

# Lapinlahden vammaisneuvoston toimintasääntö 20.4.2023

## 1. Tarkoitus

Vammaisneuvosto tuo Lapinlahdella vammaisten äänen kuuluville, edistää heidän vaikuttamismahdollisuuksiaan ja toimii linkkinä vammaisten ja päättäjien välillä. Lapinlahden vammaisneuvosto toimii yhteistyöelimenä Pohjois-Savon hyvinvointialueen vammaisneuvoston kanssa. Neuvosto toimii kunnanhallituksen alaisuudessa.

## 2. Kokoonpano

Toimintakauden alkaessa järjestöjä pyydetään nimeämään jäseniä neuvostoon kirjeellä sekä kunnan sähköisissä kanavissa.

Neuvostoon kuuluu vähintään 3 jäsentä mukaan lukien puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Kokouksen sihteerinä toimii kunnanhallituksen nimeämä kunnan edustaja.

Kunnanhallitus nimeää jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet vammaisia edustavien järjestöjen tai muiden vammaisia edustavien yhteisöjen ehdotuksesta. Lisäksi kunnanhallitusta pyydetään nimeämään kummi vammaisneuvostolle. Vammaisneuvosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Neuvosto voi lisäksi kuulla asiantuntijoita kokouksissaan.

Mikäli järjestöjen tai yhteisöjen edustaja haluaa luopua vammaisneuvoston jäsenyydestä kesken toimintakautta, hän anoo eroa neuvostosta kirjallisesti kunnanhallitukselta.

## 3. Tehtävät

Neuvosto

- edistää kunnan, muiden viranomaisten sekä vammaisten ja heitä edustavien järjestöjen yhteistyötä.
- seuraa vammaisten palvelutarpeiden kehitystä kunnassa.
- edistää ja seuraa vammaisten tasa-arvoista osallistumista toimintoihin ja palveluiden toteutumista kunnassa.
- edistää esteettömyyttä ja saavutettavuutta.
- antaa lausuntoja vammaisia koskevasta päätöksenteosta, suunnittelusta ja toteutuksesta Lapinlahden kunnalle.
- tekee aloitteita ja esityksiä vammaisten tarpeista Lapinlahden kunnalle.
- välittää tietoa järjestöihin neuvoston toiminnasta.
- osallistuu Pohjois-Savon hyvinvointialueen toimintaan.
- hoitaa muut kunnanhallituksen määräämät tehtävät.

Kunnan toimielimet voivat kuulla neuvostoa yksittäisissä asioissa siitä toimielimen esittelijän kanssa sovittaessa. Neuvostolta pyydetään lausuntoja mm. kaavoituksesta, rakentamisesta, liikenteestä ja palveluista.

## 4. Toimikausi ja toimintasuunnitelma

Neuvoston toimikausi on valtuustokausi. Neuvosto laatii toimintasuunnitelman toimintakaudekseen ja sitä päivitetään vuosittain. Kokouspäivät päivitetään toimintasuunnitelmaan puoleksi vuodeksi kerrallaan. Kunnanhallitus varaa vuosittain määrärahan neuvoston toimintaan.

## 5. Kokoukset

Neuvosto kokoontuu kaksi kertaa tammi-kesäkuussa ja kaksi kertaa syys-joulukuussa. Puheenjohtaja voi kutsua tarpeen vaatiessa neuvoston koolle useammin.

Kokouksen sihteeri laatii puheenjohtajan esityksen mukaisesti esityslistat, kirjoittaa kokouksen muistion ja varaa kokoustilat sekä kokoustarjoilut. Esityslista lähetetään jäsenille ja varajäsenille. Kokouksen valmistelijana ja esittelijänä toimii puheenjohtaja. Muistio julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Neuvoston jäsen toimittaa aloitteensa kirjallisesti neuvoston sihteerille viimeistään kaksi viikkoa ennen kokousta. Aloite lähetetään esityslistan mukana ja käsitellään kokouksessa.

Neuvoston jäsenille ei makseta kokouspalkkioita. Kulukorvaukset ja mahdolliset koulutuskustannukset maksetaan kunnan matkustussääntöjen mukaisesti.

## 6. Muuta

Neuvosto on poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton.