

Kunnanhallitus

Aika 27.05.2024 klo 17:00 - 19:28

Paikka Lapinlahden kunnantalo kokoushuone Aino

Päätöksentekotapa Varsinainen kokous

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 91	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 92	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 93	Valtuuston päätösten täytäntöönpano	5
§ 94	Hyvinvointiraportti vuodelta 2023	6
§ 95	Työnaativuuden arviointi OVTES-soveltamisalalla	8
§ 96	Paikallisten järjestelyvaraerien ja kehittämissuunnitelmien jakaminen 1.6.2024	10
§ 97	Virkavapaa ajalle 1.8.2024 - 31.7.2025	13
§ 98	Virkavapaa ajalle 1.10.2024 - 31.3.2025	14
§ 99	Nimeäminen Pohjois-Savon kulttuurin ja luovien alojen työryhmään	15
§ 100	Lausunto Siilinjärven pohjavesialueiden suojelusuunnitelmien luonnoksista	16
§ 101	Lausunto ehdotuksesta Pohjois-Savon merkittäviksi tulvariskialueiksi	18
§ 102	Asunto-osakkeen myyminen	20
§ 103	Kulttuuriroihu - kulttuuri- ja luontomatkailun kehittämishanke	21
§ 104	Seutuyhteistyökysely	24
§ 105	Ilmoitusasiat	26
§ 106	Ajankohtaiskatsaus ja muut asiat	27

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Virrantä Kari	17:00 - 19:28	puheenjohtaja	
	Ruotsalainen Terttu	17:00 - 19:28	varapuheenjohtaja	
	Heikkinen Tiina	17:00 - 19:28	jäsen	
	Hirvonen Pave	17:00 - 19:28	jäsen	
	Kuutsa Satu	17:00 - 19:28	varajäsen	
	Majala Jouni	17:00 - 19:28	jäsen	
	Rannio Jorma	17:00 - 19:28	jäsen	
	Tuovinen Heidi	17:00 - 19:28	jäsen	
	Ukkonen Markku	17:00 - 19:28	varajäsen	
	Rissanen Henna	17:00 - 17:46	asiantuntija	§ 94

Poissa	Martikainen Ossi
	Sorjonen Anu

Muu	Rissanen Minna	17:00 - 19:28	valtuuston puheenjohtaja	
	Kubin Aaro	17:00 - 19:28	valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Väänänen Harri	17:00 - 19:28	valtuuston II varapuheenjohtaja	
	Ulla Nikulainen	17:00 - 19:28	hallintojohtaja	
	Ruotsalainen Henri	17:00 - 19:28	kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Kari Virrantä
puheenjohtaja

Ulla Nikulainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 91 - 106

Pöytäkirja tarkastettu

Lapinlahdella 27.5.2024

Satu Kuutsa
pöytäkirjantarkastaja

Jouni Majala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.

Todistaa

Ulla Nikulainen
hallintojohtaja

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2024	3
-------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 91	27.05.2024
----------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 27.05.2024 § 91

Kokouskutsu toimitetaan vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta sähköpostin välityksellä kunnanhallituksen varsinaisille jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille. Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan kunnan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa kohdassa: kunnanhallitus.

Kunnanhallituksen kokouksen kokouskutsu on lähetetty sähköisesti 23.5.2024 kunnanhallituksen puheenjohtajistolle ja jäsenille, valtuuston puheenjohtajistolle, esittelijälle ja pöytäkirjanpitäjälle.

Kokouskutsu, esityslista ja liitteet on tallennettu 23.5.2024 luottamushenkilöiden verkkopalveluun kohtaan: kunnanhallitus.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

todeta kunnanhallituksen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

todeta kunnanhallituksen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2024	4
-------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 92	27.05.2024
----------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 27.05.2024 § 92

Päätösehdotus Tästä kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Satu Kuutsa ja Jouni Majala.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen päätyttyä.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Satu Kuutsa ja Jouoni Majala.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2024	5
-------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 93	27.05.2024
----------------	------	------------

Valtuuston päätösten täytäntöönpano

Kunnanhallitus 27.05.2024 § 93

209/00.02.01/2024

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kuntalain (410/2015) 39 §:n mukaan kunnanhallituksen on huolehdittava valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuustoon uudelleen käsiteltäväksi.

Kuntalain 143 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi, taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Kunnanhallituksen tulee tehdä täytäntöönpanopäätös valtuuston kokouksesta 15.4.2024, jossa valtuusto on tehnyt seuraavat päätökset:

- § 3 Selvitys vuoden 2022 arviointikertomuksen havaintoihin
- § 4 Ylä-Savon Jätehuolto Oy - takauspyyntö ympäristöluvan vakuuteen sekä tililimiittiin
- § 5 Takauksen myöntäminen pitkäaikaiselle lainalle/ Lapinlahden Kaskihovi Oy
- § 6 Eronpyyntö luottamustehtävästä
- § 7 Jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen nimeäminen Kuopion työllisyysaluejaostoon
- § 8 Paloisten koulun lakkauttaminen
- § 9 Martikkalan koulun lakkauttaminen
- § 10 Määrärahan muutos/Investoinnit 2024
- § 11 Sidonnaisuuksien ilmoittaminen
- § 12 Kuntalaisaloitteet vuonna 2023
- § 13 Valtuustoaloitteet vuonna 2023

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

todeta, että valtuuston 15.4.2024 tekemät päätökset §:t 3–13 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan eivätkä muutoinkaan ole lainvastaisia. Kunnanhallitus päättää panna todetut valtuuston päätökset täytäntöön.

Päätös Kunnanhallitus päätti

todeta, että valtuuston 15.4.2024 tekemät päätökset §:t 3–13 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan eivätkä muutoinkaan ole lainvastaisia. Kunnanhallitus päätti panna todetut valtuuston päätökset täytäntöön.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2024	6
--------------------------	-------------------	---------------	----------

Kunnanhallitus/Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto	§ 9	13.05.2024
Kunnanhallitus	§ 94	27.05.2024

Hyvinvointiraportti vuodelta 2023

Kunnanhallitus/Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto 13.05.2024 § 9

Valmistelija

hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori Henna Rissanen, 040 488 3185, henna.rissanen@lapinlahti.fi

Laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä koskevassa pykälässä 6 on määritelty kuntien vastuut hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. Kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain.

Hyvinvoinnin edistäminen perustuu tietoon väestön hyvinvoinnin, terveydentilan ja arjen turvallisuuden muutoksista. Työvälineenä tässä työssä on lakisääteinen hyvinvointikertomus, joka laaditaan tiiviimpänä raporttina vuosittain ja laajana kertomuksena kerran valtuustokaudessa. Hyvinvointikertomus on kunnan hyvinvointipolitiikan suunnittelun, seurannan, arvioinnin ja raportoinnin työväline.

