

Kunnanhallitus

Aika 24.10.2022 klo 17:00 - 18:12

Paikka Lapinlahden kunnantalo kokoushuone Aino

Päätöksentekotapa Varsinainen kokous

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 188	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 189	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 190	Lapinlahden kunnan ja Servica Oy:n välisen palvelusopimuksen hyväksyminen	5
§ 191	Lapinlahden kunnan hankintaohjeistus	7
§ 192	Yritysvaikutusten arviointi päätöksenteossa	8
§ 193	Ikäihmisten neuvoston toimintasääntö	10
§ 194	Lausuntopyyntö ympäristöterveyspalveluiden vuoden 2023 talousarviosta	11
§ 195	Yhteistoimintasopimus Ylä-Savon osaamisen kehittämisen mallin koordinoinnista	12
§ 196	Lausunto Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän konserniohjeesta	14
§ 197	Kristillisdemokraattien valtuustoaloite avantouintipaikasta	15
§ 198	Muut asiat	17
§ 199	Ilmoitusasiat	18

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Virrantä Kari	17:00 - 18:12	puheenjohtaja	
	Ruotsalainen Terttu	17:00 - 18:12	varapuheenjohtaja	
	Heikkinen Tiina	17:00 - 18:12	jäsen	
	Hirvonen Pave	17:00 - 18:12	jäsen	
	Majala Jouni	17:00 - 18:12	jäsen	
	Rannio Jorma	17:00 - 18:12	jäsen	
	Sorjonen Anu	17:00 - 18:12	jäsen	
	Tuovinen Heidi	17:00 - 18:12	jäsen	
	Markku Ukkonen	17:00 - 18:12	varajäsen	

Poissa	Martikainen Ossi			
	Rissanen Minna			

Muu	Kubin Aaro	17:00 - 18:12	valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Väänänen Harri	17:00 - 18:12	valtuuston II varapuheenjohtaja	
	Airaksinen Janne	17:00 - 18:12	kunnanjohtaja	
	Ulla Nikulainen	17:00 - 18:12	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Kari Virrantä
puheenjohtaja

Ulla Nikulainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 188 - 199

Pöytäkirja tarkastettu

Lapinlahdella 24.10.2023

Pave Hirvonen
pöytäkirjantarkastaja

Markku Ukkonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.

Todistaa

Ulla Nikulainen
hallintojohtaja

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	14/2022	3
-------------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 188	24.10.2022
----------------	-------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 188

Kokouskutsu toimitetaan vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta sähköpostin välityksellä kunnanhallituksen varsinaisille jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille. Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan kunnan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa kohdassa: kunnanhallitus.

Kunnanhallituksen kokouksen kokouskutsu on lähetetty sähköisesti 14.10.2022. kunnanhallituksen puheenjohtajistolle ja jäsenille, valtuuston puheenjohtajistolle, esittelijälle ja pöytäkirjanpitäjälle.

Kokouskutsu, esityslista ja liitteet on tallennettu 14.10.2022 luottamushenkilöiden verkkopalveluun kohtaan: kunnanhallitus.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kunnanhallituksen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	14/2022	4
-------------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 189	24.10.2022
----------------	-------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 189

Päätösehdotus Tästä kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Pave Hirvonen ja Ossi Martikainen.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätyttyä.

Päätös Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Pave Hirvonen ja Markku Ukkonen.

Lapinlahden kunnan ja Servica Oy:n välisen palvelusopimuksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 190

789/00.01.00/2021

Valmistelija

kunnanjohtaja Janne Airaksinen, 040 488 3011, janne.airaksinen@lapinlahti.fi,
hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanvaltuusto päätti 13.6.2022 § 25 siirtää Lapinlahden kunnan ravitsemuspalvelut Servica Oy:lle 1.11.2022 alkaen.

