

Palvelulautakunta

Aika 21.11.2022 klo 17:05 - 18:01

Paikka Lapinlahden kunnantalo kokoushuone Marjatta

Päätöksentekotapa Varsinainen kokous

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 127	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 128	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 129	Talousarvion 2022 muutos sosiaali- ja terveysosastolla	5
§ 130	Virkavaalin vahvistaminen/terveyskeskuslääkäri	9
§ 131	Perheneuvolan lastenpsykoterapeutin irtisanoutuminen	10
§ 132	Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta/SOS-lapsikyläsäätiö sr	11
§ 133	Lukion opetussuunnitelman päivitys	12
§ 134	Koulujen järjestyssäännöt	14
§ 135	Ilmoitusasiat	15
§ 136	Muut asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Valta Antti	17:05 - 18:01	puheenjohtaja	
	Kainulainen Niina	17:05 - 18:01	varapuheenjohtaja	
	Koski Jarno	17:05 - 18:01	jäsen	
	Rusanen Paula	17:05 - 18:01	jäsen	
	Kasurinen Pekka	17:05 - 18:01	varajäsen	

Poissa	Hiltunen Mikko			
	Sipiläinen Johanna			
	Väisänen Santtu			
	Rannio Jorma			

Muu	Suli Jaana	17:05 - 18:01	esittelijä	
	Waldèn Anne	17:05 - 18:01	esittelijä	
	Korhonen Merja	17:05 - 18:01	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Antti Valta
puheenjohtaja

Merja Korhonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 127 - 136

Pöytäkirja tarkastettu

Lapinlahdella 21.11.2022

Paula Rusanen
pöytäkirjantarkastaja

Pekka Kasurinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.

Todistaa

Merja Korhonen
palvelusihteeri

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2022	3
-------------------	------------	---------	---

Palvelulautakunta	§ 127	21.11.2022
-------------------	-------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Palvelulautakunta 21.11.2022 § 127

Kokouskutsu toimitetaan vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta sähköpostin välityksellä palvelulautakunnan varsinaisille jäsenille ja kunnanhallituksen edustajalle. Tämän kokouksen osalta on etukäteen sovittu ja ilmoitettu poikkeava kokouskutsun toimittamisajankohta. Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan kunnan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa kohdassa: Palvelulautakunta.

Palvelulautakunnan kokouksen kokouskutsu on lähetetty sähköisesti 17.11.2022 palvelulautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja edustajalle. Laillisuuden ehtona on, että läsnä on yli puolet jäsenistä.

Kokouskutsu, esityslista ja liitteet on tallennettu 17.11.2022 luottamushenkilöiden verkkopalveluun kohtaan: Palvelulautakunta.

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa palvelulautakunnan kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös Puheenjohtaja totesi palvelulautakunnan kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2022	4
-------------------	------------	---------	---

Palvelulautakunta	§ 128	21.11.2022
-------------------	-------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Palvelulautakunta 21.11.2022 § 128

Päätösehdotus Tästä kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Mikko Hiltunen ja Santtu Väisänen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paula Rusanen ja Pekka Kasurinen

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2022	5
-------------------	------------	---------	---

Palvelulautakunta	§ 111	27.09.2022
Palvelulautakunta	§ 129	21.11.2022

Talousarvion 2022 muutos sosiaali- ja terveysosastolla

PALVLTK 27.09.2022 § 111

Valmistelija

Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö Anne Walden, p.0404883022
anne.walden@lapinlahti.fi

Elokuun lopun tilanteen perusteella laaditun tilinpäätösennusteen mukaan sosiaali- ja terveysosaston talousarviota tulee muuttaa lähes kaikilla tulosalueilla oheismateriaalina olevan taulukon mukaisesti.

