

Opiskeluhooltosuunnitelma

LAPINLAHDEN KUNTA

Sisällys

1. Kuvaus opiskeluhollosta	3
1.1 Paikallisen toteuttamisen tavoitteet ja toimintatavat	3
2. Opiskeluhoitosuunnitelma	4
2.1 Opiskeluhoollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut.....	4
2.1.1 Opiskeluhoollon tarpeeseen vaikuttavia tekijöitä	4
2.1.2 Käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut	4
2.2. Opiskeluhoollon palveluiden järjestäminen	5
2.3. Oppilaitoskohtainen opiskeluhoitoryhmä ja sen toimintatavat	6
2.3.1 Oppilaitoskohtainen opiskeluhoollon järjestäminen ja sen toimintatavat koulu yhteisön ja -	
ympäristön terveellisyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi.....	6
2.3.2 Oppilaitoskohtaisen opiskeluhoitoryhmän tehtävät ja toimintatavat.....	7
2.3.3 Yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa	7
2.3.4 Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen nivelvaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa .	7
2.3.5 Yhteistyö ja käytänteet koulu ympäristön terveellisyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön	
hyvinvoinnin tarkastuksissa	9
2.3.6 Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä	9
2.3.7 Järjestyssäännöt	9
2.3.8 Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen	9
2.3.9 Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus.....	10
2.3.10 Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön	
puuttuminen	10
2.3.11 Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet	10
2.3.12 Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminta	
äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa	10
2.4 Yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestäminen.....	11
2.4.1 Yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestäminen lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja	
oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisen tuen toteuttamiseksi	11
2.4.2 Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa	11
2.4.3 Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa	
12	
2.4.4 Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen sekä sairaalaopetuksen	
yhteydessä	12
2.4.5 Opiskeluhoollon tuki kurinpitorangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä	
.....	13
2.4.6 Yksilöllisen asiantuntijaryhmän kokoaminen.....	13
2.4.7 Opiskeluhoitokertomusten laatiminen ja säilytys	13
2.4.8 Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa.....	13

2.5 Opiskeluhoollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa	13
2.5.1 Oppilaan ja huoltajan osallisuus yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhoollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa	13
2.6 Opiskeluhoollon suunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen	14

1. Kuvaus opiskeluhollosta

Tätä opiskeluholloin opetussuunnitelmaa noudatetaan esiopetuksessa, perusopetuksessa, perusopetukseen valmistavassa opetuksessa ja lukiossa. Mitä tässä suunnitelmassa sanotaan oppilaasta, koskee se myös esioppilasta ja opiskelijaa. Samoin koululla tarkoitetaan myös päiväkotia, jos siellä annetaan esiopetusta.

Tämä opiskeluholloosuunnitelma liitetään osaksi lastensuojelulain 12 § mukaiseen kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa.

1.1 Paikallisen toteuttamisen tavoitteet ja toimintatavat

Oppilaalle tarjotaan opiskeluholloollista tukea ja ohjausta opiskeluun sekä kehitykseen tai elämäntilanteeseen liittyviin fyysisiin, psyykkisiin ja sosiaalisiin vaikeuksiin. Tavoitteena on, että vaikeuksiin puututaan ajoissa ja ennaltaehkäisevästi.

Opiskeluholloossa kehitetään, seurataan ja arvioidaan koko yhteisön hyvinvointia sekä huolehditaan siitä, että lasten ja nuorten yksilölliset kasvuun, kehitykseen ja terveyteen liittyvät tarpeet otetaan huomioon koulujen arjessa.

Opetuksenjärjestäjä asettaa opiskeluholloin ohjausryhmän. Yksittäistä oppilasta koskevat asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa asiantuntijaryhmässä. Jokaisella ryhmällä on omat tehtävät ja niiden perusteella määräytyvä kokoonpano. Kaikki opiskeluhollooryhmät ovat monialaisia, mikä tarkoittaa, että ryhmässä on opetushenkilöstön lisäksi opiskeluholloa edustavia jäseniä sen mukaan kuin käsiteltävä asia edellyttää.

Opiskeluholloin ohjausryhmä vastaa opiskeluholloin yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista Lapinlahdella. Opiskeluholloin ohjausryhmä on yhteinen Portaanpään kristillisen opiston kanssa. Ohjausryhmään kuuluvat Matin ja Liisan koulun apulaisrehtori (pj), sivistysjohtaja, koulukuraattori, koulupsykologi, kouluterveydenhoitaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja, lukion opinto-ohjaaja, Varpaisjärven koulun rehtori, Alapitkän koulun rehtori sekä Portaanpään opiston nimeämä edustaja. Ryhmä voi kutsua kokouksiin asiantuntijoita.

Oppilaitoskohtainen opiskeluhollooryhmä vastaa koulun opiskeluholloin suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Oppilaitoskohtaisen opiskeluhollooryhmän toiminnasta vastaa:

Oppilaitos	Vastaava
Päiväkodeissa annettava esiopetus	Päiväkodinjohtaja
Lukio	Lukion opinto-ohjaaja
Matin ja Liisan koulu	Apulaisrehtori
Muut koulut	Rehtorit

Yksiköt nimeävät itsenäisesti oppilaslaitoskohtaisen opiskeluhollooryhmän. Nimeäminen tehdään lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuvassa lukuvuosisuunnitelmassa. Nimeämisessä on huomioitava ryhmän monialaisuus. Opiskeluhollooryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuolloin toteuttaminen ja kehittäminen. Yksittäistä oppilasta tai oppilasryhmää koskevaa asiaa, joista yksittäisen oppilaan henkilöllisyys on tunnistettavissa, käsitellään monialaisessa asiantuntijaryhmässä.

Asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokooa se opetushenkilöstön tai opiskeluhuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Opiskeluhoitoryhmän jäsenillä on oikeus pyytää neuvoa oppilaan asiassa tarpeellisiksi katsomiltaan asiantuntijoilta.

Oppilaan asian käsittelyyn voi osallistua myös muita opiskeluhuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä, mikäli oppilas antaa tähän kirjallisen suostumuksen. Mikäli alaikäinen tai muutoin vajaavaltainen ei ikänsä tai kehitystasonsa vuoksi kykene arvioimaan asian merkitystä, voi huoltaja antaa suostumuksen hänen sijastaan. Oppilaan omat toivomukset ja mielipiteet on huomioitava häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuisissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti.

2. Opiskeluhoitosuunnitelma

2.1 Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut

2.1.1 Opiskeluhuollon tarpeeseen vaikuttavia tekijöitä

Koulun nimi	Oppilas- määrä	Muut opiskeluhuollon tarpeeseen vaikuttavat tekijät
Esiopetus	70	Ryhmiä Alapitkän, Nerכון, Martikkalan ja Paloisten kouluissa, Rovastilan, Alapitkän, Varpaisjärven ja Jussinpihan päiväkodeissa.
Alapitkän koulu	80	
Martikkalan koulu	50	
Matin ja Liisan koulu	600	Yhtenäiskoulu, luokat 1-9 Eriyisopetuksen ryhmiä 8.
Nerkoon koulu	60	
Paloisten koulu	30	
Varpaisjärven koulu	190	Yhtenäiskoulu, luokat 1-9 Eriyisopetuksen ryhmiä 2.
Lapinlahden lukio ja kuvataidelukio	150	Kuvataidelukio, osa opiskelijoista asuu itsenäisesti.

Opiskeluhuollon kokonaistarvetta kartoitetaan kouluterveyskyselyn sekä lukion vuosittaisten opiskelijakyselyiden avulla. Lisäksi tarvearvioinnissa käytetään hyväksi oppilailta saatavaa palautetta, vuosittaisia opiskeluhuollon palveluiden toteutumien määriä ja toteutumia.

2.1.2 Käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut

Koulun nimi	Kuraattori	Psykologi	Kouluterveydenhoitaja	Muut oppilashuollon palvelut
Esiopetus	kouluilla koulujen käytännön mukaan, päiväkodeissa	ostopalveluna	kouluilla koulujen käytännön mukaan, päiväkodeissa sovitaan tarpeen mukaan	kouluilla koulujen käytännön mukaan, päiväkodeissa sovitaan tarpeen mukaan

	sovitaan tarpeen mukaan			
Alapitkän koulu	1krt/vko	ostopalveluna	2 krt/kk	Koululääkäritarkastukset kerran vuodessa.
Martikkalan koulu	tarvittaessa	ostopalveluna	1 krt/kk	Koululääkäritarkastukset kerran vuodessa.
Matin ja Liisan koulu	Alakoululla Yläkoululla 4 pvä/vko	ostopalveluna	5 pvä/vko	Koululääkäri kerran viikossa.
Nerkoon koulu	tarvittaessa	ostopalveluna	2 krt/kk	Koululääkäritarkastukset kerran vuodessa.
Paloisten koulu	tarvittaessa	ostopalveluna	1krt/kk	Koululääkäritarkastukset kerran vuodessa
Varpaisjärven koulu	Yläkoululla 1aamupäivä/vko Alakoululla 1pvä/vko	ostopalveluna	2 pvä/vko	Joka 2.vko puoli päivää
Lapinlahden lukio ja kuvataidelukio	1pvä/vko	ostopalveluna	2-3 krt/vko	1-2 krt kuukaudessa

Pohjois-Savon hyvinvointialue vastaa opiskeluhuollon henkilöstöstä. Koulujen ja esiopetuksen käytössä on kaksi kuraattoria ja kolme kouluterveydenhoitajaa.

2.2. Opiskeluhuollon palveluiden järjestäminen

Opiskeluhuollon palveluiden järjestäminen ja sen edellyttämä työn- ja vastuunjako sekä palvelujen toteuttamisessa tarvittava yhteistyö sekä opiskeluhuollon palveluiden kohdentaminen yksittäisiin oppilaisiin, kouluyhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä opiskeluhuollon kehittämiseen ja seurantaan

