



## Palvelusopimus

Lapinlahden kunta



13.10.2022

**Sisällysluettelo**

1 Sopijaosapuolet .....	3
2 Sopimuksen tarkoitus ja kohde.....	3
3 Sopimuskausi.....	3
4 Sopimuksen vastuuhenkilöt ja valtuudet.....	3
5 Palvelutarpeen ja hinnan määrittely.....	3
6 Laskutus .....	4
7 Tilat, välineet ja palveluvarustus .....	4
8 Sopimuksen valvonta ja laadun hallinta .....	4
9 Jatkuvuuden hallinta .....	5
10 Salassapitovelvollisuus .....	5
11 Sopimuserimielisyydet ja sovellettava pätevyysjärjestys .....	5
12 Purkamisperusteet.....	5
13 Sopimuksen siirto .....	5
14 Vakuudet ja vakuutukset.....	5
15 Ylivoimainen este .....	5
16 Sopimusasiakirjojen julkisuus.....	6
17 Sopimuksen allekirjoitukset.....	6



13.10.2022

## PALVELUSOPIMUS

### 1 Sopijaosapuolet

Tilaaaja (asiakas):

Lapinlahden kunta  
Asematie 4  
73100 Lapinlahti  
Y-tunnus: 0172127-2

Tuottaja:

Servica Oy  
Leväsentie 3  
70700 Kuopio  
Y-tunnus: 2947618-4

### 2 Sopimuksen tarkoitus ja kohde

Lapinlahden kunnan tarkoituksena on tällä sopimuksella varmistaa kunnan ateriapalvelujen toteutus.

Servica Oy tuottaa omistaja-asiakkailleen tukipalveluja, kuten ruokapalveluja, puhtaus- ja välinehuollon palveluja sekä kiinteistö- ja logistiikkapalveluja. Lapinlahden kunta on Servica Oy:n osakkeenomistaja. Kunnan ei tarvitse kilpailuttaa omistamaltaan yhtiöltä hankittuja palveluja, vaan hankinnat voidaan toteuttaa käyttäen suoraa neuvottelumenettelyä.

Tämän palvelusopimuksen piiriin kuuluvat palvelut ja niiden sisällöt on kuvattu liitteissä. Tilaaajalla on oikeus hankkia kaikkia Tuottajan palveluja tähän palvelusopimukseen perustuen.

### 3 Sopimuskausi

Sopimuskausi alkaa 1.11.2022 ja on kestoaltaan kolme (3) vuotta ja (2) kuukautta. Sopimus päättyy 31.12.2025 jonka jälkeen se jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, ellei toinen sopijaosapuoli ole irtisanonut sopimusta kirjallisesti kaksitoista (12) kuukautta aikaisemmin.

Toiminnan äkillisistä muutoksista tai uusista palveluista neuvotellaan erikseen. Sopimuskauden aikana tapahtuvat palvelutarpeen muutokset ja neuvottelumenettelyt on kuvattu kohdassa 5: Palvelutarpeen ja hinnan määrittely.

### 4 Sopimuksen vastuhenkilöt ja valtuudet

Sopimuksen allekirjoittajina toimivat Lapinlahden kunnan (Tilaaaja) nimeämä(t) allekirjoittaja(t) ja Servica Oy:n (Tuottaja) toimitusjohtaja. Palvelusopimuksen sisältöä koskevat muutokset tehdään kirjallisena ja sopimusmuutoksia voivat tehdä ainoastaan sopimuksen allekirjoittajat. Muut Tilaaajan ja Tuottajan yhteyshenkilöt sekä heidän valtuutensa tämän sopimuksen mukaisissa asioissa on nimetty liitteessä, joka tarkistetaan vuosittain. Tilaaajalla ja Tuottajalla on vastuu ilmoittaa välittömästi sopimukseen liittyvistä yhteyshenkilömuutoksista.

### 5 Palvelutarpeen ja hinnan määrittely

Palvelusopimuksen piiriin kulloinkin kuuluvat palvelut, palvelukuvaukset ja niiden hinnastot on kirjattu sopimuksen liitteisiin. Palvelut hinnoitellaan kustannusperusteisesti ja niihin kohdistetaan kaikki ne kustannukset, jotka palvelujen tuottamisesta aiheutuu.

**Yhdessä parempi arki**



13.10.2022

Palvelusopimuksen piiriin liitettävistä uusista palveluista tai merkittävistä palvelumuutoksista neuvotellaan erikseen ja niistä tehdään erillinen palvelukuvaus- ja hinnastoliite. Uudet palvelut voidaan hyväksyä sopimukseen sopimusyhteyshenkilöiden välisellä sähköpostihyväksynnällä ja kirjaamalla muutos sopimusluetteloliitteeseen.

Ensimmäisenä sopimusvuotena palvelukuvausten ja niihin perustuvien hintojen tarkistukset tehdään kaksi (2) kertaa vuodessa. Mahdolliset uudet tarkistetut hinnat astuvat voimaan 5/2023 ja 9/2023. Tämän tarkoituksena on luoda perusta molempia sopijaosapuolia kannattavalle palvelutuotannolle heti ensimmäisenä sopimusvuotena.

Seuraavina vuosina hinnantarkistukset tehdään kerran vuodessa. Hinnantarkistuksissa huomioidaan edellisen sopimusvuoden toteuma, kustannuskehitysennuste sekä Servica Oy:n yhtiökokouksen linjaukset Tuottajalle asetetuissa taloudellisissa ja toiminnallisissa tavoitteissa. Seuraavan vuoden hinnantarkistuksista ilmoitetaan toukokuun loppuun mennessä. Mikäli alakohtainen lainsäädäntö, viranomaisohjeet tai yleinen kustannustason nousu edellyttävät palvelun sisällössä olennaisia kustannuksiin vaikuttavia muutoksia, hintojen tarkistamisesta kesken vuoden neuvotellaan erikseen sopimusyhteyshenkilöiden toimesta.

## 6 Laskutus

Erillislaskutettavat tai toteuman mukaan laskutettavat palvelut laskutetaan seuraavan kuukauden aikana voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

Kiinteähintaiset palvelut laskutetaan etukäteen kerran kuukaudessa. Mikäli toiminnassa tapahtuu merkittäviä muutoksia, joita ei sopimusta neuvoteltaessa ole voitu huomioida, tehdään korjauslasku kolmen (3) kuukauden kuluessa niiden kuukausien osalta, joihin muutos kohdistuu. Toiminnan muutoksista tulee ilmoittaa viimeistään yhtä (1) kuukautta aikaisemmin hyvityksen saamiseksi. Vain merkittävät yksittäisten kohteiden supistukset huomioidaan kuten esim. tilanne, jossa asiakaskohteen tilat ovat kokonaan pois käytöstä ja sulkua kestää vähintään viikon. Erityisen pitkäkestoisessa tai useampaa kohdetta samanaikaisesti koskevassa sulkemistapauksessa, joka mahdollisesti edellyttäisi merkittävää Tuottaja resurssien uudelleen kohdentamista tai isompia työnantajan menettelytoimenpiteitä, kuten YT-menettelyä, neuvotellaan erikseen etukäteen.

Laskujen maksuehto on 21 pv netto.

## 7 Tilat, välineet ja palveluvarustus

Kunkin palvelun tiloihin, välineisiin ja palveluvarustukseen liittyvä Tilaajan ja Tuottajan vastuunjako taulukko löytyy sopimuksen liitteestä.

## 8 Sopimuksen valvonta ja laadun hallinta

Tuottaja vastaa, että palvelusopimuksessa sovitut palvelut hoidetaan sopimusliitteenä olevien palvelukuvausten mukaisesti. Palvelujen laatukselliset kriteerit on myös määritelty sopimuksen liitteissä. Tuottajalla on oikeus käyttää palvelujen toteuttamiseen alihankintaa, jonka työstä Tuottaja vastaa kuin omastaan.

Tilaajan ja Tuottajan nimeämien yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa palvelutuotannon toteutumista sekä toimia palvelutuotannon yhteyshenkilöinä sopijaosapuolien välillä. Tuottaja järjestää säännöllisiä tapaamisia palvelun laadun seurantaan varten.