Sosiaali- ja terveysosastolla on aloitettu toukokuussa toimenpiteet talouden tasapainottamiseksi. Talousryhmän kokouksia on pidetty kaksi kertaa kuukaudessa, tällöin on sovittu yhdessä kunnanjohtajan kanssa hankinnoista ja toimenpiteistä sekä käyty yhdessä taloustilanteen ratkaisuja läpi. Hankinnoissa ja jhenkilöstöasioissa on pitäydytty välttämättömmimmissä toimenpiteissä. Sama käytäntö jatkuu vuoden loppuun.

Sosiaalityön tulosalueella menoja arvioidaan kertyvän talousarviossa arvioitua enemmän henkilöstön sivukulujen, palvelujen oston ja avustusten osalta. Palvelujen ostojen ylitys koostuu pääsääntöisesti lastensuojelun ja perhehoidon sijoituskustannuksista, toimeentuloturvan menoista ja ICT kuluista. Avustuksissa menot ylittyvät täydentävässä toimeentulotuessa ja muissa kotitalouksille myönnettävissä avustuksissa mm. Perhekuntoutuksen ja ammatillisen tukihenkilötoiminnan ja jälkihuollon avustusten osalta. Sosiaalityön osalta lisämäärärahan tarve on 884 000 €

Vammais- ja kehitysvamma palvelujen tulosalueella tulot alittuvat asiakasmaksulain tuomien muutosten ja osittaisten toimintojen taukojen vuoksi. Menot ylittyvät palkkojen ja henkilöstömenojen osalta hieman, mikä korjaantuneen loppuvuodesta. Palvelujen ostot ja avustukset ylittyvät asiakkaiden kasvaneen hoidon- ja palveluntarpeen lisääntymisen ja erityishoidon- ja huolenpidon tarpeen vuoksi. Vammais- ja kehitysvamma palveluissa lisämäärärahan tarve on 640 900 €.

Perusterveydenhuollon tulosalueella tulot alittavat talousarvion, asiakasmaksulain vuoksi ja työterveyshuollon myyntituotot pienenevät oman toiminnan lakattua 6/2022. Palvelujen ostoissa ylitykset johtuvat mielenterveyspalveluissa ennakoimattomista tehostetun palveluasumisen erityisyksikköjen kustannuksista ja psykologipalvelujen ostoista. Vuodeosastolle kohdentuvien palveluiden ostot koostuvat ulkokuntaostoista, paikkapulasta johtuneesta palvelujen ostoista, ICT kulujen noususta, pesulakuluista sekä laboratoriotutkimuksista ja koronanäytteistä. PKL toiminnassa palvelujen ostot koostuvat muista kunnista tulevista palvelujen ostoista kuten Ylä-Savon soten päivystysmaksuista tai muissa kunnissa toteutetuista lapinlahtelaisten vastaanottokäynneistä sekä työvoiman vuokrauksesta sisältäen toukokuun vuokralääkäriin ostot ja ostopalvelugeriatriin kulut. Lisäksi PKL palvelujen ostoissa on laboratoriotutkimuksia ja henkilökuljetuksia tavallista enemmän. Lisätalousarviota laadittaessa ei ole huomioitu tuloina koronakulujen korvauksia. Perusterveydenhuollossa lisämäärärahan tarve työterveyshuollon korjausten jälkeen on 188 600 €.

Erikoissairaanhoidon tulosalueella menot näyttäisivät alittuvan noin 500 000 eurolla.

Palvelulautakunta	§ 111	27.09.2022
Palvelulautakunta	§ 129	21.11.2022

Vanhuspalvelujen tulosalueella tulojen toteutumassa ei näyttäisi olevan suuria muutoksia. Menot ylittyvät henkilösivukulujen ja ostopalvelujen osalta. Vakinaisten palkkojen menot alittavat budjetoidun, mihin vaikuttaa henkilöstön vaihtuvuus ja heikko henkilöstön saatavuustilanne ja kuluvan vuoden työtaistelutilanne. Henkilöstökulujen kokonaisvaikutus pysynee budjetin raameissa. Palvelujen ostoissa ylittyy palvelusetelikustannukset, tehostetun palveluasumisen ja kotihoidon ostopalvelut. Elintarvikkeisiin, lääkkeisiin, hoitotarvikkeisiin ja puhdistusaineisiin ja polttoaineisiin kuluu rahaa odotettua enemmän. Sen sijaan päivätoiminnan ja kotikuntoutuksen menot alittuvat toimintojen oltua ajoittain tauolla. Vanhuspalveluissa lisämäärärahan tarve on 632 700 €.

Ruokapalvelujen tulosalueella muutokset on tehty huomioiden ruokapalvelujen Servicalle ulkoistamisen vaikutukset 1.11.2022 alkaen. Muutoin ruokapalvelujen tulosalueen toteutuma on budjetoidun mukainen. Ruokapalvelut alittaa talousarvion 289 000 € ulkoistamisen korjausten jälkeen.

Ympäristöterveydenhuollon palvelut ostetaan Siilinjärven kunnalta budjetoidun mukaisesti.

Sosiaali- ja terveysosaston talousarviota on tarkennettu siten, että lisätalousarvion tarve on 1 657 200 € €.

Esittelijä	Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö
Päätösehdotus	Palvelulautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se muuttaa sosiaali- ja terveysosaston vuoden 2022 talousarviota liitteen mukaisesti.
Päätös	Palvelulautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se muuttaa sosiaali- ja terveysosaston vuoden 2022 talousarviota liitteen mukaisesti.

Palvelulautakunta 21.11.2022 § 129
588/02.02.00/2021

Valmistelija
Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö Anne Walden
p. 0404883022; anne.walden@lapinlahti.fi

Lokakuun (16.11.2022 TA rapostoinnin mukainen) 10/2022 tilanteen perusteella laaditun tilinpäätösennusteen mukaan sosiaali- ja terveysosaston talousarviota tulee muuttaa sosiaalityön, vammais- ja kehitysvammopalveluiden, perusterveydenhuollon ja vanhuspalveluiden tulosalueilla liitteenä olevan taulukon mukaisesti.

Sosiaalityön tulosalueella menoja arvioidaan kertyvän talousarviossa arvioitua enemmän palvelujen oston, palkkojen ja muiden kulujen osalta. Palvelujen ostojen ylitys koostuu pääsääntöisesti lastensuojelun ja perhehoidon sijoituskustannuksista. Palkoissa menot ylittyvät sijaisten osalta ja muissa kuluissa rakennusten ja huoneistojen vuokrista/ pakolaistyö, joka oli jäänyt huomiotta edellisessä lisätalousarviossa. Sosiaalityön osalta lisämäärärahan netto tarve on 330 527 €.

Vammais- ja kehitysvammopalvelujen tulosalueella tulot alittuvat asiakasmaksulain tuomien muutosten, osittaisten toimintojen taukojen sekä ateriamaksujen muutoksen siirtymisen vuoksi. Menot ylittyvät palkkojen ja henkilöstömenojen osalta johtuen sijaisten palkkakustannuksista sekä Kuel/Tyel ja tapaturmavakuutusmaksujen arvioitua suuremmasta määrästä. Palvelujen ostot ja

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2022	7
--------------------------	-------------------	----------------	----------

Palvelulautakunta	§ 111	27.09.2022
Palvelulautakunta	§ 129	21.11.2022

avustukset ylittävät asiakkaiden kasvaneen hoidon- ja palveluntarpeen lisääntymisen ja erityishoidon- ja huolenpidon tarpeen jatkuessa edelleen. Vammais- ja kehitysvammapalveluissa lisämäärärahan netto tarve on 270 217 €.

