

## Tekninen lautakunta

---

**Aika** 23.05.2023 klo 16:30 - 17:18

**Paikka** Kokoushuone Marjatta

**Päätöksentekotapa** Varsinainen kokous

### Käsitellyt asiat

<b>Asia</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 38	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 39	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 40	Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttaminen teknisellä osastolla 30.4.2023	5
§ 41	Päällystysurakoitsijan valinta	8
§ 42	Ilmoitusasiat	9
§ 43	Muut asiat	10

---

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rahkola Marko	16:30 - 17:18	puheenjohtaja	
	Taimela Sami	16:30 - 17:18	varapuheenjohtaja	
	Forsberg Minna	16:30 - 17:18	jäsen	
	Hiltunen Mervi	16:30 - 17:18	jäsen	
	Kojo Matti	16:30 - 17:18	jäsen	
	Ollikainen Risto	16:30 - 17:18	jäsen	
	Väisänen Marjo	16:30 - 17:18	jäsen	

Muu	Hirvonen Pave	16:30 - 17:18	kunnanhallituksen edustaja	
	Linna Rami	16:30 - 17:18	esittelijä	
	Partanen Inkeri	16:30 - 17:18	pöytäkirjanpitäjä	

## Allekirjoitukset

Marko Rahkola  
puheenjohtaja

Inkeri Partanen  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

§:t 38 - 43

## Pöytäkirja tarkastettu

Lapinlahdella 23.5.2023

Marjo Väisänen  
pöytäkirjantarkastaja

Minna Forsberg  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.

Todistaa

Inkeri Partanen  
palvelusihteeri

<b>LAPINLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	<b>6/2023</b>	<b>3</b>
--------------------------	-------------------	---------------	----------

Tekninen lautakunta	§ 38	23.05.2023
---------------------	------	------------

## **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tekninen lautakunta 23.05.2023 § 38

Kokouskutsu toimitetaan vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta sähköpostin välityksellä teknisen lautakunnan varsinaisille jäsenille ja kunnanhallituksen edustajalle. Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan kunnan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa kohdassa: Tekninen lautakunta.

Teknisen lautakunnan kokouksen kokouskutsu on lähetetty sähköisesti 13.5.2023 teknisen lautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja edustajalle. Laillisuuden ehtona on, että läsnä on yli puolet jäsenistä.

Kokouskutsu, esityslista ja liitteet on tallennettu 13.5.2023 luottamushenkilöiden verkkopalveluun kohtaan: Tekninen lautakunta.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa teknisen lautakunnan kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi teknisen lautakunnan kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

<b>LAPINLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	<b>6/2023</b>	<b>4</b>
--------------------------	-------------------	---------------	----------

Tekninen lautakunta	§ 39	23.05.2023
---------------------	------	------------

## **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tekninen lautakunta 23.05.2023 § 39

Päätösehdotus Tästä kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Marjo Väisänen ja Minna Forsberg.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen päätyttyä.

Päätös Pöytäkirjaa tarkastamaan valittiin Marjo Väisänen ja Minna Forsberg.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6/2023	5
-------------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 40	23.05.2023
---------------------	------	------------

## Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttaminen teknisellä osastolla 30.4.2023

Tekninen lautakunta 23.05.2023 § 40  
188/02.02.02/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Rami Linna, 040 488 3701, rami.linna@lapinlahti.fi

Teknisellä osastolla on laadittu yhteenveto toiminnallisten tavoitteiden täyttymisen osalta ja arvio taloudesta tilanteessa 30.4.2023. Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen voidaan selkeästi todeta tilanteessa 30.4. mutta taloudellinen tilanne kirjoittaessa ei ole vielä ihan tarkka.

Toimintatulot ovat talousarvion mukaiset.