Kunnan ja Servica Oy:n välisellä palvelusopimuksella varmistetaan kunnan ateriapalvelujen toteutus. Servica Oy tuottaa omistaja-asiakkailleen tukipalveluja, kuten ruokapalveluja, puhtaus- ja välinehuollon palveluja sekä kiinteistö- ja logistiikkapalveluja. Lapinlahden kunta on Servica Oy:n osakkeenomistaja. Kunnan ei näin ollen tarvitse kilpailuttaa omistamaltaan yhtiöltä hankittuja palveluja, vaan kunta voi hankkia Servican tuottamia palveluja käyttäen suoraa neuvottelumenettelyä.

Palvelusopimuksen piiriin kuuluvat palvelut ja niiden sisällöt on kuvattu sopimuksen liitteissä. Lapinlahden kunnalla on oikeus hankkia kaikkia Servican palveluja palvelusopimukseen perustuen.

Sopimuskausi alkaa 1.11.2022 ja on kestoaltaan kolme (3) vuotta ja kaksi (2) kuukautta. Sopimus päättyy 31.12.2025, jonka jälkeen se jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, ellei toinen osapuoli ole irtisanonut sopimusta kirjallisesti kaksitoista (12) kuukautta aikaisemmin. Toiminnan äkillisistä muutoksista tai uusista palveluista neuvotellaan erikseen.

Palvelusopimuksen piiriin kulloinkin kuuluvat palvelut, palvelukuvaukset ja niiden hinnastot on kirjattu sopimuksen liitteisiin. Palvelut hinnoitellaan kustannusperusteisesti ja niihin kohdistetaan kaikki ne kustannukset, jotka palvelujen tuottamisesta aiheutuu.

Palvelusopimuksen piiriin liitettävistä uusista palveluista tai merkittävistä palvelumuutoksista neuvotellaan erikseen ja niistä tehdään erillinen palvelukuvaus- ja hinnastoliite. Uudet palvelut voidaan hyväksyä sopimukseen sopimusyhteyshenkilöiden välisellä sähköpostihyväksynnällä ja kirjaamalla muutos sopimusluetteloliitteeseen.

Ensimmäisenä sopimusvuotena palvelukuvausten ja niihin perustuvien hintojen tarkistukset tehdään kaksi (2) kertaa vuodessa. Mahdolliset uudet tarkistetut hinnat astuvat voimaan 5/2023 ja 9/2023. Tämän tarkoituksena on luoda perusta molempia sopijaosapuolia kannattavalle palvelutuotannolle heti ensimmäisenä sopimusvuotena.

Seuraavina vuosina hinnantarkistukset tehdään kerran vuodessa. Hinnantarkistuksissa huomioidaan edellisen sopimusvuoden toteuma, kustannuskehitysennuste sekä Servica Oy:n yhtiökokouksen linjaukset Tuottajalle asetetuissa taloudellisissa ja toiminnallisissa tavoitteissa. Seuraavan vuoden hinnantarkistuksista ilmoitetaan toukokuun loppuun mennessä. Mikäli alakohtainen lainsäädäntö, viranomaisohjeet tai yleinen kustannustason nousu edellyttävät palvelun sisällössä olennaisia kustannuksiin vaikuttavia muutoksia, hintojen tarkistamisesta kesken vuoden neuvotellaan erikseen sopimusyhteyshenkilöiden toimesta.

Kiinteähintaiset palvelut laskutetaan etukäteen kerran kuukaudessa. Mikäli toiminnassa tapahtuu merkittäviä muutoksia, joita ei sopimusta neuvoteltaessa ole voitu huomioida, tehdään korjauslasku kolmen (3) kuukauden kuluessa niiden kuukausien osalta, joihin muutos kohdistuu. Toiminnan muutoksista tulee ilmoittaa viimeistään yhtä (1) kuukautta aikaisemmin hyvityksen saamiseksi. Vain merkittävät yksittäisten kohteiden supistukset huomioidaan kuten esim. tilanne, jossa asiakaskohteen tilat ovat kokonaan pois käytöstä ja sulku kestää vähintään viikon. Erityisen pitkäkestoisessa tai useampaa kohdetta samanaikaisesti koskevassa sulkemistapauksessa, joka mahdollisesti edellyttäisi merkittävää Tuottaja resurssien uudelleenkohdentamista tai isompia työnantajan menettelytoimenpiteitä, kuten YT-menettelyä, neuvotellaan erikseen etukäteen.