Lapinlahden kuntalaisten hyvinvoinnin kehitys väestöryhmittäin

Lapset

- Vähintään tunnin päivässä liikkuvien osuus on kasvanut 4. ja 5. luokan oppilaissa.
- Ylipaino on vähentynyt 2-6-vuotiailla.
- Koululaisten liikkumattomuus on kasvanut.
- Koululounaan syömättömyys on kasvanut sekä peruskoulussa että lukiossa.
- Lapsilla on entistä enemmän keskusteluvaikeuksia vanhempiensa kanssa.
- Huostaanotettujen lasten osuus on kasvanut

Nuoret

- Lukiolaiset kokevat olevansa tärkeä osa koulu yhteisöä entistä enemmän.
- Lukiolaisilla koulu-uupumus on vähentynyt ja terveydentilan kokemus parantunut.
- Lukiolaisten humalajuominen on vähentynyt.
- Vähintään tunnin päivässä liikkuvien osuus on kasvanut lukiossa.

Aikuiset ja ikäihmiset

- Mielenterveysperusteisesti sairauspäivärahaa saaneiden osuus laskenut
- Työkyvyttömyyseläkettä saavien osuus on hienoisessa laskussa, mutta on edelleen yli koko maan ja Pohjois-Savon keskiarvon.
- Kaatumisiin ja putoamisiin liittyvät hoitojaksot lisineet
- Työttömien terveystarkastuksia on tehty aiempaa vähemmän
- Toimeentulotukea pitkäaikaisesti saaneiden osuus on kasvanut, mutta on alle koko maan ja Pohjois-Savon keskiarvon

Toimintaympäristö

- Kirjaston palveluja käytetään yhä enemmän.
- Liikuntapaikkojen määrä on kasvanut ulkokuntosalin myötä.

Kunnanhallitus/Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto	§ 9	13.05.2024
Kunnanhallitus	§ 94	27.05.2024

- Kuntalaisten osallisuus on parantunut mm. verkkosivu-uudistuksen myötä. Työtä jatketaan edelleen.
- Liikenneturvallisuuden vaarantamiset ja liikennerikkomukset ovat lisineet.
- Sisäliikunta paikkojen käyttö on vähentynyt.

Johtopäätökset

- Voimassa oleva hyvinvointisuunnitelma on edelleen ajankohtainen.
- Lukiolaisten hyvinvointi, jaksaminen ja monet terveystottumukset ovat parantuneet.
- Peruskoululaisten hyvinvointi ja terveystottumukset ovat laskussa.
- Vanhemmuuden tukemiseen kiinnitettävä huomiota: huomattavan suuri osa lapsista raportoi keskusteluvaikeuksista vanhempien kanssa.
- Koululounaan ja aamiaisen syömättömyys on kasvanut kaikilla koulutusasteilla. Koulujen ruokakasvatusta on syytä tehostaa esimerkiksi yhteisillä työryhmillä tai Maistuva koulu –toimintamallin laajemmalla käyttöönnotolla.
- Liikkumattomuuden syihin ja matalan kynnyksen liikunnan lisäämiseen on syytä kiinnittää huomiota kaikissa ikäryhmissä.
- Useilla hankkeilla on voitu mahdollistaa hyvinvointia tukevia toimintoja erityisesti lapsille ja nuorille. Toiminnan vakiinnuttamisella saadaan pitkäaikaiset hyödyt käyttöön.

Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen hyvinvointikertomuksen vuodelta 2023.
Päätös	Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto päätti esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen hyvinvointikertomuksen vuodelta 2023.

Kunnanhallitus 27.05.2024 § 94
203/06.01.00/2024

Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen hyvinvointikertomuksen vuodelta 2023.
Päätös	Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen hyvinvointikertomuksen vuodelta 2023.
Liitteet	1 Hyvinvointiraportti 2023

Työnvaativuuden arviointi OVTES-soveltamisalalla

Kunnanhallitus 27.05.2024 § 95

228/01.00.01.00/2024

Valmistelija

sivistysjohtaja Sinikka Kervinen 040 4883 221, sinikka.kervinen@lapinlahti.fi,
hallintojohtaja Ulla Nikulainen 040 4883 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Henkilöstöjaosto on 20.9.2021 § 97 hyväksynyt OVTES:n soveltamisalan työnvaativuuden arvioinnin. Järjestelmä on päivitetty vastaamaan niin opetusalaalla tapahtuneita muutoksia kuin kunnan opetustoimessa tapahtuneihin muutoksiin seuraavasti:

Lisäykset

1. oppilaiden tuen tarve yleisopetuksen ryhmissä/erityisen tuen päätös
2. vararehtorin tehtävä (korvaa aiemman kriteerin rehtorin avustaminen hallinnollisissa tehtävissä)
3. hanketyönaktiivinen toimija
4. kehittäjäopettaja

Poistot:

5. kunnan erityisopetuksen päätöksistä vastaaminen (Siirretään erilliskorvauksena maksettavaksi siihen asti, kuin nykyinen viranhaltija on ko. tehtävässä.)
6. kunnan yleisestä tilanteesta merkittävästi poikkeava ryhmäkoko
7. useammasta kuin yhdestä yksiköstä vastaaminen (huomioidaan rehtoreille nousevana TVA:na D-osassa.)

Asiasta on käyty paikallisneuvottelu 13.5.2024, jossa on päästy yksimielisyyteen arviointijärjestelmän päivittämisestä. Neuvottelun pöytäkirja on kokouksen oheismateriaalina.

Arviointijärjestelmä rakentuu useasta osasta. Opettajan työtehtävien vaativuus arvioidaan lukuvuosittain rehtorin toimesta tämän järjestelmän puitteissa. Neuvoteltu arviointijärjestelmä on liitteenä.

Päivitetty arviointijärjestelmä ei ole kustannusneutraali 20.9.2021 hyväksytyyn järjestelmään verrattuna, koska siihen on lisätty 1.6.2024 OVTESin järjestelyvaraerä 0,73 %.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

hyväksyä liitteen mukaisesti OVTES:n soveltamisalan työnvaativuuden arvioinnin päivityksen. Rehtorit päättävät opettajien palkoista sen mukaisesti lukuvuosittain. Uusi arviointijärjestelmä tulee voimaan lukuvuodesta 2024–2025 alkaen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

hyväksyä liitteen mukaisesti OVTES:n soveltamisalan työnvaativuuden arvioinnin päivityksen. Rehtorit päättävät opettajien palkoista sen mukaisesti lukuvuosittain. Uusi arviointijärjestelmä tulee voimaan lukuvuodesta 2024–2025 alkaen.

