

Kunnanhallitus/Henkilöstöjaosto

Aika 03.10.2022 klo 16:00 - 16:10

Paikka Lapinlahden kunnantalo kokoushuone Aino

Päätöksentekotapa Varsinainen kokous

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 50	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 51	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 52	Omassa kodissaan työskentelevien perhepäivähoitajien palkkausjärjestelmämuutoksen hyväksyminen	5
§ 53	Erilliskorvauksen vahvistaminen	7
§ 54	Koulutushakemus	8

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Virranta Kari	16:00 - 16:10	puheenjohtaja	
	Ruotsalainen Terttu	16:00 - 16:10	varapuheenjohtaja	
	Rissanen Minna	16:00 - 16:10	jäsen	
	Valta Antti	16:00 - 16:10	jäsen	

Muu	Airaksinen Janne	16:00 - 16:10	kunnanjohtaja	
	Ulla Nikulainen	16:00 - 16:10	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Kari Virranta
puheenjohtaja

Ulla Nikulainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 50 - 54

Pöytäkirja tarkastettu

Lapinlahdella 3.10.2022

Terttu Ruotsalainen
pöytäkirjantarkastaja

Minna Rissanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.

Todistaa

Ulla Nikulainen
hallintojohtaja

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2022	3
--------------------------	-------------------	---------------	----------

Kunnanhallitus/Henkilöstöjao sto	§ 50	03.10.2022
-------------------------------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HKJAO 03.10.2022 § 50

Henkilöstöjaoston kokous on kutsuttu koolle 29.09.2022 sähköpostilla. Esityslista on laitettu luottamushenkilöiden verkkopalveluun 29.09.2022 kohtaan henkilöstöjaosto.

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa henkilöstöjaoston kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi henkilöstöjaoston kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2022	4
--------------------------	-------------------	---------------	----------

Kunnanhallitus/Henkilöstöjao sto	§ 51	03.10.2022
-------------------------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HKJAO 03.10.2022 § 51

Päätösehdotus Tästä kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Terttu Ruotsalainen ja Minna Rissanen.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätyttyä.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Terttu Ruotsalainen ja Minna Rissanen.

Kunnanhallitus/Henkilöstöjao sto	§ 52	03.10.2022
-------------------------------------	------	------------

Omassa kodissaan työskentelevien perhepäivähoitajien palkkausjärjestelmämuutoksen hyväksyminen

HKJAO 03.10.2022 § 52
511/01.02.01.00/2022

Valmistelija

hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kuntatyöntekijä ja JHL ry ovat sopineet osana työehtosopimusneuvotteluja omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille palkkausjärjestelmän uudistuksen, joka tulee voimaan 1.10.2022.

Neuvotteluesityksen mukaisesti perhepäivähoitajan uudessa kuukausipalkassa on kaksi hinnoittelukohtaa,

- 12PPH100 enintään 4 lasta hoitavalle peruspalkkataso 1 868,56 € ja
- 12PPH200 4 ½ lasta hoitavalle peruspalkkataso 1 917,02 €.

Palkkaus määräytyy sen mukaan, kuinka monta lasta hoitajalla enimmillään on yhtäaikaista läsnä. Hinnoittelukohta 12PPH200 voi tulla kyseeseen vain sellaisella hoitajalla, jolla on hoidossa neljän samanaikaisesti läsnä olevan lapsen lisäksi esikoululainen tai peruskoulun aloittanut lapsi.

Perhepäivähoitajan tehtäväkohtainen palkka ei saa laskea uudistuksen vuoksi.

Lapinlahden kunnan nykyiset palkat ja uusi palkka

	lasten määrä	Nykyinen palkka	Uusi palkka
ei koulutettu	4	1714,12	vähintään 1915,27
koulutettu	4	1792,88	vähintään 1915,27
	4,5		vähintään 2024,29

*	lasten määrä (varaus)	Nykyinen palkka	Uusi palkka
koulutettu	4,5	2014,22	2014,22
ei koulutettu	5	2142,65	2142,65
koulutettu	5	2241,10	2241,10

Uudistuksen yhteydessä luovutaan hoitopaikoista ja niiden varaamisesta sekä irtisanomisesta palkan määrääntymisen perusteena.