Erillislaskutettavat tai toteuman mukaan laskutettavat palvelut laskutetaan seuraavan kuukauden aikana voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy palvelusopimuksen liitteineen.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi palvelusopimuksen liitteineen
Liitteet	<ol style="list-style-type: none">1 Palvelusopimus Servica - Lapinlahti2 Lapinlahti Ruokapalvelun palvelukuvaus - kouluruoka3 Lapinlahti Ruokapalvelun palvelukuvaus - varhaiskasvatus4 Lapinlahti kouluruokahinnasto5 lapinlahti varhaiskasvatushinnasto

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	14/2022	7
-------------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 191	24.10.2022
----------------	-------	------------

Lapinlahden kunnan hankintaohjeistus

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 191

526/02.08.00.00/2022

Valmistelija kunnanjohtaja Janne Airaksinen, 040 488 3011, janne.airaksinen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kristillisdemokraattien valtuustoryhmä teki 18.8.2020 valtuustoaloitteen hankintapoliittisen linjapaperin laatimisesta. Kunnanhallituksen päätöksessä 7.9.2020 § 174 todettiin, että Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (2016/1397) määrittää hankinnoissa noudatettavat periaatteet, joita myös Lapinlahden kunnan hankinnoissa noudatetaan sekä että osana uuden kuntastrategian laadintaa tehdään pienhankintaohjeistus.

Valmisteltu Lapinlahden kunnan hankintaohje on ohjeistus kunnassa tehtäville julkisille hankinnoille. Hankintaohje keskittyy erityisesti pienhankintoihin ja niiden hankintaprosessiin, sillä kansalliset kynnysarvot ja EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa sovelletaan hankintalakia. Julkisella hankinnalla tarkoitetaan tavara-, palvelu- ja rakennusurakkahankkeita, joita julkiset tahot (valtio, kunnat ja kuntayhtymät ja muut hankintalainsäädännössä määritellyt hankintayksiköt) hankkivat oman organisaationsa ulkopuolelta.

Hankinnat tulee pääsääntöisesti kilpailuttaa. Kilpailuttaminen tulee tehdä avoimesti ja tarjoajia on kohdeltava syrjimättömästi ja tasapuolisesti. Kilpailuttamismenetelmäksi tulee valita hankinnan luonteeseen soveltuva ja hankintalainsäädäntöä noudattava menettelytapa. Hankintalainsäädännön merkitys korostuu kansalliset kynnysarvot ylittävissä ja EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa. Pienhankinnoissa eli kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa tulee soveltaa hankintayksiköiden omaa ohjeistusta. Kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa Lapinlahden kunta käyttää pääasiassa Sansia Oy:n hankinta-asiantuntemusta.

Nykyinen hankintalaki astui voimaan 1.1.2017 ja sen tavoitteena (HL 2§) on tehostaa entisestään julkisten varojen käyttöä, edistää laadukkaiden, innovatiivisten ja kestävien hankintojen tekemistä, turvata yritysten ja yhteisöjen tasapuoliset mahdollisuudet osallistua kilpailuun ja edistää toiminnan avoimuutta. Kunnan tavoitteena on olla vastuullinen, tehokas ja tasapuolisesti kaikkia kohteleva hankintayksikkö. Lisäksi tavoitteena on, että myös paikalliset yritykset pystyvät jättämään tarjouksia kunnan hankintoihin.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy Lapinlahden kunnan hankintaohjeen.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi Lapinlahden kunnan hankintaohjeen lisäämällä siihen, että kansallisen kynnysarvon ylittävissä kilpailutuksissa, tulee perustaa kilpailutustyöryhmä, jossa hankintapalveluyhtiön asiantuntijan lisäksi on kunnan edustajina ao. osaston viranhaltija sekä substanssiosaamisen perusteella valittu lautakunnan jäsen.