OPPILAS			
OPETTAJA		HUOLTAJA	
- vastaa oman ryhmänsä opiskeluhuollon asioista - ottaa huolen puheeksi aina ensin oppilaan ja huoltajien kanssa - koulukiusaamisen selvittelyt ja kirjaaminen - poissaolojen seuranta - osallistuu opiskeluhuollon asiantuntijaryhmän toimintaan ja toimii tarvittaessa sen kokoonkutsujana		- huolehtii lapsestaan - pitää yhteyttä opettajaan, ilmoittaa poissaolot - tiedottaa kotiolojen muutoksista - osallistuu vanhempainiltoihin, -vartteihin, ym. palavereihin	
VARHAISKASVATUKSEN ERITYISOPETTAJA - konsultoi ja ohjaa esiopetuksen henkilökuntaa erit. tukea tarvitsevan lapsen kasvun ja kehityksen tukemisessa ja tuen tarpeen arvioinnissa	ERITYISOPETTAJA - oppimisvaikeudet, keskittymisvaikeudet, sopeutumisongelmat, työrauhaongelmat - alisuoriutuminen - kouluikämyttömyys - eriyttäminen	KOULUTERVEYDENHOITO/ NEUVOLA - tapaa vuosittain kaikki oppilaat - yhteydenpito huoltajiin tarvittaessa - mukana huoltajapalavereissa, kun huoli oppilaan terveydestä	

<ul style="list-style-type: none"> - yhteistyö perheiden, koulun, terveydenhuollon kanssa - oppimisvalmiuden arviointi - erityisopetus - vastaa hojks:sta 		tai oppilaalla paljon sairaspöissaoloja <ul style="list-style-type: none"> - ohjaa tarvittaessa koululääkärille - osallistuu opiskeluhooltotyöhön 	
KOULUPSYKOLOGI <ul style="list-style-type: none"> - mielialaongelmat - tutkimukset oppimisvaikeuksissa 	OPINTO-OHJAAJA <ul style="list-style-type: none"> - oppimaan ohjaaminen - ainevalinnat 	KOULUKURAATTORI <ul style="list-style-type: none"> - oppilaskohtainen työ - luokka- ja ryhmämuotoinen työskentely - nivelvaiheiden työskentely - koulun sisäinen ja ulkopuolinen moniammatillinen yhteistyö muiden toimijoiden kanssa - jatkokoulutukseen ohjaus - oppilaiden hyvinvoinnin seuranta - osallistuminen oppilashuollollisiin palavereihin - yhteistyö huoltajien kanssa - Kiva-tiimin apuna tarvittaessa 	
APULAISREHTORI, REHTORI, PÄIVÄKODINJOHTAJA, LUKION OPINTO-OHJAAJA Oppilaitoskohtaisen opiskeluhooltoryhmän johtaja, vaikean koulukiusaamisen selvittely			
OPPILAITOSKOHTAINEN OPISKELUHUOLTORYHMÄ Kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa. Tehtävänä kehittää oppilaiden ja koko kouluyhteisön hyvinvointia, terveellisiä ja turvallisia oppimisympäristöjä. Oppilaiden, huoltajien ja koulun henkilökunnan lisäksi mukaan voidaan kutsua koulun yhteistyötahoja.			
OPISKELUHUOLLON OHJAUSRYHMÄ Kokoontuu kaksi kertaa lukuvuodessa linjaamaan koko kunnan oppilashuollon toimintaa ja resurssointia oppilashuollossa. Huolehtii oppilashuollon suunnitelman toteuttamisesta, kehittämisestä ja päivittämisestä.			
YKSILÖLLINEN OPISKELUHUOLTORYHMÄ Moniammatillinen asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi.			

2.3. Oppilaitoskohtainen opiskeluhooltoryhmä ja sen toimintatavat

2.3.1 Oppilaitoskohtainen opiskeluhoollon järjestäminen ja sen toimintatavat kouluyhteisön ja ympäristön terveellisuuden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi

Oppilaitoskohtaisessa opiskeluhooltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Oppilaitoskohtaista opiskeluhoolltoa toteuttavat kaikki opiskeluhoollon toimijat.

Koulun terveydellisten olojen tarkistus tehdään erillisen suunnitelman mukaisesti. Tarkastuksen suorittaa työterveyshuolto, kunnan työsuojelu ja terveystarkastus yhdessä koulun henkilökunnan kanssa.

Käytännön toimintamuotoja ovat esim. oppilaskunnan toiminta, tukioppilaat, koulujen vanhempainyhdistykset, koulun yhteiset juhlat ja toimintapäivät, kiusaamisen vastainen toiminta, koulujen

kerhot, erilaiset tempaukset ja teemapäivät, poistumisharjoitukset, retket ja leirikoulut. Huoltajia tiedotetaan asioista esim. tiedotteiden ja Wilma-viestien välityksellä.

Lukiossa toimintamuotoja ovat esim. ryhmänohjaus, eri oppiaineiden merkitys elämänhallinnan lisäämisessä esimerkiksi taide, liikunta, terveystieto ja psykologia, tutortoiminta ja oppilaskuntatoiminta, opiskelijoiden omaehtoinen kerhotoiminta, opintomatkat, projektit, koulun yhteiset tapahtumat esimerkiksi joulujuhlat, vanhojen tanssit, oppilaiden osallisuus juhlien valmistelussa, elämänhallinta ja ihmishuhdekurssi, ryhmänohjaustuokioiden ja ohjausryhmittäin pidettävät opintojaksot.

2.3.2 Oppilaitoskohtaisen opiskeluhoitoryhmän tehtävät ja toimintatavat.

Oppilaitoskohtainen opiskeluhoitoryhmä kokoontuu vähintään kerran lukukaudessa käsittelemään yhteisöllisiä oppilaitoskohtaisia opiskeluhoitoasioita, erityisesti ennaltaehkäiseviä toimia. Yksiköt nimeävät itsenäisesti koulukohtaisen opiskeluhoitoryhmän. Nimeäminen tehdään lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuvassa lukuvuosisuunnitelmassa. Nimeämisessä on huomioitava ryhmän monialaisuus. Ryhmän kokoontumisista tehdään vapaamuotoinen muistio, joka annetaan tiedoksi kaikille asianosaisille.

