

## Sivistyslautakunta

---

**Aika** 21.03.2023 klo 17:05 - 18:04

**Paikka** Lapinlahden kunnantalo kokoushuone Aino

**Päätöksentekotapa** Varsinainen kokous

### Käsitellyt asiat

<b>Asia</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 18	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 19	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 20	Perusopetuksen tunnit 2023-2024	5
§ 21	Lukion tunnit lukuvuodelle 2023-2024	6
§ 22	Lukion opetussuunnitelman päivitys	7
§ 23	Nuorisovaltuuston toimintasääntö 2023	10
§ 24	Sivistysosaston laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 2021-2025	11
§ 25	Oppilaskuljetusten kilpailuttaminen 1.8.2023 alkaen	12
§ 26	Ilmoitusasiat	14
§ 27	Muut asiat	15

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Valta Antti	17:05 - 18:04	puheenjohtaja	
	Kainulainen Niina	17:05 - 18:04	varapuheenjohtaja	
	Koski Jarno	17:05 - 18:04	jäsen	
	Väisänen Santtu	17:05 - 18:04	jäsen	
	Kolari Ulla	17:05 - 18:04	varajäsen	
	Tuhkanen Helmimarja	17:05 - 18:04	varajäsen	

Poissa	Hiltunen Mikko			
	Rusanen Paula			
	Sipiläinen Johanna			
	Rannio Jorma			

Muu	Kervinen Sinikka	17:05 - 18:04	esittelijä	
	Korhonen Merja	17:05 - 18:04	pöytäkirjanpitäjä	

---

## Allekirjoitukset

Antti Valta  
puheenjohtaja

Merja Korhonen  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

§:t 18 - 27

---

## Pöytäkirja tarkastettu

Lapinlahdella 21.3.2023

Niina Kainulainen  
pöytäkirjantarkastaja

Jarno Koski  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.

Todistaa

Merja Korhonen  
hallintosihteeri

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2023	3
-------------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 18	21.03.2023
--------------------	------	------------

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 21.03.2023 § 18

Kokouskutsu toimitetaan vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta sähköpostin välityksellä sivistyslautakunnan varsinaisille jäsenille ja kunnanhallituksen edustajalle. Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan kunnan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa kohdassa: Sivistyslautakunta.

Sivistyslautakunnan kokouksen kokouskutsu on lähetetty sähköisesti 16.3.2023 sivistyslautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja edustajalle. Laillisuuden ehtona on, että läsnä on yli puolet jäsenistä.

Kokouskutsu, esityslista ja liitteet on tallennettu 16.3.2023 luottamushenkilöiden verkkopalveluun kohtaan: Sivistyslautakunta.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa sivistyslautakunnan kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös

Puheenjohtaja totesi sivistyslautakunnan kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

<b>LAPINLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	<b>3/2023</b>	<b>4</b>
--------------------------	-------------------	---------------	----------

Sivistyslautakunta	§ 19	21.03.2023
--------------------	------	------------

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Sivistyslautakunta 21.03.2023 § 19

Päätösehdotus Tästä kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Niina Kainulainen ja Johanna Sipiläinen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Niina Kainulainen ja Jarno Koski

## Perusopetuksen tunnit 2023-2024

Sivistyslautakunta 21.03.2023 § 20

79/12.00.01.00/2023

Valmistelija sivistysjohtaja Sinikka Kervinen, sinikka.kervinen@lapinlahti.fi, p. 040 488 32 21

Lapinlahden kunnan hallintosäännön 24 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää koulujen tuntikehyksestä. Perusopetuksen oppilasmäärä on syksyllä 2023 arviolta noin 970 oppilasta, kun se oli syksyllä 2022 oli 1009 oppilasta. Sassi-kodin ja Ilmari-an opetukseen on varattu 30 vuosiviikotuntia molempiin, mikä näkyy Matin ja Liisan koulun tuntikehyksessä. Kokouksen oheismateriaalina on taulukko, jossa on esitetty eri koulujen opetusryhmien koko sekä tuntimäärä oppilasta kohden esityksen mukaisella tuntikehyksellä. Esityksen mukaiset tuntimäärät sisältävät koulun kaikki tunnit (esim. opetustunnit, erityisopetus, tukiope-tus, luokanvalvojan korvaus). Rehtorit vastaavat tuntimäärän kohdentamisesta kouluilla eri tarkoituksiin.

