

## Kunnanhallitus

---

**Aika** 17.04.2023 klo 16:59 - 18:23

**Paikka** Lapinlahden kunnantalo kokoushuone Aino

**Päätöksentekotapa** Varsinainen kokous

### Käsitellyt asiat

<b>Asia</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 92	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 93	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 94	Lausunto Ylä-Savon maaseutupalveluiden järjestämisestä	5
§ 95	Yhteistyösopimus Alapitkän Nuorisoseura ry:n kanssa	7
§ 96	Kunniamerkkiehdotukset 2023	9
§ 97	Yhteyshenkilön nimeäminen valtakunnalliseen Koto-digi-hankeeseen	11
§ 98	Työllisyyspalveluiden toimintasuunnitelma 2023–2024	12
§ 99	Yhteistyösopimus kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä	13
§ 100	Työhyvinvointikyselyn tulokset 2022 ja toimenpiteet vuodelle 2023	14
§ 101	Kuopion seudun kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman hyväksyminen	16
§ 102	Muut asiat	18
§ 103	Ilmoitusasiat	19

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Virrantä Kari	16:59 - 18:23	puheenjohtaja	
	Ruotsalainen Terttu	16:59 - 18:23	varapuheenjohtaja	
	Heikkinen Tiina	16:59 - 18:23	jäsen	
	Hirvonen Pave	16:59 - 18:23	jäsen	
	Majala Jouni	16:59 - 18:23	jäsen	
	Martikainen Ossi	16:59 - 18:23	jäsen	
	Rannio Jorma	16:59 - 18:23	jäsen	
	Sorjonen Anu	16:59 - 18:23	jäsen	
	Tuovinen Heidi	16:59 - 18:23	jäsen	
	Koskela Merja	16:59 - 17:05	asiantuntija	paikalla § 94 asian esittelyssä

Poissa	Väänänen Harri
--------	----------------

Muu	Rissanen Minna	16:59 - 18:23	valtuuston puheenjohtaja	
	Kubin Aaro	16:59 - 18:23	valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Ulla Nikulainen	16:59 - 18:23	vs. kunnanjohtaja	
	Sanna Nissinen	16:59 - 18:23	pöytäkirjanpitäjä	

## Allekirjoitukset

Kari Virrantä  
puheenjohtaja

Sanna Nissinen  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

§:t 92 - 103

## Pöytäkirja tarkastettu

Lapinlahdella 17.4.2023

Jorma Rannio  
pöytäkirjantarkastaja

Terttu Ruotsalainen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.

Todistaa

xx  
oma virkanimike

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2023	3
-------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 92	17.04.2023
----------------	------	------------

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 92

Kokouskutsu toimitetaan vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta sähköpostin välityksellä kunnanhallituksen varsinaisille jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille. Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan kunnan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa kohdassa: kunnanhallitus.

Kunnanhallituksen kokouksen kokouskutsu on lähetetty sähköisesti 6.4.2023 kunnanhallituksen puheenjohtajistolle ja jäsenille, valtuuston puheenjohtajistolle, esittelijälle ja pöytäkirjanpitäjälle.

Kokouskutsu, esityslista ja liitteet on tallennettu 6.4.2023 luottamushenkilöiden verkkopalveluun kohtaan: kunnanhallitus.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kunnanhallituksen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2023	4
-------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 93	17.04.2023
----------------	------	------------

## Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 93

Päätösehdotus Tästä kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Jorma Rannio ja Terttu Ruotsalainen.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätyttyä.

Päätös Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Jorma Rannio ja Terttu Ruotsalainen.

