

## Kunnanhallitus

---

**Aika** 30.03.2023 klo 17:00 - 19:33

**Paikka** Lapinlahden kunnantalo kokoushuone Aino

**Päätöksentekotapa** Varsinainen kokous

### Käsitellyt asiat

<b>Asia</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 70	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 71	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 72	Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022	5
§ 73	Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle	7
§ 74	Kunnanjohtajan viran täyttäminen	8
§ 75	Vaalikelpoisuuden menettäminen/ero luottamustehtävistä	11
§ 76	Nuorisoavustusten myöntäminen vuonna 2023	13
§ 77	Liikunta-avustusten myöntäminen vuonna 2023	15
§ 78	Kulttuuriavustusten myöntäminen vuonna 2023	17
§ 79	Toiminta- ja kehittämisavustusten myöntäminen vuonna 2023	19
§ 80	Valmiussuunnitelman yleisen osan hyväksyminen	21
§ 81	Viestintäsuunnitelma	22
§ 82	Henkilöstön tietoturvaohje	24
§ 83	Virkanimikkeen muutos	25
§ 84	Toimen kokoajaistaminen	26
§ 85	Toimen vakainaistaminen	27
§ 86	Mieliteko-ohjelman jatkohankkeisiin osallistuminen	28
§ 87	Muut asiat	31
§ 88	Ilmoitusasiat	32

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Virranta Kari	17:00 - 19:33	puheenjohtaja	
	Ruotsalainen Terttu	17:00 - 19:33	varapuheenjohtaja	
	Heikkinen Tiina	17:00 - 19:33	jäsen	
	Hirvonen Pave	17:00 - 19:33	jäsen	
	Majala Jouni	17:00 - 19:33	jäsen	
	Rannio Jorma	17:00 - 19:33	jäsen	
	Sorjonen Anu	17:00 - 19:33	jäsen	
	Tuovinen Heidi	17:00 - 19:33	jäsen	
	Ukkonen Markku	17:00 - 19:33	varajäsen	

Poissa	Martikainen Ossi			
	Väänänen Harri			

Muu	Rissanen Minna	17:00 - 19:33	valtuuston puheenjohtaja	
	Kubin Aaro	17:00 - 19:33	valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Airaksinen Janne	17:00 - 19:33	kunnanjohtaja	
	Ulla Nikulainen	17:00 - 19:33	pöytäkirjanpitäjä	

## Allekirjoitukset

Kari Virranta  
puheenjohtaja

Ulla Nikulainen  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

§:t 70 - 88

## Pöytäkirja tarkastettu

Lapinlahdella 30.3.2023

Tiina Heikkinen  
pöytäkirjantarkastaja

Pave Hirvonen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.

Todistaa

Ulla Nikulainen  
hallintojohtaja

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2023	3
-------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 70	30.03.2023
----------------	------	------------

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 30.03.2023 § 70

Kokouskutsu toimitetaan vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta sähköpostin välityksellä kunnanhallituksen varsinaisille jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille. Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan kunnan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa kohdassa: kunnanhallitus.

Kunnanhallituksen kokouksen kokouskutsu on lähetetty sähköisesti 24.3.2023. kunnanhallituksen puheenjohtajistolle ja jäsenille, valtuuston puheenjohtajistolle, esittelijälle ja pöytäkirjanpitäjälle.

Kokouskutsu, esityslista ja liitteet on tallennettu 24.3.2023 luottamushenkilöiden verkkopalveluun kohtaan: kunnanhallitus.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kunnanhallituksen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2023	4
-------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 71	30.03.2023
----------------	------	------------

## Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 30.03.2023 § 71

Päätösehdotus Tästä kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Tiina Heikkinen ja Pave Hirvonen.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätyttyä.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiina Heikkinen ja Pave Hirvonen.

## Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022

Kunnanhallitus 30.03.2023 § 72

134/02.06.01/2023

Valmistelija

kunnanjohtaja Janne Airaksinen, 040 4883 011, janne.airaksinen@lapinlahti.fi,  
taloussihteeri Eeva Saarelainen 040 4883031, eeva.saarelainen@lapinlahti.fi,  
hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnan vuoden 2022 tilinpäätös osoittaa alijäämää n. 2,4 milj. euroa. Alkuperäinen talousarvio vuodelle 2022 oli tehty n. 80 000 euroa ylijäämäiseksi. Kunnan taseeseen on alijäämää vuoden 2022 lopussa 0,6 milj. euroa.

Toimintakulut (ulkoiset) kasvoivat vuoteen 2021 verrattuna 4,3 % eli 3,1 milj. euroa. Suurin euromääräinen kasvu oli palveluiden ostoissa 3,2 milj. €. Toimintakulut ylittivät alkuperäisen talousarvion noin 2,9 milj. eurolla. Alkuperäiseen talousarvioon verrattuna merkittävimmät ylitykset tapahtuivat sosiaali- ja terveystalouksissa.

Toimintatuottojen (ulkoiset) toteutuma oli 8,5 milj. euroa, joka on noin 0,3 milj. euroa vähemmän kuin vuonna 2021. Tuottojen vähenemiseen vaikutti edelleen korona, jonka vuoksi asiakaspalvelut ei terveyshuollossa varsinkaan alku vuonna 2022 toimineet normaalisti.

Verotuloja kertyi 33,3 miljoonaa euroa ja se on noin 1,4 milj. euroa enemmän kuin alkuperäisessä talousarviossa arvioitiin ja 0,6 milj. euroa enemmän muutettuun talousarvioon verrattuna. Valtionosuuksia kertyi 33,6 milj. euroa. Rahoitustuloja kertyi noin 1,7 milj. euroa ja -kuluja 0,3 milj. euroa. Rahoitustulot kasvoivat noin 0,3 milj. eurolla vuodesta -21. Rahoituskulut kasvoivat hieman vuodesta -21 tasolla. Poistojen suuruus on 3,3 miljoonaa euroa.

Investointien suuruus vuonna -22 oli 4,29 miljoonaa euroa. Merkittävin investointikohde oli Matin ja Liisan yläkoulun saneeraus.

Kunnan lainamäärä on vuoden -22 lopussa 4 170 €/asukas ja se kasvoi edellisestä vuodesta 68 €/asukas. Kunnan omavaraisuusaste laski 42,1 % (v. 2021 44,3 %). Suhteellinen velkaantuneisuus kasvoi hieman 62,6 %:sta 62,7 %:iin.

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Kuntalain

115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä esitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja konsernissa. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä selvitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Oheismateriaalina ovat toimintakertomus vuodelta 2022 (luonnos).

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) allekirjoittaa kunnan vuoden 2022 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi,
- 2) oikeuttaa taloushallinnon tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia,
- 3) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioinnin jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tilikauden alijäämä 2 442 374 euroa kirjataan yli/alijäämätilille taseeseen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- 1) allekirjoittaa kunnan vuoden 2022 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi,
- 2) oikeuttaa taloushallinnon tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia,
- 3) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioinnin jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tilikauden alijäämä 2 442 374 euroa kirjataan yli/alijäämätilille taseeseen.

Liitteet

- 1 Tilinpäätös\_ja\_toimintakertomus\_2022

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2023	7
-------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 73	30.03.2023
----------------	------	------------

## Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle

Kunnanhallitus 30.03.2023 § 73

134/02.06.01/2023

Valmistelija taloussihteerin Eeva Saarelainen, 040 488 3031, eeva.saarelainen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnan tilintarkastusyhteisö Itä-Suomen Tilintarkastus Oy/tilintarkastaja Timo Nuutinen on pyytänyt liitteen mukaisen vahvistuksen tilinpäätökseen 2022 liittyen. Vahvistuskirje perustuu kansainväliseen tilintarkastusstandardiin ISA 580 "Kirjalliset vahvistusilmoitukset". Standardia sovelletaan tilintarkastuksiin, jotka kohdistuvat 15.12.2009 tai sen jälkeen alkaneilta tilikausilta laadittaviin tilinpäätöksiin.

