettua äänestystä "JAA" ääniä annettiin kuusi (Pave Hirvonen, Jouni Majala, Ossi Martikainen, Terttu Ruotsalainen, Heidi Tuovinen ja Kari Virranta) ja "EI" ääniä kolme (Tiina Heikkinen, Jorma Rannio ja Anu Sorjonen).

Puheenjohtaja totesi Ossi Martikaisen esityksen tulleen kunnanhallituksen päätökseksi.

Pöytäkirjamerkintä 1: Valtuuston I varapuheenjohtaja Aaro Kubin poistui esteellisenä päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirjamerkintä 2. Tämä pykälä tarkastettiin heti.

Kunnanhallitus 22.08.2022 § 147
224/02.02.02/2022

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kokouksen oheismateriaaleihin on lisätty aineistoa päätöksen teon tueksi.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus hylkää Marja Pelkosen ja Erkki Jyrkkäsen sekä Kalevi Väisäsen tekemät oikaisuvaatimukset.

Päätös Vanhustyönjohtaja Elisa Pajala ja sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja Anne Walden esittelivät Maijalan ja Laurilan muutoksen taustoja ja muutoksen vaikutuksia.

Keskustelun aikana Anu Sorjonen esitti Jorma Rannion kannattamana oikaisuvaatimuksen hyväksymistä.

Puheenjohtaja totesi, että keskustelun aikana tehtiin esitys oikaisuvaatimuksen hyväksymisestä ja asia joudutaan ratkaisemaan äänestämällä. Puheenjohtaja

Kunnanhallitus	§ 120	20.06.2022
Kunnanhallitus	§ 135	08.08.2022
Kunnanhallitus	§ 147	22.08.2022

esitti, että asia ratkaistaan nimenhuutoäänestyksellä äänestysluettelon mukaisessa järjestyksessä siten, että ne, jotka kannattavat kunnanjohtajan esitystä äänestävät "JAA", ja ne, jotka kannattavat Anu Sorjosen esitystä äänestävät "EI". Äänestystapa ja -järjestys hyväksyttiin yksimielisesti. Suoritettussa äänestyksessä "JAA" ääniä annettiin kuusi (Pave Hirvonen, Jouni Majala, Ossi Martikainen, Terttu Ruotsalainen, Heidi Tuovinen ja Kari Virranta) ja "EI" ääniä kolme (Tiina Heikkinen, Jorma Rannio ja Anu Sorjonen).

Puheenjohtaja totesi kunnanjohtajan esityksen tulleen kunnanhallituksen päätökseksi.

Perustelu päätökselle kunnanhallituksen 8.8.2022 § 135 mukaisesti Anu Sorjonen, Tiina Heikkinen ja Jorma Rannio jättivät eriävän mielipiteen.

Kunnanhallitus totesi, että vanhusten hoidossa panostetaan edelleen yhteisöllisyyteen. Henkilöstön oman toiminnan ohella lisätään yhteistyötä kolmannen sektorin (mahdollisesti seurakunnat, järjestöt, musiikkiesitykset jne.) kanssa viriketoiminnan kehittämiseksi ja mahdollistetaan paikallisten yritysten (mm. parturi- ja kampaamopalvelut, jalkahoitopalvelut) palvelujen tarjoaminen asukkaille.

Pöytäkirjamerkintä: Aaro Kubin poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksen teon ajaksi

Liitteet

- 1 Oikaisuvaatimus 8.7.2022, kh 20.06.22 §120, julkinen
- 2 Oikaisuvaatimus 11.7.22, kh 20.6.22 §120, julkinen
- 3 Eriävämielipide kunnanhallituksen 22.08. 2022 kokouksen 147 päätökseen. Tiina Heikkinen
- 4 eriavat_mieleipiteet_rannio_ja_sorjonen

Oheismateriaali

Khjäsenille15082022
valitus_kunta 13082022
kysymyksetjavstaukset_laurilajamajjala
Selvityspyyntö Laurila Lapinlahti
Nimetön epäkohtailmoitus
Omavalvontasuunnitelma kotihoito vuosi 2021(1)
Selvitys LAurila_AVI (002)
Lisäselvityspyyntö Majjala ja Laurila Lapinlahti
VL HuoliValvontakantelu
Lisäselvitys LaurilaMaija_LTK040822