Perusterveydenhuollon tulosalueella tulot ylittävät muutetun talousarvion, kun korona korvaukset (385 000 €) huomioidaan. Palvelujen ostoissa ylitykset johtuvat mielenterveyspalveluissa ennakoidusta tehostetun palveluasumisen erityisyksikköjen kustannuksista ja psykologipalvelujen ostoista. Vuodeosastolle kohdentuvien palveluiden ostot koostuvat ulkokuntaostoista, paikkapulasta johtuneesta palvelujen ostosta, ICT kulujen noususta, pesulakuluista sekä laboratoriotutkimuksista ja koronanäytteistä. PKL toiminnassa palvelujen ostot koostuvat muista kunnista tulevista palvelujen ostoista kuten Ylä-Savon soten päivystysmaksuista tai muissa kunnissa toteutetuista lapinlahtelaisten vastaanotokäynneistä sekä työvoiman vuokrauksesta sisältäen toukokuun vuokralääkäriin ostot ja ostopalvelugeriatriin kulut. Lisäksi PKL palvelujen ostoissa on laboratoriotutkimuksia ja henkilökuljetuksia tavallista enemmän. Lisätalousarviota laadittaessa ei ole huomioitu tuloina koronakulujen korvauksia. Palkoissa vakinaisten palkat alittavat talousarvion, mutta sijaismäärärahat ylittävät, myös hyvinvointialueelle maksettava palkkavelka tulee huomioida palkkamennoissa.

Perusterveydenhuollossa lisämääräraha kulujen osalta on 390 900€.

Erikoissairaanhoidon, ruokapalveluiden sekä ympäristöterveydenhuollon tulosalueiden talousarvioihin ei ole ilmennyt uutta muutostarvetta.

Vanhuspalvelujen tulosalueella tulojen toteutuma näyttää hieman arvioitua paremmalta, tuloja näyttäisi kertyvän noin 30 000 € arvioitua enemmän. Menot ylittävät palkkojen, palkkioiden ja palvelusetelien osalta. Tähän vaikuttaa sijaisten tarve, henkilöstön vaihtuvuus ja heikko henkilöstön saatavuustilanne. Palvelujen ostoissa ylittyy palvelusetelikustannukset, tehostetun palveluasumisen ja kotihoidon ostopalvelut. Elintarvikkeisiin, lääkkeisiin, hoitotarvikkeisiin ja puhdistusaineisiin ja polttoaineisiin kuluu rahaa odotettua enemmän. Sen sijaan päivätoiminnan ja kotikuntoutuksen menot alittavat toimintojen oltua ajoittain tauolla. Vanhuspalveluissa lisämäärärahan netto tarve on 167 000 €.

Sosiaali- ja terveysosaston talousarviota on tarkennettu siten, että lisätalousarvion netto tarve on 658 376 €.

Oheismateriaalina myös syyskuussa käsitellyn lisätalousarvion materiaali.

Esittelijä	Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö
Päätösehdotus	Palvelulautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se muuttaa sosiaali- ja terveysosaston vuoden 2022 talousarviota liitteen mukaisesti.
Päätös	Palvelulautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se muuttaa sosiaali- ja terveysosaston vuoden 2022 talousarviota liitteen mukaisesti.
Liitteet	1 SOTE TA_22_ muutos marraskuu _LTK
Oheismateriaali	

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2022	8
--------------------------	-------------------	----------------	----------

Palvelulautakunta	§ 111	27.09.2022
Palvelulautakunta	§ 129	21.11.2022

SOTE TA_22_ muutos syyskuu _LTK

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2022	9
-------------------	------------	---------	---

Palvelulautakunta	§ 130	21.11.2022
-------------------	-------	------------

Virkavaalin vahvistaminen/terveyskeskuslääkäri

Palvelulautakunta 21.11.2022 § 130

418/01.01.01.00/2022

Valmistelija

Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö Anne Walden
p. 0404883022; anne.walden@lapinlahti.fi

Palvelulautakunta on kokouksessaan 21.9.2022 § 105 valinnut terveyskeskuslääkärin virkaan [REDACTED]. Valintapäätöksen mukaan valinta on ehdollinen. Virkavaali vahvistetaan, kun valittu on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen ml. huume-testin tuloksen.