Vahvistuskirjeellä tilintarkastaja hankkii kirjallisen vahvistuksen siitä, että johto on täyttänyt lakisääteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen laatimista ja sitä, että tilintarkastajalle annetaan täydelliset tiedot.

Vahvistus tulee käsitellä kunnanhallituksessa. Vahvistusilmoituskirje on liitteenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää antaa tilintarkastusyhteisö Itä-Suomen Tilintarkastus Oy:lle liitteen mukaisen vahvistusilmoituskirjeen. Kirje annetaan tiedoksi myös tarkastuslautakunnalle.

Päätös Kunnanhallitus päätti antaa tilintarkastusyhteisö Itä-Suomen Tilintarkastus Oy:lle liitteen mukaisen vahvistusilmoituskirjeen. Kirje annetaan tiedoksi myös tarkastuslautakunnalle.

Liitteet

2 Johdon vahvistuskirje Lapinlahden kunta 2022TP

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2023	8
-------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 51	06.03.2023
Kunnanhallitus	§ 74	30.03.2023

## Kunnanjohtajan viran täyttäminen

Kunnanhallitus 06.03.2023 § 51

Valmistelija

kunnanhallituksen ja valmistelutyöryhmän puheenjohtaja Kari Virranta, 040 037 1094, hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

### Kunnanjohtajan tehtävät ja toimivalta

Kuntalain 38 §:n mukaan kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Lapinlahden kunnan hallintosäännön 13 §:n mukaan kunnanjohtaja vastaa kunnanhallituksen toimialan toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kunnanhallituksen alaisuudessa. Kunnanjohtajan tehtävistä ja toimivallasta säädetään tarkemmin Lapinlahden kunnan hallintosäännössä (mm. 27 §).

### Johtajasopimus

Kuntalain (410/2015) 42 §:n mukaan: ”Kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Johtajasopimuksen hyväksyy kunnanhallitus. Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan työnjaosta kunnan johtamisessa ottaen huomioon, mitä hallintosäännössä määrätään. Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä menettelytavoista, joilla kunnanjohtajan viran hoitamiseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan 43 §:ssä tarkoitetun menettelyn sijasta. Johtajasopimuksessa voidaan tällöin sopia kunnanjohtajalle maksettavasta erokorvauksesta.”

### Kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimus ja palvelussuhteen ehdot

Perustuslain 125 §:n mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Lapinlahden kunnan hallintosäännön § 52 kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksista päättää kunnanhallitus.

Kunnanjohtajan valintaa valmisteleva työryhmä esittää kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimukseksi tiedekorkeakoulussa suoritettu virkaan soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa ja käytännön kokemus johtamistehtävistä. Lisäksi valmisteluryhmä esittää, että eduksi katsotaan aikaisempi johtajakokemus kunta- tai muusta siihen rinnastettavasta organisaatiosta. Lisäksi edellytetään ihmislähtöistä johtamisosaamista, talouden asiantuntemusta, elinkeinoelämän tuntemusta, hyviä vuorovaikutustaitoja sekä halua yhteistyöhön sidosryhmien kanssa. Arvostamme julkishallinnon yleistä tuntemusta, sujuvia viestintätaitoja, kehitysmuoteista ja innovatiivista asennetta sekä valmiutta sitoutua yhteisölliseen Lapinlahteen.

Virka täytetään toistaiseksi voimassa olevana 1.8.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virkasuhteen ehtoihin sovelletaan KVTES:iä. Palkkaus sovitaan johtajasopimuksessa ja hakijaa pyydetään esittämään palkkatoive. Viran koeaika on 6 kuukautta. Valittavalta edellytetään huumausainetestiä koskeva todistus sekä hyväksyttävä selvitys terveydentilasta (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 7 § ja laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) 7 §).

### Viran julistaminen haettavaksi

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei viranhaltijalain 4 §:n 3 momentin säännökset mahdollista viran täyttämistä ilman julkista hakumenettelyä.



Kunnanhallitus	§ 51	06.03.2023
Kunnanhallitus	§ 74	30.03.2023

Hakuajan on oltava vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain edellyttämällä tavalla yleisessä tietoverkossa. Virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomaisen voi perustellusta syystä päättää hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai virkasuhteen täyttämättä jättämisestä. Uutta hakumenettelyä koskevassa ilmoituksessa on mainittava, otetaanko aikaisemmat hakemukset huomioon.

Lain 5 §:n mukaan sellaiseen virkasuhteeseen, joka on ollut julkisesti haettavana, voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja silloin täyttää kelpoisuusvaatimukset. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakijan kelpoisuudesta. Kunnanjohtajan virkaan voidaan suostumuksensa nojalla ottaa sellainenkin henkilö, joka ei ole hakenut sitä ja jonka kelpoisuudesta on esitetty selvitys.

Kunnanjohtajan virka on ollut haettavissa 6.–27.3.2023 välisen ajan. Hakuilmoitus julkaistaan kunnan www-sivuilla, Kuntarekryn ja TE-palveluiden verkkosivuilla. Lisäksi ilmoitus julkaistaan Helsingin Sanomissa, Kuntalehdessä, Savon Sanomissa sekä kunnan sosiaalisen median kanavissa (Facebook ja Instagram).

Hakemukset pyydetään toimittamaan Kuntarekry-palvelun kautta. Haku aika päättyy 27.3.2023 klo 14.

Valintaprosessin alustava aikataulu:

Virka on haettavissa 6. - 27.3.2023.

Valintaryhmä tekee esityksen kunnanhallitukselle haastateltavista 29.3.2023.

Kunnanhallitus päättää haastatteluun kutsuttavat 30.3.2023.

Haastattelut pidetään 11-12.4.2023

Kunnanhallitus päättää ehdokkaat jatkotesteihin 12.4.2023.

Valintaryhmä tekee esityksen kunnanhallitukselle viimeistään 3.5.2023.

Kunnanhallitus tekee esityksen valtuustolle uudesta kunnanjohtajasta 8.5.2023.

Valtuusto valitsee kunnanjohtaja 15.5. tai 22.5.2023.

Esittelijä

kunnanhallituksen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimukset ja palvelusuhteen ehdot.
2. julistaa kunnanjohtajan viran haettavaksi. Haku aika on 6. - 27.3.2023 klo 14. saakka.
3. hyväksyä rekrytoinnin alustavan aikataulun. Muutokset aikatauluun ovat mahdollisia.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

1. hyväksyä kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimukset ja palvelusuhteen ehdot.
2. julistaa kunnanjohtajan viran haettavaksi. Haku aika on 6. - 27.3.2023 klo 14. saakka.
3. hyväksyä rekrytoinnin alustavan aikataulun. Muutokset aikatauluun ovat mahdollisia.

Kunnanhallitus 30.03.2023 § 74

91/01.01.01.00/2023

Valmistelija

kunnanhallituksen ja valmistelutyöryhmän puheenjohtaja Kari Virranta, 040 037 1094, hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan haku päättyy 27.3.2023, jonka jälkeen valmisteluryhmä kokoontuu käymään hakemukset läpi ja tekee ehdotuksen haastatteluun kutsuttavista.

<b>LAPINLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	<b>7/2023</b>	<b>10</b>
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 51	06.03.2023
Kunnanhallitus	§ 74	30.03.2023

Esittelijä kunnanhallituksen puheenjohtaja

Päätösehdotus Esitys annetaan kokouksessa. Kunnanhallitus tekee päätöksen haastatteluun kutsuttavista. Esitys annetaan kokouksessa.