Esittelijä Sivistysjohtaja

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää lukuvuoden 2023-2024 tunnit seuraavasti:

Martikkalan koulu 85 tuntia  
Paloisten koulu 63 tuntia  
Nerkoon koulu 138 tuntia  
Alapitkän koulu 150 tuntia  
Matin ja Liisan koulu 1193 tuntia  
Varpaisjärven koulu 444 tuntia

Kunkin koulun tuntimäärä sisältää koulun kaikki tunnit (esim. opetustunnit, erityisopetus, tukiope-tus, luokanvalvojan korvaus). Koulun rehtori vastaa tuntimäärän kohdentamisesta eri tarkoituksiin.

Päätös Sivistyslautakunta päätti lukuvuoden 2023-2024 tunnit seuraavasti:

Martikkalan koulu 85 tuntia  
Paloisten koulu 63 tuntia  
Nerkoon koulu 138 tuntia  
Alapitkän koulu 150 tuntia  
Matin ja Liisan koulu 1193 tuntia  
Varpaisjärven koulu 444 tuntia

Kunkin koulun tuntimäärä sisältää koulun kaikki tunnit (esim. opetustunnit, erityisopetus, tukiope-tus, luokanvalvojan korvaus). Koulun rehtori vastaa tuntimäärän kohdentamisesta eri tarkoituksiin.

Oheismateriaali

Perusopetuksen tunnit 2023-2024\_1

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2023	6
-------------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 21	21.03.2023
--------------------	------	------------

## Lukion tunnit lukuvuodelle 2023-2024

Sivistyslautakunta 21.03.2023 § 21  
97/12.00.01.00/2023

Valmistelija	<p>Lukion rehtori Sinikka Kervinen, 040 4883 221, sinikka.kervinen@lapinlahti.fi</p> <p>Lukion tuntikehyksen suuruus perustuu lukion opiskelijamäärään. Toisen asteen yhteishaku päättyy 21.3.2023. Varsinaiset opiskelijavalinnat tehdään kesäkuun alkupuolella. Tämän hetkisen arvion mukaan lukion opiskelijamäärä tulevana lukuvuonna 2023-2024 on 160 opiskelijaa.</p> <p>Lapinlahden kunnan hallintosäännön 24§ mukaan sivistyslautakunta päättää koulujen tuntikehyksestä.</p>
Esittelijä	Sivistysjohtaja
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää, että lukion tuntikehys lukuvuodelle 2023-2024 on 300 tuntia. Mikäli opiskelijamäärä poikkeaa merkittävästi ennakoidusta, sivistyslautakunta oikeuttaa sivistysjohtajan tarkistamaan tuntimäärää opiskelijamäärän muutosta vastaavasti.
Päätös	Sivistyslautakunta päätti, että lukion tuntikehys lukuvuodelle 2023-2024 on 300 tuntia. Mikäli opiskelijamäärä poikkeaa merkittävästi ennakoidusta, sivistyslautakunta oikeuttaa sivistysjohtajan tarkistamaan tuntimäärää opiskelijamäärän muutosta vastaavasti.

## Lukion opetussuunnitelman päivitys

Sivistyslautakunta 21.03.2023 § 22

302/12.00.01.00/2021

Valmistelija	Lukion rehtori Sinikka Kervinen, <a href="mailto:sinikka.kervinen@lapinlahti.fi">sinikka.kervinen@lapinlahti.fi</a> , p. 040 488 32 21
	Palvelulautakunta on hyväksynyt lukion uuden opetussuunnitelman 22.6.2021 90§. Lisäksi palvelulautakunta on käsitellyt lukion opetussuunnitelman tarkennuksia ja täydennyksiä myös kokouksissaan 26.10.2021, 27.4.2022, 17.8.2022 ja 21.11.2022. Lukion opetussuunnitelmaa on tarkastettu ja täydennetty paikallisten kirjausten osalta.
Esittelijä	Sivistysjohtaja
Päätösehdotus	<p>Sivistyslautakunta päättää päivittää lukion opetussuunnitelmaa seuraavin muutoksin:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Luvussa 3.5 Kodin ja oppilaitoksen yhteistyö "Huoltajille suunniteltuja ns. kotiväeniltoja on seuraavasti: Lukioon hakevat: perehtyminen lukiossa opiskeluun ja lukujärjestyksen tekeminen Ensimmäinen vuositaso: tutustuminen lukion oppiaineisiin ja toimintatapoihin Toinen vuositaso: yo-kirjoitukset ja täysi-ikäisyyden mukanaan tuomat muutokset lukiossa opiskelevan nuoren elämään Kolmas vuositaso: abivuoden eteneminen ja jatko-opintoihin hakeutuminen." muutetaan muotoon 'Huoltajille järjestetään kotiväeniltoja lukio-opintojen eri vaiheissa.'</li><li>Luvussa 4.2 Erytisopetus ja muu oppimisen tuki poistetaan lause "Tiedonsiirtopalavereissa kysytään opiskelijan perusopetuksen aikaisista tukitoimista."</li><li>Luvussa 5.2.1 Numeroarvosanat ja suoritusmerkinnät kohta "T-merkintä poistetaan seuraavan jakson alussa, mikäli opiskelija ei ole täydentänyt puutteellista suoritustaan." muutetaan muotoon: 'T merkinnät muutetaan K:si'</li><li>Äidinkielen opintojaksoilla ÄI6/7 ja ÄI8 tarkennetaan paikallisia lisäyksiä opintojaksoilla luettavista teoksista.</li><li>Median lukiodiplomin (MELD5) opintojakson kirjaus arvioinnista "Median lukiodiplomi arvioidaan asteikolla 1–5" muutetaan "Median lukiodiplomi arvioidaan asteikolla 4-10."</li><li>Historian opintojaksolla HI9 osaamisen arviointi "Opintojakson arviointiperusteet esitellään opintojakson alussa. Opintojaksolla voidaan tehdä kirjallisia ja suullisia tehtäviä, jotka voidaan myös arvioida. Opintojakson aikana voidaan pitää kokeita. Opintojakson arvosana muodostuu arvioidujen kokeiden ja tehtävien, mahdollisten muiden näyttöjen ja opetuksessa osoitetun osaamisen perusteella. Opintojakso arvioidaan arvosanoilla 4-10."muutetaan muotoon: "Opintojakson arviointiperusteet esitellään opintojakson alussa. Osaamisen arviointi perustuu opintojaksolla annettuihin näyttöihin (esim. kirjalliset ja suulliset tehtävät) ja muuhun opetuksessa osoitettuun osaamiseen. Opintojakso arvioidaan suoritusmerkinnällä."</li><li>Yhteiskuntaopin opintojakso YH5 kohta Osaamisen arviointi "Opintojakson arviointiperusteet esitellään opintojakson alussa. Opintojaksolla voidaan tehdä kirjallisia ja suullisia tehtäviä, jotka voidaan myös arvioida. Opintojakson aikana</li></ol>

voidaan pitää kokeita. Opintojakson arvosana muodostuu arvioitujen kokeiden ja tehtävien, mahdollisten muiden näyttöjen ja opetuksessa osoitetun osaamisen perusteella. Opintojakso arvioidaan arvosanoilla 4-10." muotoon: "Opintojakson arviointiperusteet esitellään opintojakson alussa. Osaamisen arviointi perustuu opintojaksolla annettuihin näyttöihin (esim. kirjalliset ja suulliset tehtävät) ja muuhun opetuksessa osoitettuun osaamiseen. Opintojakso arvioidaan suoritusmerkinnällä."

8. LI08 Retkeilykurssi opintojaksolla kohtaan Laaja-alainen osaaminen lisätään: "Hyvinvointiosaaminen, monitieteinen ja luova osaaminen, yhteiskunnallinen osaaminen ja vuorovaikutusosaaminen"

9. Kuvataiteen opintojaksojen muutokset:

'Japanilainen puupiirroscopyöppäjä' (KUVA15) muutetaan 'Kuvataiteen työppäjä', 2op  
Tavoitteet: tutustua kuvataiteen erityisalueeseen  
käsittelyssä olevan taiteenlajin ilmaisulliset ja teknisten taitojen omaksuminen  
Sisältö: valitun taiteenlajin suunnittelu ja teko ja ilmaisukeinoihin tutustumista

'Animaatiotyöppäjä' (VISU9) muutetaan nimeltään 'Visuaalisen viestinnän työppäjä'  
Tavoitteet: tutustua visuaalisen viestinnän työskentelytapoihin  
käsittelyssä olevan visuaalisen viestinnän ilmaisulliset ja teknisten taitojen omaksuminen  
Sisällöt: visuaalisen viestinnän suunnittelua ja toteutusta

'3D-suunnittelun ja -tulostuksen työppäjä' (MUOTO7) muutetaan 'Muotoilun työppäjä', 2op  
tavoite: tutustua muotoilun peruseräitteisiin  
sisältö: valitun muotoilulajin suunnittelu ja toteutus

10. Muutokset opetussuunnitelman liitteenä olevaan ohjauksen suunnitelmaan:

i. Ohjauksen suunnitelmassa kurssi ja kurssikertymä -sanat korvataan opetussuunnitelmaa vastaavilla termeillä (opintojakso ja/tai opintopiste). Koulutussuunnittelija poistetaan tai korvataan asiaa hoitavalla ohjaukseen liittyvällä toimijalla.

ii. Luku 3 Ohjaus siirtymävaiheessa:

- poistetaan lause: " Tätä varten ennen lukion aloittamista heille ja heidän kotiväelleen järjestetään lukio-opintojen suunnitteluilta."
- muutetaan lause " kolmannen ja neljännen vuoden opiskelijoille pidetään luokkamutoisia hakemiseen ohjaavia oppitunteja" muotoon "voidaan järjestää kolmannen ja neljännen vuoden opiskelijoille pidetään luokkamutoisia hakemiseen ohjaavia oppitunteja"
- Luku 5 Yhteistyö työelämän ja korkeakoulujen kanssa: poistetaan lause " Korkeakoulujen edustajat vierailevat myös lukiolla esittelemässä erilaisia koulutuksia ja osallistuvat 3. vuositasen kotiväeniltaan."

iii. Luku 6 Toimijat ja työnjako

- opintosihiteerin osuudesta poistetaan kohdat "seuraa aktiivisesti muutoksia Abitti-koejärjestelmässä ja tiedottaa niistä opettajille ja opiskelijoille" ja "ja avustaa opiskelijoita tietoteknisissä

vaikeuksissa

- niin omien kuin koulun laitteiden kanssa"
- Koulutussuunnittelijan osuus poistetaan kokonaan sijoittaen listatut kohdat seuraavasti:
  - Opinto-ohjaajan osuuteen: ohjaa yo-kirjoituksiin ilmoittautumissa, auttaa kurssivalintojen tekemisessä
  - Opintosihiteerin osuuteen: laatii opiskelutodistuksia sekä auttaa



- opintososiaalisten etujen hakemuksissa (koulumatkatuki) ja
- kuraattorin osuuteen: auttaa opintososiaalisten etujen hakemuksissa

f. Ryhmänohjaajan osuuteen lisätään kohdat:

- seuraa ryhmänsä opiskelijoiden poissaoloja, opintosuunnitelmia ja opintosuorituksia.
- pitää yhteyttä huoltajien kanssa

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2023	10
-------------------	------------	--------	----

Sivistyslautakunta	§ 23	21.03.2023
--------------------	------	------------

## Nuorisovaltuuston toimintasääntö 2023

Sivistyslautakunta 21.03.2023 § 23

98/00.01.01/2023

Valmistelija

Sivistysosaston hallintosihteeri Merja Korhonen, 040 4883 052,  
merja.korhonen@lapinlahti.fi

Nuorisovaltuusto koostuu Matin ja Liisan yläkoulun, Varpaisjärven yläkoulun, Lapinlahden Lukio ja Kuvataidelukion ja Portaanpään Kristillisen opiston oppilaskunnan hallitusten edustajista. Oppilaskunnat valitsevat kaksi edustajaa oppilaskunnastaan valtuuston jäseneksi vuodeksi kerrallaan.

Nuorisolain mukaan nuorille tulee järjestää mahdollisuus osallistua paikallista ja alueellista nuorisotyötä ja -politiikkaa koskevien asioiden käsittelyyn. Lisäksi nuoria on kuultava heitä koskevissa asioissa. Nuorisovaltuusto on yksi osa nuorisolain mukaista nuorten osallisuutta.

Nuorisovaltuuston toimintaedellytyksistä vastaa kunnan nuorisotyö. Nuorisovaltuuston organisoinnista ja toteutuksesta vastaa nuorisotoimessa nimetty ohjaaja, yhteistyössä koulujen oppilaskuntien ohjaajien kanssa.

