



SOPIMUS LAPINLAHDEN KUNNAN ALUEEN PÄIHDETYÖSTÄ

TOKY ry.

Kivistöntie 18A

73100

Lapinlahti

Y-tunnus:2219658-5

Lapinlahden kunta/ (1.1.2023 alkaen Pohjois-Savon Hyvinvointialue)

Asematie 4

73100 Lapinlahti

1. Sopimuksen kohde

Päihdetyö Lapinlahden kunnan alueella 1.1.2023 alkaen toistaiseksi voimassaolevana.

3. Sopimukseen sisältyvä palvelu

Ostajan käytettävissä oleva kahden päihdetyöntekijän työaika on 38 tuntia 15 minuuttia/viikko ja 153 tuntia kuukaudessa/työntekijä. Työ toteutetaan pääsääntöisesti arkisin klo. 8.00 – 16.00 välisenä aikana.

Palvelutuottaja toimittaa kunnalle vuosittain- tai pyydettyäessä raportin toiminnasta.

Korjaava päihdetyö

Vastaava työntekijä psykiatrinen sairaanhoitaja Jari Miettinen. Pääsääntöisesti päihdetyön asiakkuudet aloitetaan yhteispalaverilla sosiaalitoimen, mielenterveysneuvolan, terveyskeskuksen työntekijöiden tai muun lähettävän tahon kanssa. Poikkeuksena asiakkaan omasta yhteydenotosta alkavat asiakkuudet.

Päihdetyöntekijät tavoitettavissa arkena päivittäin. Virka-aikana tullessiin puheluihin pyritään reagoimaan saman päivän aikana.



Päihdeseurannat

ajokorttiseuranta. Kesto 45 minuuttia. Sisältää asiakkaan tilanteeseen tutustumisen, keskustelun/neuvonnan, puhallutuksen alkometriin, laboratoriokoelähetteen tekemisen ja käynnin kirjaamisen.

Lastensuojelullisiin toimenpiteisiin liittyvät alkoholinkäytön seurannat tapauskohtaisen sopimuksen mukaan.

Lääkkeidenkäytön seuranta. Kesto 30 – 60 minuuttia yksilöllisen sopimuksen mukaan.

Päihdekuntoutus avohoidossa

Keskusteluapu. Kesto 45 minuuttia. Sisältää asiakkaan kokonaisvaltaisen tilannearvion, keskustelun/neuvonnan, käyntien kirjaamisen ja hoitosuunnitelman laatimisen.

Tarvittaessa jatkohoidon suunnittelu ja kuntoutuspaikan järjestäminen, yhteistyökumppaneiden tiedottamisen ja toimenpiteiden kirjaamisen.

Kotikäynnit

Asiakkaan tilanteeseen tutustumisen, keskustelu/neuvonta, mahdolliset toimenpiteet esim. jatkohoitoon ohjaus. Käynnin kirjaaminen. Kilometrikorvaukset veloitetaan palvelun ostajalta verottajan vahvistaman taksan mukaan.

Vuodeosastokäynnit

Käynnit kutsuttuna Lapinlahden terveyskeskuksen vuodeosastolla, keskustelu, jatkohoidon suunnittelu sekä keskustelun ja suunnitelmien kirjaaminen. Yhteistyö osaston henkilökunnan kanssa ja tarvittaessa yhteistyökumppaneiden tiedottaminen.

Käynnit ja yhteistyö päihdehoitolaitosten kanssa

Yhteistyö esim. IAS: n riippuvuusosaston sekä muiden laitoskatkaisu- ja hoitopaikkojen kanssa. Hoitoneuvotteluihin osallistuminen, jatkohoidon suunnittelu / järjestäminen, kirjaaminen ja yhteistyökumppaneiden tiedottaminen.



Kilometrikorvaukset veloitetaan palvelun ostajalta verottajan vahvistaman taksan mukaan.