## Lausunto Ylä-Savon maaseutupalveluiden järjestämisestä

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 94

149/00.04.01/2023

Valmistelija

vs. kunnanjohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnanhallitus käsitteli 8.3.2021 § 60 maaseutuhallinnon yhteislautakunnan 25.2.2021 § 11 tekemää ehdotusta supistaa toimipisteiden aukioloaikoja 1.7.2021 alkaen seuraavasti:

Aukioloaikoja voisi muuttaa asiakaskäyttämisen myötä siten, että maanantaina ja torstaina olisi kuntien maaseututoimistossa asiakaspalvelu saatavilla klo 9–15. Tiistaina ja perjantaina asiakaspalvelua on saatavilla satunnaisesti. Keskiyöaikana toimistot olisivat edelleen suljettuna. Ko. päivä varataan palaverille, koulutuksille sekä maasto- ja maatalousyrittäjäkänneille.

Ajanvarauksella voi sopia vastaanottoajan aukioloajoista poiketenkin. Aikoina, jolloin kysyntää asiakaspalvelulle on ollut vähemmän, kuten joulun välipäivinä ja keskikesällä, palvelua voidaan keskittää.

### **Varpaisjärven palvelupisteen toimipaikka säilytetään ja palvelua tarjotaan 1.5.–15.6. 1 pv/vk ja muulloin ajanvarauksella.**

Näillä muutoksilla palvelu voidaan varmistaa nykyisellä henkilöstöllä, kun huomioon otetaan loma-ajat ja muut poissaolot. Menettely mahdollistaa etätöiden hyödyntämisen. Mahdollisuus etätöihin lisää hyvinvointia ja ajankäytön tehokkuutta.

Kunnanhallitus hyväksyi nämä ehdotetut aukioloaikamuutokset.

**Maaseutuhallinnon yhteislautakunta 9.3.2023 § 10** käsitellyt asiaa uudestaan ja se harkitsee **Varpaisjärven palvelupisteen lakkauttamista** ja pyytää yhteistoimintasopimuksen mukaisesti asiasta lausunnot sopijakunnilta.

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta perustelee Varpaisjärven palvelupisteen lakkauttamista seuraavasti:

Fyysinen asiointi on edelleen vähentynyt, maaseututoimistoissa käy niiden aukioloaikoina yksittäisiä asiakkaita. Ajanvarauksella saa edelleen ajan asiointikäynnille aukioloajoista poiketenkin. Vuoden 2023 tukihaku on peltotukihauksen ja eläintukien osalta kokonaan sähköinen.

Vuoden 2022 aikana Varpaisjärven palvelupisteellä ei ollut kysyntää ollenkaan ajanvarauksille. Kevään tukihakuaikana touko-kesäkuussa, kun palvelupiste oli auki maanantaisin, kävijöitä oli yhteensä 2.

Uuden ohjelmakauden nyt alkaessa maatalousyrittäjät kysyvät uusista asioista puhelimitse tai sähköpostilla. Vain yksittäiset asiakkaat käyvät selvittämässä asioita maaseututoimistoilla. Tukioikeuksista on luovuttu, sen aiheuttama palveluntarve on loppunut. Eläintenpitoa koskevat rekisteröintiasiat ovat siirtyneet suurelta osin sähköisen asioinnin kautta hoidettaviksi.

Maaseututoimistojen asema lisäalassa, Lapinlahdella, Sonkajärvellä ja Vieremällä ei ole tarkastelussa. Tarkastelu koskee ainoastaan Varpaisjärven palvelupistettä. Vuokratilastannus, joka maksetaan Lapinlahden kunnalle Varpaisjärven

palvelupisteestä, on maaliskuun 2023 indeksikorotus huomioiden 233,75 euroa/kk (alv 0).

Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus kuulee asiankäsittelyn aluksi maaseutuasiamies Merja Koskelaa ja antaa kuulemisen jälkeen lausuntonsa maaseutuhallinnon lautakunnalle Varpaisjärven palvelupisteen mahdollisesta lakkauttamisesta.
Päätös	Kunnanhallitus kuuli asiankäsittelyn aluksi maaseutuasiamies Merja Koskelaa.  Esittelijä esittää puolta Varpaisjärven toimipisteen lakkauttamiseksi. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.
Liitteet	1 Liite_1_Ote_Maaseutuhallinnon_yhteislautakunta_09_03_2023_10_Yla_

## Yhteistyösopimus Alapitkän Nuorisoseura ry:n kanssa

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 95

165/00.04.02/2023

Valmistelija

vs. kunnanjohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunta täyttää 150 vuotta ja Alapitkän Nuorisoseura ry 125 vuotta vuonna 2024. Juhlavuoden kunniaksi on sovittu, että Alapitkän nuorisoseura ry toteuttaa yhteistyössä Lapinlahden kunnan kanssa Lapinlahti -näytelmän, jonka käsikirjoittaa Minna Kettunen.

Yhteistyön tarkoituksena on linkittää Alapitkällä toteutettavat esitykset osaksi Lapinlahden kunnan juhluvuotta. Tavoitteena saada kunnalle myönteistä näkyvyyttä ja tunnettuutta maineikkaana kulttuurikuntana.

Projektin toteuttamiseen yhdistys saa kunnalta rahallista tukea välirahoituksen muodossa. Tämä tuki mahdollistaa projektin sujuvan, laadukkaan ja riskittömän toteutuksen.

Yhteistyösopimuksessa Lapinlahden kunta

1. myöntää Alapitkän nuorisoseura ry:lle välirahoitusta maksimissaan 20 000 €. Välirahoituksen lähtökohtana on näytelmätuotannon kulu- ja tuloarvion erotus. Mikäli näytelmän lipputulot ovat yli 66 000 €, palauttaa yhdistys yli menevän osan kunnalle 20 000 euroon saakka. Lipputulototeuma käydään läpi kunnan ja yhdistyksen kesken elokuussa 2024 ja mahdollinen välirahoituksen palautus tehdään yhdistyksen toimesta 31.9.2024 mennessä.

Yhteistyösopimuksen mukaan Alapitkän Nuorisoseura ry

1. tekee yhteistyösopimukset eri toimijoiden kanssa
2. huolehtii näytelmän toteuttamisesta, myynnistä ja markkinoinnista
3. yhdistys saa lipunmyyntitulot käyttöönsä ja on taloudellisesti vastuussa tapahtumien toteuttamisesta
4. hankkii tarvittavat näytelmän lavastukseen, puvustukseen, tekniikkaan ja ohjaukseen liittyvät palvelut ja tuotteet omaan lukuunsa
5. viestinnässä käytetään yhteisesti sovitun suunnitelman mukaisesti kunnan 150 vuoden juhlatunnuksia.

Molemmat sopijapuolet sitoutuvat omalta osaltaan markkinoimaan juhluvuoden esityksiä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy yhteistyösopimuksen ja siihen liittyvän välirahoituksen Alapitkän Nuorisoseura ry:lle ja valtuuttaa kunnan johtavat viranhaltijat allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yhteistyösopimuksen ja siihen liittyvän välirahoituksen/ tappion takuun Alapitkän Nuorisoseura ry:lle ja valtuutti kunnan johtavat viranhaltijat allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen.

Liitteet

<b>LAPINLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	<b>9/2023</b>	<b>8</b>
--------------------------	-------------------	---------------	----------

Kunnanhallitus	§ 95	17.04.2023
----------------	------	------------

- 2 Yhteistyösopimus Lapinlahden kunta & Alapitkän Nuorisoseura ry  
2023\_2024 vedos 27.3.

Oheismateriaali

Alapitkän Ns vuoden 2024 rahoituslaskelma



## Kunniamerkkiehdotukset 2023

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 96

89/01.02.03/2023

Valmistelija

vs. kunnanjohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Suomen Valkoisen Ruusun (SVR) ja Suomen Leijonan (SL) ritarikuntien suurmestarina tasavallan presidentti antaa vuosittain itsenäisyyspäivänä 6.12. kunniamerkkejä kotimaisille siviilihenkilöille. Kunniamerkit annetaan ritarikuntien hallituksen tekemien esitysten perusteella.

Aluehallintovirasto tekee esityksiä itsenäisyyspäivänä myönnettävistä kunniamerkeistä valtiovarainministeriölle, sisäministeriölle, sosiaali- ja terveysministeriölle, maa- ja metsätalousministeriölle sekä opetus- ja kulttuuriministeriölle. Esitykset kunniamerkeistä tulee toimittaa oman alueen aluehallintovirastolle. Ministeriöillä on esityksiä varten eri luokkia koskevat kiintiöt.

Tulevana itsenäisyyspäivänä tapahtuvaa kunniamerkkijakoa varten Itä-Suomen aluehallintovirasto pyytää kuntia toimittamaan kunniamerkkiehdotuksensa huhtikuun 28. päivään 2023 mennessä.

Ehdotusten tulee perustua henkilökohtaisiin ansioihin. Virka- ja palvelusvuosien pituus tai henkilön virka- tai muu asema eivät sinänsä voi olla kunniamerkin antamisen perusteena. Kunniamerkkien antamisen edellytyksenä ovat merkittävät ansiot, joita asianomainen on osoittanut omalla ammattialallaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Edellytyksenä on lisäksi hyvämaineisuus ja myös halu ottaa vastaan kunniamerkki.

Edellisen kunniamerkin antamisesta on täytynyt kulua vähintään 7 vuotta. Toisen kunniamerkin perusteluissa tulee korostaa ehdokkaan edellisen kunniamerkin jälkeen kertyneitä ansioita. Kyseeseen voivat tulla myös erityiset ansiot muussa kuin päätoimessa. Toisen kunniamerkin saaminen edellyttää aina saajan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävän muuttumista entistä vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissään.

Valtuuston puheenjohtaja Minna Rissanen, kunnanhallituksen puheenjohtaja Kari Virranta, kunnanjohtaja Janne Airaksinen sekä hallintojohtaja Ulla Nikulainen pitivät 13.3.2023 palaverin, jossa käytiin läpi mahdollisia ehdokkaita ja sen jälkeen hallintojohtaja Ulla Nikulainen on kontaktoinut ehdotetut henkilöt. Lisäksi osastonjohtajat ovat tehneet omat esityksensä. Kaikilta ehdotettavilta henkilöiltä on saatu suostumus kunniamerkin hakemiseen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää vuoden 2023 kunniamerkkien hakemisesta oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus päätti vuoden 2023 kunniamerkkien hakemisesta oheismateriaalin mukaisesti.

Terttu Ruotsalainen poistui esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Pöytäkirja merkintä tämä pykälä tarkastettiin heti käsittelyn jälkeen.

Oheismateriaali

<b>LAPINLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	<b>9/2023</b>	<b>10</b>
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 96	17.04.2023
----------------	------	------------

Ei-julkinen asiakirja

## Yhteys henkilön nimeäminen valtakunnalliseen Koto-digi-hankkeeseen edustajan nimeäminen

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 97  
163/00.01.05/2023

Valmistelija

vs. kunnanjohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Eduskunta on 3.3.2023 hyväksynyt lain kotoutumisen edistämisestä. Lain on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2025. Uusi kotoutumislaki kumoaa tällä hetkellä voimassa olevan samannimisen lain. Kotoutumisen edistämisestä annetun lain uudistamisen yhteydessä kehitetään kotoutumisen valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut (ns. Koto-digi), jotka tukevat kotoutumista edistävien palvelujen järjestämistä ja tiedolla johtamista. Kotoutumisen valtakunnallinen tietojärjestelmäpalvelujen kehittämishanke toteutetaan KEHA-keskuksessa.

Valtakunnallista kotoutumisen asiakastietojärjestelmää käytetään kuntien kotoutumispalveluissa muiden kuin TE-palvelujen asiakkaina olevien kotoutujien asiakastietojärjestelmänä, ja se rakennetaan yhteensopivaksi TE-palvelujen tietojärjestelmien kanssa. Kehitettävät kotoutumisen valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut edistävät tiedonvaihtoa kotoutumisen toimijoiden välillä. Lisäksi kehittämishankkeen tavoitteena on luoda ratkaisuja, jotka parantavat kotoutumisen tiedolla johtamista kunnallisella, alueellisella ja valtakunnallisella tasolla.