Talousarvioraami vuodelle 2023

Kunnanhallitus 22.08.2022 § 148

420/02.02.00/2022

Valmistelija

kunnanjohtaja Janne Airaksinen, 040 488 3011, janne.airaksinen@lapinlahti.fi,
hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi,
taloussihteri Eeva Saarelainen, 040 488 3031, eeva.saarelainen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnan tilinpäätökset olivat vuosina 2017, 2018 ja 2020 ylijäämäisiä ja alijäämäisiä vuosina 2019 sekä 2021. Vuoden 2021 lopussa kunnan taseessa oli kumulatiivista ylijäämää noin 1,7 M€.

Hyvinvointialueuudistuksella on merkittävät vaikutukset kuntien toimintaan ja talouteen vuodesta 2023 alkaen. Lapinlahden osalta uudistuksen myötä kunnan talousarviosta poistuvat vuodesta 2023 alkaen sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen menot. Vastaavasti valtionosuusjärjestelmä ja verotus muuttuvat palvelujen järjestämistä vastuun siirron myötä. Kunnilta siirrettävä valtionosuus- ja verotulorahoitus kohdistetaan hyvinvointialueille.

Tuloveroprosentti muuttuu, kun kaikkien kuntien veroprosenttia lasketaan 12,64 yksikköä. Myös yhteisöverotulo vähenee, koska kuntaryhmän jako-osuutta pienennetään. Kiinteistöverotuloihin ei kohdistu muutosta sote-uudistuksessa.

Valtionosuudet on ennakoitu kuntaliiton ennakkotietojen mukaan. Valtionosuuksia päivitetään syksyllä 2022 ja lopulliset päätökset vuoden 2023 valtionosuuksista saadaan loppuvuodesta 2022.

Toimintatuotot sisältävät sote-kiinteistöistä saatavat vuokratulot.

Toimintakuluissa on huomioitu palkkojen korotuksia (1,8 %). Osastokohtaisessa raamissa on huomioitu tekniselle toimelle varaus energian hinnan nousuun ja määrärahavaraus kiinteistösalkku C mukaisesti toimenpiteisiin. Sivistososastolle on lisätty määrärahaa ateriapalvelujen ostoon (ulkoinen meno vuonna 2023) sekä varaus Sireenin AV-laitteisiin sekä tietokonehankintoihin luokille 1, 4 ja 7. Muutoin raamissa on huomioitu kuluvan vuoden talousarvio ja tämänhetkinen tilinpäätöksenuste sekä hyvinvointialueuudistuksen muutokset.

Toimintojen muutos tuo talousarvion suunnitteluun tiettyjä epävarmuustekijöitä/riskejä, joita ei voida täsmällisesti arvioida raamia laadittaessa.

Kokouksen oheismateriaalina on esityksen mukaisen raamin pohjalta laadittu tuloslaskelma vuodelle 2023. Tuloslaskelma osoittaa ylijäämää 815 000 euroa.

Osasto	TA 2022	RAAMI 2023
Hallintokeskus	3 977 987	4 153 000
ei HVA:lle siirtyvät	2 615 165	0*
Sivistys	13 647 510	15 066 000
Tekninen	3 766 068	1 011 000
Ympäristö	877 749	160 000
Yhteensä	24 884 479	20 390 000

*) työterveyshuolto, ruokapalvelut ja ympäristöterveydenhuolto. Työterveys- ja ympäristöterveydenhuollon menot huomioitu hallintokeskuksen raamissa. Ruokapalvelujen osalta aterioiden ostot lisätty sivistysosaston raamiin.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus antaa oheisen raamin lautakunnille vuoden 2023 talousarvion valmistelun pohjaksi. Raami annetaan nettomääräisenä (ulkoiset nettomenot) ja siinä on esitetty vertailutietona vuoden 2022 talousarviosummat. Talousarvioihin tulee sisällyttää henkilöstökulujen (1,8 %) ja osastokohtaisissa esityksissä tulee huomioida raamissa huomioidut määräraahavaraukset ja hyvinvointialueuudistuksen muutokset.

Lisäksi kunnanhallitus määrittelee syksyn aikana vuoden 2023 investoinneille oman raamin.