[REDACTED] on esittänyt pyydetyt asiakirjat.

Lapinlahden kunnan hallintosäännön mukaan virkavaalin vahvistaa se, joka on valinnut viranhaltijan.

Esittelijä

Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö

Päätösehdotus

Palvelulautakunta vahvistaa terveyskeskuslääkärin virkavaalin.

Päätös

Palvelulautakunta vahvisti terveyskeskuslääkärin virkavaalin.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2022	10
-------------------	------------	---------	----

Palvelulautakunta	§ 131	21.11.2022
-------------------	-------	------------

Perheneuvolan lastenpsykoterapeutin irtisanoutuminen

Palvelulautakunta 21.11.2022 § 131

586/01.01.04/2022

Valmistelija

Sosiaali- ja terveystieteiden osastopäällikkö Anne Walden
p. 0404883022; anne.walden@lapinlahti.fi

Kasvatus- ja perheneuvolan perheterapeutti [REDACTED] on irtisanoutunut virastaan 1.3.2023 alkaen.

Hallintosäännön 74§:n mukaan ilmoitus palvelussuhteen päättämisestä saatetaan tiedoksi palvelussuhteeseen ottaneelle viranomaiselle. Asiasta ei tehdä varsinaista päätöstä.

Esittelijä

Sosiaali- ja terveystieteiden osastopäällikkö

Päätösehdotus

Palvelulautakunta merkitsee irtisanoutumisen tietoonsa saatetuksi. Virka ilmoitetaan julkisesti haettavaksi.

Päätös

Palvelulautakunta merkitsi irtisanoutumisen tietoonsa saatetuksi. Virka ilmoitetaan julkisesti haettavaksi.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2022	11
-------------------	------------	---------	----

Palvelulautakunta	§ 132	21.11.2022
-------------------	-------	------------

Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta/SOS-lapsikyläsäätiö sr

Palvelulautakunta 21.11.2022 § 132

587/05.00.00/2022

Valmistelija

Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö Anne Waldén
p.0404883022; anne.walden@lapinlahti.fi

Yksityisistä sosiaalipalvelusta annetun lain 11 §:n mukaan yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajan, joka tuottaa muita kuin ympärivuorokautisia palveluja, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnastaan ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan. Ilmoituksessa on annettava lain § 8:n momentissa 2 edellytetyt tiedot palvelun tuottajasta ja palvelutoiminnasta.

Lapinlahden kunnan kirjaamoon on 14.11.2022 saapunut tieto yksityisen sosiaalipalvelun tuottamisesta Lapinlahden kunnan alueella. Toiminnan suunniteltu aloituspäivä on 14.11.2022.

SOS-lapsikyläsäätiö sr tuottaa ilmoituksen mukaan toimeksiantosuhteisen perhehoidon tukipalveluja, sosiaaliohjausta ja tukiperhetoimintaa lapsiperheille. Palvelun kohteena ovat lapset, nuoret ja perheet.

Ilmoitus täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain § 8:n vaatimukset. SOS-lapsikyläsäätiön vastuuhenkilön [REDACTED] koulutus on sosionomi AMK. Saatujen asiakirjojen perusteella ei ole estettä sille, että SOS-lapsikylä sr voidaan merkitä yksityisten sosiaalipalveluntuottajien rekisteriin ilmoituksenvaraiset, rekisteröitävät palvelut Lapinlahden kunnan alueella (laki yksitisistä palveluntuottajista 922/2011 § 13).

Esittelijä

Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö

Päätösehdotus

Palvelulautakunta merkitsee ilmoituksen tiedoksi ja toimittaa sen Itä-Suomen Aluehallintoviranomaiselle rekisteröitäväksi.