2.3.3 Yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa oppilaitoskohtaisen opiskeluhoitoon kehittämisessä

Yhteistyökumppaneita ja toiminnan muotoja ovat muun muassa eri yksiköissä: seurakunnat, lukio, perusopetus, esiopetus, HVA (sosiaalitoimi, perheneuvola lastensuojelu, neuvola, toiminta-, ravitsemus- fysio- ja puheterapia), kirjasto, musiikkiopisto, Lastu, nuorisotoimi, vanhempainyhdistykset, kunnan hyvinvointityö, liikuntalaitos, ammattiopistot, 4H-yhdistys, yrittäjäjärjestöt, metsästys- ja nuorisoseurat ja kyläyhdistykset.

2.3.4 Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen nivelvaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa

Oppilaanohjauksen tarkoituksena on tukea opiskelijan kasvua ja kehitystä, edistää opiskelutaitojen kehittymistä ja opintojen kulkua sekä selkeyttää ammatillista suuntautumista. Ohjauksen tuella oppilas tekee omiin kykyihinsä ja kiinnostuksiinsa perustuvia opiskelua, koulutusta, arkielämää ja elämänuraa koskevia ratkaisuja. Oppilaanohjauksella on siten selkeä rooli opiskelijahuollossa.

Oppilaanohjaus toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja kodin kanssa. Yhteydenpitoa kodin ja koulun välillä voidaan hoitaa esimerkiksi kotiin jaettavien erilaisten tiedotteiden tai Wilma-viestien kautta. Myös mahdolliset keskustelut huoltajien kanssa niin puhelimitse kuin kasvotustenkin ovat tärkeä osa yhteistyötä kodin ja koulun välillä. Keskeisiä yhteistyökumppaneita oppilaanohjauksessa ovat kodin lisäksi esimerkiksi eri työpaikat, oppilaitokset ja TE-toimistot. Työelämäyhteistyö näyttäytyy erityisesti työelämään tutustumisjaksoilla (TET-jakso), jolloin oppilas pääsee tutustumaan erilaisiin ammattialoihin ja työtehtäviin työpaikan henkilöstön ohjauksessa. TET-paikat ovat oppilaille tärkeitä koulumotivaation ylläpitämisessä ja/ tai lisäämisessä, koulutuksen merkityksen ymmärtämisessä sekä työelämän pelisääntöjen hahmottamisessa.

Esiopetuksesta kouluun siirryttäessä esioppilaat tutustuvat kouluun toukokuun aikana. Vanhemmille järjestetään vanhempainilta, jossa ovat osallisina esiopettajien lisäksi koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja, vastaanottava opettaja ja erityisopettaja. Tiedonsiirto esiopetuksesta kouluun tapahtuu siirtotietolomakkeella ja järjestetyillä tiedonsiirtopalavereilla.

Alakoulusta yläkouluun siirryttäessä oppilaanohjaaja tekee aktiivista yhteistyötä oppilasta opettavan luokanopettajan kanssa. Koulutuksen siirtymävaiheessa tarvittavat tiedot siirretään vastaanottavaan oppilaitokseen. Salassa pidettävien tietojen siirtämisen osalta noudatetaan oppilas- ja opiskelijahuoltolain 23§ 3 momentin kirjausta. Yläkouluun siirtymisessä oppilasta tuetaan muun muassa siten, että kuudennen luokan oppilailla on mahdollisuus tutustua etukäteen yläkoulun toimintatapoihin ja kouluympäristöön esimerkiksi oppilaanohjaajan tai tukioppilaiden ohjaamina. Yläkoulun oppilaanohjaaja käy alakouluilla kertomassa yläkoulusta ja tutustumassa tuleviin seiskaluokkalaisiin. Yläkouluun siirryttäessä seitsemännen luokan oppilaille pidetään ryhmäytymispäivä ja mahdollisesti muita tapahtumia/tilaisuuksia, joissa pyritään myönteisen ja suvaitsevaisen opiskeluilmapiiirin edistämiseen. Luokanvalvojat ovat tärkeä yhteistyökumppani seitsemännen luokan oppilaanohjauksessa. Huoltajille järjestetään vanhempainilta yläkouluun siirtymisestä kuudennen luokan keväällä.

Siirtyminen peruskoulusta toiselle asteelle on tärkeä vaihe oppilaanohjauksessa. Oppilaan opintojen sujuvuutta nivelvaiheissa edistetään perusopetuksen aikana ja jatko-opintoihin siirryttäessä opettajien, erityisopettajien, opiskeluhuoltohenkilöstön sekä oppilaanohjauksen välisellä yhteistyöllä. Oppilaanohjaaja käy oppilaan kanssa ohjauskeskustelun, jossa tarkastellaan erilaisia vaihtoehtoja jatko-opintoihin. Oppilaanohjaaja konsultoi oppilaan luvalla opettajia ja opiskeluhuoltohenkilöstöä. Oppilaanohjaaja on yhteydessä myös oppilaan huoltajaan jatko-opintosuunnitelmia pohdittaessa ja huoltajalla on mahdollisuus keskustella oppilaanohjaajan kanssa nuoren jatko-opintoihin liittyvistä asioista. Keskustelu huoltajan kanssa toteutetaan joko puhelimitse tai sopien palaveri koululle. Yhteydenpitoa kodin ja koulun välillä jatko-opintoihin liittyen hoidetaan myös Wilman välityksellä.