Päätös Kunnanhallitus antoi oheisen raamin lautakunnille vuoden 2023 talousarvion valmistelun pohjaksi. Raami annetaan nettomääräisenä (ulkoiset nettomenot) ja siinä on esitetty vertailutietona vuoden 2022 talousarviosummat. Talousarvioihin tulee sisällyttää henkilöstökulujen (1,8 %) ja osastokohtaisissa esityksissä tulee huomioida raamissa huomioidut määräraahavaraukset ja hyvinvointialueuudistuksen muutokset.

Lisäksi kunnanhallitus päätti määrittellä syksyn aikana vuoden 2023 investoinneille oman raamin.

Oheismateriaali

TA_23_raamin tuloslaskelma

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2022	11
--------------------------	-------------------	----------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 296	20.12.2021
Kunnanhallitus	§ 87	09.05.2022
Kunnanhallitus	§ 102	30.05.2022
Kunnanhallitus	§ 149	22.08.2022

Testamenttivarojen käytön muuttaminen

Kunnanhallitus 20.12.2021 § 296

Valmistelija

Hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnanalla on käytettävissä Eino Koistisen testamenttivarat, jotka hän testamentissaan 18.5.2005 määrännyt, että pois lukien muut testamentin määräykset, kaikki hänen muu omaisuutensa on menevä Lapinlahden kunnan vanhustyölle käytettäväksi vanhusten hyvinvoinnin ja viihtyisyyden parantamiseen.

Varojen käytöstä kunnanhallitus on tehnyt useita päätöksiä, viimeisimmät 23.11.2016 § 172 14.8.2017 § 171 ja 4.12.2018 § 248.

Varoja käyttämättä 87 853,89 euroa. 4.12.2018 § 248 kunnanhallitus päätti, että testamenttirahoja käytetään vuoden -18 ja -19 aikana vanhusten viriketoiminnan järjestämiseen palveluasumisessa ja hoivaosastolla vanhusten päivätoimintaan ja lisäksi testamenttirahoilla voidaan palkata enintään kaksi muuta työntekijää virikeohjaajiksi palveluasumiseen ja hoivaosastolle vuosille -18 ja -19. Palkattavien henkilöiden on kuuluttava sote-osastolla käytävien YT-neuvottelujen piiriin.

Lisäksi kunnalla on käytettävissä Ville Turusen perintö, jonka varat ovat 41 225,85 euroa, ja josta maa-alueen arvo 20 100 euroa. Perintö tulee käyttää vanhushuoltoon ja vanhusten virkistystoimintaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että
1. Eino Koistisen testamenttivarat käytetään lähihoitajien sijaispooliin niin, että pooliin sijoitetaan kaksi lähihoitajaa, joiden palkka maksetaan testamenttivaroista. Loppuosa varoista käytetään apuvälineiden ja kalusteiden hankintaan vanhuspalveluihin.

2. Ville Turusen perintö (pl. maa-alue) käytetään apuvälineiden ja kalusteiden hankintaan vanhuspalveluihin

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että
1. Eino Koistisen testamenttivarat käytetään lähihoitajien sijaispooliin niin, että pooliin sijoitetaan kaksi lähihoitajaa, joiden palkka maksetaan testamenttivaroista. Loppuosa varoista käytetään apuvälineiden ja kalusteiden hankintaan vanhuspalveluihin.

2. Ville Turusen perintö (pl. maa-alue) käytetään apuvälineiden ja kalusteiden hankintaan vanhuspalveluihin

Kunnanhallitus 09.05.2022 § 87

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2022	12
--------------------------	-------------------	----------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 296	20.12.2021
Kunnanhallitus	§ 87	09.05.2022
Kunnanhallitus	§ 102	30.05.2022
Kunnanhallitus	§ 149	22.08.2022

Valmistelija

hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi;
sosaali- ja terveystosaston osastopäällikkö Anne Walden,
anne.walden@lapinlahti.fi, 040 488 3022

Eino Koistisen testamenttivarat oli ajateltu käytettäväksi lähihoitajien sijaispooliin, mutta henkilöstön saatavuustilanteen mennessä huonommaksi tämä ei ole ollut mahdollista. Seuraava suunnitelma oli kohdentaa testamenttivarat vanhusten päivätoimintaan, mutta tästäkin ajatuksesta on jouduttu luopumaan, koska päivätoiminnan henkilöstöä joudutaan hyödyntämään vanhustenhuollon ja kotipalvelun kesälomakauden henkilöstötilanteen turvaamiseen. Vanhusten päivätoiminta suljetaan touko-elokuun ajalle pois lukien etäpäivätoiminta, jota toteutetaan normaalisti kesäaikana kesäkuussa ja elokuussa, heinäkuussa on siinäkin lomatauko.