Liitteet

6 Lapinlahden kunnan hankintaohje

Yritysvaikutusten arviointi päätöksenteossa

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 192

527/00.01.03.00/2022

Valmistelija kunnanjohtaja Janne Airaksinen, 040 488 3011, janne.airaksinen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnanhallitus on kokouksessaan 19.2.2018 §33 päättänyt, että Lapinlahden kunnan päätöksenteossa on käytössä yritysvaikutustenarviointi.

Lapinlahden kokoomuksen valtuustoryhmä teki 13.4.2021 valtuustoaloitteen yritysvaikutusten arvioinnin parantamisesta Lapinlahden kunnan päätöksenteossa ja kunnanhallitus päätti 15.11.2021 § 272 uudistaa Lapinlahden kunnan päätöksenteon yhteydessä käytettävän yritysvaikutusten arviointilomakkeen ja määrittellä nykyistä tarkemmin se, millaisista päätöksentekoasioista arviointi tehdään.

Koska Lapinlahden kunnan tekemillä päätöksillä on usein joko suoraan tai välillisesti vaikutuksia kunnassa tai alueella toimiviin yrityksiin ja yritysten toimintaedellytyksiin, on yritysvaikutusten arviointi yksi keino selvittää ennalta, millaisia vaikutuksia päätöksillä on. Arvioinnin tarkoituksena arvioida päätösten vaikutuksia ja eri vaihtoehtoja etukäteen, ennen päätöksentekoa ja näin on luoda paremmat toimintaedellytykset yritystoiminnalle.

Yritysvaikutusten arviointia ehdotetaan käytettäväksi seuraavanlaisista asioista päätettäessä:

1. Kunnan toimintaa ohjaavat strategiat
2. Hankinnat
3. Palvelusetelin käyttöönotto
4. Palvelujen ulkoistukset ja palvelujen ostot
5. Toimintojen yhtiöittäminen
6. Maankäyttö ja kaavoitus
7. Rakennus- ja ympäristövalvonnan vasteajat
8. Liikennesuunnitelmat ja liikennetarkaisut
9. Tilaratkaisut
10. Yrityspalvelut kunnan yrityksille
11. Koulutus
12. Investoinnit
13. Ilmastotoimet – hiilineutraalius
14. Energian tuottaminen
15. Veden hinnan muutokset
16. Lainsäädäntöuudistusten toimeenpano

Yritysvaikutusten arviointi liittyy olennaisena osana em. asioiden valmistelua ja se tulee käynnistää asian tultua vireille. Arviointiin käytetään tämän päätöksen liitteenä olevaan arviointilomaketta ja arvioinnin tekee se toimielin, jonka päätösvaltaan asian käsittely kuuluu. Yritysvaikutuksiltaan merkittävässä asiasta tulee pyytää kannanottoa paikallisilta yrittäjäyhdistyksiltä. Mikäli arvioinnin tuloksena on kielteisiä yritysvaikutuksia, tulee päätökseen sisällyttää ehdotuksia siitä, miten kielteisiä vaikutuksia voidaan vähentää tai ainakin muuttaa neutraaleiksi.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy
1. listan asioista, joista tehdään yritysvaikutusten arviointi sekä
2. arviointilomakkeen, jota käytetään päätöksen vaikutusten arvioinnissa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi

1. listan asioista, joista tehdään yritysvaikutusten arviointi sekä
2. arviointilomakkeen, jota käytetään päätöksen vaikutusten arvioinnissa.

Liitteet

7 Yritysvaikutusten arviointi

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	14/2022	10
-------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 193	24.10.2022
----------------	-------	------------

Ikäihmisten neuvoston toimintasääntö

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 193

480/00.01.01/2022

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Lapinlahden vanhusneuvosto on valmistellut ikäihmisten neuvoston toimintasäännön ja hyväksynyt sen omalta osaltaan. Toimintasääntö on lähetetty 7.9.2022 Lapinlahden kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Lapinlahden kunnan ikäihmisten neuvosto on kunnan alueella toimivien eläkeläisjärjestöjen ja vanhusten parissa toimivien järjestöjen lakisääteinen yhteistyöelin sekä Lapinlahden kunnan vaikuttamistoimielin. Neuvosto on puoluepoliittisesti sitoutumaton ja toimii kunnanhallituksen alaisuudessa. Lapinlahden ikäihmisten neuvosto toimii yhteistyöelimenä hyvinvointialueen vanhusneuvoston kanssa.

Kunnanhallitus valitsee ikäihmisten neuvostoon toimikauttaan vastaavaksi ajaksi vähintään 5 jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen eläkeläisjärjestöjen ja muista ikääntyneitä edustavien yhdistysten esityksestä. Ikäihmisten neuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kunnanhallitus nimeää neuvostolle yhteyshenkilön ja sihteerin, varaa vuosittain määrärahan neuvoston toimintaan sekä huolehtii, että neuvostolla on käytettävissä kokoustila.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan ikäihmisten toimintasäännön omalta osaltaan.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi liitteenä olevan ikäihmisten toimintasäännön omalta osaltaan.

Liitteet
8 Toimintasääntö (002)

Lausuntopyyntö ympäristöterveyspalveluiden vuoden 2023 talousarviosta

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 194

529/02.02.00/2022

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Ympäristöterveyslautakunnan ja ympäristöterveyspalvelujen taloutta hoitaa ja siitä vastaa Siilinjärven kunta. Yhteistoimintasopimuksen 10 §:n mukaisesti, sopimuskuntia kuultuaan, ympäristöterveyslautakunta tekee toiminta koskevan talousarvion ja taloussuunnitelman, jonka hyväksyy Siilinjärven valtuusto.

Talousarvio 2023 on eläinlääkintähuollon osalta laadittu tuotteistuksen mukaisesti (kustannuspaikka 5610). Terveysvalvonnan osalta kustannustenjakoa perustuu asukaslukuun sekä valvontakohteiden edellyttämään työpanokseen. Liitteessä esitetään vuoden 2023 alustavat kuntaosuudet kustannuspaikoittain.

Kustannusten nousu vuodelle 2023 johtuu kohonneista henkilöstökustannuksista (palkankorotukset), sisäisten kustannusten kasvusta ja KuEL eläkemenerusteisesta tasausmaksusta (jotka johtuvat pääosin SOTE:n siirtymisestä hyvinvointialueille) sekä yleisestä kustannustason noususta. Yksittäisten kuntien erot eläinlääkintähuollon kustannuksissa johtuvat suoritämäärien vuosittaisesta vaihtelusta. Sopimuskuntien toiveesta vaihtelua on tasattu arvioimalla tulevat suoritteet aiemman yhden vuoden sijaan kolmen edellisen vuoden toteutumien keskiarvoilla.

Talousarvioesityksen mukaan ympäristöterveyspalvelujen vuoden 2023 toimintamenot ovat 2 055 949 euroa. Vuoden 2022 talousarviossa toimintamenot olivat 1 905 223 euroa. Talousarvioesityksen mukaan Lapinlahden kunnan kuntaosuus kasvaa noin 19 000 eurolla (5,8 %) ja on 345 949 euroa.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus toteaa, että Lapinlahden kunnalla ei ole huomautettavaa Siilinjärven kunnan ympäristöterveyslautakunnan talousarvioehdotukseen vuodelle 2023.

Päätös Kunnanhallitus totesi, että Lapinlahden kunnalla ei ole huomautettavaa Siilinjärven kunnan ympäristöterveyslautakunnan talousarvioehdotukseen vuodelle 2023.

Liitteet

- 9 Tekstiosa LUONNOS 2023
- 10 Kuntaosuudet 2023
- 11 TA tileittäin ympäristöterveyspalvelut yhteensä 2023
- 12 Eläinlääkintähuollon kuntaosuudet tuotteittain 2023

Yhteistoimintasopimus Ylä-Savon osaamisen kehittämisen mallin koordinoinnista

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 195

519/00.04.01/2022

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Ylä-Savon osaamisen kehittämisen yhteistoimintasopimuksen osapuolia ovat Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä, Iisalmen ja Kiuruveden kaupungit sekä Keitele, Lapinlahden, Pielaveden, Sonkajärven ja Vieremän kunnat. Palvelujen järjestäjänä toimii Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä.