Päätös Hallintojohtaja Ulla Nikulainen poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Kokouksen pöytäkirjanpitäjänä toimi tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon aikana kunnanjohtaja Janne Airaksinen.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Kari Virranta totesi, että valintaryhmä on kokoontunut 29.3.2023. Kokouksessa oli mukana Eezy Personnel Oy:n konsultti. Määräaikaan mennessä virkaan haki 12 henkilöä ja 1 henkilö antoi suostumuksensa. Viran hakijoista 3 ei täyttänyt viran kelpoisuusvaatimuksia.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus

Valintaryhmä esittää yksimielisesti hakemusten ja niistä laaditun ansiovertailun perusteella, että haastatteluun kutsutaan viran kelpoisuusvaatimukset täyttäneet seuraavat henkilöt: KTM Atte Rantanen, FM Minna Heikkinen, YTM, FM Taina Väre, FT, KTM Henri Ruotsalainen ja YTM, TtM Juho Pulkka.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## Vaalikelpoisuuden menettäminen/ero luottamustehtävistä

Kunnanhallitus 30.03.2023 § 75

141/00.00.01.00/2023

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Varavaltuutettu Mikko Hiltunen (SDP on 16.3.2023 ilmoittanut luopuvansa Lapinlahden kunnan luottamustehtävistä 1.4.2023 alkaen paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Kuntalain 78 §:n mukaan luottamushenkilön menettäessä vaalikelpoisuutensa on sen toimielimen, jonka valittava luottamushenkilö on, todettava luottamustoimi päättyneeksi. Valtuutetun osalta päätöksen tekee valtuusto.

Valtuuston varajäsenyyden lisäksi Mikko Hiltunen on palvelulautakunnan jäsen.

Kuntalain (410/2015) 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

1. asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
2. henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
3. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Tasa-arvosta annetun lain 4a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä lukuun ottamatta valtuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Palvelulautakunnan kokoonpano on tällä hetkellä:

varsinainen jäsen	henkilökohtainen varajäsen
Valta Antti	Sonninen Jorma
Kainulainen Niina	Tissari Anne
Rusanen Paula	Tuhkanen Helmimarja
Santtu Väisänen	Marco Vornanen
Sipiläinen Johanna	Kolari Ulla
Koski Jarno	Halonon Juha
Hiltunen Mikko	Kasurinen Pekka

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1) valtuusto toteaa Mikko Hiltusen menettäneen 1.4.2023 alkaen vaalikelpoisuutensa Lapinlahden kunnan luottamustehtäviin paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

2) valtuusto valitsee sivistyslautakuntaan uuden jäsenen Mikko Hiltusen tilalle.

Päätös

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että

1) valtuusto toteaa Mikko Hiltusen menettäneen 1.4.2023 alkaen vaalikelpoisuutensa Lapinlahden kunnan luottamustehtäviin paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

2) valtuusto valitsee sivistyslautakuntaan uuden jäsenen Mikko Hiltusen tilalle.

<b>LAPINLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	<b>7/2023</b>	<b>13</b>
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus/Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto	§ 8	13.03.2023
Kunnanhallitus	§ 76	30.03.2023

## Nuorisoavustusten myöntäminen vuonna 2023

### Kunnanhallitus/Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto 13.03.2023 § 8

Valmistelija

hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori Eliisa Girsèn, 040 488 3185, eliisa.girsèn@lapilahti.fi, hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Vuoden 2023 talousarviossa on kaikkiin eri avustusmuotoihin varattu 162 400 euron määräraha. Määräraha on varattu yleishallinnon tulosalueelle. Talousarvion mukaan kunnanhallitus päättää avustusten jakamisesta ja kohdentamisesta eri avustusmuotojen kesken seuraavat ehdot huomioiden:

- toiminta- ja kehittämisavustuksiin on käytettävä vähintään 65 000 €
- liikunta-avustuksiin on käytettävä vähintään 40 000 €
- kulttuuriavustuksiin on käytettävä vähintään 8 000 €
- nuorisoavustuksiin on käytettävä vähintään 10 000 €.

Avustusten jakamisessa noudatetaan avustussääntöä (KH 16.1.2023 § 4).

Avustusmäärärahoja ei käytetä investointien rahoittamiseen. Näiden hankkeiden osalta ensisijainen rahoituslähde on Ylä-Savon Veturin hankerahoitus. Tarvittaessa Lapinlahden kunta myöntää yhteisöille ns. välirahoitusta Veturin hankkeiden toteuttamiseen. Vastaava välirahoitus on mahdollinen työllistettäessä palkkatuelle työttömiä yhdistyksen palvelukseen.

Vuoden 2023 kaikki avustukset ovat olleet julkisesti haettavana. Haku on koskenut kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja toiminta- ja kehittämisavustuksia. Yleisavustusten osana on ollut mahdollista hakea kiinteistöverokompensaatiota. Hakuaika päättyi 28.2.2023. Kuntaan saapuneiden hakemusten yhteisarvo on noin 194 222 euroa.

Oheismateriaalina on yhteenveto kaikkien eri avustusmuotojen hakemuksista ja alustavat esitykset avustusten jakamiseen. Kunkin avustusmuodon osalta päätökset tehdään erikseen. Tässä pykälässä tehdään esitys vain nuorisoavustusten jakamisesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto tekee esityksen kunnanhallitukselle nuorisoavustusten jakamisesta vuodelle 2023.

Päätös

Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto esittää kunnanhallitukselle, että nuorisoavustuksia myönnetään vuonna 2023 yhteensä 13 900 euroa oheismateriaalin mukaisesti.

### Kunnanhallitus 30.03.2023 § 76

665/02.05.01.00/2022

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää nuorisoavustuksia yhteensä 13 900 euroa liitteen mukaisesti vuodelle 2023.

<b>LAPINLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	<b>7/2023</b>	<b>14</b>
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus/Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto	§ 8	13.03.2023
Kunnanhallitus	§ 76	30.03.2023

Päätös

Kunnanhallitus myönsi nuorisoavustuksia yhteensä 13 900 euroa liitteen mukaisesti vuodelle 2023.

Liitteet

3 Myönnettävät\_avustukset\_2023

<b>LAPINLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	<b>7/2023</b>	<b>15</b>
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus/Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto	§ 9	13.03.2023
Kunnanhallitus	§ 77	30.03.2023

## Liikunta-avustusten myöntäminen vuonna 2023

Kunnanhallitus/Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto 13.03.2023 § 9

Valmistelija

hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori Eliisa Girsèn, 040 488 3185, eliisa.girsèn@lapilahti.fi, hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Vuoden 2023 talousarviossa on kaikkiin eri avustusmuotoihin varattu 162 400 euron määräraha. Määräraha on varattu yleishallinnon tulosalueelle. Talousarvion mukaan kunnanhallitus päättää avustusten jakamisesta ja kohdentamisesta eri avustusmuotojen kesken seuraavat ehdot huomioiden:

- toiminta- ja kehittämisavustuksiin on käytettävä vähintään 65 000 €
- liikunta-avustuksiin on käytettävä vähintään 40 000 €
- kulttuuriavustuksiin on käytettävä vähintään 8 000 €
- nuorisoavustuksiin on käytettävä vähintään 10 000 €.

Avustusten jakamisessa noudatetaan avustussääntöä (KH 16.1.2023 § 4).