Liitteet

2 Opetustoimen TVA 010624

Oheismateriaali

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2024	9
--------------------------	-------------------	---------------	----------

Kunnanhallitus	§ 95	27.05.2024
----------------	------	------------

Ei-julkinen asiakirja

Paikallisten järjestelyvaraerien ja kehittämishjelmaerien jakaminen 1.6.2024

Kunnanhallitus 27.05.2024 § 96

210/01.00.01.00/2024

Valmistelija

hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunta työnantajana kutsu kutsui koolle kunnallisen allekirjoituspöytäkirjan 6 § 3 mom. mukaiset paikallisneuvottelut koskien seuraavia paikallisia eriä:

- 1) kunta-alan työ- ja virkaehtosopimuksien paikallinen järjestelyerä 1.6.2024 alkaen A-kohta (KVTES 2022-2025 allekirjoituspöytäkirja 3 § 2 mom. ja 6 §, TS-22 allekirjoituspöytäkirja 3 § 2 mom. ja 5 § ja OVTES allekirjoituspöytäkirja 3 § 2 mom. ja 5 §) paikalliserän suuruus kaikilla em. sopimusaloilla 0,4 prosenttia;
- 2) kunta-alan työ- ja virkaehtosopimuksien paikallinen järjestelyerä 1.6.2024 alkaen B-kohta (KVTES 2022-2025 allekirjoituspöytäkirja 3 § 4 mom. ja 6 §, TS-22 allekirjoituspöytäkirja 3 § 4 mom. ja 5 § ja OVTES allekirjoituspöytäkirja 3 § 4 mom. ja 5 §) paikalliserän suuruus kaikilla em. sopimusaloilla 0,33 prosenttia ja
- 3) kunta-alan työ- ja virkaehtosopimuksien (KVTES, TS, OVTES) kehittämishjelman paikallinen erä) 1.6.2024 alkaen KVTES 1,0 % OVTES 0,60 %, OVTES osio G 1,0 % ja TS 0,881 %t.

Paikallisneuvottelut käytiin 13.5.2024.

Neuvottelujen osapuolet sopivat yksimielisesti, että paikalliset järjestelyerät ja kehittämishjelmaerä jaetaan seuraavasti:

Järjestelyvaraerä

KVTES:

Järjestelyvaraerän suuruus on

KVTES A-kohta (0,4 %) 1 476,74 euroa ja B-kohta (0,33 %) 1 218,31 euroa, jossa on huomioitu heijastusvaikutukset.

Tarkastelukuukausi on maaliskuu 2024.

Paikallinen järjestelyerä A-kohta (0,4 %) ja B-kohta (0,33 %) kohdennetaan toimistohenkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen korottamiseen 90,00 eurolla (kokonaissumma 630 euroa) ja koulunkäynnin- ja kerho-ohjaajien tehtäväkohtaisia palkkojen korottamiseen 75,00 eurolla (kokonaissumma 2 105,88 euroa).

Perusteena palkkauksen epäkohdan korjaaminen. Liitot ja kunta työnantajana on sopinut vuoden 2023 järjestelyvaraerää jaettaessa, että vuoden 2024 erä kohdennetaan toimistohenkilöstön ja koulunkäynninohjaajien.

TS:

TS A-kohta (0,4 %) 295,85 euroa ja B-kohta (0,33 %) 244,07 euroa, jossa on huomioitu heijastusvaikutukset.

Tarkastelukuukausi on maaliskuu 2024.

	hinnoitte-		korotus-	
ammattinimike	lutunnus	Tva	esitys	uusi TVA
kuntatekniikkapäällikkö	50102014	3 522,42	230,00	3 752,42
ympäristöasiantuntija	50102014	3 490,75	60,00	3 550,75
huoltomestari	50104018	2 726,19	90,00	2 816,19

kiinteistönhoitaja	50104018	2 283,67	17,00	2 300,67
kunnossapitomestari	50104018	2 872,55	58,00	2 930,55
Yhteensä			540,00	

OVTES:

Järjestelyvaraerän suuruus on

OVTES A-kohta (0,4 %) 2 003,81 euroa ja B-kohta (0,33 %) 1 653,14 euroa, jossa on huomioitu heijastusvaikutukset.

Paikallisen järjestelyerän laskentakuukaudeksi on valittu maaliskuu palkkasumma ei sisältänyt 1.5.2024 voimaan tullutta 0,77 % yleiskorotusta, joten järjestelyerän euromäärää on korotettu kertoimella 1,0076.

OVTES järjestelyvaraerästä käytetään 0,4 % TVA:n A osioon ja 0,33 % TVA:n B osion yksikkökohtaisten TVA 8 %:n ja D osion korotuksiin liitteen mukaisesti.

Järjestelyvaraerästä siirretään OVTES G osioon 165,09 euroa.

OVTES G osio:

Järjestelyvaraerän suuruus on

A-kohta (0,4 %) 173,83 euroa ja B-kohta (0,33 %) 143,40 euroa, jossa on huomioitu heijastusvaikutukset.

Tarkastelukuukausi on maaliskuu 2024.

Paikallinen järjestelyerä A-kohta (0,4 %) ja B-kohta (0,33 %) kohdennetaan varhaiskasvatuksen opettajilla korottamalla tehtäväkohtaisia palkkoja 0,73 %. OVTESin puolelta käytetään ja lisäksi käytetään 165,09 euroa varhaiskasvatuksen opettajien tehtäväkohtaisiin palkkoihin.

Kehittämisraha

Kehittämisohjelmaerä 1,0 % KVTS ja OVTES G osio, 0,881 % TS ja 0,6 OVTES kohdennetaan seuraavasti:

Tarkastelukuukausi on maaliskuu 2024.

KVTS:

Erän suuruus on 3 691,85 euroa.

Kehittämisohjelman järjestelyerä 1,0 % käytetään työntekijöiden palkitsemiseen oheiseen materiaalin mukaan.

TS:

Erän suuruus on 651,60 euroa.

Kehittämisohjelman järjestelyerä 0,881 % käytetään työntekijöiden palkitsemiseen oheiseen materiaalin mukaan.

OVTES:

Erän suuruus on 2 751,40 euroa.

Kehittämisohjelman järjestelyerästä (0,6 %) käytetään 2 201,40 euroa sopimusalaan kuuluvien tehtäväkohtaisten palkkojen korottamiseen 21,17 eurolla/kk.

Kehittämisestä siirretään 550,00 euroa OVTES G osioon.

OVTES G osio:

Erän suuruus on 405,82 euroa.

Kehittämisohjelman järjestelyerä (1,0 %) käytetään varhaiskasvatuksen opettajilla korottamalla tehtäväkohtaisia palkkoja 1,0 %.

Lisäksi korotetaan varhaiskasvatuksen opettajien palkkoja 100,00 eurolla/kk, jotta voidaan turvata varhaiskasvatuksen henkilöstörakenne sekä saadaan varhaiskasvatuksen opettajien ja varhaiskasvatuksen sosionomien tehtäväkohtaisten palkkojen suhde paremmaksi. Korotus katetaan 50 % käyttämällä siihen OVTES:n kehittämistrasta 550,00 euroa ja 50 % varhaiskasvatuksen vuoden 2024 perusrahoituksesta.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

hyväksyä neuvottelutuloksen.

Päätös Kunnanhallitus päätti

hyväksyä neuvottelutuloksen.

Pöytäkirjamerkintä: Hallintojohtaja Ulla Nikulainen ja kunnanhallituksen jäsen Pave Hirvonen poistuivat esteellisenä (osallisuusjäävi) asian päätöksen teon ajaksi kokouksesta. Pöytäkirjaa tämän pykälän osalta piti kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen.

Oheismateriaali

Ei-julkinen asiakirja
Ei-julkinen asiakirja
Ei-julkinen asiakirja
Ei-julkinen asiakirja
Ei-julkinen asiakirja
erien_jakaminen_2024_ovtes

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2024	13
-------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 97	27.05.2024
----------------	------	------------

Virkavapaa ajalle 1.8.2024 - 31.7.2025

Kunnanhallitus 27.05.2024 § 97

194/01.01.03/2024

Valmistelija

hallintojohtaja Ulla Nikulainen 040 4883 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

30.4.2024 virkavapaata ajalle 1.8.2024-31.7.2025.

Hakijan esihenkilöt sivistysjohtaja, lukion rehtori Sinikka Kervinen ja rehtori Jaana Koivistoinen eivät puolla virkavapautta.

Virkavapaus/työloma toisen työnantajan palveluksessa tapahtuvaa toisen tehtävän hoitamista varten seuraavin perustein:

6 kk – 12 kk: Virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää erityisiä perusteluita.

Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi seuraavat:

- Lapinlahden kunta hyötyy vapaasta esimerkiksi työntekijän/viranhaltijan ammatillisen kehittymisen kautta, oletuksena on tällöin, että työntekijä palaa kunnan palvelukseen.
- Kunnalla ei ole tilapäisesti tarjota työtä työntekijälle tai työntekijälle ei voida tarjota työtä terveydellisten syiden vuoksi.
- Kyseessä on pitkäaikainen työntekijä, jolloin työpaikan väliaikainen vaihtaminen voi antaa uutta työmotivaatiota myös nykyiseen työhön.

Toisen viran/tehtävän hoitamista varten myönnettävien vapaiden ehtona on aina se, että vapaan myöntäminen ei saa aiheuttaa vaaraa palvelutuotannon jatkuvuudelle (esim. sijaista ei ole mahdollista löytää). Omassa yrityksessä toimiminen rinnastetaan toisen työnantajan palveluksessa olemiseen.

Perusopetuksen ja lukion virkavapaiden osalta harkinnanvaraisia virkavapauksia myönnetään lukuvuosittain. Virkavapaa tulee hakea 30.4. mennessä. Päätökset virkavapaista tehdään viimeistään 31.5. mennessä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanjohtaja täydensi esitystä:
Kunnanhallitus päättää

olla myöntämättä hakijalle virkavapautta ajalle 1.8.2024 - 31.7.2025.

Peruste: Vapaan myöntäminen aiheuttaisi vaaraa palvelutuotannolle, eikä hakija ole esittänyt virkavapaan myöntämisen edellyttämiä erillisiä perusteita.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

olla myöntämättä hakijalle virkavapautta ajalle 1.8.2024 - 31.7.2025.

Peruste: Vapaan myöntäminen aiheuttasi vaaraa palvelutuonnalle, eikä hakija ole esittänyt virkavapaan myöntämisen edellyttämiä erillisiä perusteita.

Oheismateriaali

Ei-julkinen asiakirja

Virkavapaa ajalle 1.10.2024 - 31.3.2025

Kunnanhallitus 27.05.2024 § 98

185/01.01.03/2024

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen 040 4883 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

██████████ on hakenut 25.4.2024 virkavapaata ajalle 1.10.2024-31.3.2025. Virkavapaan aikana hän toimisi kuvataiteen opettajana Kuopiossa Kallaveden lukiossa.

Hakijan esihenkilöt sivistysjohtaja, lukion rehtori Sinikka Kervinen ja rehtori Jaana Koivistoinen eivät puolla virkavapautta.

Virkavapaus/työloma toisen työnantajan palveluksessa tapahtuvaa toisen tehtävän hoitamista varten seuraavin perustein:

6 kk – 12 kk: Virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää erityisiä perusteluita.

Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi seuraavat:

- Lapinlahden kunta hyötyy vapaasta esimerkiksi työntekijän/viranhaltijan ammatillisen kehittymisen kautta, oletuksena on tällöin, että työntekijä palaa kunnan palvelukseen.
- Kunnalla ei ole tilapäisesti tarjota työtä työntekijälle tai työntekijälle ei voida tarjota työtä terveydellisten syiden vuoksi.
- Kyseessä on pitkäaikainen työntekijä, jolloin työpaikan väliaikainen vaihtaminen voi antaa uutta työmotivaatiota myös nykyiseen työhön.

Toisen viran/tehtävän hoitamista varten myönnettävien vapaiden ehtona on aina se, että vapaan myöntäminen ei saa aiheuttaa vaaraa palvelutuotannon jatkuvuudelle (esim. sijaista ei ole mahdollista löytää). Omassa yrityksessä toimiminen rinnastetaan toisen työnantajan palveluksessa olemiseen.

Perusopetuksen ja lukion virkavapaiden osalta harkinnanvaraisia virkavapauksia myönnetään lukuvuosittain. Virkavapaa tulee hakea 30.4. mennessä. Päätökset virkavapaista tehdään viimeistään 31.5. mennessä.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanjohtaja täydensi esitystä:

Kunnanhallitus päättää

olla myöntämättä hakijalle virkavapautta ajalle 1.10.2024 - 31.3.2025.

Peruste: Vapaan myöntäminen aiheuttaisi vaaraa palvelutuotannolle, eikä hakija ole esittänyt virkavapaan myöntämisen edellyttämiä erillisiä perusteita.

Päätös Kunnanhallitus päätti

olla myöntämättä hakijalle virkavapautta ajalle 1.10.2024 - 31.3.2025.

Peruste: Vapaan myöntäminen aiheuttaisi vaaraa palvelutuotannolle, eikä hakija ole esittänyt virkavapaan myöntämisen edellyttämiä erillisiä perusteita.

Oheismateriaali

Ei-julkinen asiakirja

Nimeäminen Pohjois-Savon kulttuurin ja luovien alojen työryhmään

Kunnanhallitus 27.05.2024 § 99

186/00.01.00/2024

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Pohjois-Savon maakuntahallitus on perustanut Pohjois-Savon kulttuurin ja luovien alojen työryhmän.

Työryhmän tehtävät:

- seurata ja edistää maakuntaohjelman, Pohjois-Savon kulttuuristrategian 2022–2030 ja Luova Pohjois-Savo -kehittämishojelman toteutumista
- tuottaa sisällöt maakuntaohjelmaan ja sen toimeenpanosuunnitelmaan (poikkileikkaava teema)
- järjestää vuosittain Pohjois-Savon kulttuurifoorumi
- edistää kulttuuritoimintaa ja luovaa taloutta osana erilaisia arvoverkostoja ja alueen innovaatiokärkiä
- edistää alan osaamista ja tutkimus-, kehitys- ja innovaatiotoimintaa
- edistää kulttuurin ja luovien alojen kehittämisen pysyvää maakunnallisen koordinaattiorakenteen syntymistä.

Maakuntahallitus on päättänyt pyytää työryhmään mm. kuntien, VOS-laitosten (teatteri, orkesteri, museo), kansalaisopistojen, oppilaitosten ja kulttuurin alan järjestöjen edustuksen.