Sopimuksella osapuolet sopivat Ylä-Savon osaamisen kehittämisen mallin järjestämisestä ja rahoittamisesta.

Sopijapuolet sitoutuvat toiminnassa noudattamaan yhdessä hyväksytyjä tavoitteita. Toiminnan tavoitteita ovat:

- alueen yritysten kilpailukyvyyn vahvistaminen ja kasvu
- työvoiman saatavuuden ja osaamisen varmistaminen eri toimijoiden yhteistyötä lisäämällä
- työvoima- ja osaamistarpeita koskevan ennakoititiedon tuottaminen, jakaminen ja hyödyntäminen pitkäjänteisen kehittämistyön tueksi
- olemassa olevien osaamisen kehittämisen ja työvoiman saatavuuden varmistamiseen tähtäävien palveluiden hyödyntäminen mahdollisimman laajasti ja pitkäjänteisesti

Ylä-Savon osaamisen kehittämisen mallin koordinointi sisältää seuraavat tehtävät:

- virtuaalisen palvelupisteen järjestäminen ja ylläpito työvoima- ja osaamistarpeiden välittämistä varten
- palvelun tuottajien verkoston ylläpitäminen ja kehittäminen osaamistarpeiden mukaan
- ennakoititiedon tuottaminen, analysointi ja välittäminen verkostokumppaneille
- toiminnan seurannan koordinointi

Sopimuksen kautta osapuolet antavat Ylä-Savon koulutuskuntayhtymälle oikeuden laatia yhteistyösopimukset mukaan tulevien yritysten ja verkostolle palveluja tuottavien palveluntuottajien kanssa.

Ylä-Savon osaamisen kehittämisen mallista ja sen koordinaatiosta rakennetaan tarkempi kuvaus ja toimintasuunnitelma palveluntuottajien verkostossa. Tätä kuvausta ja suunnitelmaa päivitetään tarvittaessa.

Toiminnan rahoittamiseksi kunnat varaavat osaamisen kehittämisen mallin koordinointiin 1 euron / asukas / vuosi, jonka kuntayhtymä laskuttaa sopimuksessa mukana olevilta kunnilta virallisten väestötietojen julkaisun jälkeen yhdessä erässä.

Tällä sopimuksella sovitaan toimintamallista ja sen rahoituksesta vuosille 2023–2025. Asukaslukuna käytetään toiminnassa mukana olevien kuntien edellisen kalenterivuoden virallisia väestölukuja.

Kuntayhtymä raportoi tuottamistaan palveluista ja toiminnan kustannuksista seurantaryhmälle/kunnille seurantaryhmässä sovitun aikataulun mukaisesti.

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2023. Sopimus on voimassa vuoden 2025 loppuun saakka, ellei sitä viimeistään elokuun loppuun mennessä irtisanota päätymään seuraavan kalenterivuoden lopussa. Yhteisesti sopien sopimus voidaan purkaa muutoinkin.

Sopimuksen voimassaolo päättyy automaattisesti, mikäli Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän toiminta päättyy järjestämisluvan päättymisestä tai muusta syystä johtuen.

Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy yhteistoimintasopimuksen Ylä-Savon osaamisen kehittämisen mallin koordinoinnista ja valtuuttaa johtavat viranhaltijat allekirjoittamaan sopimuksen.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi yhteistoimintasopimuksen Ylä-Savon osaamisen kehittämisen mallin koordinoinnista ja valtuuttaa johtavat viranhaltijat allekirjoittamaan sopimuksen.
Liitteet	<ol style="list-style-type: none">1 Sopimus Sopimus Ylä-Savon osaamisen kehittämisen mallin rahoituksesta3 (ID 75660)

Lausunto Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän konserniohjeesta

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 196

518/00.04.01/2022

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän voimassa oleva konserniohje on hyväksytty yhtymävaltuustossa 31.5.2017. Konserniohjetta on tarve päivittää kuntayhtymän osakkuusyhteisöissä (mm. Savon Eläinsairaala Oy:n toiminnan lakkaaminen) ja muissa yhteisöissä tapahtuneiden muutosten takia vastaamaan nykyistä tilannetta.