Päätös

Palvelulautakunta merkitsi ilmoituksen tiedoksi ja päätti toimittaa sen Itä-Suomen Aluehallintoviranomaiselle rekisteröitäväksi.

Oheismateriaali

Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta, SOS-lapsikyläsäätiö sr

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2022	12
-------------------	------------	---------	----

Palvelulautakunta	§ 133	21.11.2022
-------------------	-------	------------

Lukion opetussuunnitelman päivitys

Palvelulautakunta 21.11.2022 § 133

302/12.00.01.00/2021

Valmistelija lukion rehtori Juhani Sammallahti, juhani.sammallahti@opedu.lapinlahti.fi, p.040 488 3251 ja koulutussuunnittelija Kati Sammallahti, kati.sammallahti@lapinlahti.fi, p.040 488 3212

Palvelulautakunta on hyväksynyt lukion uuden opetussuunnitelman 22.6.2021 90§. Lisäksi palvelulautakunta on käsitellyt lukion opetussuunnitelman tarkennuksia ja täydennyksiä myös kokouksissaan 26.10.2021, 27.4.2022 ja 17.8.2022.

Lukion opetussuunnitelmaa on tarkastettu ja täydennetty paikallisten kirjausten osalta.

Esittelijä Sivistysosaston osastopäällikkö

Päätösehdotus Palvelulautakunta päättää päivittää lukion opetussuunnitelmaa seuraavasti:

Äidinkielessä opintojaksojen ÄI4, ÄI5 ja ÄI6/7 kohdalla tarkennetaan paikallisia lisäyksiä opintojaksojen keskeisiä sisältöjä opintojaksoilla luettavien teosten osalta.

Matematiikan lyhyeen oppimäärään lisätään uusi paikallinen opintojakso Perusopetuksen kertaus (MAB12). Uuden opintojakson tavoitteena on antaa opiskelijoille valmiuksia lukion matematiikan opinnoista selviytymiseen. Opintojaksolla keskitytään ottamaan haltuun perusopetuksessa opeteltua matemaattista ajattelua sekä aloittaa lukiomatematiikassa tarvittavien opiskelutaitojen harjoittelua.

Kemian kertauskurssin (KE7) arviointitapa muutetaan numeerisesta arvioinnista suoritusmerkinnäksi. Uusi arviointiasteikko on suoritettu/hylätty.

Kuvataiteen lukiodiplomikurssin (PRO2) osalta tarkennetaan paikalliseen osioon opintojaksot, jotka ovat edellytys kuvataiteen lukiodiplomin suorittamiselle. Opsiin lisätään paikallinen kirjaus ”Ennen kuvataiteen lukiodiplomin suorittamista on opiskelijalla oletava 8 opintopistettä suoritettuna kuvataiteen opintoja”.

Päätös Palvelulautakunta päätti päivittää lukion opetussuunnitelmaa seuraavasti:

Äidinkielessä opintojaksojen ÄI4, ÄI5 ja ÄI6/7 kohdalla tarkennetaan paikallisia lisäyksiä opintojaksojen keskeisiä sisältöjä opintojaksoilla luettavien teosten osalta.

Matematiikan lyhyeen oppimäärään lisätään uusi paikallinen opintojakso Perusopetuksen kertaus (MAB12). Uuden opintojakson tavoitteena on antaa opiskelijoille valmiuksia lukion matematiikan opinnoista selviytymiseen. Opintojaksolla keskitytään ottamaan haltuun perusopetuksessa opeteltua matemaattista ajattelua sekä aloittaa lukiomatematiikassa tarvittavien opiskelutaitojen harjoittelua.

Kemian kertauskurssin (KE7) arviointitapa muutetaan numeerisesta arvioinnista suoritusmerkinnäksi. Uusi arviointiasteikko on suoritettu/hylätty.