Kuntien on mahdollista ottaa käyttöön kotoutumisen valtakunnallinen asiakastietojärjestelmä 1.1.2025 alkaen. Kunnille esitetään velvoitetta käyttää valtakunnallista asiakastietojärjestelmää viimeistään 1.1.2027 alkaen.

Työ- ja elinkeinoministeriö ja KEHA-keskus toteuttavat kotoutumisen valtakunnallisten tietojärjestelmä- palvelujen kehittämistä sekä kotoutumisen edistämistä laajemmin tukevan kotoutumisen viitearkkitehtuurityön 15.12.2022–30.4.2023 välisenä aikana. Työ- ja elinkeinoministeriö on nimennyt kuntien ja Kuntaliiton esittämistä edustajista viitearkkitehtuurin projektiryhmän. Projektiryhmään on nimetty edustajiksi sekä kotoutumisen substanssiasiantuntijoita että tietohallinnon asiantuntijoita.

KEHA-keskus pyytää jokaista Manner-Suomen kuntaa nimeämään yhteys henkilön, joka koordinoi kunnan ja valtionhallinnon välistä viestintää ja yhteistyötä kotoutumisen valtakunnallisten tietojärjestelmäpalvelujen kehittämisessä ja käyttöönotossa. KEHA-keskus ja työ- ja elinkeinoministeriö tiedottavat nimetyille yhteys henkilöille, miten kotoutumisen valtakunnallisiin tietojärjestelmäpalveluihin liittyvää kuntayhteistyötä jatketaan kotoutumisen viitearkkitehtuurityön valmistumisen jälkeen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää Lapinlahden kunnan yhteys henkilöksi valtakunnalliseen Koto-digi-hankkeeseen työllisyyskoordinaattori Heidi Rytkösen.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi Lapinlahden kunnan yhteys henkilöksi valtakunnalliseen Koto-digi-hankkeeseen työllisyyskoordinaattori Heidi Rytkösen.

## Työllisyyspalveluiden toimintasuunnitelma 2023–2024

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 98

167/00.01.02.00/2023

Valmistelija

vs. kunnanjohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnan työllisyyspalveluihin kuuluu kunnan ei lakisääteisten työllisyyspalveluiden hoitaminen, lakisääteiset työllisyyspalvelut työllisyyden kuntakokeilun kautta, nuorten työpaja sekä maahanmuutto- ja pakolaispalvelut. Kuntouttava työtoiminta siirtyi työllisyyspalvelujen vastuulta Pohjois-Savon hyvinvointialueen vastuulle ja maahanmuutto- ja pakolaispalvelut siirtyivät taas sosiaalipalveluista työllisyyspalveluiden vastuulle 1.1.2023.

1.1.2025 alkaen TE-palvelut siirtyvät kokonaisuudessaan kuntien vastuulle ja työllisyyden kuntakokeilut päättyvät 31.12.2024. TE24 –uudistuksen lisäksi valtakunnallisesti valmistellaan Koto24 –uudistusta, jossa uudistetaan kotoutumispalveluita. Näiden uudistusten valmistelutyö on jo hyvässä vauhdissa. Työllisyyspalvelut ovat omalta osaltaan mukana valmistelutyössä ja toimeenpanossa.

Kunnan omana toimintana jatkuu edelleen NOUP -(Nuorten Osallisuus Uusille Poluille) nuorten työpaja, joka tarjoaa kuntouttavaa työtoimintaa sekä sosiaalista kuntoutusta 16–29-vuotiaille nuorille. Työpaja toimii Pitäjätuvan tiloissa, ja työpajan vastuulla on Pitäjätuvan kirpputorin pyörittäminen sekä hävikkiruuan jako. Pitäjätuvan tiloihin sijoittuu lisäksi Pohjois-Savon hyvinvointialueen kuntouttavaa työtoimintaa sekä ohjaajan toimistotilat.