Yhteistyöpalaverit, konsultaatiot ja koulutukset yhteistyökumppaneille
Säännölliset palaverit sosiaalitoimessa ja mielenterveysneuvolassa.
Erikseen sovittavat asiakaspalaverit ja konsultaatiokäynnit
sosiaalitoimessa ja mielenterveysneuvolassa. Lisäksi annetaan
päihdeasioissa konsultaatioapua ja koulutusta kunnan eri
toimihenkilöille ja työryhmille. Kilometrikorvaukset veloitetaan
palvelun ostajalta verottajan vahvistaman taksan mukaan.

Konsultaatiot puhelimitse

Keskustelu, ohjaus ja neuvonta ja tarvittaessa kirjaus.

Päihdetyöstä tehdään tiivistä yhteistyötä myös kunnan ehkäisevän päihdetyön kanssa

Vastaava työntekijä päihdetyöntekijä Sari Riekkinen tekee
tarvittaessa aktiivista yhteistyötä myös muiden ehkäisevää
päihdetyötä tekevien tahojen kanssa.

Palvelun laatu

Palvelun tuottaja huolehtii, että edellä lueteltuja palveluja tarjoaa
ammattihenkilö, jolla on sosiaali- tai terveysalan ammattikoulutus,
jonka lisäksi soveltuva lisäkoulutus tai kokemusta päihdetyöstä.

Palvelun tuottaja sitoutuu valvomaan palvelunsa laatua ja
huolehtimaan sen ajantasaisuudesta sekä antamaan tästä
toiminnasta pyydettyä selvityksen ostajalle.

Tiedonhallinnasta säädetään useissa eri laeissa ja asetuksissa,
tärkeimpinä laki julkisen hallinnon tietohallinnon ohjauksesta
(634/2011), laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen
sähköisestä käsittelystä (159/2007), sosiaalihuollon
asiakasasiakirjalaki (254/2015) sekä arkistolaki (831/1994),
Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetusta (679/2016),
Tietosuojalaki 1050/2018 ja Laki sähköisestä asioinnista
viranomaistoiminnassa 13/2003. Lisäksi terveydenhuollon tietojen
käsittelyssä keskeinen säädös on sosiaali- ja terveysministeriön
asetus potilasasiakirjoista (298/2009).



Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastietojen arkaluonteisuus ja salassapitovelvollisuudet huomioiden tietojen ja teknologioiden käytössä on noudatettava erityistä huolellisuutta. Asiakas- ja potilastietojen käyttö edellyttää hoitosuhdetta tai muuta asiallista yhteyttä tietojen käsittelyyn. Merkinnät tehdään kirjaamis- ja käsittelyohjeiden mukaisesti.

Rekisterinpitäjä

Sosiaali- ja terveydenhuollossa käsiteltävät asiakas- ja potilastiedot ovat säädösten tarkoittamia henkilötietoja. Tämän sopimuksen mukaisessa palvelussa syntyvien asiakirjojen rekisterinpitäjänä toimii Pohjois-Savon hyvinvointialue. Päihdetyössä tulee pitää hyvinvointialueen sille toimittama tietosuojaseloste nähtävillä toimintayksikön ilmoitustaululla. Henkilötietojen käsittelyn lain- ja asianmukaisuudesta vastaa jokainen tietoja käsittelevä.

Arkistoinnissa noudatetaan hyvinvointialueen arkistonmuodostus- ja tiedonohjaussuunnitelmaa. Asiakassuhteen päätyttyä palvelusta syntyvät asiakasasiakirjat tulee toimittaa hyvinvointialueen arkistointiohjeiden mukaisesti arkistoitavaksi.

Henkilötietojen asianmukaisesta käsittelystä vastaa jokainen tietoja käsittelevä.

Päihdetyössä tulee käyttää asiakastiedon hallinnassa hyvinvointialueen asiakas- ja potilastietojärjestelmää. Toimittajan henkilöstön tulee suorittaa HVA:n tarjoama tietoturvan verkkokoulutus. Jokainen asiakas- ja potilasjärjestelmää käyttävä toi työntekijä sitoutuu noudattamaan tietoturva- ja tietosuojaohteita hyväksymällänsä tietosuoja- sitoumuslomakkeella.

Hyvinvointialueella on oikeus valvoa tietojen käyttöä ja luovutusta sekä tallennettujen tietojen sisältöä. Henkilökunnalla on lakisääteinen salassapito- ja vaitiolovelvollisuus. Tietojen väärinkäytösten ja epäilyjen osalta toimitaan päihdetyön osalta kuten tilaajan omaa henkilöstöä kohtaan.