Avustummäärärahoja ei käytetä investointien rahoittamiseen. Näiden hankkeiden osalta ensisijainen rahoituslähde on Ylä-Savon Veturin hankerahoitus. Tarvittaessa Lapinlahden kunta myöntää yhteisöille ns. välirahoitusta Veturin hankkeiden toteuttamiseen. Vastaava välirahoitus on mahdollinen työllistettäessä palkkatuelle työttömiä yhdistyksen palvelukseen.

Vuoden 2023 kaikki avustukset ovat olleet julkisesti haettavana. Haku on koskenut kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja toiminta- ja kehittämisavustuksia. Yleisavustusten osana on ollut mahdollista hakea kiinteistöverokompensaatiota. Hakuaika päättyi 28.2.2023. Kuntaan saapuneiden hakemusten yhteisarvo on noin 194 222 euroa.

Oheismateriaalina on yhteenveto kaikkien eri avustusmuotojen hakemuksista ja alustavat esitykset avustusten jakamiseen. Kunkin avustusmuodon osalta päätökset tehdään erikseen. Tässä pykälässä tehdään esitys vain liikunta-avustusten jakamisesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto tekee esityksen kunnanhallitukselle liikunta-avustusten jakamisesta vuodelle 2023.

Päätös

Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto esittää kunnanhallitukselle, että liikunta-avustuksia myönnetään vuonna 2023 yhteensä 61 300 euroa oheismateriaalin mukaisesti.

Mikäli kunnanhallitus hyväksyy Lapinlahden Jäähalli Oy:lle esitetyn avustuksen, tulee yhteistyösopimus uusia.

Pöytäkirja merkintä: Minna Forsberg ei osallistunut esteellisenä liikunta-avustusten käsittelyyn, koska toimii Lapinlahden liikkujat ry hallituksen varajäsenenä.

Kunnanhallitus 30.03.2023 § 77

665/02.05.01.00/2022

Kunnanhallitus/Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto	§ 9	13.03.2023
Kunnanhallitus	§ 77	30.03.2023

Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	<p>Kunnanhallitus myöntää liikunta-avustuksia yhteensä 61 300 euroa liitteen mukaisesti vuodelle 2023.</p> <p>Mikäli kunnanhallitus myöntää Lapinlahden Jäähalli Oy:lle avustuksen, valtuuttaa se kunnanjohtajan valmistelemaan yhteistyösopimuksen päivittämiseen yhtiön kanssa.</p>
Päätös	<p>Kunnanhallitus myönsi liikunta-avustuksia yhteensä 61 300 euroa liitteen mukaisesti vuodelle 2023.</p> <p>Kunnanhallitus valtuutti vs. kunnanjohtajan valmistelemaan yhteistyösopimuksen päivittämiseen Lapinlahden Jäähalli Oy:n kanssa.</p> <p>Pöytäkirjamerkintä: Heidi Tuovinen poistui esteellisenä (Varpaisjärven Vireen hallituksen jäsen) kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksen teon ajaksi.</p>
Liitteet	4 Myönnettävät_avustukset_2023



<b>LAPINLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	<b>7/2023</b>	<b>17</b>
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus/Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto	§ 10	13.03.2023
Kunnanhallitus	§ 78	30.03.2023

## Kulttuuriavustusten myöntäminen vuonna 2023

Kunnanhallitus/Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto 13.03.2023 § 10

Valmistelija

hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori Eliisa Girsèn, 040 488 3185, eliisa.girsèn@lapilahti.fi, hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Vuoden 2023 talousarviossa on kaikkiin eri avustusmuotoihin varattu 162 400 euron määräraha. Määräraha on varattu yleishallinnon tulosalueelle. Talousarvion mukaan kunnanhallitus päättää avustusten jakamisesta ja kohdentamisesta eri avustusmuotojen kesken seuraavat ehdot huomioiden:

- toiminta- ja kehittämisavustuksiin on käytettävä vähintään 65 000 €
- liikunta-avustuksiin on käytettävä vähintään 40 000 €
- kulttuuriavustuksiin on käytettävä vähintään 8 000 €
- nuorisoavustuksiin on käytettävä vähintään 10 000 €.

Avustusten jakamisessa noudatetaan avustussääntöä (KH 16.1.2023 § 4).

Avustummäärärahoja ei käytetä investointien rahoittamiseen. Näiden hankkeiden osalta ensisijainen rahoituslähde on Ylä-Savon Veturin hankerahoitus. Tarvittaessa Lapinlahden kunta myöntää yhteisöille ns. välirahoitusta Veturin hankkeiden toteuttamiseen. Vastaava välirahoitus on mahdollinen työllistettäessä palkkatuelle työttömiä yhdistyksen palvelukseen.

Vuoden 2023 kaikki avustukset ovat olleet julkisesti haettavana. Haku on koskenut kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja toiminta- ja kehittämisavustuksia. Yleisavustusten osana on ollut mahdollista hakea kiinteistöverokompensaatiota. Hakuaika päättyi 28.2.2023. Kuntaan saapuneiden hakemusten yhteisarvo on noin 194 222 euroa.

Oheismateriaalina on yhteenveto kaikkien eri avustusmuotojen hakemuksista ja alustavat esitykset avustusten jakamiseen. Kunkin avustusmuodon osalta päätökset tehdään erikseen. Tässä pykälässä tehdään esitys vain kulttuuriavustusten jakamisesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto tekee esityksen kunnanhallitukselle kulttuuriavustusten jakamisesta vuodelle 2023.

Päätös

Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto esittää kunnanhallitukselle, että kulttuuriavustuksia myönnetään vuonna 2023 yhteensä 8 150 euroa oheismateriaalin mukaisesti.

Pöytäkirjamerkintä: Juha Halonen poistui Lapinlahden Vasemmisto Ry:n hallituksen jäsenenä esteellisenä ko. asian käsittelyn ajaksi.

Kunnanhallitus 30.03.2023 § 78

665/02.05.01.00/2022

Valmistelija

Esittelijä

Kunnanjohtaja

<b>LAPINLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	<b>7/2023</b>	<b>18</b>
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus/Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto	§ 10	13.03.2023
Kunnanhallitus	§ 78	30.03.2023

Päätösehdotus Kunnanhallitus myöntää kulttuuriavustuksia yhteensä 8 150 euroa liitteen mukaisesti vuodelle 2023.

Päätös Kunnanhallitus myönsi kulttuuriavustuksia yhteensä 8 150 euroa liitteen mukaisesti vuodelle 2023.

Pöytäkirjamerkintä 1: Tiina Heikkinen (Lapinlahden vasemmisto johtokunta) ja Jorma Rannio (Lapinlahden eläkkeensaajat) poistuivat kokouksessa asian käsittelyn ja päätöksen teon ajaksi.

Pöytäkirjamerkintä 2: Pöytäkirjanpitäjä Ulla Nikulainen poistui esteellisenä (Halosten Museosäätiön hallituksen jäsen) avustuksen käsittelemisen ajaksi. Päätöksen teon ajan toimi kunnanjohtaja Janne Airaksinen pöytäkirjanpitäjänä.

Liitteet

5 Myönnettävät\_avustukset\_2023

<b>LAPINLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	<b>7/2023</b>	<b>19</b>
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus/Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto	§ 11	13.03.2023
Kunnanhallitus	§ 79	30.03.2023

## Toiminta- ja kehittämisavustusten myöntäminen vuonna 2023

Kunnanhallitus/Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto 13.03.2023 § 11

Valmistelija

hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori Eliisa Girsèn, 040 488 3185, eliisa.girsèn@lapilahti.fi

Vuoden 2023 talousarviossa on kaikkiin eri avustusmuotoihin varattu 162 400 euron määräraha. Määräraha on varattu yleishallinnon tulosalueelle. Talousarvion mukaan kunnanhallitus päättää avustusten jakamisesta ja kohdentamisesta eri avustusmuotojen kesken seuraavat ehdot huomioiden:

- toiminta- ja kehittämisavustuksiin on käytettävä vähintään 65 000 €
- liikunta-avustuksiin on käytettävä vähintään 40 000 €
- kulttuuriavustuksiin on käytettävä vähintään 8 000 €
- nuorisoavustuksiin on käytettävä vähintään 10 000 €.

