

Sivistyslautakunta

Aika 30.01.2024 klo 17:00 - 18:02

Paikka Lapinlahden kunnantalo kokoushuone Aino

Päätöksentekotapa Varsinainen kokous

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Sivistysosaston sisäisen valvonnan selonteko 1.1.-31.12.2023	5
§ 4	Sivistysosaston talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2024	7
§ 5	Lähikoulujen nimeämiset perusopetuksen oppilaille lv. 2024-2025	8
§ 6	Esiopetuspaikkojen nimeämiset esioppilaille lv. 2024-2025	9
§ 7	Ilmoitusasiat	10
§ 8	Muut asiat	11

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Valta Antti	17:00 - 18:02	puheenjohtaja	
	Kainulainen Niina	17:00 - 18:02	varapuheenjohtaja	
	Kasurinen Pekka	17:00 - 18:02	Jäsen	
	Koski Jarno	17:00 - 18:02	jäsen	
	Miettinen Anni	17:00 - 18:02	jäsen	
	Rusanen Paula	17:00 - 18:02	jäsen	
	Väisänen Santtu	17:00 - 18:02	jäsen	

Poissa	Rannio Jorma
--------	--------------

Muu	Kervinen Sinikka	17:00 - 18:02	esittelijä	
	Korhonen Merja	17:00 - 18:02	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Antti Valta
puheenjohtaja

Merja Korhonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 1 - 8

Pöytäkirja tarkastettu

Lapinlahdella 30.1.2024

Paula Rusanen
pöytäkirjantarkastaja

Santtu Väisänen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.

Todistaa

Merja Korhonen
hallintosihteeri

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2024	3
-------------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 1	30.01.2024
--------------------	-----	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 30.01.2024 § 1

Kokouskutsu toimitetaan vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta sähköpostin välityksellä sivistyslautakunnan varsinaisille jäsenille ja kunnanhallituksen edustajalle. Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan kunnan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa kohdassa: Sivistyslautakunta.

Sivistyslautakunnan kokouksen kokouskutsu on lähetetty sähköisesti 25.01.2024 sivistyslautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja edustajalle. Laillisuuden ehtona on, että läsnä on yli puolet jäsenistä.

Kokouskutsu, esityslista ja liitteet on tallennettu 25.01.2024 luottamushenkilöiden verkkopalveluun kohtaan: Sivistyslautakunta.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa sivistyslautakunnan kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös

Puheenjohtaja totesi sivistyslautakunnan kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2024	4
-------------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 2	30.01.2024	
--------------------	-----	------------	--

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivistyslautakunta 30.01.2024 § 2

Päätösehdotus Tästä kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Paula Rusanen ja Santtu Väisänen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paula Rusanen ja Santtu Väisänen

Sivistysosaston sisäisen valvonnan selonteko 1.1.-31.12.2023

Sivistyslautakunta 30.01.2024 § 3

252/00.03.01/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Sinikka Kervinen, 040 488 3221, sinikka.kervinen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnan hallintosäännön §98 mukaan lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä kaksi kertaa vuodessa.

Sivistysjohtaja on valmistellut yhdessä yksiköiden päälliköiden kanssa selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä ajalla 1.1.-31.12.2023. Selonteko on kokouksen oheismateriaalina.

Kunnanhallitus on hyväksynyt 2.10.2017 §195 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen. Sen mukaan selonteossa on käytävä läpi seuraavat kohdealueet:

1. Jatkuvan sisäisen valvonnan järjestäminen osastolla
2. Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen
 - yhteenveto viranhaltija ja toimielinpäätöksistä: kokousten ja päätösten määrät, oikaisuvaatimukset, valitukset, otto-oikeuden käyttämiset, vireillä olevat oikeusprosessit sekä eri oikeusasteiden päätökset, tehdyt kantelut sekä kanteluihin annetut ratkaisut.
3. Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus
 - tavoitteiden toteutumisen, määrärahojen käytön ja tuloksellisuuden valvonta osastolla, mahdolliset ongelmat valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisessa, muut ongelmat palvelutuotannossa, määräaikaisten ja palveluvelvoitteiden toteutuminen
4. Riskienhallinnan järjestäminen
 - Strategiariski
 - Toiminnan riskit
 - Taloudelliset riskit
 - Vahinkoriskit
5. Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta
 - merkittävät hankinnat ja omaisuuden luovutukset
6. Sopimustoiminta
 - merkittävät sopimukset sekä voimassa olevien sopimusten mahdolliset ongelmatilanteet.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistysosaston selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä ajalla 1.1.-31.12.2023 ja antaa sen edelleen taloussihteerille liitettäväksi kunnanhallitukselle annettavaan yhteenvetoon, joka sisältää osastojen raportit sisäisen valvonnan järjestämisestä ajalla 1.1.-31.12.2023.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2024	7
-------------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 4	30.01.2024
--------------------	-----	------------

Sivistysosaston talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2024

Sivistyslautakunta 30.01.2024 § 4

309/02.00/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Sinikka Kervinen, 040 488 3221, sinikka.kervinen@lapinlahti.fi

Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 11.12.2023 § 49 Lapinlahden kunnan talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2026. Hallintosäännön 77§:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat päättävät käyttösuunnitelmasta, jossa osoitetaan määrärahat ja tuloarviot tulosalue ja -yksikötasolle sekä tarkennetaan valtuuston asettamia toimenpiteitä ja tavoitteita. Kunnanhallituksen/lautakunnan alainen viranhaltija päättää tulosyksikön sisällä määrärahojen ja tuloarvioiden kohdentamisesta.