Jatko-opintojen suunnittelun keskiössä on oppilas, huoltaja ja ohjaaja. Huoltajaa kuullaan alle 18-vuotiaan jatko-opinnoista päätettäessä. Jatko-opintojen suunnittelussa voi olla mukana muita tärkeitä tahoja kuten vastaanottava oppilaitos tai lastensuojeluyksikkö. Oppilas ja huoltaja voivat päästä tutustumaan vastaanottaviin oppilaitoksiin. Jatko-opintojen suunnittelussa apuna voidaan käyttää myös TE-toimistojen ammatinvalintapsykologin palveluita.

Ylä-Savon alueella on käytössä tiedonsiirtolomake, johon huoltaja nimeää oppilaan huolen aiheet sekä vahvuudet. Tämä lomake siirtyy siihen oppilaitokseen, jonne opiskelija tulee valituksi yhteishaussa. Mikäli opiskelija ei saa opiskelupaikkaa yhteishaussa, oppilaanohjaaja on yhteydessä oppilaaseen, huoltajaan sekä toisen asteen opinto-ohjaajiin tilanteen selvittämiseksi ja erilaisten vaihtoehtojen laatimiseksi. Tarvittaessa ollaan yhteydessä myös etsivään nuorisotyöhön.

Matin ja Liisan koulun opiskelijoiden ohjaus lukioon alkaa jo 9. luokalla, jolloin lukion opinto-ohjaaja pitää heille yhden jakson verran oppitunteja ja käy jokaisen opiskelijan kanssa ohjauskeskustelun. Ylä-Savon alueelta tulevista opiskelijoista tulee lukiolle tiedonsiirtolomakkeet. Opiskelijan luvalla voidaan lukiolta olla myös yhteydessä edellisen koulun opettajiin.

Lukion alkaessa ryhmänohjaaja keskustelee kaikkien ryhmän opiskelijoiden kanssa henkilökohtaisesti. Ensimmäisen vuoden opiskelijoiden huoltajainilta on syyslukukauden aikana. Vanhemmille lähetetään wilma-viesti opintojen sujumisesta 2. jakson jälkeen. Opiskelijatutorit pitävät myös ryhmäyttämistuokioita ykkösille heti koulun alettua ja myöhemmin syksyllä. Kuraattori keskustelee muualta Lapinlahdelle muuttaneiden opiskelijoiden kanssa ensimmäisen lukuvuoden aikana. Lukiossa järjestetään erityisesti muualta muuttaneille opiskelijoille suunnattu hyvinvointikurssi 2. jakson aikana.

Lukiosta korkea-asteen koulutukseen siirtymistä valmistellaan osallistumalla yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen abipäiviin. Koululla vieraillee myös eri alojen ammattilaisia sekä koulujen edustajia kertomassa ammatti- ja koulutusaloista. Opinto-ohjaaja käy jokaisen opiskelijan kanssa 2. vuoden keväällä ohjauskeskustelun jatko-opinnoista.

TE-palvelut esitellään opinto-ohjauksen tunnilla. Opiskelijoilla on mahdollisuus varata aika ammatinvalintapsykologille.

Koulusta valmistuneilla ylioppilailla on mahdollisuus keskustella kesällä jatko-opintopaikkojen selvittyä vielä lukion opinto-ohjaajan kanssa.

Lukion keskeyttävien opiskelijoiden sekä tarvittaessa heidän huoltajiensa kanssa keskustellaan siirtymisestä toiseen oppilaitokseen. Tässä tilanteessa ollaan yhteydessä tämän toisen koulun opettajiin. Jos opiskelija ei siirry toiseen oppilaitokseen, tiedotetaan opiskelijasta oppivelvollisuuden kuntavalvojaan, etsivää nuorisotyötä sekä varataan opiskelijalle aika TE-palveluihin.

2.3.5 Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa toteutetaan yhteistyössä kunnan muiden toimijoiden kanssa. Tarkastukset tehdään erillisen ohjelman ja ohjeistuksen mukaisesti. Oppilaita ja huoltajia voidaan kuulla tarkastusten yhteydessä.

2.3.6 Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä

Terveystieto-oppiaineen opetusta voidaan toteuttaa yhteistyössä kouluterveydenhuollon ja muun oppilashuollon henkilöstön kanssa. Kouluterveydenhuollon työntekijät osallistuvat koulu yhteisössä koululaisen terveyden edistämiseen ja terveystiedon vahvistamiseen yhteistyössä opetushenkilöstön ja oppilashuollon asiantuntijoiden kanssa. Terveystiedon opettajat sekä terveydenhuollon, hammashoidon ja ravitsemusneuvonnan henkilökunta sekä muu oppilashuollon henkilökunta konsultoivat toisiaan tarvittaessa.

Terveystiedon opetuksen ja terveysneuvonnan yhteistyön muotoja ovat erilaisten teemapäivien, opetustuokioiden tai teematuntien toteuttaminen. Esimerkkinä näistä mainittakoon hammashygieenian ja terveellisen ravinnon teemat sekä mielenterveyden ja henkisen tasapainon edistämistä tukevat kuraattorin sekä psykologin teematunnit. Terveydenhoitajat, hammashoidon, ravitsemusneuvonnan sekä koulun mielenterveyspalvelujen ammattilaiset antavat myös terveystiedon materiaalia ja esitteitä terveystiedon tunneilla käytettäväksi.

2.3.7 Järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt ovat osa vuosittaista koulujen lukuvuosisuunnitelmaa. Järjestyssäännöt hyväksyy sivistyslautakunta.

2.3.8 Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Oppilaiden poissaolojen suunnitelmallinen seuraaminen noudattaa Lapinlahden kunnan varhaisen puuttumisen mallia.

Lapinlahden Lukio ja Kuvataidelukio sairauspoissaolojen selvitykseksi kelpaavat terveysviranomaisen antama todistus, vanhempien selvitys ja yli 18-vuotiailla oma selvitys. Kaikki poissaolot selvitetään opintojakson opettajalle välittömästi Wilma-järjestelmän kautta. Opintojakson opettajalla on harkintavalta poissaolojen hyväksymiseen. Poissaolot voivat estää opintojakson suorittamisen, mikäli opintojakson oppimistavoitteet jäävät täyttymättä.

Hyväksyttäviä poissaolon syitä ovat mm. sairaus, matkat (lupa pyydettävä etukäteen) ja perhetapahtumat. Lupa matkoihin ja perhetapahtumiin on pyydettävä etukäteen ryhmänohjaajalta. Alle 18-vuotiaiden tulee esittää huoltajien kirjallinen pyyntö poissaolosta esim. Wilma-järjestelmän kautta.

Ryhmänohjaaja seuraa oman ryhmänsä opiskelijoiden poissaoloja viikoittain ja ohjaa opiskelijan tarvittaessa asiantuntijapalveluiden piiriin. Aineenopettaja ilmaisee huolensa opiskelijan poissaoloista ryhmänohjaajalle.

2.3.9 Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus

Jokaisella koululla on erillinen turvallisuuskansio, johon on kirjattu tapaturmien ehkäisemiseen liittyvät toimenpiteet, ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus.

2.3.10 Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Jokaisella koululla on erillinen turvallisuuskansio, johon on kirjattu tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen.

2.3.11 Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Kuljetusta odottavien oppilaiden valvonnan järjestämisestä vastaa koulun rehtori/päiväkodin johtaja. Odotusajat ovat enintään perusopetuslain mukaiset. Opettajien lisäksi voidaan kuntaan työsopimussuhteessa olevia koulunkäynninohjaajia tai muuta kunnan henkilöstöä käyttää odottavien oppilaiden valvontaan. Rehtori/päiväkodinjohtaja vastaa siitä, että vanhemmille tiedotetaan koulukuljetuksen pelisäännöistä. Jos oppilas käyttäytyy huonosti koulukuljetuksessa, ei kuljettaja voi poistaa häntä autosta, eikä jättää matkan varrelle. Hänen tulee tiedottaa asiasta koulun rehtorille/päiväkodin johtajalle. Rehtorin/päiväkodin johtajan on ryhdyttävä selvittämään asiaa. Kuljettaja voi pyytää rehtoria/päiväkodin johtajaa tai oppilaan huoltajaa huolehtimaan tällaisessa tapauksessa oppilaan kuljetuksen järjestämisestä.

Kuljetuksen aikana tapahtuvasta kiusaamisesta tulee aina ilmoittaa rehtorille tai opettajalle. Koulun opettajan tai rehtorin tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

2.3.12 Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Noudatamme Lapinlahden kunnan yhteistä suunnitelmaa oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä. Jokaisella koululla on erillinen turvallisuuskansio, johon on kirjattu toimintaohjeet kriiseissä sekä uhka- ja vaaratilanteissa.

2.4 Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen

2.4.1 Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisen tuen toteuttamiseksi

Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia neuvola- ja kouluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista opiskeluhoitoa. Neuvola- ja kouluterveydenhuollossa toteutettavat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista opiskeluhoitoa.

Oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä sen jälkeen, kun oppilas on tätä pyytänyt. Kiireellisissä tapauksissa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä. (Oppilas- ja opiskeluhoitolaki 1287/2013)

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeitä on myös varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ennaltaehkäisy. Oppilaiden yksilölliset edellytykset, voimavarat ja tarpeet otetaan huomioon sekä opiskeluhuollon tuen rakentamisessa että koulun arjessa. Yksilökohtainen opiskeluhoito perustuu aina oppilaan sekä tarpeen niin vaatiessa huoltajan suostumukseen. Asian käsittely myös yksittäisen oppilaan tueksi koottavassa asiantuntijaryhmässä ja ryhmän kokoonpano perustuu oppilaan tai tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia opiskeluhuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä.

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan opiskeluhoitokertomus. Liitteenä on opiskeluhoitokertomuspohja. Ryhmän vastuuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot opiskeluhoitokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet.