Avustusten jakamisessa noudatetaan avustussääntöä (KH 16.1.2023 § 4).

Avustusmäärärahoja ei käytetä investointien rahoittamiseen. Näiden hankkeiden osalta ensisijainen rahoituslähde on Ylä-Savon Veturin hankerahoitus. Tarvittaessa Lapinlahden kunta myöntää yhteisöille ns. välirahoitusta Veturin hankkeiden toteuttamiseen. Vastaava välirahoitus on mahdollinen työllistettäessä palkkatuelle työttömiä yhdistyksen palvelukseen.

Vuoden 2023 kaikki avustukset ovat olleet julkisesti haettavana. Haku on koskenut kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja toiminta- ja kehittämisavustuksia. Yleisavustusten osana on ollut mahdollista hakea kiinteistöverokompensaatiota. Hakuaika päättyi 28.2.2023. Kuntaan saapuneiden hakemusten yhteisarvo on noin 194 222 euroa.

Oheismateriaalina on yhteenveto kaikkien eri avustusmuotojen hakemuksista ja alustavat esitykset avustusten jakamiseen. Kunkin avustusmuodon osalta päätökset tehdään erikseen. Tässä pykälässä tehdään esitys vain toiminta- ja kehittämisavustusten jakamisesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto tekee esityksen kunnanhallitukselle toiminta- ja kehittämisavustusten jakamisesta vuodelle 2023.

Päätös

Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto esittää kunnanhallitukselle, että toiminta- ja kehittämisavustuksia myönnetään vuonna 2023 yhteensä 73 394 euroa, josta kiinteistöveroihin 14 494 euroa ja toiminta-avustuksiin 57 900 euroa oheismateriaalin mukaisesti.

Pöytäkirjamerkintä: Ulla Nikulainen museosäätiön hallituksen jäsenenä ja Minna Rissanen Koskenniemen seuratupa Ry:n osalta (omainsa hallituksen jäsen) sekä Kaskikuusen omakotiyhdistys ry:n hallituksen jäsenenä poistui kokouksesta esteellisenä ko. avustusten jaon käsittelyn ajaksi.

Pöytäkirjamerkintä 2: Pöytäkirjapitäjänä tässä pykälässä toimi kunnanjohtaja Janne Airaksinen ja pykälä tarkastettiin heti.

<b>LAPINLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	<b>7/2023</b>	<b>20</b>
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus/Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto	§ 11	13.03.2023
Kunnanhallitus	§ 79	30.03.2023

## Kunnanhallitus 30.03.2023 § 79

665/02.05.01.00/2022

Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus myöntää toiminta- ja kehittämisavustuksia yhteensä 73 394 euroa, josta kiinteistöveroihin 14 494 euroa ja toiminta-avustuksiin 57 900 euroa liitteen mukaisesti vuodelle 2023.
Päätös	<p>Kunnanhallitus myönsi toiminta- ja kehittämisavustuksia yhteensä 73 394 euroa, josta kiinteistöveroihin 14 494 euroa ja toiminta-avustuksiin 57 900 euroa liitteen mukaisesti vuodelle 2023.</p> <p>Pöytäkirjamerkintä: Ulla Nikulainen Halosten museosäätiön hallituksen jäsenenä ja Minna Rissanen Koskenniemen seuratupa Ry:n (omainen hallituksen jäsen) sekä Kaskikuusen omakotiyhdistys ry:n hallituksen jäsenenä sekä Heidi Tuovinen Karsanlahden kyläyhdistyksen johtokunnan jäsenenä poistuivat kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksen teon ajaksi.</p> <p>Pöytäkirjamerkintä 2: Pöytäkirjapitäjänä tässä pykälässä toimi kunnanjohtaja Janne Airaksinen ja pykälä tarkastettiin heti.</p>
Liitteet	6 Myönnettävät_avustukset_2023

## Valmiussuunnitelman yleisen osan hyväksyminen

Kunnanhallitus 30.03.2023 § 80

136/09.06.00/2023

Valmistelija

kuntatekniikkapäällikkö, valmiuspäällikkö Miikka Hietanen, 040 488 3711, miikka.hietanen@lapinlahti.fi

Kuntien, kuntayhtymien ja muiden kuntien yhteenliittymien tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluun sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös poikkeusoloissa (valmiuslaki 1552/2011 12 §)

Kukin viranomaisen huolehtii poikkeusolojen väestönsuojelutehtäviin tarvitsemansa henkilöstön varaamisesta ja kouluttamisesta. Kunnan viranomaisen, laitoksen ja liikelaitoksen sekä muun julkisyhteisön vastuulla olevat väestönsuojelutehtävät ja niihin varautuminen kuuluvat niissä palvelevan viran- tai toimenhaltijan virkavelvollisuuksiin ja työsopimussuhteessa olevan henkilön tehtäviin. Edellä sanottu koskee myös näiden tehtävien suorittamista varten tarpeelliseen koulutukseen osallistumista (pelastuslaki 379/2011 64–65 §).

Lapinlahden kunnan valmiussuunnitelman yleinen osa on päivitetty. Suunnitelman päivitys on toteutettu valmiuspäällikön koordinoimana yhteistyössä kunnanjohtajan ja valmiusjohtoryhmän kanssa. Lapinlahden kunnan valmiussuunnitelma jakautuu yleiseen osaan ja toimialakohtaisiin suunnitelmiin. Valmiussuunnitelman yleinen osa sisältää kuvauksen kunnan varautumisesta häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin, kuvauksen kunnan ydintehtävistä ja kriittistä toiminnoista, yhteenvedon alueen uhkamalleista sekä eri toimialojen valmiussuunnitelmien tavoitteista ja toimenpiteistä. Lisäksi yleiseen osaan kuuluu keskeisenä osana toimintamalli ja ohjeistus kunnan kriisijohtamisen periaatteista eri tilanteissa.

Valmiussuunnitelman yleinen osa ohjaa varautumistyötä ja antaa suuntaviivat toimialakohtaisten operatiivisten valmiussuunnitelmien laadintaan sekä ylläpitoon. Eri palvelualueet ja yksiköt varautuvat häiriö- ja poikkeusolojen johtamiseen ja tehtäviin omilla valmius- ja jatkuvuussuunnitelmilla, kiinteistökohtaisilla pelastussuunnitelmilla, resurssoinnilla ja harjoittelulla. Palvelualueet ottavat varautumisessaan huomioon myös ulkoistetut palvelut sekä yhteistyön eri sidosryhmien kanssa. Varautumisesta huolehtiminen on päivittäistä eri toimijoiden yhteisvastuullista toimintaa.

Valmiussuunnitelman yleinen osa on laadittu siten, että sitä voidaan käsitellä julkisena asiakirjana.

Valmiussuunnitelma tarkistetaan ja päivitetään tarvittavilta osin vähintään kerran valtuustokaudessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy valmiussuunnitelman yleisen osan.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi valmiussuunnitelman yleisen osan.

Liitteet

7 Valmiussuunnitelma\_yleinen\_2023

8 LIITE Valmiuslain velvoitteet kunnan toimintaan

## Viestintäsuunnitelma

Kunnanhallitus 30.03.2023 § 81

138/07.02.00/2023

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Osana Lapinlahden kuntastrategiaa on laadittu kunnan viestintäsuunnitelma. Suunnitelmaa työstettiin kahdessa työpajassa 30.8.2022 ja 27.9.2022. Näiden kautta jalostettiin suunnitelma sekä laadittiin tiivistelmä tukemaan arjen viestintätyötä.