Liitteessä on täsmennetty valtuuston asettamien tavoitteiden toteuttamista sekä käyttötalouden määrärahojen kohdentamista tulosyksiköittäin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta kohdentaa valtuuston hyväksymät meno- ja tulomäärärahat tulosyksiköille sekä täsmentää valtuuston asettamia tavoitteita liitteenä olevan käyttösuunnitelman mukaisesti.

Sivistyslautakunta valtuuttaa sivistysjohtajan, rehtorit, kirjastotoimenjohtajan, kulttuuri- ja viestintäkoordinaattorin, vastaava nuoriso-ohjaajan ja varhaiskasvatuspäällikön laatimaan käyttötalousosan tulosyksikötasojen tarkemmat käyttösuunnitelmat.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti kohdentaa valtuuston hyväksymät meno- ja tulomäärärahat tulosyksiköille sekä täsmentää valtuuston asettamia tavoitteita liitteenä olevan käyttösuunnitelman mukaisesti.

Sivistyslautakunta päätti valtuuttaa sivistysjohtajan, rehtorit, kirjastotoimenjohtajan, kulttuuri- ja viestintäkoordinaattorin, vastaavan nuoriso-ohjaajan ja varhaiskasvatuspäällikön laatimaan käyttötalousosan tulosyksikötasojen tarkemmat käyttösuunnitelmat.

Liitteet

Liite 1 Sivistysosaston käyttötalousuunnitelma 2024

Lähikoulujen nimeämiset perusopetuksen oppilaille lv. 2024-2025

Sivistyslautakunta 30.01.2024 § 5

34/12.01.00.01/2024

Valmistelija

sivistysosaston hallintosihteeri Merja Korhonen, 040 4883 052,
merja.korhonen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnan hallintosäännön mukaan lähikoulun nimeäminen ensimmäisen vuosiluokan aloittaville oppilaille kuuluu sivistyslautakunnan ratkaisovaltaan.

Jos huoltajat haluavat lapsensa käyvän koulua muussa kuin lähikoulussa, ehdoksi voidaan perusopetuslain 32 §:n mukaan asettaa se, että huoltajat huolehtivat itse koululaiskuljetuksen kustannuksista.

Kesken vuotta tarvittavat lähikoulun nimeämiset tekee sivistysjohtaja viranhaltijapäätöksellä.

Oppilaslistat elokuussa 2024 perusopetuksen aloittavien vuonna 2017 syntyneiden lasten lähikouluista ovat nähtävillä kokouksessa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää määrätä perusopetuksen elokuussa 2024 aloittavien oppilaiden lähikoulut listojen mukaisesti. Täydentävät nimeämiset tekee sivistysjohtaja viranhaltijapäätöksellä.

Huoltajalla on oikeus hakea oppilaalle lupaa käydä koulua muussa kuin lähikoulussa edellyttäen, että huoltaja huolehtii koululaiskuljetuksen kustannuksista. Päätöksen siitä tekee Lapinlahden kunnan hallintosäännön mukaan sivistysjohtaja.

Päätös lähikoulusta lähetetään huoltajille tiedoksi helmikuussa, jolloin postitetaan myös ohjeet koskien kouluun ilmoittautumista.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti määrätä perusopetuksen elokuussa 2024 aloittavien oppilaiden lähikoulut listojen mukaisesti. Täydentävät nimeämiset tekee sivistysjohtaja viranhaltijapäätöksellä.

Huoltajalla on oikeus hakea oppilaalle lupaa käydä koulua muussa kuin lähikoulussa edellyttäen, että huoltaja huolehtii koululaiskuljetuksen kustannuksista. Päätöksen siitä tekee Lapinlahden kunnan hallintosäännön mukaan sivistysjohtaja.

Päätös lähikoulusta lähetetään huoltajille tiedoksi helmikuussa, jolloin postitetaan myös ohjeet koskien kouluun ilmoittautumista.

Pöytäkirjamerkintä: Jäsen Anni Miettinen poistui esteellisenä kokoushuoneesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (osallisuusjäävi).

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2024	9
-------------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 6	30.01.2024
--------------------	-----	------------

Esiopetuspaikkojen nimeämiset esioppilaille lv. 2024-2025

Sivistyslautakunta 30.01.2024 § 6

35/12.01.00.00/2024

Valmistelija

varhaiskasvatuspäällikkö Riitta Nieminen, 040 4883 361, riitta.nieminen@lapinlahti.fi ja sivistysosaston hallintosihteeri Merja Korhonen, 040 4883 052, merja.korhonen@lapinlahti.fi

Esiopetus on velvoittavaa: lapsen on osallistuttava oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuotena vuoden kestävään esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan.

Kunta on velvollinen järjestämään sen alueella asuville lapsille oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna esiopetusta. Kunta osoittaa esiopetuspaikaksi lähikoulun tai päiväkodin siten, että esiopetukseen osallistuvilla lapsilla on mahdollisuus käyttää varhaiskasvatuspalveluita. Lapinlahdella esiopetuspaikan nimeäminen esiopetuksen aloittavalle lapselle kuuluu sivistyslautakunnan toimivaltaan.

Jos huoltajat haluavat lapsensa osallistuvan esiopetukseen muussa esiopetuksen järjestämispaikassa kuin määrättyssä esiopetuspaikassa, ehdoksi voidaan asettaa se, että huoltajat huolehtivat aiheutuvista kuljetuskustannuksista itse. Lupaa haetaan kirjallisesti ja päätöksen luvan antamisesta tekee sivistysjohtaja.

Lista vuonna 2018 syntyneistä lapsista ja heidän esiopetuspaikoistaan on nähtävillä kokouksessa.

Kesken vuotta päätökset esiopetuspaikkoihin nimeämisestä tekee sivistysjohtaja.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta määrää esiopetuspaikat elokuussa 2024 aloittaville esioppilaille listan mukaisesti. Täydentävät päätökset esiopetuspaikkojen osalta tekee sivistysjohtaja.

Huoltajalla on oikeus hakea lapselle lupaa osallistua esiopetukseen muussa kuin lähiesiopetuspaikassa, jolloin huoltaja huolehtii kuljetuksesta aiheutuvista kustannuksista. Päätöksen luvan myöntämisestä tekee sivistysjohtaja.

Päätös lähiesiopetuspaikoista lähetetään huoltajille tiedoksi helmikuussa, jolloin postitetaan myös ohjeet koskien esiopetukseen ilmoittautumista.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti määrätä esiopetuspaikat elokuussa 2024 aloittaville esioppilaille listan mukaisesti. Täydentävät päätökset esiopetuspaikkojen osalta tekee sivistysjohtaja.

Huoltajalla on oikeus hakea lapselle lupaa osallistua esiopetukseen muussa kuin lähiesiopetuspaikassa, jolloin huoltaja huolehtii kuljetuksesta aiheutuvista kustannuksista. Päätöksen luvan myöntämisestä tekee sivistysjohtaja.

Päätös lähiesiopetuspaikoista lähetetään huoltajille tiedoksi helmikuussa, jolloin postitetaan myös ohjeet koskien esiopetukseen ilmoittautumista.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2024	10
-------------------	------------	--------	----

Sivistyslautakunta	§ 7	30.01.2024
--------------------	-----	------------

Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunta 30.01.2024 § 7

Sivistyslautakunta saatetaan tiedoksi alla luetellut ilmoitusasiat.

1. Lapsiasiavaltuutetun muistio/Lasten unelmien koulussa ei kiusata
2. Move-tulokset syksy 2023
3. Valtiovarainministeriön päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2024
4. Valtiovarainministeriön päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2024
5. OKM päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille myönnettävän valtionosuuden sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta vuodella 2023
6. Aluehallintoviraston tiedote
7. OKM/Päätökset mm. esi- ja perusopetuksen yksikköhinnoista ja aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinnoista
8. Viranhaltijapäätökset ajalta 8.12.2023-24.1.2024, joihin sivistyslautakunnalla on otto-oikeus.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi ja päättää, ettei se käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi ja päätti, ettei se käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2024	11
-------------------	------------	--------	----

Sivistyslautakunta	§ 8	30.01.2024
--------------------	-----	------------

Muut asiat

Sivistyslautakunta 30.01.2024 § 8

Lautakunta keskusteli kunnanhallituksen kokouksen 29.1.2024 §19, selvitystyön aloittamisesta Martikkalan ja Paloisten koulujen lakkauttamiseksi ja yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämisestä.

Nuorisovaltuuston kummi Pekka Kasurinen toi lautakunnalle nuorisovaltuuston terveisiä.

Seuraava lautakunnan kokous ti 19.3.2024 klo 17.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 7, § 8

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 6

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika (erityislain mukainen aika)

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Suomen aluehallintovirasto.

Postiosoite:	PL 50, 50101 Mikkeli
Käyntiosoite:	Maaherrankatu 16, 50100 Mikkeli
Sähköpostiosoite:	kirjaamo.ita(at)avi.fi
Faksinumero:	015 760 0150
Puhelinnumero:	0295 016 800
Kirjaamon aukioloaika:	8 - 16.15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapinlahden kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Asematie 4, 73100 Lapinlahti

Sähköpostiosoite: kirjaamo@lapinlahti.fi

Puhelinnumero: (017) 272 000

Kunnan kirjaamon aukioloaika: 9 - 15

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.202x.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty xx.xx.202x.