Eino Koistisen testamenttivarjoja esitetään kohdennettavaksi omaishoidettavien ja omaishoitajien hyvinvoinnin turvaamiseen, siten että Attendo Pajuharjulta ostetaan omaishoidon intervallipaikat kesä- joulukuussa ja näin saadaan Mäenpihasta vapautettua intervallipaikat tehostetun palveluasumisen käyttöön. Mikäli testamenttivarjoja jää tämän jälkeen vielä käytettäväksi kohdennetaan ne tehostetun palveluasumisen yksiköiden viihtyisyyden parantamiseen esimerkiksi kalustehankintoihin ja kulttuuri- ja virikepalvelujen ostoon yksiköihin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Eino Koistisen testamenttivarat voidaan käyttää omaishoidettavien ja omaishoitajien hyvinvoinnin turvaamiseen ostamalla Attendo Pajuharjulta omaishoidon intervallipaikat kesä- joulukuussa 2022. Mikäli testamenttivarjoja jää tämän jälkeen vielä käytettäväksi voidaan niillä parantaa tehostetun palveluasumisen yksiköiden viihtyisyyttä kalustehankinnoilla ja kulttuuri- ja virikepalveluilla.

Päätös

Asia jätettiin pöydälle.

Kunnanhallitus 30.05.2022 § 102

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Eino Koistisen testamenttivarat voidaan käyttää omaishoidettavien ja omaishoitajien hyvinvoinnin turvaamiseen ostamalla Attendo Pajuharjulta omaishoidon intervallipaikat kesä- joulukuussa 2022. Mikäli testamenttivarjoja jää tämän jälkeen vielä käytettäväksi voidaan niillä parantaa tehostetun palveluasumisen yksiköiden viihtyisyyttä kaluste- ja laitehankinnoilla sekä kulttuuri- ja virikepalveluilla.

Päätös

Kunnanhallitus päätti että Eino Koistisen testamenttivarat voidaan käyttää omaishoidettavien ja omaishoitajien hyvinvoinnin turvaamiseen ostamalla Attendo Pajuharjulta omaishoidon intervallipaikat kesä- joulukuussa 2022. Mikäli testamenttivarjoja jää tämän jälkeen vielä käytettäväksi voidaan niillä parantaa tehostetun palveluasumisen yksiköiden viihtyisyyttä kaluste- ja laitehankinnoilla sekä kulttuuri- ja virikepalveluilla.

Kunnanhallitus	§ 296	20.12.2021
Kunnanhallitus	§ 87	09.05.2022
Kunnanhallitus	§ 102	30.05.2022
Kunnanhallitus	§ 149	22.08.2022

Kunnanhallitus 22.08.2022 § 149

734/02.05.05/2020

Valmistelija

hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi;
sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö Anne Walden,
anne.walden@lapinlahti.fi, 040 488 3022

Suunnitellut intervallipaikat eivät toteudu maksimimitoituksessa Attendon henkilöstön saatavuusongelmien vuoksi.

Rahaa esitetään käytettäväksi Attendon intervallioslojen rinnalla Ikäihmisten päivätoiminnan ja kotikuntoutuksen palkkoihin syys-joulukuussa, ikäihmisille hankittaviin apuvälineisiin ja yksiköissä kalustehankintoihin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Eino Koistisen testamenttivarat voidaan käyttää Attendon intervallioslojen rinnalla Ikäihmisten päivätoiminnan ja kotikuntoutuksen henkilöstön palkkoihin syys-joulukuussa, ikäihmisille hankittaviin apuvälineisiin ja yksiköissä kalustehankintoihin.

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että Eino Koistisen testamenttivarat voidaan käyttää Attendon intervallioslojen rinnalla Ikäihmisten päivätoiminnan ja kotikuntoutuksen henkilöstön palkkoihin syys-joulukuussa, ikäihmisille hankittaviin apuvälineisiin ja yksiköissä kalustehankintoihin.