Lapinlahden kunnan viestinnän perustehtävänä on tarjota tietoa kunnan toiminnasta, palveluista, suunnitelmista ja päämääristä. Näin luodaan edellytyksiä kuntalaisten osallistumiselle ja vaikuttamiselle kunnan toimintaan sekä lisätään keskustelua ja asioiden käsittelyn avoimuutta. Kunnan viestinnän tehtävänä on myös tukea johtamista ja Lapinlahden kunnan kehittymistä kuntastrategian mukaisesti. Viestinnän avulla huolehditaan Lapinlahden aseman vahvistamisesta tekemällä Lapinlahtea ja sen vahvuuksia tunnetuksi.

Viestintäsuunnitelman on tarkoitus toimia koko Lapinlahden kunnan yhtenäisen viestinnän ja sen kehittämisen työkaluna. Suunnitelma auttaa viestinnän käytännön töiden suunnittelussa ja tekemisessä sekä ohjaa priorisoimaan tekemistä. Viestintäohje auttaa huomioimaan eri viestintäkanavat sekä yhteistyö- ja kohderyhmät. Se ohjaa myös Lapinlahden arvojen ja merkityksien viestimisessä ulkoisesti ja sisäisesti. Suunnitelmaa päivitetään vuosittain. Sen päivittämisestä vastaa hallintojohtaja yhdessä viestintätiimin kanssa.

Strateginen viestintä on linjassa Lapinlahden kuntastrategian – tavoitteiden, arvojen vision ja mission kanssa ja tukee kunnan toiminnallisia tavoitteita. Viestinnän on oltava strategista ja suunnitelmallista, ei sattumanvaraisia tai fiiliksenmukaisia viestintätoimintoja, vaan tarkoituksenmukaisuutta. Kunnan strategiset tavoitteet koskettavat kaikkia kunnan työntekijöitä. Keskustellen saadaan yhteinen ymmärrys, mitä se strategia kenenkin työntekijän kohdalla tarkoittaa.

Viestinnän tehtävänä on jakaa tietoa ymmärrettävästi ja vuorovaikutteisesti. Näin jokainen tietää oman roolinsa yhteisten tavoitteiden saavuttamisessa. Ja visuaalinen viestintä on erottamaton osa strategista viestintää. Visuaalisuudella tuetaan brändi-identiteettiä ja visualisoidaan informaatiota ja arvoja konkreettiseen muotoon.

Kunnanhallintosäännön 5 § mukaan kunnanhallitus johtaa kunnan viestintää ja tiedottamista kunnan toiminnasta. Kunnanhallitus hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista sekä nimeää viestinnästä vastaavat viranhaltijat.

Kunnanhallitus, lautakunnat, kunnanjohtaja sekä toimialojen johtavat viranhaltijat huolehtivat, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista yleisesti merkittävistä asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmisteluun. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon kunnan eri asukasryhmien tarpeet.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy viestintäsuunnitelman.

<b>LAPINLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	<b>7/2023</b>	<b>23</b>
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 81	30.03.2023
----------------	------	------------

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi viestintäsuunnitelman.

Liitteet

- 9 Lapinlahden kunnan viestintäsuunnitelma 2023
- 10 viestintäsuunnitelma\_koonti\_2023

## Henkilöstön tietoturvaohje

Kunnanhallitus 30.03.2023 § 82

137/07.01.00/2023

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanhallitus on 19.2.2018 § 35 hyväksynyt Lapinlahden kunnan tietoturvapoliitikan ja henkilöstötietoturvaohjeen.

Tietoturvapoliitikka vastaa edelleen ajanvaatimuksia, mutta tietoturvaohjeet on syytä päivittää, koska työntekeminen on siirtynyt entistä enemmän sähköiseksi ja työtä tehdään myös kunta-alalla monipaikkaisesti. Monipaikkaisuus edellyttää entistä tarkempaa ohjeistusta, kuten myös sosiaalisen median käytön lisääntyminen osana työtehtäviä. Sosiaalinen media toimii entistä enemmän myös viestinnän välineenä ja myös se edellyttää tarkempaa ohjeistusta, jonka avulla luodaan turvallisuutta työtehtävien hoitamiseen.

Tietoturvaohjeet koskevat koko organisaatiota. Näiden ohjeiden lisäksi henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan yksikkökohtaisia ohjeita.

Lapinlahden kunnan hallintosäännön 72 §:n mukaan kunnanhallitus siitä, että tietohallinlain 4.2 § vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kunnan eri tehtävissä.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstön tietosuojaohjeen liitteen mukaisesti. Näiden ohjeiden lisäksi sovelletaan hallintosääntöä, yksikkökohtaisia ohjeita, järjestelmäkohtaisia ohjeita sekä kunnan tietohallinnon antamia yksittäistä asiaa koskevia ohjeita.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi henkilöstön tietosuojaohjeen liitteen mukaisesti. Näiden ohjeiden lisäksi sovelletaan hallintosääntöä, yksikkökohtaisia ohjeita, järjestelmäkohtaisia ohjeita sekä kunnan tietohallinnon antamia yksittäistä asiaa koskevia ohjeita.

Liitteet

- 11 henkilöstön tietoturvaohje\_20230330
- 12 Lapinlahden kunnan tietoturvapoliitikka



## Virkanimikkeen muutos

Kunnanhallitus 30.03.2023 § 83

143/01.01.03/2023

Valmistelija	<p>hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi</p> <p>Lapinlahden valtuusto on 14.5.2019 perustanut neljän vuoden määräaikaisen erityisluokanopettajan viran Matin ja Liisan koulun Tato-luokkaan 7.8.2019 alkaen.</p> <p>Tato-luokka tarjoaa Matin ja Liisan koululla lievästi kehitysvammaisille oppilaille toiminta-alueittain tapahtuva opetusta. Tarve erityisopettajalle on jatkuva ja tämän vuoksi esitetään, että Alapitkän koululta vapautunut luokanopettajan virka muutetaan erityisluokanopettajan viraksi. Viran aloitustoimipaikkana on TATO-luokka.</p> <p>Hallintosäännön 50 § mukaan valtuusto päättää toistaiseksi voimassa olevan sekä yli yhden vuoden määräaikaisen viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.</p>
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se muuttaa luokanopettajan viran erityisluokanopettajan viraksi.
Päätös	Kunnanhallitus palautti asian sivistyslautakunnan valmisteltavaksi.