Kuntalain 64 §:n mukaan konsernin muodostavaan kuntayhtymään sovelletaan lain 46 §:ää omistajaohjauksesta, 47 § kunnan tytäryhteisöjen toiminnasta ja konserniohjeesta sekä 48 §:ää konsernijohdosta. Kuntalain 47 §:n mukaan omistajaohjauksella on huolehdittava siitä, että tytäryhteisön toiminnassa otetaan huomioon kuntakonsernin kokonaisuus ja tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus. Konserniohjetta sovelletaan kunnan tytäryhteisöjen sekä soveltuvin osin osuusyhteisöjen omistajaohjaukseen.

Kuntayhtymän perussopimuksen 1.6.2017 mukaan sen on pyydettävä jäsenkunnilta lausunnot konserniohjeesta ja konserniohjeen muutoksista ennen ohjeen ja sen muutosten hyväksymistä. Yhtymähallitus pyytää jäsenkunnilta lausunnot konserniohjeesta 11.11.2022 mennessä.

Suunnitelman mukaan konserniohje tulisi voimaan 1.1.2023.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus toteaa lausuntonaan, ettei sillä ole huomautettavaa Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän päivitetystä konserniohjeesta.

Päätös Kunnanhallitus totesi lausuntonaan, ettei sillä ole huomautettavaa Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän päivitetystä konserniohjeesta.

Liitteet

14 Ohje Konserniohje Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä (ID 75879)

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	14/2022	15
--------------------------	-------------------	----------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 68	28.03.2022
Tekninen lautakunta	§ 68	28.09.2022
Kunnanhallitus	§ 197	24.10.2022

Kristillisdemokraattien valtuustoaloite avantouintipaikasta

Kunnanhallitus 28.03.2022 § 68

Valmistelija

hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä on tehnyt 7.2.2022 valtuustoaloitteen avantouintipaikasta Lapinlahden taajamaan.

Valtuustoaloitteen mukaan talvi- ja avantouinnin terveyttä edistävät vaikutukset on tunnettu ja tunnistettu jo pitkään. Talvi- ja avantouinti on suosittu terveystoimintamuoto ja sitä on hyvä harrastaa sille erityisesti varatussa uimapaikassa tai tutussa ja turvallisessa rannassa luonnonvesissä. Avantouinti on mitä parasta luontoliikuntaa. Talvi- ja avantouinti on myös sosiaalinen tapahtuma ja siten ennaltaehkäisee syrjäytymistä. Avantouinti alkaa yleensä lokakuussa ja päättyy huhti-toukokuussa. Avantouintipaikan saavutettavuuden kannalta on tärkeää sen sijainti. Hyvä sijainti lähellä keskustaa lisää harrastajien määrää ja kiinnostavuutta. Väärninsaari olisi sijainnin kannalta erittäin hyvä uudeksi avantouinti paikaksi.

Aloitteessa todetaan, että Lapinlahdella on tällä hetkellä yksi avantouintipaikka Lapinlahden Latu ry:n ylläpitämänä Valkeisen lammen rannalla Nerkoolla (Saratie 104.) noin 7 km päässä keskustasta.

Aloitteessa ehdotetaan, että kunta selvittää yhdessä Lapinlahden Latu ry:n sekä Väärninsaari ystävät ry:n kanssa mahdollisuudesta perustaa Väärninsaaren rantaan avantouintipaikka tarvittavine tiliteineen.

Valtuustoaloite on oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee aloitteen tiedoksi ja lähettää asian teknisen lautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi aloitteen tiedoksi ja lähetti asian teknisen lautakunnan valmisteltavaksi.