Opiskeluhoitokertomukset sekä muut opiskeluhuollon tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat tallennetaan opiskeluhoitorekisteriin. Opetuksen järjestäjä vastaa henkilötietojen käsittelystä ja ylläpitää edellä mainittua rekisteriä. Rekisterin vastuuhenkilönä toimii päiväkodin johtaja/koulun rehtori/apulaisrehtori. Opiskeluhoitorekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä oppilasta taikka muuta yksityistä henkilöä, ovat salassa pidettäviä.

Neuvola- ja kouluterveydenhuollon henkilöstö ja psykologit kirjaavat yksilökohtaisen opiskeluhoitotyön säädetyksi potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin. Vastaavasti opiskeluhuollon kuraattorit kirjaavat asiakastiedot kuraattorin asiakaskertomukseen.

2.4.2 Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa

Kouluterveydenhuollon laajat terveystarkastukset järjestetään 1., 5. ja 8. luokalla. Laajoissa terveystarkastuksissa tavoitteena on muodostaa kokonaiskuva oppilaan, perheen ja vanhempien tilanteesta ja järjestää mahdollisesti tarvittava tuki. Kokonaiskuva syntyy lapsen ja vanhempien näkemyksistä, terveydenhoitajan ja lääkärin näkemyksistä ja havainnoista sekä opettajan näkemyksestä. Tarkastuksiin kutsutaan oppilaan molemmat vanhemmat tai huoltajat. Tarkastukseen sisältyy lapsen tai nuoren kasvun, kehityksen ja hyvinvoinnin tutkimisen ja arvioinnin lisäksi perheen ja vanhempien hyvinvoinnin selvittely. Opettaja antaa huoltajan kirjallisella suostumuksella oman arvionsa oppilaan selviytymisestä ja hyvinvoinnista koulussa.

Kouluterveydenhoitaja laatii laajojen terveystarkastusten pohjalta yleisen koonnin havainnoistaan. Tämä koonti tuodaan tiedoksi ja toimenpiteitä varten vuosittain koulukohtaiseen opiskeluhoitoryhmään. Pienillä kouluilla koonti voidaan laatia niin, että se sisältää useampia kouluja.

2.4.3 Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa

Oppilaalle tarjotaan erikoisruokavalion mukainen ateria, mikäli asia on lääketieteellisesti perusteltua tai siihen on katsomukselliset syyt.

Osa koulujen oppilaista tarvitsee lääkkeitä sairauden hoitoon. Monien lääkkeiden otto on mahdollista ajoittaa oppilaan vapaa-ajalle niin, että lääkkeiden kouluun tuominen ei ole edes tarpeen. Aina kun mahdollista, näin tulee toimia. Tavallisimpia kouluikäisten lääkehoitoa vaativia sairauksia ovat diabetes ja astma. Kaikista oppilaiden sairauksista koululla ei ole edes tietoa.

Koulu ei pääsääntöisesti säilytä oppilaiden lääkkeitä. Mikäli oppilaalla kuitenkin on jokin välttämätön, esim. kohtauslääkitys, voi oppilas itse säilyttää yhtä annosta vastaavaa määrää itse. Opettajan pitää tietää oppilaalla koulussa mukana olevista lääkkeistä.

Säännöllinen oppilaan lääkehoito ei pääsääntöisesti ole koulun tehtävä. Esim. diabetesta sairastava lapsi saattaa kuitenkin tarvita avustusta verensokeriseurannassa ja insuliinin annostelussa. Tällöin lapselle nimetään henkilö, joka vastaa hoidon seurannasta diabeteshoitajan ohjeitten mukaisesti. Esiopetuksessa koko henkilökunta vastaa diabetesoppilaan seurannasta ja hoidosta sovitusti.

Ensiapu on osa loukkaantuneen tai sairastuneen auttamistapahtumaa, johon kuuluvat pelastaminen, ensiapu, hätäilmoitus, ensihoito ja jatkoahoito. Jokaisella ihmisellä on velvollisuus auttaa ja jokaisella on oikeus saada apua. Auttamisvelvollisuus on määritelty monessa eri laissa. Heitteillejätöstä ja pelastustehtävän laiminlyönnistä säädetään rikoslaisissa. Ensimmäinen paikalle saapuva henkilö ryhtyy heti toimimaan. Sitä mukaa, kun pelastustoimen eri ammattihenkilöitä saapuu paikalle, vastuu jakautuu kunkin ammattitehtävän mukaan.

Toisinaan lääkehoito on osa sairauden hoidossa tarvittavaa ensiapua. Huoltajan velvollisuus on kertoa tällaisesta ensiavun tarpeesta opettajalle ja opettajalla/koulun muulla henkilökunnalla on tarpeen vaatiessa velvollisuus antaa ensiapua omien taitojensa ja annettujen ohjeiden mukaisesti – myös lääkinnällistä ensiapua.

2.4.4 Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen sekä sairaalaopetuksen yhteydessä

Siirryttäessä oppimisen yleisestä tuesta tehostettuun ja tehostetusta tuesta erityiseen tukeen on oppilaan opettajan tehtävä tiivistä yhteistyötä huoltajien sekä tarvittaessa myös muiden opiskeluhoillon työntekijöiden kanssa. Yhteistyöhön kuuluu mahdollisesti myös yhteisiä neuvotteluja perheneuvolan, sosiaalitoimen tai muun oppilaan hoidosta ja kuntoutuksesta vastaavan tahon kanssa. Tehostetun tuen aloittaminen ja järjestäminen käsitellään pedagogiseen arvioon perustuen moniammatillisessa ryhmässä. Erityisen tuen piiriin siirryttäessä oppilaan opettajat ja erityisopettaja laativat yhteistyössä huoltajien kanssa pedagogisen selvityksen oppilaan saamasta tehostetusta tuesta, oppilaan etenemisestä ja arvion erityisen tuen tarpeesta.