Kunnanhallitus	§ 9	10.01.2022
Kunnanhallitus	§ 150	22.08.2022

Osastopäälliköiden nimeäminen 2022-2025

Kunnanhallitus 10.01.2022 § 9

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnan hallintosäännön 12 §:n mukaan osastojen johtamisesta vastaavat kunnanhallituksen nimeämät osastopäälliköt. Osastopäälliköiden toimikausi alkaa valtuustokauden alkua seuraavan kalenterivuoden alussa ja kestää neljä vuotta. Hallintosäännön 15 §:n mukaan kunnanhallitus määrää osastopäällikön sijaisen, joka hoitaa osastopäällikön tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää nimetä kaudelle 2022-2025 osastopäälliköt seuraavasti:

osasto	osastopäällikkö	sijainen
hallintokeskus	Ulla Nikulainen	Eeva Saarelainen
sivistysosasto	Rainer Leskinen	Ulla Nikulainen
tekninen osasto	Rami Linna	Aku Oksala
sosiaali- ja terveysosasto	Anne Waldèn 31.12.2022 asti	Jukka Tiihonen 31.12.2022 asti

Päätös Kunnanhallitus päätti nimetä kaudelle 2022-2025 osastopäälliköt seuraavasti:

osasto	osastopäällikkö	sijainen
hallintokeskus	Ulla Nikulainen	Eeva Saarelainen
sivistysosasto	Rainer Leskinen	Ulla Nikulainen
tekninen osasto	Rami Linna	Aku Oksala
sosiaali- ja terveysosasto	Anne Waldèn 31.12.2022 asti	Jukka Tiihonen 31.12.2022 asti

Kunnanhallitus 22.08.2022 § 150
840/01.01.00/2021

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Varpaisjärven koulun rehtori Rainer Leskinen on pyytänyt eroa virastaan 1.9.2022 alkaen. Rainer Leskinen on toiminut sivistysosaston osastopäällikkönä.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus nimittää sivistysosaston osastopäälliköksi Jaana Sulin ajalle 1.9. - 31.12.2022.

Päätös Kunnanhallitus nimitti sivistysosaston osastopäälliköksi Jaana Sulin ajalle 1.9. - 31.12.2022.

Lausunto jätteenkuljetusjärjestelmästä

Kunnanhallitus 22.08.2022 § 151

361/11.01.07/2022

Valmistelija

tekninen johtaja Rami Linna, 040 488 3701, rami.linna@lapinlahti.fi

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta on kokouksessaan 14.6.2022 § 11 käsitellyt jätteenkuljetusjärjestelmäsasianosaisten kuulemista. Lapinlahden kunnan alueella tapahtuvat jätehuoltoasiat kuuluvat Ylä-Savon jätehuoltolautakunnan piiriin. Jätehuoltolautakunta varaa ennen kuljetusjärjestelmäpäätöksen tekemistä ja järjestelmän muuttamista kaikille, joiden elinympäristöön, työntekoon tai muihin oloihin päätöksenteolla voi olla huomattava vaikutus, mahdollisuuden saada tietoa asiankäsittelyn lähtökohdista ja lausua mielipiteensä asiasta jätelain 38 §:n ja hallintolain 41 §:n mukaisesti. Hallintolain ja jätelain mukainen kuuleminen alkoi 20.6.2022 ja päättyy 31.8.2022 klo 15:00.

Jätelain 36 § nojalla kiinteistöittäinen jätteenkuljetus voidaan järjestää kunnan järjestämänä jätteenkuljetuksena, jolloin jäteyhtiö huolehtii jätteenkuljetuksen kilpailuttamisesta tai kiinteistönhaltijan järjestämänä, jolloin kiinteistönhaltija sopii valitseman kuljetusyrittäjän kanssa jätteenkuljetuksen järjestämistään keräyspaikasta kunnan määräämään vastaanottoaikaan. Jätelain 37 §:n mukaisesti kunnan on seurattava ja valvottava jätteenkuljetusjärjestelmästä tehdyn päätöksen täytäntöönpanoa ja sen edellytysten täyttymistä sekä tarvittaessa käsiteltävä jätteenkuljetusta koskeva asia uudelleen. Jätelaissa kunnan järjestämä jätteenkuljetus on oletettuna kuljetusjärjestelmänä. Kiinteistönhaltijan järjestämänä se voidaan järjestää vain jätelain 35 §:ssä ja 37 §:ssä annettujen kriteerien täytyessä. Tehtyjen selvitysten ja saadun asiakaspalautteen perusteella on voitu todeta, että jätelain vaatimukset eivät täyty kaikilta osin Ylä-Savon jätehuoltolautakunnan toiminta-alueella, kun keräys toteutetaan kiinteistönhaltijan järjestämänä.