Kuvataiteen lukiodiplomikurssin (PRO2) osalta tarkennetaan paikalliseen osioon

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2022	13
--------------------------	-------------------	----------------	-----------

Palvelulautakunta	§ 133	21.11.2022
-------------------	-------	------------

opintojaksot, jotka ovat edellytys kuvataiteen lukiodiplomin suorittamiselle. Opsiin lisätään paikallinen kirjaus ”Ennen kuvataiteen lukiodiplomin suorittamista on opiskelijalla oletava 8 opintopistettä suoritettuna kuvataiteen opintoja”.

Koulujen järjestyssäännöt

Palvelulautakunta 21.11.2022 § 134
588/12.00.01.00/2022

Valmistelija

Sivistysosaston palvelusihteeri Merja Korhonen, 040 4883 052,
merja.korhonen@lapinlahti.fi

Perusopetuslain mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

Perusopetuslain 29 §:n toisen ja kolmannen momentin mukaan opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännössä voidaan antaa kouluyhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä. Lisäksi määräyksiä voidaan antaa koulun omaisuuden käsittelystä sekä oleskelusta ja liikkumisesta koulurakennuksissa ja koulun alueella.

Lapinlahden kunnan hallintosäännön mukaan palvelulautakunta hyväksyy koulujen järjestyssäännöt.

Varpaisjärven sekä Nerkoon kouluilla on päivitetty koulun järjestyssääntöjä, päivitettyt säännöt liitteinä.

Esittelijä

Sivistysosaston osastopäällikkö

Päätösehdotus

Palvelulautakunta hyväksyy Varpaisjärven koulun ja Nerkoon koulun järjestyssäännöt liitteiden mukaisesti. Järjestyssäännöt tulevat voimaan, kun kokouksen pöytäkirja on tarkastettu.

Päätös

Palvelulautakunta hyväksyi Varpaisjärven koulun ja Nerkoon koulun järjestyssäännöt liitteiden mukaisesti. Järjestyssäännöt tulevat voimaan, kun kokouksen pöytäkirja on tarkastettu.

Liitteet

- 2 Varpaisjärven koulun JÄRJESTYSSÄÄNNÖT, 2022 alkaen
- 3 Nerkoon koulun järjestyssäännöt, syksy 2022

Ilmoitusasiat

Palvelulautakunta 21.11.2022 § 135

Palvelulautakunnalle saatetaan tiedoksi alla luetellut ilmoitusasiat.

1. Lapinlahden kunnan tilojen vuokrausperusteet 1.1.2023 alkaen
2. Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta, Hemmalaiset Oy
3. Valviran päätös/Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Pohjanmaan Sydänkeskus Ky
4. Pöytäkirjan ote/Kunnan kiinteistöjen toimitilojen ja liikuntapaikkojen vuokrausperusteet, Tekninen lautakunta
5. Valviran ilmoitus/Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan nimen muutos, Tutoris Oy
6. Viranhaltijapäätökset ajalta 1.-14.11.2022, joihin palvelulautakunnalla on otto-oikeus.

Päätösehdotus

Palvelulautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi ja päättää, ettei se käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Palvelulautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi ja päätti, ettei se käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2022	16
-------------------	------------	---------	----

Palvelulautakunta	§ 136	21.11.2022
-------------------	-------	------------

Muut asiat

Palvelulautakunta 21.11.2022 § 136

Käytiin läpi ajankohtaisia asioita.

Seuraava palvelulautakunnan kokous 15.12.2022.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 127, § 128, § 129, § 130, § 132, § 135, § 136

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 131, § 133, § 134**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapinlahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta päätöksen tehneeltä Lapinlahden kunnan toimielimeltä kirjallisella oikaisuvaatimuksella

Posti- ja käyntiosoite:	Asematie 4, 73100 Lapinlahti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@lapinlahti.fi
Puhelinnumero:	(017) 272 000
Kirjaamon aukioloaika:	8 – 15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa

tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapinlahden kunnan kirjaamosta yllä olevasta osoitteesta.