Joustavan perusopetuksen yhteydessä tehdään tiivistä yhteistyötä huoltajien, oppilaan opettajien, nuorisotyön sekä työpaikan edustajien kanssa.

Sairaalaopetuksen kanssa tehtävä yhteistyö voi edellyttää opettajalta koulutehtävien antamista oppilaalle sairaalakouluun, lausuntojen kirjoittamista oppilaan koulunkäynnistä, sekä osallistumista yhteistyöpalaveriin hoitavan tahon kanssa. Kuntoutusohjaajan käynnit luokassa tukevat opettajan työtä ja antavat myös hoitavalle taholle lisätietoa oppilaan kokonaistilanteesta.

2.4.5 Opiskeluhuollon tuki kurinpitörangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Perusopetuslain mukaan oppilaalle on järjestettävä tarvittava opiskeluhuollon tuki mahdollisen kurinpitörangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä. Rehtorin/apulaisrehtorin vastuulla on laatia suunnitelma opiskeluhuollon toteuttamisesta, joka annetaan tiedoksi oppilaalle ja hänen huoltajalleen, jotka saavat päättää miten suunnitelma toteutetaan.

2.4.6 Yksilöllisen asiantuntijaryhmän kokoaminen

Asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoaa se opetushenkilöstön tai opiskeluhuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu ja joka on saanut tiedon oppilaan tuen tarpeesta. Henkilö voi olla esimerkiksi opettaja, rehtori, apulaisrehtori, neuvola/kouluterveydenhoitaja, opinto-ohjaaja, kuraattori tai psykologi. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi ja muiden yhteistyötahojen tai oppilaiden läheisten osallistuminen ryhmän työskentelyyn edellyttää oppilaan tai huoltajan suostumusta. Yksittäisen asian käsittely kirjataan opiskeluhuoltokertomukseen.

2.4.7 Opiskeluhuoltokertomusten laatiminen ja säilytys

Opiskeluhuoltokertomukset laaditaan liitteen mukaiselle pohjalle. Kertomukset säilytetään koulun/päiväkodin toimistossa. Opiskeluhuoltokertomusten säilyttämisestä vastaa päiväkodin johtaja/rehtori/apulaisrehtori. Kertomuksen laadinnasta on vastuussa tapauskohtaisesti nimettävän ryhmän vastuuhenkilö.

2.4.8 Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa

Yleisimmät koulun ulkopuoliset tahot ovat nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoido ja poliisi. Yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa perustuu oppilaan/huoltajan suostumukseen. Koulun henkilökunnalla on kuitenkin ilmoitusvelvollisuus seuraavissa tilanteissa:

- lastensuojelulain mukainen lastensuojeluilmoitus
- nuorisolain mukainen ilmoitus etsivään nuorisotyöhön
- oppivelvollisuuslain mukainen ilmoitus oppivelvollisuusvalvojalle.

2.5 Opiskeluhuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

2.5.1 Oppilaan ja huoltajan osallisuus yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa

Opiskeluhuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Oppilaitoskohtaisen opiskeluhuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa on huoltajille ja oppilaille järjestettävä mahdollisuus ilmaista mielipiteensä ja tällä tavoin tulla osalliseksi opiskeluhuollon toteuttamisessa.

Yhteistyössä huomioidaan oppilaskunta ja vanhempainyhdistys. Arviointia suoritetaan mm. koulun muun itsearvioinnin yhteydessä. Lukiossa yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä on myös opiskelijoiden edustaja. Oppilaskunta on mukana yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa.

Yksilökohtaisessa opiskeluhoollossa oppilaan ja huoltajan osallisuus korostuu, sillä yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän asioiden hoitamiseksi koottavan asiantuntijaryhmän nimeäminen edellyttää oppilaan tai huoltajan suostumusta. Huoltajiin ollaan yhteydessä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ja mietitään yhdessä heidän kanssaan, miten tilanteessa edetään. Huoltajan toivotaan olevan läsnä lastaan koskevan asian käsittelyssä yksilöllisen opiskeluhoitoryhmän kokoontuessa.

Yhteisöllisen ja yksilöllisen opiskeluhoollon periaatteista ja menettelytavoista tiedotetaan oppilaille, huoltajille sekä yhteistyötahoille esimerkiksi vanhempainiltojen ja -varttien yhteydessä, koulujen lukuvuositedotteissa, koulujen kotisivuilla tai yhteistyöpalaverissa.

2.6 Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Opetuksen järjestäjä seuraa yhteisöllisen opiskeluhoitosuunnitelman toteutumista osana perusopetuslain mukaista koulutuksen arviointia Lapinlahdella hyväksytyn koulujen arviointijärjestelmän mukaisesti. Lisäksi oppilaitoskohtaiset opiskeluhoitoryhmät ja opiskeluhoollon ohjausryhmä seuraavat opiskeluhoitosuunnitelman toimivuutta.