Ylä-Savon jätehuoltolautakunnan alueella ei ole jätelain 35 §:n edellyttämällä tavalla tarjolla jätteenkuljetuspalveluita kattavasti ja luotettavasti sekä kohtuullisin ja syrjimättömin ehdoin. Yläsavolaiset ovat olleet osin tyytymättömiä saamaansa jätehuollon palveluun, valituksia on tullut ympäristönsuojeluviranomaisille, ympäristöterveyspalveluihin, Ylä-Savon jätehuoltolautakunnalle ja jäteyhtiölle.

Nykyinen kiinteistönhaltijan järjestämä jätteenkuljetus ei kaikilta osin edistä jätehuollon yleistä toimivuutta eikä kehitä palveluita alueellisesti. Alueen jätteenkuljetusyrittäjistä osa on kehittänyt jätehuollon keräystä muovinkeräyksen osalta tarjoten muovinkeräystä vapaaehtoisena keräyspalveluna. Kaikkien yritysten kuljetuskalusto ei täytä puhtaiden ajoneuvojen direktiivien vaatimuksia. Nykyinen malli on aiheuttanut tietyillä alueilla haittaa ympäristölle alueiden roskaantumisenä johtuen astioiden ylitäytöstä ja astioiden väärinkäytöksistä. Nykyinen järjestelmä ei anna kotitalouksilla jokaisessa tilanteessa kotitalouden vaatimuksiin parhaiten sopivaa palvelua palveluntarjonnan puutteen vuoksi. Nykyjärjestelmässä viranomaistoiminta jää vaillinaiseksi ja jätelain nojalla annettuja vaikutusmahdollisuuksia jää käyttämättä.

Alueen ympäristönsuojeluviranomaiset kokevat uhkasakkomenettelyn jätehuoltoon liittymättömien kiinteistöjen osalta kankeaksi ja aikaa vieväksi prosessiksi. Valvontamenettelyn myötä osa kiinteistöistä on hoitanut jätehuollon paperilla kuntoon, mutta kuljetustiedoista paljastuu, ettei tyhjennyksiä ole ko. kiinteistöille aloitettu osassa tapauksista missään vaiheessa. Jäteyhtiön järjestämän

jätehuollon myötä, alueelle perustettava aluekeräyspisteverkoston tarjoama palvelu on ympäristönsuojeluviranomaisista hyvä ratkaisu. Jätehuoltoon omalla astialla liittymättömät kiinteistöt osoitetaan ympäristönsuojeluviranomaisen toimesta tietyn määrätyn aluekeräyspisteen käyttäjäksi ja näin jätelain vaatimus jokaisen kiinteistön kuulumisesta jätehuollon piiriin täyttyy. Jäteyhtiön järjestämänä jätteenkuljetuksen asiakaspalvelu on yhtenevää koko alueella. Liittymisvelvollisuuden seuranta on helpompaa, kun kuljetustiedot näkyvät ajantasaisesti jätehuoltoviranomaiselle. Jätehuollon palvelunkustannukset ovat yhtenevät huolimatta siitä, sijaitseeko kiinteistö haja-asutusalueella vai taajamassa. Jäteyhtiö tarvitsee toimintansa tueksi jätteenkuljetusyrityksiä, sillä jäteyhtiö ei omista pakkaavia jäteautoja, vaan kuljetukset hoidetaan kilpailutettujen sopimusten myötä.

Ylä-Savon Jätehuollon jätehuoltopäällikkö on esittänyt jätehuoltolautakunnalle KESTO-hankkeessa tehdyn jätteenkuljetusjärjestelmien vertailun ja arvio tulevaisuudesta -raportin perusteella ja viranomaisilta saadun palautteen perusteella jätehuollon kiinteistönhaltijan järjestämästä jätteenkuljetuksesta sekajätekeräyksessä esitetään luovuttavan siirtymäajan jälkeen vuoden 2026 alusta alkaen. Siirtymäaika on noin 3 vuotta päätöksenteosta. Siirtymäajan jälkeen jäteyhtiö järjestäisi Ylä-Savossa kokonaisuudessaan kotitalouksien jätteenkeräykset.