Toiminnan ohjaus ja arviointi sekä parantaminen tehdään Tuottajan toimintajärjestelmän mukaisesti. Asiakkaiden yhteydenotot dokumentoidaan ja palautteet välitetään tarvittaessa vastaavalle



13.10.2022

työnjohdolle toimenpiteitä varten. Palautteet käsitellään Tuottajan määrittelemän prosessin mukaisesti, minkä lisäksi palautteiden yhteenvedot käsitellään sovituisissa yhteistyöpalaverissa.

## 9 Jatkuvuuden hallinta

Tuottaja varautuu valmius- ja jatkuvuussuunnittelulla siihen, että se pystyy tarjoamaan Tilaajalle sovitun palvelun normaaliolojen häiriötilanteissa sekä poikkeusoloissa mahdollisuuksien mukaan.

## 10 Salassapitovelvollisuus

Tilaaja ja Tuottaja sitoutuvat pitämään salassa sopimuksen aikana ja sen perusteella muutoin saamansa toisen sopijapuolen liike- ja ammattisalaisuudet sekä sopijapuolten asiakkaiden yksityiselämän suojaan kuuluvat tai muuta ulkopuolista koskevat asiat.

## 11 Sopimuserimielisyydet ja sovellettava pätevyysjärjestys

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan sopijaosapuolten välisissä neuvotteluissa. Mikäli sopijaosapuolten välisissä neuvotteluissa ei päästä yksimielisyyteen, erimielisyyksien käsittely tehdään Pohjois-Savon käräjäoikeudessa.

Palvelun tuottamiseen liittyvien sopimusten kesken noudatetaan seuraavaa pätevyysjärjestystä 1) tämä palvelusopimus 2) vuokrasopimukset 3) tämän palvelusopimuksen liitteet sekä niihin kirjatut muutokset.

## 12 Purkamisperusteet

Sopijaosapuolilla on oikeus purkaa sopimus, jos toinen sopijaosapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

## 13 Sopimuksen siirto

Kummallakaan sopijaosapuolella ei ole oikeutta siirtää tätä sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toisen sopijaosapuolen suostumusta.

## 14 Vakuudet ja vakuutukset

Tuottajalla on voimassa vakuutukset, jotka kattavat tämän sopimuksen piiriin kuuluvassa työssä tilaajalle, kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot.

Palvelun käyttäjälle aiheutunut sopimusrikkomuksesta johtuva vahinko käsitellään suoraan Tuottajan ja palvelun käyttäjän välillä.

## 15 Ylivoimainen este

Lakon, saarron, työsulun, tulipalon, yleisen energian- tai vedenjakelun keskeytymisen tai muun näihin verrattavan poikkeuksellisen tilanteen vallitessa, sopijaosapuolet vapautuvat velvoitteistaan siltä ajalta, jolloin mainitut olosuhteet vallitsevat. Ylivoimaisen esteen olemassaolosta on annettava viranomaisen todistus tai muu sopijapuolten yhdessä luotettavaksi toteama selvitys. Sopijaosapuoli ei voi vedota ylivoimaiseen esteeseen, ellei hän ole viipymättä antanut siitä ilmoitusta tiedon saatuaan. Esteen lakkaamisesta on myös ilmoitettava viipymättä.

Alihankinnan viivästys edellä mainitusta syystä katsotaan myös ylivoimaiseksi esteeksi.



13.10.2022

## 16 Sopimusasiakirjojen julkisuus

Tähän sopimusasiakirjaan sovelletaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) ja kulloinkin voimassa olevia kuntalain säännöksiä.

## 17 Sopimuksen allekirjoitukset

Tämä sopimus on laadittu kahtena saman sisältöisenä kappaleena, yksi kummallekin sopijaosapuolelle.

13.10.2022

Tilaaaja: Lapinlahden kunta

Janne Airaksinen  
kunnanjohtaja

Tuottaja: Servica Oy

Mika Takkinen  
toimitusjohtaja

LIITTEET Liiteluettelo ja kulloinkin voimassa olevat palvelukuvaus- ja hintaliitteet