Työllisyysuunnitelmassa tarkastellaan vuosien 2021–2022 työllisyyden hoidon toimenpiteitä sekä linjataan toimintaa ja tavoitteita vuodelle 2023–2024.

Työllisyyspalveluiden toiminta on ollut tehokasta, mm. passiivisen työmarkkinatuen alentuminen on ollut merkittävää esim. vuonna 2022 tuki laski 140 000 euroa verrattuna vuoteen 2021. Malli, jolla työllisyyttä on Lapinlahden kunnassa hoidettu, on osoittautunut toimivaksi, ja kun siihen lisätään tiiviimpi yhteistyö yritysten kanssa, voidaan odottaa tulosten edelleen paranevan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy työllisyyspalveluiden toimintasuunnitelman vuosille 2023–2024.

Päätös

Kunnanhallitus palautti työllisyyspalveluiden toimintasuunnitelman vuosille 2023–2024 uudelleen valmisteltavaksi.

Liitteet

3 Työllisyyspalveluidentoimintasuunnitelma\_2023\_2024

## Yhteistyösopimus kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 99

172/00.04.00/2023

Valmistelija vs. kunnanjohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Pohjois-Savon hyvinvointialue on aloittanut toimintansa 1.1.2023. Samassa yhteydessä kuntouttavan työtoiminnan (laki kuntouttavasta työtoiminnasta 189/2001) järjestämisvastuu on siirtynyt hyvinvointialueelle. Kunnat voivat edelleenkin tarjota kuntouttavan työtoiminnan toimintapaikkoja oman organisaationsa toimipisteissä, mutta kuntouttavaan työtoimintaan liittyvä sosiaaliohjaus tuotetaan hyvinvointialueen toimesta.

Useista eri kuntaorganisaatioista on tullut toivetta palvelukokonaisuuteen liittyvän yhteistyösopimuksen laatimiseksi. Pohjois-Savon hyvinvointialueella on laadittu yhteistyösopimus, jossa määritellään kuntien ja hyvinvointialueen välisen yhteistyön tarkoitus, sisältö, vastuut, hinnat ja korvaukset, salassapito ja sopimuksen voimassaoloaika.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy yhteistyösopimus kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä ja valtuuttaa johtavat viranhaltijat allekirjoittamaan sen.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi yhteistyösopimus kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä ja valtuutti johtavat viranhaltijat allekirjoittamaan sen.

Liitteet

- 4 YHTEISTYÖSOPIMUS KUNTOUTTAVAN TYÖTOIMINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ
- 5 Tietosuoja--ja-tietoturvaehdot--yhteistyösopimus

## Työhyvinvointikyselyn tulokset 2022 ja toimenpiteet vuodelle 2023

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 100

166/01.04.01/2023

Valmistelija

vs. kunnanjohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnan henkilöstölle tehtiin työhyvinvointikysely joulukuussa 2022. Kysely suunnattiin koko henkilöstölle ja siihen vastasi 105 henkilöä (222 vuonna 2021, 258 vuonna 2020 ja 296 vuonna 2019). Kyselyyn vastanneiden määrä laski, koska sosiaali- ja terveystieteiden henkilöstön mielenkiinto vastaamiseen oli vähäinen Pohjois-Savon hyvinvointialueelle siirtymisen vuoksi.

Koko kunnan tasolla kyselyn tulos hyvä ja havaittavissa pientä keskiarvojen nousua, joka osin selittyneen esihenkilövaihdoksista. Edelleen kehittäviä asioita ovat esimiestyö, palautteen antaminen sekä henkilöstössä olevan kehittämispotentiaalin ja motivaation hyödyntäminen. Huomiota tulisi edelleen kiinnittää työnkuormittavuuden tasaiseen jakaantumiseen sekä päätöksenteon läpinäkyvyyteen.