Maakuntahallitus on myös pyytänyt seuraavia kuntia Joroinen, Kaavi, Keitele, Kiuruvesi, Lapinlahti, Leppävirta, Pielavesi, Rautalampi, Rautavaara, Sonkajärvi, Suonenjoki, Tervo, Tuusniemi, Vesanto ja Vieremä esittämään työryhmään yhtä yhteistä jäsentä ja varajäsentä edustamaan näiden kuntien kulttuuritoimea.

Kuntien välisessä neuvottelussa on päädytty siihen, että kuntien kulttuuritoimen edustajaksi esitetään kulttuurisihteeri/ kirjastotoimen vastaava Heidi Huhtilaista Kiuruveden kaupungista ja varajäseneksi kulttuuriohjaaja Sara Huhtalaa Suonenjoen kaupungista.

Maakuntahallitus nimeää työryhmän esitysten pohjalta.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

hyväksyä esityksen em. kuntien yhteisestä jäsenestä ja varajäsenestä ja nimeää työryhmään pienten kuntien kulttuuritoimen edustajaksi kulttuurisihteeri/ kirjastotoimen vastaava Heidi Huhtilaisen Kiuruveden kaupungista ja varajäseneksi kulttuuriohjaaja Sara Huhtalan Suonenjoen kaupungista.

Päätös Kunnanhallitus päätti

yksimielisesti esittää kuntien yhteiseksi jäseneksi ja varajäseneksi työryhmään pienten kuntien kulttuuritoimen edustajaksi kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori Maija Parviaista Lapinlahden kunnasta ja varajäseneksi kulttuuriohjaaja Sara Huhtalan Suonenjoen kaupungista.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2024	16
-------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 100	27.05.2024
----------------	-------	------------

Lausunto Siilinjärven pohjavesialueiden suojelusuunnitelmien luonnoksista

Kunnanhallitus 27.05.2024 § 100

196/00.04.01/2024

Valmistelija

ympäristöasiantuntija Juho Mikkonen, 040 488 3723, juho.miettinen@lapinlahti.fi,
hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Siilinjärven kunnassa on valmisteilla pohjavesialueiden suojelusuunnitelmien päivittäminen. Kunnan alueella sijaitseville pohjavesialueille on laadittu suojelusuunnitelmat maakunnallisessa hankkeessa vuosina 2009-2011. Tämän jälkeen pohjavesialueille on tehty geologisia rakennetutkimuksia ja pohjavesialueiden rajaukset ja luokitukset on tarkistettu. Tässä yhteydessä mm. Kärängänmäen pohjavesialueen rajausta on muutettu. Pohjois-Savon vesienhoidon toimenpideohjelmassa vuosille 2022-2027 mm. Kärängänmäen pohjavesialue on määritelty riskialueeksi. Kärängänmäen pohjavesialueen tilan luokittelua huonoon tilaan harkitaan seuraavalla vesienhoitokaudella, jos kloridipitoisuuden nousu jatkuu. Pohjavesialueiden suojelusuunnitelmien saattaminen ajan tasalle on tärkeää ja ajankohtaista.

Pohjavesialueiden suojelusuunnitelmien valmistelua on tehty yhteishankkeena Savo-Karjalan vesiensuojeluyhdistys ry:n, Pohjois-Savon ELY-keskuksen ja Siilinjärven kunnan kanssa. Savo-Karjalan Vesiensuojeluyhdistys on laatinut suunnitelmista luonnokset. Suojelusuunnitelmista on laadittu viranomaisversiot ja julkiset versiot. Luonnokset on valmisteltu kaikkia pohjavesialueita koskevasta yleisestä osiosta sekä pohjavesialuekohtaisista suunnitelmista.

Siilinjärven viranomaislautakunta pyytää pohjavesialueiden suojelusuunnitelmien luonnoksista Lapinlahden kunnan lausuntoa koskien Kärängänmäen pohjavesialuetta. Lausunto pyydetään antamaan 28.5.2024 mennessä ja toimittamaan sähköisesti osoitteella ymparistonsuojelu@siilinjarvi.fi.

Lapinlahden kunta toteaa lausuntonaan seuraavaa:

Pohjavesialueen suojelusuunnitelma on viranomaisen selvitys ja ohje, jolla ei ole suoria oikeudellisia vaikutuksia. Suojelusuunnitelma toimii tausta-aineistona suunniteltaessa ja toteuttaessa alueen maankäyttöä ja ympäristönsuojelun toimenpiteitä. Suojelusuunnitelmat ovat tausta-aineistona myös, kun viranomaiset käsittelevät toiminnanharjoittajien lupahakemuksia ja ilmoituksia sekä valvovat lupakohteita.

Projektissa päivitetään Siilinjärven kunnan pohjavesialueiden suojelusuunnitelmat. Kärängänmäen pohjavesialueen pohjoisin osa sijaitsee myös Lapinlahden kunnan puolella. Suojelusuunnitelmaluonnoksissa viitataan Siilinjärven kunnan ympäristönsuojelumääräyksiin, rakennusjärjestykseen ja Savo-Pielisen jätehuoltomääräyksiin. Lapinlahdella on omat ympäristönsuojelumääräykset ja rakennusjärjestys, sekä alueella on voimassa Ylä-Savon alueen jätehuoltomääräykset. Suojelusuunnitelma ei siten sovellu Lapinlahden puolella käytettäväksi kaikilta osin.

Lisäksi todetaan, että Kärängänmäki, s 29 kohdassa toimenpiteet: toinen ja kolmas lause ristiriidassa keskenään.

Lapinlahden kunnalla ei ole muuta huomautettavaa Siilinjärven pohjavesialueiden suojelusuunnitelmien päivittämiseen liittyen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2024	18
-------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 101	27.05.2024
----------------	-------	------------

Lausunto ehdotuksesta Pohjois-Savon merkittäviksi tulvariskialueiksi

Kunnanhallitus 27.05.2024 § 101

145/00.04.00/2024

Valmistelija

tekninen johtaja Rami Linna, 040 488 3701, rami.linna@lapinlahti.fi

Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (ELY-keskus) pyytää lausuntoa ehdotuksesta merkittäviksi tulvariskialueiksi Pohjois-Savon alueella.

Maa- ja metsätalousministeriö on 20.12.2018 Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen (ELY-keskus) ehdotuksesta nimennyt vesistöjen ja merenpinnan noususta aiheutuvat tulvariskialueet Pohjois-Savon alueella. Ehdotus ja nimeäminen perustuivat tulvariskien alustavaan arviointiin, josta laadittiin tai tarkistettiin vesistöaluekohtaiset ja meren rannikkoa koskevat raportit (www.vesi.fi/tulvariskien-hallinta).

Tässä asiakirjassa esitetään tulvariskien hallinnasta annetun lain (620/2010) 20 §:n mukainen tarkistus tulvariskien alustavaan arviointiin ja ehdotukseen Pohjois-Savon merkittäviksi ja muiksi tulvariskialueiksi.

Ehdotuksen perusteella maa- ja metsätalousministeriö nimeää merkittävät tulvariskialueet ja asettaa niille tulvaryhmät 22.12.2024 mennessä. Merkittäville tulvariskialueille laaditaan tai päivitetään tulvavaara- ja tulvariskikartat sekä koko vesistö- tai rannikkoalueen kattavat suunnitelmat tulvariskien hallitsemiseksi.

Lain viranomaisten suunnitelmien ja ohjelmien ympäristövaikutusten arvioinnista (ns. SOVA-laki 200/2005) mukainen Tulvariskien hallintasuunnitelman ja ympäristöselostuksen valmistelu: osallistuminen, tiedottaminen ja kuuleminen -asiakirja on nähtävillä osoitteessa www.vesi.fi/tulvariskienhallinta.

Vuoksen ja Kymijoen vesistöalueen tulvariskien alustavien arviointien raportit on päivitetty ja niissä on otettu huomioon käytettävissä oleva uusi tieto riskien arvioimiseksi. Oleelliset muutokset alustavassa arvioinnissa ovat pohja-aineistojen tarkentuminen (maaston korkeusmallin tarkentuminen ja tulvakartoitettujen alueiden lisääntyminen) sekä paikkatietoaineistojen päivittyminen. Uusissa raporteissa on ajantasaisin saatavilla oleva tieto vesistöalueilta.

Pohjois-Savon alueella ei ole tunnistettu merkittäviä tulvariskialueita eikä tähän esitetä muutoksia tarkentuneen tietopohjan perusteella. Tulvariskien hallinnan tavoitteisiin ja toimenpiteisiin ei esitetä muutoksia edelliseen kauteen verrattuna.

Taipaleen kanavaan on tarkoitus rakentaa turvapuomi, jonka jälkeen kanavan käyttö Unnukan tulvajuoksuksi on mahdollista. Turvapuomin rakentamiseen on haettu vesilain mukaista lupaa vuonna 2023. Kanavan käyttöönottomahdollisuus pienentää Unnukan tulvariskejä etenkin tilanteessa, jossa Huruskosken voimalaitosta ei voida käyttää, sekä pienentää Ämmäkosken padon murtumariskiä erittäin harvinaisissa tulvatilanteissa. Muutos voi myös pienentää vähäisessä määrin Kallaveden tulvariskejä, koska Kallaveden purkautumiskykyyn vaikuttaa myös Unnukan vedenkorkeus.

Onkiveden ja Poroveden tasossa olevien järvien säännöstelylupaa muutettiin vuonna 2020 ja Kiuruveden säännöstelylupaa vuonna 2022. Onki- ja Porovedellä suurin muutos oli pakollisen kevätalennuksen muuttaminen vapaaehtoiseksi. Kevätalennus on kuitenkin mahdollista tehdä, mikäli vesistöennusteet osoittavat, että odotettavissa on keskimääräistä suurempi tulva. Uusi säännöstely

otettiin käyttöön vuonna 2020 ja kevätalennus on sen jälkeen tehty kahtena vuonna (2022 ja 2023). Muutoksen vaikutusta seurataan vuosittain tehtävällä jälkiarvioinnilla, jossa arvioidaan miten tulvatilanne olisi kehittynyt, mikäli kevätalennus olisi tehty tai jätetty tekemättä. Seurannan perusteella säännöstely on toiminut hyvin eikä alueen tulvariskit ole lisääntyneet.

ELY-keskus on tulvariskien alustavassa arvioinnissa tunnistanut muiksi tulvariskialueiksi Vuoksen vesistöalueella lisalmen ja Kiuruveden keskustat ympäristöineen. Näillä alueilla katsotaan olevan paljon asutusta tai teollisuutta, tieyhteyksien katkeamisia, vaikeasti evakuoitavia kohde, jäteveden puhdistamo, jotka harvinaisen vesistötulvan sattuessa altistuvat suurille vahingoille, mutta merkittävän tulvariskialueen kriteerit jäävät täyttymättä.

Lapinlahden alueelle ei vastaavilla kriteereillä ole nimetty alueita. Kerran 20-250 vuodessa sattuvien tulvien osalta Lapinlahden taajaman alueella arvioidaan vahinkoa sattuvan kahdelle rakennukselle ja noin 0,2 kilometrille tiestöä ja Atrojoen alueella 18-20 rakennukselle ja noin kahdelle kilometrille tiestöä.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

todeta, ettei sillä ole lausuttavaa ehdotukseen Pohjois-Savon merkittävistä tulvariskialueista.

Päätös Kunnanhallitus päätti

todeta, ettei sillä ole lausuttavaa ehdotukseen Pohjois-Savon merkittävistä tulvariskialueista.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2024	20
-------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 102	27.05.2024
----------------	-------	------------

Asunto-osakkeen myyminen

Kunnanhallitus 27.05.2024 § 102

202/02.05.05/2024

Valmistelija palvelusihteeri Inkeri Partanen, 040 4883 702, inkeri.partanen@lapinlahti.fi

Myynti koskee Asunto Oy Lapinlahden Koivukuja osakehuoneiston B1 (2 h + k + s, 56 m²) osakkeita 191–246. Osakehuoneisto on tyhjillään ja sisätilojen kunto on hyvä. Osakehuoneisto on ollut ostettavissa huutokaupassa noin kolmen viikon ajan Huutokaupat.com sivustolla. Huutoaika päättyi 3.5.2024, kohdetta huusi kaikkiaan 8 tarjoajaa ja kohteen korkein huuto oli 12 000 euroa.

Osakehuoneiston tasearvo on 7 640,78 euroa

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

hyväksyä saadun korkeimman tarjouksen 12 000 euroa kauppahinnaksi.

Päätös Kunnanhallitus päätti

Liitteet hyväksyä saadun korkeimman tarjouksen 12 000 euroa kauppahinnaksi.

3 Kauppakirja Koivukuja, luonnos

Kulttuuriroihiu - kulttuuri- ja luontomatkailun kehittämishanke

Kunnanhallitus 27.05.2024 § 103

224/02.05.01.01/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunta tunnetaan kulttuuri- ja taidepitäjänä. Yhdessä kunnan kulttuuri- ja matkailutoimijoiden ja yritysten kanssa on suunniteltu kulttuuriroihiu - kulttuuri- ja luontomatkailun kehittämishanketta.

Hankkeen tavoitteena on lisätä paikkakunnan elinvoimaa panostamalla olemassa olevien palveluiden kehittämiseen sekä luomalla yhteinen Visit Lapinlahti -brändi, joka kokoaa käyntikohteet, nähtävyydet ja palveluntuottajat yhdelle www.visitlapinlahti.fi -sivustolle. Hanke kohottaa Lapinlahden profiilia kulttuuri- ja luontomatkailukohteena. Kunnassa on runsaasti erilaisia luontokohteita ja -reittejä sekä matkailupalveluiden tuottajia ja matkailuun kytkeytyviä yrityksiä. Tavoitteena on lisätä alueen elinvoimaa, parantaa saavutettavuutta, edistää kulttuuriperinnön säilyttämistä sekä nostaa profiilia sekä kansallisesti, että kansainvälisesti ja edesauttaa paikallisten yritysten kehitystä.