*Varattujen hoitopaikkojen palkkausjärjestelmästä (4,5 ja 5 lasta) luovutaan sitä mukaan, kun lapsia jää pois tai saadaan järjestettyä hoitopaikka muualta. Palkkaus muuttuu 12PPH100 tai 12PPH200 kahdeksan (8) viikon kuluttua lapsen siirryttyä pois.

Tehtäväkohtainen palkka voi kuitenkin muuttua tehtävän vaativuuden arvioinnin kautta.

Hinnoittelukohdan muuttuminen 1.10.2022 lukien

Hinnoittelukohta muuttuu 12PPH200 hinnoittelukohtaan siitä hetkestä, kun perhepäivähoitajalla sijoitetaan saman aikaisesti läsnä olevan 4 lapsen lisäksi varhaiskasvatusasetuksessa tarkoitettu ½ lapsi, eli esikoulun tai peruskoulun aloittanut lapsi.

Hinnoittelukohta muuttuu hinnoittelukohdasta 12PPH200 hinnoittelukohtaan 12PPH100, kun perhepäivähoitajalla ei ole enää hoidossa yhteensä 4

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2022	6
--------------------------	-------------------	---------------	----------

Kunnanhallitus/Henkilöstöjao sto	§ 52	03.10.2022
-------------------------------------	------	------------

samanaikaisesti läsnä olevan lapsen lisäksi esikoulun tai peruskoulun aloittanutta lasta. Tällainen tilanne syntyy, kun esikoululaisen tai peruskoulun aloittaneen lapsen tai jonkun muun lapsen hoito päättyy.

Liitteen 12 5 §:n mukaisesti esikoululaisen tai peruskoulun aloittaneen lapsen hoidon päättyessä palkkaa maksetaan hinnoittelukohtaan 12PPH200 mukaan kalenterikuukauden loppuun saakka.

Hinnoittelukohtaan ei vaikuta se, jos hoidossa oleva lapsi on tilapäisesti poissa esim. sairastumisen vuoksi.

Esityksen lähtökohtana on ollut se, että palkkojen pitää olla yhdenvertaisia koko varhaiskasvatuksen kentällä ja omassa kodissa työskentelevien perhepäivähoitajien palkkaus tulee olla samassa linjassa ryhmäperhepäivähoitajien kanssa (esitys on liitteenä).

Omassa kodissa työskentelevien perhepäivähoitajien tehtävän vaativuuden arvioinnissa otetaan käyttöön sama malli kuin kunnassa on käytössä muissa KVTESin alaisissa tehtävissä. Vaativuuden arvioinnissa otetaan huomioon työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot, itsenäinen harkinta), työn vaikutukset ja vastuu (laajuus, pysyvyys, johtaminen ja vaikutukset toimintaedellytyksiin) sekä työn edellyttämät yhteistyötaidot (vuorovaikutus, ihmissuhdetaidot) ja työolosuhteet.

Palkkahinnoitteluryhmien muodostamisessa käytetään seuraavia vaativuuskuoreita, kun ryhmässä on:
tehostetun tuen lapsi
alle 3-vuotias
kaksikielinen lapsi
erityistä muuta hoitoa tarvitseva lapsi esim. astma

Tehtävän vaativuuden arviointi on liitteenä.

Työnantaja on käynyt työntekijäjärjestön kanssa paikallisneuvottelun, jonka pöytäkirja ovat kokouksen salaisena liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää omassa kodissa työskentelevien perhepäivähoitajien palkkahinnoittelun ja tehtävän vaativuuden arvioinnista liitteen mukaisesti.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti omassa kodissa työskentelevien perhepäivähoitajien palkkahinnoittelun ja tehtävän vaativuuden arvioinnista liitteen mukaisesti.

Liitteet

Pöytäkirja_20220928
Tehtäväkuvaus perhepäivähoitaja
12PPH100_12PPH200

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2022	7
-------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus/Henkilöstöjao sto	§ 53	03.10.2022
-------------------------------------	------	------------

Erilliskorvauksen vahvistaminen

HKJAO 03.10.2022 § 53

68/01.02.00/2022

Valmistelija

hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

██████████ on joutunut palveluohjauksessa yllättäen tulleen irtisanoutumisen vuoksi 4.7–22.8 välisenä aikana hoitamaan yksin kahden palveluohjaajan tehtäviä.

Irtisanoutumisen vuoksi hän joutui ikäihmisten omaishoidossa hoitamaan omaishoidossa akuutisti hoidettavat päätösten uusimiset (kaikki päätökset laitettu päättymään 30.6.2022) ja muut omaishoidon akuutit asiat omien työtehtäviensä lisäksi.

Elokuussa ajalla 1.–18.8. myös geriatrian sosiaalityöntekijä oli palkattomalla lomalla, joten hänen vastuullansa oli tällöin hoitaa myös tähän liittyvät pakolliset asiat.

Hänelle esitetään maksettavaksi kertakorvauksena ko. ajalta 520,00 euroa.

Esitetyn korvauksen peruste: tehtäväkohtaisen palkan korottaminen 20 % yhdeltä kuukaudelta.

Korvaus maksetaan lokakuussa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy erilliskorvauksen maksamisen.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi erilliskorvauksen maksamisen.

Kunnanhallitus/Henkilöstöjao sto	§ 54	03.10.2022
-------------------------------------	------	------------

Koulutushakemus

HKJAO 03.10.2022 § 54
502/01.03.00/2022

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

██████ toimii kunnassa määräaikaisena kiinteistönhoitajana tilakeskuksessa 12.5.2023 asti. Hän on ollut Lapinlahden kunnassa töissä määräaikaisena 3.3.2021 alkaen suorittaen kiinteistönhoidon ammattitutkinnon oppisopimuksella. Hän on esittänyt jatkoksi oppisopimuskoulutusta sähkö- ja automaatioalan perustutkintoon. Koulutus kestää noin 2 vuotta, suunniteltu valmistuminen 12/2024. Lähipäiviä 2–4 pv / kk.

██████ on osoittanut kiitettävää asennetta työhönsä ja kiinnostusta kehittää osaamistaan kiinteistönhoitajan työssä. Kiinteistönhoidon todellisista osaajista hyvällä motivoituneella asenteella on puute ja hänen työsuhdettaan olisi hyvä jatkaa ja mahdollistaa sitä kautta oppisopimuskoulutukseen osallistumine.

Tekninen johtaja Rami Linna puoltaa koulutukseen osallistumista.

Henkilöstöjaosto on hyväksynyt lähihoitajien oppisopimuskoulutuksen ehdot 2.9.2019 § 73:

- 1) henkilö on jo Lapinlahden kunnan palveluksessa
- 2) työnantaja suosittaa koulutukseen osallistumista
- 3) koulutuksen lähipäivät (15–25) ovat palkallisia päiviä
- 4) kunta sitoutuu työllistämään henkilön kahdeksi (2) vuodeksi valmistumisen jälkeen
- 5) koulutettu henkilö sitoutuu työskentelemään kunnassa vastaavan kahden (2) vuoden ajan
- 6) koulutuksen keskeyttämisestä tai työsuhteen päättämisestä ennen 2 vuoden täyttymistä työntekijän aloitteesta voi työnantaja käyttää harkintaa takaisinmaksuehdon käyttämättä jättämisestä tietyin perustein
- 7) takaisinmaksuehto voi olla korkeintaan palkallisten lähipäivien määrä muutettuna euroiksi.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto myöntää hakijalle oikeuden osallistua koulutukseen ja oppisopimuskoulutuksen osalta noudatetaan henkilöstöjaoston 2.9.2019 § 73 hyväksymiä ehtoja.

Päätös Henkilöstöjaosto myönsi hakijalle oikeuden osallistua koulutukseen ja oppisopimuskoulutuksen osalta noudatetaan henkilöstöjaoston 2.9.2019 § 73 hyväksymiä ehtoja.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 52, § 53, § 54**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapinlahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta päätöksen tehneeltä Lapinlahden kunnan toimielimeltä kirjallisella oikaisuvaatimuksella

Posti- ja käyntiosoite:	Asematie 4, 73100 Lapinlahti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@lapinlahti.fi
Puhelinnumero:	(017) 272 000
Kirjaamon aukioloaika:	8 – 15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa

tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapinlahden kunnan kirjaamosta yllä olevasta osoitteesta.