Edellisten vuosien tapaan osastojen tulokset on käyty läpi johtoryhmässä ja sen pohjalta on tehty toimenpide-ehdotukset vuodelle 2023.

Kyselyn tulokset on käyty läpi Yt-elimessä 28.2.2023 ja työsuojelutoimikunnassa 30.3.2023.

Tulokset käydään läpi osastoittain/yksiköittäin osastonjohtajien/päälliköiden/esimiesten kanssa kevään aikana. Hyvinvointikyselyn tulokset annetaan myös tiedoksi lautakuntiin.

Työhyvinvointitoimenpiteitä esitetään vuodelle 2023 seuraavasti:

1. ePassi käyttöä jatketaan ja vuoden 2024 talousarviossa huomioidaan euromäärän korottaminen esim. 100 euroon.
2. virkistytymispäivää kehitetään siten, että järjestetään puolikas päivä kaikille työntekijöille yhteisenä tapahtumana. Tapahtuman järjestelyvastuu siirtyy vuosittain. Toinen puolikas päivä pidetään oman työyhteisön kanssa (rahallinen resurssi tässä 10 euroa/työntekijä)
3. laaditaan henkilöstöstrategia ja -suunnitelman
4. perehdyttämisen edelleen kehittäminen, Intron käyttö
5. henkilöstölle kehitetään koulutuskokonaisuus ns. työhyvinvoinnintyökalupakki, jossa mukana mm ajanhallinta, itsensä johtaminen, työhyvinvoinnin ylläpitäminen, unen ja ravinnon merkitys
6. lisätään yhteisöllisyyttä: jouluillallinen
7. kunnanjohtajan Tervetuloa taloon- tapaamiset
8. kunnanjohtajan ja esimiesten säännölliset tapaamiset.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy työhyvinvointitoimenpiteet vuodelle 2023.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi työhyvinvointitoimenpiteet vuodelle 2023.

Oheismateriaali

Ei-julkinen asiakirja  
Ei-julkinen asiakirja

<b>LAPINLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	<b>9/2023</b>	<b>15</b>
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 100	17.04.2023
----------------	-------	------------

Ei-julkinen asiakirja  
Ei-julkinen asiakirja  
Ei-julkinen asiakirja  
Ei-julkinen asiakirja  
Ei-julkinen asiakirja  
Ei-julkinen asiakirja

<b>LAPINLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	<b>9/2023</b>	<b>16</b>
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Tekninen lautakunta	§ 21	30.03.2023
Kunnanhallitus	§ 101	17.04.2023

## Kuopion seudun kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman hyväksyminen

Tekninen lautakunta 30.03.2023 § 21

Valmistelija

kuntatekniikkapäällikkö Miikka Hietanen, 040 488 3711,  
miikka.hietanen@lapinlahti.fi

Kuopion seudun kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelmaan kuuluivat Kuopion ja Suonenjoen kaupunkien sekä Siilinjärven, Suonenjoen, Lapinlahden, Tuusniemen ja Leppävirran kuntien alueet. Seutua tarkasteltiin laajempänä toiminnallisena kaupunkiseutuna MAL-sopimuksen mukaisesti. Työssä huomioitiin Suonenjoen ja Kuopion kaupunkien alueille jo aiemmin laaditut Kuopion pyöräilyn edistämishjelma 2018, Kuopion pyöräilyliikenteen verkostotarkastelu ja Suonenjoen kävelyn ja pyöräilyn olosuhteiden kehittämishjelma 2021 ja näissä määritellyt tavoitteet.

Kuopion seudun kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman tavoitteena oli kirkastaa kävelyn ja pyöräilyn edistämistyön tavoitteet osana kuntien ja seudun kehittämistä. Tätä kehittämistyötä edellyttää muun muassa 2021 solmittu Kuopion seudun MAL-sopimus. Edistämishjelma laadittiin yhteensopivaksi voimassa olevien kaupunki- ja kuntastrategioiden ja -ohjelmien sekä valtakunnallisen kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman kanssa.