## Toimen kokoajaistaminen

Kunnanhallitus 30.03.2023 § 84  
145/01.01.00/2023

Valmistelija	<p>hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi</p> <p>Nuoristoimessa on yksi osa-aikaisen (50 %) nuorisotyönohjaajan toimi. Toimen päätoimipaikka on Varpaisjärvi.</p> <p>Toimi ehdotetaan muutettavaksi kokoaikaiseksi toimeksi. Käytännössä tehtävään kuuluu Varpaisjärven taajaman nuorisotyöstä vastaaminen, etsivää nuorisotyötä ja tehtäviä Lapinlahden taajaman nuorisotyössä. Toimi on Lapinlahden nuorisotyön ja tehtävät sovitetaan tarpeen mukaan.</p> <p>Käytännössä tointa hoitaneen tehtävä on ollut kokoaikainen jo vuosia, koska toisena puolikkaana on hoidettu Lapinlahden taajaman nuorisotyönohjaajan tointa. Varsinainen toimenhoitaja tekee etsivän nuorisotyöntekijää hankerahoituksen kautta. Etsivän nuorisotyön hankerahoituksen yhtenä ehtona on, etteivät nuorisotyön resurssit pienene kunnassa rahoituksen aikana. Etsivä nuorisotyö on käytännössä jo vakiintunutta toimintaa Lapinlahdella, ja jos rahoitus lakkaisi, kunnan tulisi rahoittaa etsivää nuorisotyötä osana perustoimintaansa.</p> <p>Toimen kokoajaistamisella ei ole kustannusvaikutuksia siihen asti, kun etsivän nuorisotyön rahoitusta saadaan (nykyinen rahoitus 31.8.2024 saakka). Kokoaikainen toimi kuitenkin helpottaa merkittävästi rekrytointia.</p> <p>Hallintosäännön 21 § kunnanhallitus päättää toistaiseksi voimassa olevien työsuhteiden perustamisesta, lakkauttamisesta ja nimikkeiden muuttamisesta.</p>
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus muuttaa osa-aikaisen (50 %) nuorisotyönohjaajan toimen kokoaikaiseksi.
Päätös	<p>Kunnanhallitus päätti pyytää selvityksen nuorisotyön kokonaistilanteesta (henkilörakenne, toiminta, sekä suuntaviivat ja linjaukset) vuosilta 2020–2022. Selvitys on annettava mahdollisimman pian.</p> <p>Päätös mahdollisesta kokoajaistamisesta tehdään selvityksen jälkeen.</p>

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2023	27
-------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 85	30.03.2023
----------------	------	------------

## Toimen vakinaistaminen

Kunnanhallitus 30.03.2023 § 85

144/01.01.00/2023

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Tato-luokassa on toiminut määräaikainen koulunkäynninohjaaja, jonka tarpeellisuutta on arvioitu vuosittain vuodesta 2019 alkaen. Tarve koulunkäynninohjaajalle on osoittautunut jatkuvaksi.

Kunnanhallitukselle esitetään koulunkäynninohjaajan toimen perustamisesta. Toimen aloitustoimipaikkana on TATO-luokka.

Hallintosäännön 21 § kunnanhallitus päättää toistaiseksi voimassa olevien työsuhteiden perustamisesta, lakkauttamisesta ja nimikkeiden muuttamisesta.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus vakinaistaa koulunkäynninohjaajan toimen 1.8.2023 alkaen.

Päätös Kunnanhallitus palautti asian sivistyslautakunnan valmisteltavaksi.

## Mieliteko-ohjelman jatkohankkeisiin osallistuminen

Kunnanhallitus 30.03.2023 § 86

820/00.01.05/2020

Valmistelija

hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) huhtikuussa 2022 julkaistujen sairastavuusindeksien perusteella Pohjois-Savo on edelleen sairain maakunta koko Suomessa. Mielenterveyden ongelmassa ja päihteiden käytössä ero Pohjois-Savon ja muun maan välillä on hälyttävän iso. Tähän tarpeeseen käynnistettiin kesällä 2021 kymmenvuotiseksi suunniteltu Mieliteko-ohjelma. Kahdelle ensimmäiselle vuodelle on myönnetty ELY-keskuksen kautta Euroopan sosiaalirahaston (ESR) rahoitus hankenimellä 'Hyvällä mielellä Pohjois-Savo 2021-2030'. Ensimmäinen hankekausi päättyy 31.8.2023. Lisätietoja löytyy [www.mielitekomedia.fi](http://www.mielitekomedia.fi).

Mieliteko-ohjelman tavoite on lisätä 1) pohjoissavolaisten mielenterveyttä ja mielen hyvinvointia sekä 2) vähentää päihteiden käyttöä ja päihdemyönteisyyttä Pohjois-Savossa. Tavoitteena on siis kääntää maamme sairaimman maakunnan suunta kohti terveempää tulevaisuutta vuoteen 2030 mennessä.

Mieliteko-ohjelmassa on ensimmäisellä hankekaudella mukana 18 Pohjois-Savon kuntaa ja kaupunkia. Hankkeen päätoteuttajan Kuopion lisäksi mukana ovat Iisalmi, Joroinen, Kaavi, Keitele, Kiuruvesi, Lapinlahti, Leppävirta, Pielavesi, Rautalampi, Siilinjärvi, Sonkajärvi, Suonenjoki, Tervo, Tuusniemi, Varkaus, Vieremä ja Vesanto. Osatoteuttajia ovat Itä-Suomen yliopisto (UEF), Savonia-ammattikorkeakoulu sekä Humanistinen ammattikorkeakoulu.

Yhteenvetona Mieliteko-ohjelman tämänhetkisestä ymmärryksestä on, että mielenterveyden ja mielen hyvinvoinnin haasteet tunnistetaan läpäisevästi kaikilla yhteisöjen tasoilla käydyissä keskusteluissa. Mielen hyvinvointiin panostaminen nähdään jopa ensisijaisen tärkeäksi niin yksilö- kuin yhteisötasolla. Riittävän laajalajaisen yhteiskunnallisen vaikutuksen aikaansaamiseksi painopisteen tulisi aidosti olla ennaltaehkäisyssä sekä väestötasoisissa toimenpiteissä. Lisäksi voidaan todeta, että keskittymällä yhteen rahoituslinjaan ei saavuteta riittävän vaikuttavia tuloksia.

Mieliteko-ohjelma on onnistunut luomaan yhteisen ja kattavan tilannekuvan mielenterveyden tarpeista sekä luomaan keinoja tarpeisiin vastaamiseksi, tehnyt näkyväksi matkat ja tulokset, luomaan toimivan ja kasvavan sekä innostuneen verkoston toiminnan tavoitteiden edistämiseksi, on onnistunut vaikuttamaan johtajiin ja päättäjiin, aktivoinut asukkaita.

Mieliteko-ohjelma ei ole vielä onnistunut laajasti vaikuttamaan yksilötason muutoksiin mielen hyvinvoinnissa. Toiminnan pysyvät vaikutukset ja vaikuttavuus voidaan arvioida vasta pidemmällä aikavälillä. Tärkeää on jatkaa hyvin alkanutta matkaa ja keinojen implementaatiota. Systeemi- ja väestötason muutos vie aikaa, parhaimmillaan 15-20 vuotta. Siitä näkökulmasta Mieliteko-ohjelmakin on vain alkua muutokselle.

### Jatkosuunnitelmat

Toiminnan jatkon varmistamisen kannalta on järkevää rakentaa yhden hankkeen sijaan laajempi ohjelma, joka koostuu useista hankkeista. Mieliteko-ohjelman hakee Ely-keskuksen kautta Euroopan sosiaalirahaston rahoitusta (ESR+) 17.3.2023 päättyvässä haussa kahdelle eri hankkeelle. Tavoitteena on käynnistää molemmat uudet hankkeet 1.9.2023.

Ensimmäisen hankkeen (nimi: Työ ja mielen hyvinvointi – Mieliteko 2.0) keskiössä on mielenterveyteen liittyvän työhyvinvoinnin edistäminen. Päähakijana on Kuopion kaupunki ja osatoteuttajina UEF, Savonia ja Humak. Kohderyhmänä ovat työssäkäyvät täysi-ikäiset henkilöt. Hankkeen suunniteltu kesto on kolme (3) vuotta. Kokonaiskustannus on 3 019 775 euroa, josta toteuttajien omavastuu on 15 prosentin ja kuntarahoituksen osuus on viisi (5) prosenttia eli 150 981 euroa.