Teknisen osaston toimintakate näyttää tasaisen laskennan mukaan jopa -290 000 euroa talousarvioon nähden. Aikaisemmin on kevään jopa yli kolmensadantuhannen toimintakatteen ylittämiset saatu käännettyä plusmerkkiseksi, mutta nyt talousarvion on jo alkujaan kiristetty kokonaisuudessaan tiukaksi. Talvi painotteisuuden, yksityistieavustusten maksun ajankohdan ja alkuvuoteen painottuvat muut maksut huomioiden ja niillä laskelmaa korjaten voidaan tulosta pitää kohtuullisena ja ajankohtaan nähden lähes normaalina. Kulut ovat kaikkiaan noin 2,4 miljoonaa euroa. Alkuvuoden laskelma pitää sisällään suunnittelematonta alaskirjausta 70 000 euron edestä. Tämän kattamiseksi alkuvuoden aikana sijaisten ottamista on rajoitettu, sekä joitain korjaus tai huoltotoimenpiteitä siirretty myöhemmin tehtäväksi.

Maaliskuun lopun ennuste vuoden loppuun osoitti noin 120 000 ylitystä talousarvioon huomioiden ennakoimattomat kertaerän palkan korotuksiin sekä aiempien vuosien pelastustoimen henkilöstön varallaolo/työaika korvausten ylimääräisestä maksuosuudesta noin 70 000 euroa ja joitain muita tietoon tulleita korjaus ja huolto tarpeita. Huhtikuun lopun tilanne vahvistaa aiempaa ennustetta tässä vaiheessa ja jopa heikentää ennustetta 20–30 000 eurolla.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 8.5.2023 § 106 edellyttänyt osastoilta menojen sopeuttamista talousarvion tasolle. Ennusteen pohjalta teknisen osaston sopeuttamistarve tämän hetken tiedon valossa on noin 140 000 euroa.

Teknisellä osastolla on tulosityksiköittäin arvioitu tehtävä ja hankinta kohteita, joiden siirtämisellä tai tekemättä jättämisellä voidaan saada tähän vuoteen säästöjä. Pääsääntöisesti asiat tulevat eteen tulevina vuosina monesti kustannuksiltaan kalliimpana toimenpiteenä ja joitain osin voi asioiden tekemättömyys aiheuttaa vahinkoja tai korvausvaateita. Seuraavia toimenpiteitä esitetään talouden sopeuttamiseen:

Alapitkän koulun 2. maalämpöpumpun korjaamisen/uusimisen siirtäminen 10 000 euroa, riskinä sähkönkulutuksen lisääntyminen rikkoontumisen takia.

Jussinpihan grillikatoksen uusiminen 1000–1500 euroa.  
Sijaisten ja osittain määräaikaisen henkilöstön käyttöä rajoitetaan kiinteistönhoidossa ja siivouksessa edelleen. Säästö 20–25 000 euroa. Riskinä puhtaustason laskeminen laajemmalti ja mahdollinen työkuormittuminen. Lisäksi varsinkin lattiapinnat kevyemmän siivouksen takia kuluvat nopeammin.

Maanmittausinsinöörin paikkaa ei täytetä tai muuta korvaavaa tekijää ei palkata vaan työt edelleen koitetaan jakaa olemassa olevan henkilöstön ja ostopalveluiden

kesken. Säästö n. 12 000 euroa. Riskinä kuormittuminen tai tehtävien tekemättä jääminen.

Moottorikelkkareittien pohjustamiseen, niittoon ja raivaamiseen käytetään vähemmän, toteuttaen kuitenkin perusturvallisuuden varmistamin reiteillä ennen kauden alkua. Säästö noin 4000 euroa. Riskinä palautteet reitin kunnosta.

Hiekkateitä sorastetaan ja niiltä poistetaan palteita suunniteltua vähemmän. Säästö noin 22 000 euroa. Riskinä vaurioituneet tien rakenteet ja ajoneuvovauriot.

Katuvalojen vuosittaisista säännöllisiä havainnointi ja korjauskierroksia jätetään pois. Jatkossa rikkinäisiä korjataan tilanteen ja resurssien mukaan. Säästö 2500–4000 euroa. Riskinä valaisemattomat osuudet katuverkolla. Osittainen ennakointi jää pois.

Katu- ja yleistenalueiden valaistusta vähennetään ajallisesti elo-syyskuun aikana noin puolella, säästö noin 3000 euroa.

Metsätiloilla taimikoiden hoitoa pienennetään. Säästö noin 4000 euroa.

Kuluneiden liikuntavälineistöjen uusimista siirretään. Säästö noin 2000 euroa. Riskinä mahdolliset vahinko- tai loukkaantumistilanteet.

Erialaisten pienhankintojen rajoittaminen ja siirtäminen eteenpäin. Säästö noin 6000 euroa. Riskinä erilaiset puutteelliset huollot ja siistimiset tms, työ ergonomia tai turvallisuus.

Ilmanvaihtojärjestelmien puhdistamisen siirtämisellä saavutettaisiin tälle vuodelle mahdollisesti useiden kymmenien tuhansien säästöt, mutta kohteet ovat sen kaltaisia, että terveysturvallinen vaatii säännönmukaiset puhdistukset. Edellä mainituista toimista kertyy vain noin 90 000 euron säästö, joten sopeutumistarpeen kokoon saamiseksi jouduttaneen varautumaan henkilöstön lomautuksiin. Taloustilanteen tarkastaminen ennen toisen kolmanneksen täyttymistä on oleellista ja uudelleen arviointi on tehtävä sen pohjalta.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy raportin lautakunnan osalta vuoden 2023 käyttötalousarvion tavoitteiden osalta ja toteaa talouden toteutumisen 30.4. tilanteessa ja ennusteen talousarviosta tilanteessa 30.4. ja saattaa ne edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle. Tekninen lautakunta esittää esittely tekstissä mainitut toimenpiteet toteutettavaksi talouden tasapainottamiseksi ja edelleen esittää uudelleen tarkastelua 7/2023 tilanteessa ja edelleen talouden tasapainottamisen ollessa tarpeellista tuolloin niin myös varautumista henkilöstöön kohdistuviin toimenpiteisiin.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi raportin lautakunnan osalta vuoden 2023 käyttötalousarvion tavoitteiden osalta ja toteaa talouden toteutumisen 30.4. tilanteessa ja ennusteen talousarviosta tilanteessa 30.4. ja saattaa ne edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle. Tekninen lautakunta esittää esittely tekstissä mainitut toimenpiteet toteutettavaksi talouden tasapainottamiseksi ja edelleen esittää uudelleen tarkastelua 7/2023 tilanteessa ja edelleen talouden tasapainottamisen ollessa tarpeellista tuolloin niin myös varautumista henkilöstöön kohdistuviin toimenpiteisiin.

Tekninen lautakunta tiedostaa taloustilanteen tiukkuuden. Ennakoiva huolto- ja ylläpitokorjaukset ajallaan ovat kuitenkin pitkässäjuoksussa huomattavasti

<b>LAPINLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	<b>6/2023</b>	<b>7</b>
--------------------------	-------------------	---------------	----------

Tekninen lautakunta	§ 40	23.05.2023
---------------------	------	------------

halvempaa kuin tehdyt pienet säästöt. Liiallinen säästäminen voi aiheuttaa lisää ennakoimattomia kuluja.

Oheismateriaali

Tekninen osaston talousarvion toteutuma 30.4.2023

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6/2023	8
-------------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 41	23.05.2023
---------------------	------	------------

## Päällystysurakoitsijan valinta

Tekninen lautakunta 23.05.2023 § 41

222/02.08.00.01/2023

Valmistelija kuntatekniikkapäällikkö Miikka Hietanen, 040 488 3711,  
[miikka.hietanen@lapinlahti.fi](mailto:miikka.hietanen@lapinlahti.fi)

Lapinlahden kunnan tekninen osasto on pyytänyt urakkatarjouksia vuoden 2023 päällystystöistä. Päällystettäviä kohteita ovat Lapinlahden taajamassa Tehtaantie ja Varpaisjärven taajamassa Tallisentie. Lisäksi tarjouspyyntö käsittää erikseen sovittavat pienpaikkauskohteet <100 m2.

Hankintailmoitus julkaistu julkisten hankintojen kilpailutuspalvelu Hilmassa 21.4.2023. Tarjousten viimeinen jättöajankohta oli 8.5.2023 klo 12:00. Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät:

- Peab Industri Oy
- GRK Suomi Oy
- Asfalttikallio Oy

Urakoitsijan valintaperusteena on halvin vertailuhinta arivoitujen suoritemäärien perusteella ja halvin vertailuhinta pienpaikkauskohteiden osalta.