TEKLA 28.09.2022 § 68

Valmistelija

tekninen johtaja Rami Linna, 040 488 3701, rami.linna@lapinlahti.fi

Liikuntatoimi on selvittänyt Lapinlahden Ladun ja Väärninsaaren ystävien kanssa avantouintipaikan toteuttamista yhteistyössä. Avantouintipaikan sijainniksi keskusteluissa ajateltiin Väärnin saarta. Keskusteluissa on puhuttu eri toimijoiden roolista mahdollisessa hankkeessa, rakentamisen, ylläpidon ja valvonnan näkökulmista. Keskustelussa lähtökohtana, että materiaalit tulisivat kunnalta, rakentaminen pitkälti talkootyönä, sekä huolto ja valvonta yhdistysten toimesta.

Kunnanhallitus	§ 68	28.03.2022
Tekninen lautakunta	§ 68	28.09.2022
Kunnanhallitus	§ 197	24.10.2022

Yhdistykset ovat ilmoittaneet, ettei niillä ole resursseja osallistua hankkeeseen. Täysin kunnan toimintana toteutettuna nollassa valmiiksi tällaisen paikan rakentaminen tasosta riippuen maksaisi parista kymmenestä tuhannesta useampiin kymmeneen tuhansiin ja vaatisi henkilöstöresurssointia talviaikoina huoltoon ja valvontaan. Olemassa olevalla teknisen osaston/liikuntatoimen henkilöstö rakenteella ei resursseja ole.

Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, ettei aloitteen mukaiseen hankkeeseen ryhdytä.
Päätös	Tekninen lautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, ettei aloitteen mukaiseen hankkeeseen ryhdytä

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 197
175/10.03.01.00/2022

Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee vastauksen valtuustoaloitteeseen tiedoksi ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.
Päätös	Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee vastauksen valtuustoaloitteeseen tiedoksi ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	14/2022	17
-------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 198	24.10.2022
----------------	-------	------------

Muut asiat

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 198

- Kunnanjohtaja Janne Airaksinen kävi läpi syyskuun lopun taloustilanteen ja vuoden 2023 talousarvion valmistelua.

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 199

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi alla luetellut ilmoitusasiat.

1. Iisalmen kaupunki Maaseutuhallinnon yhteislautakunnan pöytäkirja 29.9.2022.
2. Pielaveden kunnanhallituksen 26.9.2022 pöytäkirjan ote § 197, Sopimus Ylä-Savon kuntien yhteisestä maahanmuuttaneiden neuvontapalvelusta.
3. Pohjois-Savon hyvinvointialue lakisääteinen selvitys täydennyspyyntö, annettu täydennys aineiden ja tarvikkeiden osalta 27.9.2022.
4. Savon koulutuskuntayhtymän hallituksen 7.10.2022 pöytäkirja.
5. Sonkajärven kunnanhallituksen 26.9.2022 pöytäkirjan ote §183, Yhteistyösopimus Ylä-Savon kuntien yhteisestä maahanmuuttaneiden neuvontapalvelusta 2023 alkaen.
6. Vaalijalan kuntakokouksen 4.10.2022 pöytäkirja.
7. Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen 28.9.2022 § 75 Osavuosisikatsaus 1.1.-31.8.2022.
8. Viranhaltijapäätökset ajalta 28.9.-12.10.2022, joihin kunnanhallituksella on otto-oikeus.

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi ja päättää, ettei se käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi ja päätti, ettei se käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 190, § 191, § 192, § 193, § 195, § 199**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapinlahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta päätöksen tehneeltä Lapinlahden kunnan toimielimeltä kirjallisella oikaisuvaatimuksella

Posti- ja käyntiosoite: Asematie 4, 73100 Lapinlahti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@lapinlahti.fi
Puhelinnumero: (017) 272 000
Kirjaamon aukioloaika: 8 – 15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa

tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapinlahden kunnan kirjaamosta yllä olevasta osoitteesta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 194, § 196, § 197

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.