Työn tavoitteena oli lisätä asukkaiden, päättäjien ja viranhaltijaosapuolien hallinnon alaan kuuluvien tahojen tietoisuutta kävelyn ja pyöräilyn konkreettisista edistämistavoista sekä vaikutuksista yleiseen hyvinvointiin sekä luoda hyvät lähtökohdat ja myönteinen ilmapiiri kävelyn ja pyöräilyn edistämiseksi. Eräänä tavoitteena oli myös tunnistaa seudun monipuoliset pyörämatkailumahdollisuudet.

Työn laatimisprosessi oli vuorovaikutteinen ja poikkihallinnollinen. Työssä järjestettiin laaja koko seutua koskeva asukaskysely sekä kaksi viranhaltijoille ja sidosryhmille tarkoitettua työpajaa, joissa määriteltiin edistämishjelmalle konkreettiset tavoitteet.

Kuopion seudun kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma linjaa Kuopion seudulle kuuden eri kunnan alueelle yhteisen tahtotilan kävelyn ja pyöräilyn edistämistoimenpiteiksi vuoteen 2030-2035 mennessä. Jokaiseen kuntaan laadittiin selkeä etenemismalli, jonka avulla voidaan luoda konkreettisia toimia kävelyn ja pyöräilyliikenteen laajamittaiseen edistämistyöhön ja sen seurantaan.

Liitteenä 9.2.2023 päivätty Kuopion seudun kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä olevan Kuopion seudun kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi liitteenä olevan Kuopion seudun kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 101



<b>LAPINLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	<b>9/2023</b>	<b>17</b>
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Tekninen lautakunta	§ 21	30.03.2023
Kunnanhallitus	§ 101	17.04.2023

101/00.04.01/2023

Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy Kuopion seudun kävelyn ja pyöräilyn edistämissuunnitelman.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi Kuopion seudun kävelyn ja pyöräilyn edistämissuunnitelman.
Liitteet	6 Kuopion seudun käpy-edistämishjelma

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2023	18
-------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 102	17.04.2023
----------------	-------	------------

## **Muut asiat**

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 102

Tämä pykälä käsiteltiin ennen pykälää 95.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Kari Virranta esitteli Lapinlahden kunnan 150 v. juhlavuoden suunnittelua ja kunnanhallitus merkitsee esityksen tiedoksi.

Oheismateriaali

Lapinlahti 150 v Juhlavuoden suunnittelua 4\_2023

## Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 103

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi alla luetellut ilmoitusasiat.

1. Itä-Suomen aluehallintoviraston 31.3.2023 kirje, Nimeämispyyntö Itä-Suomen alueellisen valmiustoimikunnan sihteeristöön.
2. Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen 24.3.2023 pöytäkirja.
3. Siilinjärven kunnan valtuuston 20.3.2023 pöytäkirjan ote §5, Kuopion seudun liikennejärjestelmäsuunnitelma 2040:n hyväksymisestä.
4. Ylä-Savon jätehuoltolautakunnan pöytäkirja 5.4.2023.
5. Viranhaltijapäätökset ajalta 23.3.-6.4.2023, joihin kunnanhallituksella on otto-oikeus.

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi ja päättää, ettei se käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi ja päätti, ettei se käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 94, § 96, § 103**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 95, § 97, § 98, § 99, § 100, § 101****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapinlahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta päätöksen tehneeltä Lapinlahden kunnan toimielimeltä kirjallisella oikaisuvaatimuksella

Posti- ja käyntiosoite:	Asematie 4, 73100 Lapinlahti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@lapinlahti.fi
Puhelinnumero:	(017) 272 000
Kirjaamon aukioloaika:	8 – 15.30

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa

tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapinlahden kunnan kirjaamosta yllä olevasta osoitteesta.