Kulttuuri- ja luontomatkailun edistäminen hankkeen avulla houkuttelee alueelle matkailijoita, mikä lisää paikallista taloudellista toimintaa. Hankkeen kärkinä ovat kulttuuri- ja taidekohteet (mm. Taidemuseo Eemil, Suomen Asutusmuseum, Väärnin pappila, Arkkitehtuuri- ja ympäristökulttuurikoulu Lastu, Galleria Cafe Luova Puu) sekä luontokohteet (mm. Tölvän melontareitti, luontopolut, Väisälänmäen kansallismaisema, Älänne, Huuhkaja). Luotavalla Visit Lapinlahti -brändillä osallistutaan yhteismarkkinointiin mm. Kuopio-Tahko sekä Iisalmi ja Tienoot -markkinointiverkostoissa.

Hankkeen tavoitteet ovat

- 1) yhdistää kulttuuri- ja elinkeinoelämä, eli matkailuun sidoksissa olevat yritys- ja yhdistystoimijat
- 2) kehittää kulttuuri- ja luontokohteisiin linkittyviä palveluja
- 3) palveluiden tuotteistaminen ja kaupallistaminen
- 4) parantaa palveluiden saavutettavuutta niin fyysisesti kuin digitaalisesti
- 5) tuoda esille kunnan omat kulttuuriset vahvuudet
- 6) kansainvälisen matkailun valmiuksien parantaminen
- 7) palveluiden vastuullinen kehittäminen
- 8) matkailun ympärivuotinen kehittäminen.

Hankkeen toimenpiteet ovat

- 1) luodaan paikallinen kulttuuri- ja matkailutoimijoiden verkosto.
Järjestetään tapaamisia, tilaisuuksia ja työpajoja, joissa eri toimijat voivat tavata toisiaan, verkostoitua ja vaihtaa ideoita. Yhteisen verkkoalustan tai foorumin avulla toimijat voivat kommunikoida ja jakaa tietoa keskenään.
- 2) koulutetaan ja ohjataan yrityksiä ja muita toimijoita kehittämään toimintaansa.
Järjestetään koulutustilaisuuksia ja workshoppeja, joissa annetaan käytännön vinkkejä ja neuvoja esimerkiksi markkinoinnista, asiakaspalvelusta ja tuotekehityksestä. Koulutuksissa painotetaan vastuullisuutta ja kestäväää kehitystä. Laaditaan oppaita ja materiaaleja, jotka antavat toimijoille konkreettisia ohjeita ja vinkkejä toiminnan kehittämiseen.
- 3) kehitetään olemassa olevia kulttuuri- ja luontokohteita saavutettavammaksi.
Tarjotaan opastusta ja informaatiota kohteista, esimerkiksi infotaulujen avulla. Parannetaan tiedon saavutettavuutta, jotta ihmiset löytäisivät kohteet paremmin. Luodaan Lapinlahden maamerkinä tunnettu Matin ja Liisan

- liikenneaseman piha-alueelle näyteikkuna Lapinlahden kulttuuri-, luonto- ja matkailupalvelutarjontaan.
- 4) kehitetään olemassa olevia tapahtumia.
Kehitetään olemassa olevia tapahtumia, kuten ToukoTaikaa ja AikaTaikaa sekä Varpaisjärven Maalaismarkkinoita ja tavoitellaan niihin yleisöä laajemmalta alueelta.
 - 5) parannetaan palveluiden näkyvyyttä panostamalla yhteismarkkinointiin Luodaan yhteinen Visit Lapinlahti -brändi ja sille visitlapinlahti.fi -sivusto, jonne kootaan Lapinlahden matkailuun kytkeytyvät yritykset ja kulttuuri- ja luontokohteet yhteen. Luodaan yhteinen markkinointisuunnitelma, jossa määritellään tavoitteet, kohderyhmät ja viestintäkanavat. Brändille luodaan ilme, jota hyödynnetään kaikessa viestinnässä. Tuotetaan markkinointimateriaaleja, kuten esitteitä, videoita tai verkkosivuja, jotka esittelevät alueen palveluita ja nähtävyyksiä. Markkinointimateriaaleissa voidaan hyödyntää paikallisia esiintyjä sisällöntuottajina, esimerkiksi Tolokun tytöt. Hyödynnetään sosiaalista mediaa ja muita digitaalisia kanavia markkinoinnissa. Markkinointia tehdään yhteistyössä eri verkostojen kanssa, kuten Hello Kuopio sekä Iisalmi ja Tienoot
 - 6) korostetaan paikkakunnan kulttuurisia vahvuuksia ja tuodaan ne näkyvämmäksi.
Lapinlahden kunnalla on pitkä ja merkittävä taide- ja kulttuurihistoria. Pyritään tuomaan tätä historiaa näkyvämmäksi ja korostetaan sen merkitystä suomalaisella taiteen kentällä. Matin ja Liisan liikenneaseman näyteikkunaan kootaan info paikkakunnan taidehistoriasta ja pyritään herättämään matkailijan kiinnostus tulla kylälle tutustumaan kohteisiin ja historiaan paremmin. Korostetaan näitä taide- ja kulttuurihistoriallisia erityispiirteitä markkinoinnissa ja viestinnässä, jotta paikkakunnan ainutlaatuisuus tulee esille.
 - 7) parannetaan digitaalista saavutettavuutta
Luodaan Visit Lapinlahti -verkkosivusto ja muita digitaalisia kanavia, jotta tieto palveluista ja tapahtumista on helposti saatavilla. Varmistetaan, että verkkosivut ovat käyttäjäystävällisiä ja toimivat eri laitteilla ja selaimilla. Panostetaan luettavuuteen ja saavutettavuuteen myös erityisryhmien osalta, kuten kuvien alt -tekstit, tekstien luettavuus yms. Tarjotaan digitaalisia palveluita, kuten verkkokauppa tai varausjärjestelmä, joka parantaa saavutettavuutta.
 - 8) panostetaan kansainväliseen markkinointiin.
Luodaan Visit Lapinlahti -sivustosta englanninkielinen versio. Tuotetaan markkinointimateriaalia myös englanniksi.

Hankkeen päätoteuttajana toimii Lapinlahden kunta. Hankkeeseen palkataan hankepäällikkö, sekä osa-aikainen hankesihteeri.

Hankkeen toteutusaika on 1.1.2025-31.12.2027.

Hankkeen kustannusarvio on 328 185 euroa ja rahoitussuunnitelma EAKR ja valtionrahoitusta 262 548 euroa ja kunnan omaa rahoitusta 65 637 euroa.

Hankkeen rinnalle haetaan investointihanketta ns. näyttelyikkunan rakentamiseen Matin ja Liisan aseman läheisyyteen. Näyttelyikkunassa tuodaan esille Lapinlahden laajaa kulttuurihistoriaa monista näkökulmista. Hankkeen kustannusarvio on noin 300 000 euroa ja tukiosuus on maksimissaan 70 %. Toteutusaika on noin 1,5 vuotta alkaen kesällä 2025.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

hyväksyä ja jättää Kulttuuriroihu kulttuuri- ja luontomatkailun kehittämishankkeen sekä erillisen investointihankkeen, ja

sitoutua hankkeiden omarahoitusosuuteen, sekä

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2024	23
-------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 103	27.05.2024
----------------	-------	------------

valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään mahdollisia pieniä muutoksia hankehakemukseen rahoittajan kanssa käytyjen keskustelujen jälkeen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

hyväksyä ja jättää Kulttuuriroihi kulttuuri- ja luontomatkailun kehittämishankkeen sekä erillisen investointihankkeen, ja

sitoutua hankkeiden omarahoitusosuuteen, sekä

valtuutti kunnanjohtajan tekemään mahdollisia pieniä muutoksia hankehakemukseen rahoittajan kanssa käytyjen keskustelujen jälkeen.

Pöytäkirjamerkintä 1: Kunnanhallituksen jäsen Jouni Majala poistui esteellisenä (osallisuusjäävi) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirjamerkintä 2: Tämä pykälä tarkastettiin heti.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2024	24
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 62	27.03.2024
Kunnanhallitus	§ 104	27.05.2024

Seutuyhteistyökysely

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 62

Valmistelija kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen, 040 488 3011, henri.ruotsalainen@lapinlahti.fi

Ylä-Savon pyöreässä pöydässä on sovittu kuntayhteistyön mahdollisuuksien selvittämisestä laajalla kyselyllä alueen kunnille. Alueen kuntajohtajien yhteinen tulevaisuustyöryhmä on hyväksynyt kyselyrungon kokouksessaan 16.1.2024. Kysely lähetetään Iisalmen ja Kiuruveden kaupungeille sekä Keiteleen, Lapinlahden, Pielaveden, Rautavaaran, Sonkajärven ja Vieremän kunnille.

Tavoitteena on löytää kunnan toiminnoista osa-alueita, joissa yhteistyötä tiivistämällä olisi mahdollista saavuttaa tehokkaampia työskentelytapoja ja voimakkaampaa alueellista kehittymistä.

Jokaisesta kunnasta lähetetään vain yksi vastaus. Kyselyyn tulee vastata 31.3.2024 mennessä ja tulokset tullaan käsittelemään seuraavassa pyöreän pöydän kokouksessa jatkotoimenpiteiden suunnittelemiseksi.

Liitteenä seutuyhteistyökyselyn kysymykset.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää antaa vastaukset kyselyyn.

Päätös Kunnanhallitus antoi vastaukset kyselyyn.

Kunnanhallitus 27.05.2024 § 104 125/00.04.01/2024

Valmistelija kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen, 040 488 3011, henri.ruotsalainen@lapinlahti.fi

Ylä-Savon pyöreässä pöydässä sovittiin kuntayhteistyön mahdollisuuksien selvittämisestä laajalla kyselyllä. Kysely lähetetään Iisalmen ja Kiuruveden kaupungeille sekä Keiteleen, Lapinlahden, Pielaveden, Rautavaaran, Sonkajärven ja Vieremän kunnille.

Kyselyn vastauksia on käyty läpi Ylä-Savon pyöreän pöydän kokouksessa 2.5.2024 sekä Ylä-Savon tulevaisuustyöryhmän (kuntajohtajat) kokouksessa 21.5.2024. Vastausten perusteella yhteistyöaihoita on useita. Tulevaisuustyöryhmän kokouksessa heräsi keskustelua eri osa-alueiden yhteistyökartoitusten vastuiden hajauttamisesta. Yksi osa-alue, jossa vetovastuussa voisi olla Lapinlahden kunta, on kansalaisopistoyhteistyön kartoitus ja syventäminen.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää merkitä kyselyn tulokset tiedoksi, ja

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2024	25
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 62	27.03.2024
Kunnanhallitus	§ 104	27.05.2024

antaa mahdolliset evästyksen jatkotyöskentelyä varten mm. kansalaisopistoyhteistyön syventämistä varten.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

merkitä kyselyn tulokset tiedoksi, ja

antoi evästyksenä, että Lapinlahti lähtee aloitteellisesti syventämään kansalaisopisto- ja kulttuuriyhteistyötä.

Liitteet

4 Yhteistyökyselyn tuloksia 2024

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 27.05.2024 § 105

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi alla luetellut ilmoitusasiat.

1. Kaupunginhallitus 22.04.2024 § 134 Kuopion kaupunginhallituksen alaisen työllisyysaluejaoston jäsenten ja varajäsenten sekä työllisyysaluejaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan nimeäminen
2. Vaasan hallinto-oikeuden päätös 3.5.2024 nro 550/2024 liitteinen, valitus ympäristönsuojelulain ja maa-aineslain yhteiskäsittelyn piiriin kuuluvassa lupa-asiassa, hakijana Loimaan Kivi Oy, Lapinlahti
3. Iisalmen kaupunginhallitus pöytäkirjanote 29.4.2024 § 100 Kannanotto valtioneuvostolle sekä sosiaali- ja terveysministeriölle kehysriihen ratkaisuun sairaalaverkon tulevaisuudesta sekä aloite Pohjois-Savon hyvinvointialueelle
4. Viranhaltijapäätökset ajalta 24.4.- 22.5.2024, joihin kunnanhallituksella on otto-oikeus.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi ja päättää, ettei se käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi ja päättää, ettei se käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2024	27
-------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 106	27.05.2024
----------------	-------	------------

Ajankohtaiskatsaus ja muut asiat

Kunnanhallitus 27.05.2024 § 106

Valmistelija

Kunnajohtaja Henri Ruotsalainen, 040 488 3011, henri.ruotsalainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen antaa kunnanhallitukselle selvityksen olennaisista Lapinlahden kuntaa koskevista ajankohtaisista asioista. Myös kunnanhallituksen jäsenet tai valtuuston puheenjohtajisto toimiessaan kunnan edustajina voivat kertoa ajankohtaisia asioista.

Kunnanhallituksen jäsenet voivat myös pyytää tilannekatsausta tai selvitystä haluamastaan asiasta.

Asiat, joista kokouksessa kunnanjohtaja esittää tilannekatsauksen:

- Tilinpäätöksen tilanne (ennuste 1,172 miljoonaa euroa)
- Valtionosuusennusteet 2025
- Savon Kuituverkko Oy:n omistajastrategiaselvitys

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

merkitä tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

merkitä tiedoksi ja ohjeisti viranhaltijoita päivittämään harkinnanvaraisten vapaiden ohjeen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 91, § 92, § 93, § 94, § 99, § 100, § 101, § 104, § 105, § 106

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 95, § 96, § 97, § 98, § 102, § 103**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapinlahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta päätöksen tehneeltä Lapinlahden kunnan toimielimeltä kirjallisella oikaisuvaatimuksella

Posti- ja käyntiosoite: Asematie 4, 73100 Lapinlahti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@lapinlahti.fi
Puhelinnumero: 040 488 3048
Kirjaamon aukioloaika: 8.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa

tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapinlahden kunnan kirjaamosta yllä olevasta osoitteesta.