Nuorisovaltuuston tulee toimittaa laatimansa toimintasääntö sivistyslautakunnalle hyväksyttäväksi ja edelleen kunnanhallitukselle vahvistettavaksi. Liitteenä oleva toimintasääntö on käsitelty nuorisovaltuuston kokouksessa 13.2.2023.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan nuorisovaltuuston toimintasäännön ja siirtää sen edelleen kunnanhallitukselle vahvistettavaksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi liitteenä olevan nuorisovaltuuston toimintasäännön ja päätti siirtää sen edelleen kunnanhallitukselle vahvistettavaksi.

Liitteet

Liite 1 Lapinlahden kunta nuorisovaltuusto toimintasääntö

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2023	11
-------------------	------------	--------	----

Sivistyslautakunta	§ 24	21.03.2023
--------------------	------	------------

## Sivistysosaston laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 2021-2025

Sivistyslautakunta 21.03.2023 § 24

579/02.06.01/2021

Valmistelija

Sivistysosaston hallintosihteeri Merja Korhonen, 040 4883 052,  
merja.korhonen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnan hallintosäännön 89 §:n mukaan toimielimen tulee määrätä viran- /toimenhaltijat, jotka sen puolesta hyväksyvät ja tarkastavat tositteet. Laskujen hyväksyjistä ja tarkastajista tulee päättää vähintään valtuuston toimikauden alkaessa ja aina, kun organisaatiossa tapahtuu muutoksia tai hyväksyjänä olevan viran- / toimenhaltijan tehtäväkuva muuttuu. Hyväksyjällä tulee olla myös varahenkilö.

Hyväksyjän tulee tarkistaa, että menon suorittamiseen on määräraha ja merkittävä talousarvion menokohta, ellei tarkastaja ole sitä jo merkinnyt. Tarkastajan on tarkistettava, että lasku on muodollisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelus on vastaanotettu ja on tilatun mukainen.

Kunnanjohtajalla, hallintojohtajalla ja taloussihteerillä on oikeus hyväksyä tositteet koko talousarvion alueelta silloin, kun varsinainen hyväksyjä on estyneenä tai muuta hyväksyjää ei ole määrätty.

Liitteenä on esitys laskujen hyväksyjistä ja tarkastajista sivistysosaston osalta.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy laskujen tarkastajat ja hyväksyjät oheisen liitteen mukaisesti

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi laskujen tarkastajat ja hyväksyjät oheisen liitteen mukaisesti

Liitteet

Liite 2 Sivistysosaston laskujen tarkastajat ja hyväksyjät\_päivitys

<b>LAPINLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	<b>3/2023</b>	<b>12</b>
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Palvelulautakunta	§ 41	27.04.2022
Sivistyslautakunta	§ 25	21.03.2023

## Oppilaskuljetusten kilpailuttaminen 1.8.2023 alkaen

PALVLTK 27.04.2022 § 41

Valmistelija Koulutussuunnittelija Kati Sammallahti, [kati.sammallahti@lapinlahti.fi](mailto:kati.sammallahti@lapinlahti.fi), p.040 488 3212

Lapinlahden kunnan oppilaskuljetukset on edellisen kerran kilpailutettu vuonna 2017. Tuolloin tehdyssä kilpailutuksessa sopimuskausi on ollut 1.8.2017-31.7.2019, jonka jälkeen sopimusehtojen mukaisesti sopimusten voimassa oloa on jatkettu toistaiseksi voimassa olevina.

Oppilaskuljetukset ovat toimineet lisäksi kunnan sisäisenä joukkoliikenteenä. Oppilaskuljetusten yhteydessä on kilpailutettu asiointiliikenne, jolla tarkoitetaan kutsutaksi -periaatteella toimivaa liikennettä. Asiointiliikenne ja joukkoliikenne kuuluvat kunnanhallituksen ratkaisovaltaan, jolloin asiointiliikenteen osalta kunnanhallitus tekee päätöksen kilpailuttamisesta.

Hankintalain näkökulmasta sopimukset tulee kilpailuttaa säännöllisin väliajoin ja koulukuljetukset tuleekin kilpailuttaa siten, että uudet sopimukset astuvat voimaan 1.8.2023. Oppilaskuljetusten kilpailutus tehdään lukuvuoden 2022-2023 aikana.

Esittelijä Sivistysosaston osastopäällikkö

Päätösehdotus Palvelulautakunta päättää antaa oppilaskuljetusten kilpailutuksen toteuttamisen Sansia Oy:n tehtäväksi. Asiointiliikenteen kilpailutuksen osalta asia siirretään kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös Palvelulautakunta päätti antaa oppilaskuljetusten kilpailutuksen toteuttamisen Sansia Oy:n tehtäväksi. Asiointiliikenteen kilpailutuksen osalta asia siirretään kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunta 21.03.2023 § 25  
193/02.08.00.01/2022

Valmistelija Hallintosihteeri Merja Korhonen, [merja.korhonen@lapinlahti.fi](mailto:merja.korhonen@lapinlahti.fi), p. 040 488 3052

Kokouksessaan 27.4.2022 §41 palvelulautakunta päätti antaa oppilaskuljetusten kilpailutuksen toteuttamisen Sansia Oy:n tehtäväksi. Asiointiliikenteen kilpailutuksen osalta asia siirrettiin kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 30.5.2022 §105 antaa joukkoliikenteen ja asiointiliikenteen kilpailutuksen osana oppilaskuljetusten kilpailutusta Sansia Oy:n tehtäväksi. Kuljetusten kilpailutus oli tarkoitus toteuttaa niin, että uudet sopimukset olisivat voimassa 1.8.2023 alkaen.

Mm. useista vuoden vaihteeseen 2022-2023 sattuneista sivistystoimen hallinnon henkilöstömuutoksista johtuen kilpailutuksen toteutus ei onnistu alkuperäisessä aikataulussa. Kuljetukset kilpailutetaan siten, että uudet sopimukset astuvat voimaan 1.8.2024 alkaen. Tarvittavat kilpailutusasiakirjat toimitetaan Sansia Oy:lle vuoden 2023 aikana.

Palvelulautakunta	§ 41	27.04.2022
Sivistyslautakunta	§ 25	21.03.2023

Esittelijä	Sivistysjohtaja
Päätösehdotus	<p>Sivistyslautakunta päättää muuttaa kuljetusten kilpailutuksen aikataulua siten, että uudet sopimukset tulevat voimaan 1.8.2024 alkaen.</p> <p>Kilpailutus koskee koulukuljetusten lisäksi myös joukko- ja asiointiliikennettä.</p>
Päätös	<p>Sivistyslautakunta päätti muuttaa kuljetusten kilpailutuksen aikataulua siten, että uudet sopimukset tulevat voimaan 1.8.2024 alkaen.</p> <p>Kilpailutus koskee koulukuljetusten lisäksi myös joukko- ja asiointiliikennettä.</p>

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2023	14
-------------------	------------	--------	----

Sivistyslautakunta	§ 26	21.03.2023
--------------------	------	------------

## Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunta 21.03.2023 § 26

Sivistyslautakunnalle saatetaan tiedoksi alla luetellut ilmoitusasiat.

1. E-kirjasto info
2. OPH info, Uusi Ei kaikelle väkivallalle-kokonaisuus julkaistu
3. Valtakunnallinen nuorisotilatoiminnan arviointi, kyselyn tulokset
4. Yleisten kirjastojen aineistohankinnat- kilpailutus
5. Viranhaltijapäätökset ajalta 25.1.-15.3.2023, joihin sivistyslautakunnalla on otto-oikeus.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi ja päättää, ettei se käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi ja päätti, ettei se käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2023	15
-------------------	------------	--------	----

Sivistyslautakunta	§ 27	21.03.2023
--------------------	------	------------

## **Muut asiat**

Sivistyslautakunta 21.03.2023 § 27

Käytiin läpi sivistysosaston ajankohtaisia asioita.

Seuraava lautakunnan kokous ti 25.4.2023 klo 17.00

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 23, § 26, § 27**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 21, § 22, § 24, § 25****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapinlahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta päätöksen tehneeltä Lapinlahden kunnan toimielimeltä kirjallisella oikaisuvaatimuksella

Posti- ja käyntiosoite:	Asematie 4, 73100 Lapinlahti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@lapinlahti.fi
Puhelinnumero:	(017) 272 000
Kirjaamon aukioloaika:	8 – 15.30

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa

tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapinlahden kunnan kirjaamosta yllä olevasta osoitteesta.