Vuonna 2021 voimaantullut jätelaki siirtää joka tapauksessa kiinteistönhaltijan järjestämästä jätteenkuljetuksesta kunnan järjestämäksi jätteenkuljetukseksi yli 5 asuinhuoneistojen kiinteistöjen pakkausjätteiden keräyksen taajamissa heinäkuussa 2023 alkaen. Samalla siirtyy myös yli 5 asuinhuoneiston kokonaisuusien biojätteenkeräys kunnan järjestämäksi jätteenkuljetukseksi. Ylä-Savossa on sekajätteiden keräyksessä tällä hetkellä kiinteistönhaltijan järjestämä jätteenkuljetus. Jätehuoltolautakunta esittää sekajätteiden kuljetukset järjestettäväksi kunnan järjestämänä palveluna vuoden 2026 alusta alkaen.

Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Lapinlahden kunnalla ei ole huomautettavaa Ylä-Savon jätehuoltolautakunnan ehdottamasta jätteenkuljetusjärjestelmän muutoksesta.
Päätös	Kunnanhallitus päätti, ettei Lapinlahden kunnalla ei ole huomautettavaa Ylä-Savon jätehuoltolautakunnan ehdottamasta jätteenkuljetusjärjestelmän muutoksesta.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2022	17
--------------------------	-------------------	----------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 152	22.08.2022
----------------	-------	------------

Asunto-osakkeen myyminen

Kunnanhallitus 22.08.2022 § 152

428/02.05.05/2022

Valmistelija	tekninen johtaja Rami Linna, 040 488 3701, rami.linna@lapinlahti.fi
	Myynti koskee Asunto Oy Varpaisjärven Syvärinrinne osakehuoneiston 3 (1 h + k + s, 38 m ²) osakkeita 103 -140. Osakehuoneisto on tyhjillään ja sisätilojen kunto on välttävä. Osakehuoneisto on ollut ostettavissa huutokaupassa noin kuukauden ajan Huutokaupat.com sivustolla. Huutoaika päättyi 15.8.2022, ja kohteen korkein huuto oli 5 250 euroa.
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hyväksyä korkeimman tarjouksen 5 250 euroa kauppahinnaksi.
Päätös	Kunnanhallitus päätti hyväksyä korkeimman tarjouksen 5 250 euroa kauppahinnaksi.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2022	18
-------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 153	22.08.2022
----------------	-------	------------

Muut asiat

Kunnanhallitus 22.08.2022 § 153

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2022	19
-------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 154	22.08.2022
----------------	-------	------------

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 22.08.2022 § 154

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi alla luetellut ilmoitusasiat.

1. Iisalmen kaupungin hallituksen 8.8.2022 pöytäkirjan ote §183 Ylä-Savon seudullisen romanityöryhmän nimeäminen.
2. Siilinjärven kunnan ympäristölautakunnan 16.8.2022 pöytäkirja.
3. Viranhaltijapäätökset ajalta 3.-16.8.2022, joihin kunnanhallituksella on otto-oikeus.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi ja päättää, ettei se käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi ja päätti, ettei se käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 147

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:

Käyntiosoite:

Sähköpostiosoite:

PL 1744, 70101 Kuopio

Minna Canthin katu 64,

Kuopio

ita-suomi.hao@oikeus.fi.

Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihde)
Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: 8 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapinlahden kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Asematie 4, 73100 Lapinlahti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@lapinlahti.fi

Puhelinnumero: (017) 272 000
Kirjaamon aukioloaika: 9 – 15

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 148, § 151

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 149, § 150, § 152**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapinlahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta päätöksen tehneeltä Lapinlahden kunnan toimielimeltä kirjallisella oikaisuvaatimuksella

Posti- ja käyntiosoite: Asematie 4, 73100 Lapinlahti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@lapinlahti.fi
Puhelinnumero: (017) 272 000
Kirjaamon aukioloaika: 8 – 15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa

tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapinlahden kunnan kirjaamosta yllä olevasta osoitteesta.