Asiakas- ja potilastietojärjestelmää käytävillä työntekijöillä tulee olla toimikortti, jolla järjestelmään kirjaudutaan. Toky ry huolehtii henkilöstönsä osalta toimikortin hankkimisesta. Tunnukset ja salasana lähetetään käyttäjille suljetussa kirjekuoressa.



Henkilöstölle avataan asiakas- ja potilasjärjestelmän käyttöoikeudet käyttökoulutuksen yhteydessä. Käyttöoikeudet ovat henkilökohtaisia ja yhteiskäyttöisiä käyttäjätunnuksia ei sallita.

Käyttöönotto- ja järjestelmäkoulutuksista ei peritä maksua toimittajalta. Toky ry vastaa näihin koulutuksiin osallistuvan henkilöstön työaika- ja palkkakustannuksista. Palvelun tuottajalle tarjotaan sovellusten käytön edellyttämä käyttäjätuki samalla periaatteella kuin omalle henkilöstölle.

Palvelun laskutusperusteet ja hinnoittelu

Palvelut tuotetaan ostajan tiloissa ja ostaja sitoutuu antamaan palveluntuottajan käyttöön toiminnan toteuttamiseen:

- ajanvaraus- ja kirjausjärjestelmän
- alkometrin tarvikkeineen
- kaksi matkapuhelinta ja puhelinliittymää

Asiakkaille tehtävät laboratorioskokeet ja huumeseulat kustantaa palvelun ostaja.

Ostaja suorittaa laskutuksen perusteella palvelusta seuraavat korvaukset:

4429,50 € / kuukausi / työntekijä alv. 0 %

yhteensä 8859,00 € / kuukausi / kaksi työntekijää alv 0%

Huomioidaan työehtosopimuksen mukaiset palkankorotukset.

Hinta on sidottu elinkustannusindeksiin.

Ostaja maksaa verottajan vahvistamat kilometrikorvaukset ajopäiväkirjan mukaisesti ja mahdolliset päivärahakorvaukset.

Palvelun tuottaja tarjoaa palvelua 11.5 kuukautta kalenterivuodessa. Maksu suoritetaan palveluntuottajalle kuukausittain koko sopimuksen voimassaoloajan.

Palvelun tuottaja laskuttaa tilaajaa kuukausittain. Maksuehto 14 päivää netto. Maksun viivästyessä tilaaja suorittaa korkolain mukaista viivästyskorkoa eräpäivästä maksupäivään.



Mikäli palvelun tuottaminen jää toteutumatta palvelun tuottajasta riippumattomasta syystä, palvelun tilaajan mahdollinen korvausvelvollisuus ratkaistaan osapuolten kesken erikseen sopimalla.

4. Sopimuksen irtisanominen ja purkautuminen

Irtisanomisaika on molemmin puolin kaksi (2) kuukautta. Irtisanominen on toimitettava kirjallisesti.

Mikäli jompikumpi osapuoli rikkoo sopimuksen ehtoja vastaan, voi toinen osapuoli purkaa sopimuksen välittömästi ja vaatia sopimuksen rikkoneelta osapuolelta vahingonkorvausta vahingonkorvauslain mukaan.

5. Muutoksien tekeminen sopimukseen

Sopimuksen muutoksista on sovittava erikseen kirjallisesti.

6. Vastuukysymykset

Palvelun tilaaja vastaa palvelusta niille tahoille, jotka ovat sopimuksen mukaisen palvelun kohteena. Palvelun tuottaja vastaa tilaajalle palvelun tuottamisesta sopimuksen ehtojen mukaisesti ja on korvausvelvollinen sopimuksenrikkomis- ja laiminlyöntitapauksissa.

Lapinlahdella 7/11/2022

Antti Valta
Palvelulautakunta
puheenjohtaja



L A P I N L A H T I

Anne Walden

Sosiaali- ja terveysosaston
osastopäällikkö
Lapinlahden kunta

Jari Miettinen
Toiminnanjohtaja
TOKY ry.