Liittinä tarjousten avauspöytäkirja, joka sisältää vertailuhinnat.

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää valita päällystysurakoitsijaksi edullisimman tarjouksen 161 850 € (alv 0%) tehneen Peab Industri Oy:n. Pienpaikkauskohteiden osalta tarvittavista toimenpiteistä ja urakoitsijan aikatauluista riippuen käytetään GRK Suomi Oy:tä tai Asfalttikallio Oy:tä annettujen yksikköhintojen mukaan.

Päätös Tekninen lautakunta päätti valita päällystysurakoitsijaksi edullisimman tarjouksen 161 850 € (alv 0%) tehneen Peab Industri Oy:n. Pienpaikkauskohteiden osalta tarvittavista toimenpiteistä ja urakoitsijan aikatauluista riippuen käytetään GRK Suomi Oy:tä tai Asfalttikallio Oy:tä annettujen yksikköhintojen mukaan.

Liitteet  
1 Tarjousten avausptk 08052023\_allekirjoitettu



LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6/2023	9
-------------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 42	23.05.2023
---------------------	------	------------

## Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 23.05.2023 § 42

Tekniselle lautakunnalle saatetaan tiedoksi alla luetellut ilmoitusasiat.

1. Ei ilmoitusasiaa.

Päätösehdotus Ei ilmoitusasiaa.

Päätös Ei ilmoitusasiaa.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6/2023	10
-------------------	------------	--------	----

Tekninen lautakunta	§ 43	23.05.2023
---------------------	------	------------

### **Muut asiat**

Tekninen lautakunta 23.05.2023 § 43

Teknisen lautakunnan seuraava kokous on 5.7.2023 klo 17:00

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 38, § 39, § 40, § 42, § 43**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 41

**Tämä mallipohja koskee julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) soveltamisalaan kuuluvaa hankintaa.**

**Mallipohja tulee käydä huolellisesti läpi. Siitä on poistettava tapauskohtaisesti ne osiot, jotka eivät koske tehtävää päätöstä. Tämä koskee etenkin tiedoksiantotapaan, suorahankintaan ja sopimusmuutokseen liittyviä kohtia. A ja B tarkoittavat, että toinen niistä on oltava asiakirjassa ja X tarkoittaa, että tarvittaessa kaikki kohdat voidaan poistaa.**

## HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### I Hankintaoikaisuohje

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **A Tiedoksianto sähköisesti VALITSE TÄSSÄ A TAI B. POISTA YLIMÄÄRÄINEN TEKSTI**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

#### **B Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

### TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan päätöksen tehneelle Lapinlahden kunnan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Asematie 4, 73100 Lapinlahti  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@lapinlahti.fi  
Puhelinnumero: (017) 272 000  
Kirjaamon aukioloaika: 9 – 15

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

**VALITSE SEURAAVA TEKSTI, JOS KYSEESSÄ PUITEJÄRJESTELYYN PERUSTUVA HANKINTA (esim. minikisa) TAI DYNAAMISEEN HANKINTAJÄRJESTELMÄÄN HYVÄKSYMISTÄ KOSKEVA RATKAISU; POISTA YLIMÄÄRÄINEN TEKSTI TAI TEKSTIT**

**X Puitejärjestelyyn perustuva hankinta**

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

#### **X Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu**

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

#### **A Tiedoksianto sähköisesti VALITSE TÄSSÄ A TAI B. POISTA YLIMÄÄRÄINEN TEKSTI**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

#### **B Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

#### **TAI**

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### **Muutoksenhaku aika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajkaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

#### **X Muutoksenhaku aika suorahankinnassa POISTA KOHTA, MIKÄLI SE EI KOSKE PÄÄTÖSTÄ**

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

#### **TAI**

Hankintayksikkö on julkaissut suoramankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramankintaa koskevaa ilmoitusta. Suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

#### TAI

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

#### **X Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus POISTA KOHTA, MIKÄLI SE KOSKE PÄÄTÖSTÄ**

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

#### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

#### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

#### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

**Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

**Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>