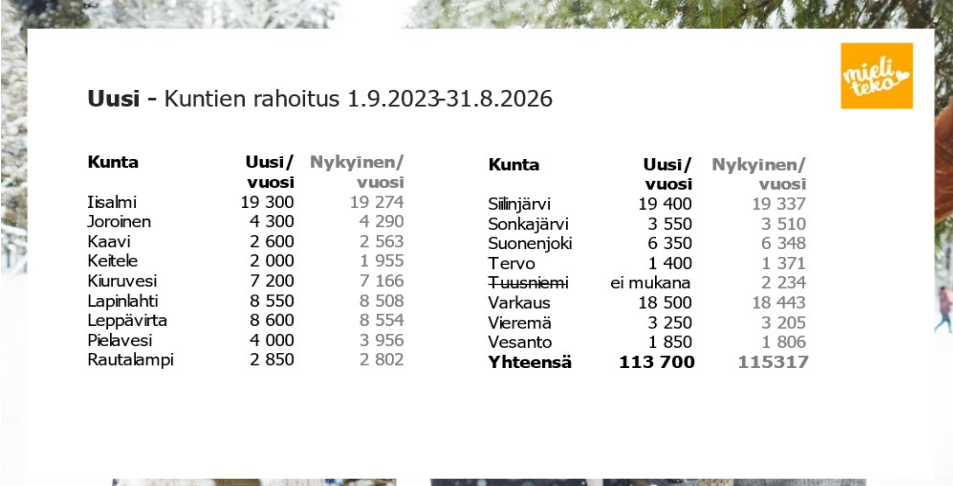
Toinen hanke (nimi: Yhdessä osallisiksi – Mieliteko 2.0) painottuu yhdenvertaiseen osallisuuteen ja päähakijana siinä on Savonia ja osatoteuttajina Humak ja Kuopion kaupunki. Kohderyhmänä ovat nykyisen rahoituksen mukaisesti heikommassa työmarkkina-asemassa olevat henkilöt 16-64-vuotiaat henkilöt. Hankkeen suunniteltu kesto on neljä (4) vuotta.

Kokonaiskustannus on 2 384 666 euroa, josta toteuttajien omavastuu on 15 prosenttia ja kuntarahoituksen osuus on viisi (5) prosenttia eli 119 211 euroa.

Lisäksi käynnistetään UEFin vetämänä rahoitushaku väestötantaan perustuvaan kolmanteen osahankkeeseen, jossa tähdätään laaja-alaisesti pohjoissavolaisten ihmisten elintapojen muutokseen.

Kuntarahoitus jakautuu kuntien kesken väestöperustaisesti. Mikäli mukaan tulevia kuntia on vähemmän kuin nykyisellä hankekaudella, niin lisäehtona on, että osallistuvan kunnan kuntarahoitus ei kasva nykyisen hankkeen yksittäisen kunnan maksamasta summasta. Mikäli näillä ehdoilla ei saada kerättyä suunniteltua viittä (5) prosenttia, niin toteuttajat ovat sitoutuneet kasvattamaan omavastuuosuuksiaan niin, että rahoittajan edellyttämä 20 prosentin omavastuuosuus tulee täyteen.

Yhdessä osallisiksi – Mieliteko 2.0 -osahankkeen viimeisen eli neljännen vuoden (1.9.2026-31.8.2027) kuntarahoitus lasketaan tämän yhden hankkeen kokonaiskustannusten viiden (5) prosentin suuruudella.



Kunta	Uusi/ vuosi	Nykyinen/ vuosi	Kunta	Uusi/ vuosi	Nykyinen/ vuosi
Iisalmi	19 300	19 274	Sillinjärvi	19 400	19 337
Joroinen	4 300	4 290	Sonkajärvi	3 550	3 510
Kaavi	2 600	2 563	Suonenjoki	6 350	6 348
Keitele	2 000	1 955	Tervo	1 400	1 371
Kiuruvesi	7 200	7 166	Tuusniemi	ei mukana	2 234
Lapinlahti	8 550	8 508	Varkaus	18 500	18 443
Leppävirta	8 600	8 554	Vieremä	3 250	3 205
Pielavesi	4 000	3 956	Vesanto	1 850	1 806
Rautalampi	2 850	2 802	<b>Yhteensä</b>	<b>113 700</b>	<b>115317</b>

Kuva 1. Kuntakohtainen rahoitus kolmelle vuodelle.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Lapinlahden osallistuu 1.9.2023 - 31.8.2027 Mieliteko-ohjelman jatkokaudelle, mikäli hankkeet saavat rahoituksen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että Lapinlahden osallistuu 1.9.2023 - 31.8.2027 Mieliteko-ohjelman jatkokaudelle, mikäli hankkeet saavat rahoituksen.

<b>LAPINLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	<b>7/2023</b>	<b>30</b>
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 86	30.03.2023
----------------	------	------------

Kunnanyhteyshenkilönä toimii hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori Eliisa Girsén.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2023	31
-------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 87	30.03.2023
----------------	------	------------

## **Muut asiat**

Kunnanhallitus 30.03.2023 § 87

Maaseutujohtaja Eero Pulkkinen on kutsuttu 17.4.2023 kunnanhallituksen kokoukseen kertomaan maaseutupalveluiden järjestämisestä.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2023	32
-------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 88	30.03.2023
----------------	------	------------

## Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 30.03.2023 § 88

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi alla luetellut ilmoitusasiat.

1. Iisalmen kaupunginvaltuuston 13.3.2023 pöytäkirjan ote §24, Valtuustoaloite joukkoliikenteen kehittämiseksi.
2. Iisalmen kaupunki, Maaseutuhallinnon yhteislautakunnan 9.3.2023 pöytäkirjan ote §12, Maaseutuammattiin ry:n vuosikertomus vuodelta 2022.
3. Iisalmen kaupunki, Maaseutuhallinnon yhteislautakunnan 9.3.2023 pöytäkirjan ote §13, Maksajavirastosopimus Ruokaviraston ja Iisalmen kaupungin välillä.
4. Iisalmen kaupunki, Maaseutuhallinnon yhteislautakunta 9.3.2023 pöytäkirjan ote §10, Ylä-Savon maaseutupalvelujen palveluiden järjestäminen.
5. Kiuruveden kaupunginhallituksen 13.3.2023 pöytäkirjan ote §48 Kysely Pohjois-Savon kunnille TE-2024 uudistukseen valmistautumisesta.
6. Pohjois-Savon ELY-keskus 14.3.2023, YVA-harkinta vireillä Savolan alueen tuulivoimahankkeeseen.
7. Siilinjärven kunnanhallituksen 13.3.2023 pöytäkirjan ote §65, Osallistuminen Mieliteko-ohjelman 2.0 jatkohankkeeseen.
8. Siilinjärven kunta, Ympäristöterveyslautakunnan 23.3.2023 pöytäkirja.
9. Tilastokeskuksen väestönmuutoksen ennakkotiedot tammi-helmikuu, Lapinlahden kunnan väestönmuutos -12, väkiluku 28.2.2023 9 082 asukasta.
10. Viranhaltijapäätökset ajalta 8.-22.3.2023, joihin kunnanhallituksella on otto-oikeus.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi ja päättää, ettei se käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi ja päätti, ettei se käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 72, § 73, § 74, § 75, § 83**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 76, § 77, § 78, § 79, § 80, § 81, § 82, § 84, § 85, § 86****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapinlahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta päätöksen tehneeltä Lapinlahden kunnan toimielimeltä kirjallisella oikaisuvaatimuksella

Posti- ja käyntiosoite: Asematie 4, 73100 Lapinlahti  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@lapinlahti.fi  
Puhelinnumero: (017) 272 000  
Kirjaamon aukioloaika: 8 – 15.30

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa

tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapinlahden kunnan kirjaamosta yllä olevasta osoitteesta.