

Valtuusto

Aika 19.08.2024 klo 18:00 - 20:02

Paikka Lapinlahden kunnantalon valtuustosal

Päätöksentekotapa Varsinainen kokous

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus valtuusto	4
§ 16	Pöytäkirjantarkastajien vaali	5
§ 17	Vuoden 2023 tilinpäätös ja toimintakertomus	6
§ 18	Arviointikertomus vuodelta 2023	10
§ 19	Hyvinvointiraportti vuodelta 2023	12
§ 20	Vuoden 2023 henkilöstötilinpäätös	15
§ 21	Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 1.1. - 30.4.2024	17
§ 22	Yritysohjelmasopimus, Lapinlahden Vesi Oy	19
§ 23	Yritystodistusohjelmasopimus / Viitostien Ykköstilat Oy	21
§ 24	Yritysohjelmasopimus, Lapinlahden Kaskihovi Oy	22
§ 25	Ilmoitusasiat	24

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kubin Aaro	18:00 - 20:02	I varapuheenjohtaja	
	Väänänen Harri	18:00 - 20:02	II varapuheenjohtaja	
	Essayah Sari	18:00 - 20:02	jäsen	
	Forsberg Minna	18:00 - 20:02	jäsen	
	Heikkinen Tiina	18:00 - 20:02	jäsen	
	Hirvonen Pave	18:00 - 20:02	jäsen	
	Kainulainen Niina	18:00 - 20:02	jäsen	
	Kojo Matti	18:15 - 20:02	jäsen	
	Majala Jouni	18:00 - 20:02	jäsen	
	Martikainen Ossi	18:00 - 20:02	jäsen	
	Rahkola Marko	18:00 - 20:02	jäsen	
	Rannio Jorma	18:00 - 20:02	jäsen	
	Ronkainen Yrjö	18:00 - 20:02	jäsen	
	Ruotsalainen Jorma	18:00 - 20:02	jäsen	
	Ruotsalainen Terttu	18:00 - 20:02	jäsen	
	Rusanen Paula	18:00 - 20:02	jäsen	
	Räsänen Riku	18:00 - 20:02	jäsen	
	Rönkkö Jenni	18:00 - 20:02	jäsen	
	Savolainen Rauno	18:00 - 20:02	jäsen	
	Sorjonen Anu	18:00 - 20:02	jäsen	
	Tikkanen Jarmo	18:00 - 20:02	jäsen	
	Tuovinen Heidi	18:00 - 20:02	jäsen	
	Turunen Ari	18:00 - 20:02	jäsen	
	Ukkonen Markku	18:00 - 20:02	jäsen	
	Valta Antti	18:00 - 20:02	jäsen	
	Virrantä Kari	18:00 - 20:02	jäsen	
	Väisänen Marjo	18:00 - 20:02	jäsen	
	Väisänen Santtu	18:00 - 20:02	jäsen	
	Miettinen Anni	18:00 - 20:02	varajäsen	
	Ollikainen Risto	18:00 - 20:02	varajäsen	
	Pehkonen Veli-Petteri	18:00 - 20:02	varajäsen	
	Linna Rami	18:00 - 20:02	tekninen johtaja	
	Rissanen Henna	18:00 - 20:02	hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori	

Poissa	Rissanen Minna		
	Koski Jarno		
	Rissanen Kari		

Muu	Nikulainen Ulla	18:00 - 20:02	pöytäkirjanpitäjä	
	Ruotsalainen Henri	18:00 - 20:02	kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Aaro Kubin
puheenjohtaja

Ulla Nikulainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 15 - 25

Pöytäkirja tarkastettu

Lapinlahdella 19.8.2024

Ptk tark.

Riku Räsänen
pöytäkirjantarkastaja

Jenni Rönkkö
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.

Todistaa

Ulla Nikulainen
hallintojohtaja

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2024	4
-------------------	------------	--------	---

Valtuusto	§ 15	19.08.2024
-----------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus valtuusto

Valtuusto 19.08.2024 § 15

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 14.8.2024 hallintosäännön 105 §:n mukaisesti valtuutetuille sekä niille, joilla on 19.8.2024 kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus tai -velvollisuus. Kokouksesta on ilmoitettu yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla 14.8.2024 nähtäväksi asetetulla kokouskutsulla. Lisäksi kokouskutsu on julkaistu Matti ja Liisa paikallislehdessä 15.8.2024. Kokouskuulutus on oheismateriaalina.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä. Valtuutettujen lukumäärän ollessa 31 edellyttää päätösvaltaisuus vähintään 21 valtuutetun läsnäoloa.

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa valtuuston kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi valtuuston kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Liitteet	1 Valtuuston kokouskuulutus 19.8.2024

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2024	5
-------------------	------------	--------	---

Valtuusto	§ 16	19.08.2024
-----------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien vaali

Valtuusto 19.08.2024 § 16

Valtuusto valitsee valtuutetuista kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen päätöksistä tehdyn pöytäkirjan.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitut määrätään toimimaan ääntenlaskijoina mahdollisissa äänestyksissä.

Valtuuston kokouksesta laadittava pöytäkirja tarkastetaan valtuuston kokouksen jälkeen.

Valtuuston pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan valtuutetut Riku Räsänen ja Jenni Rönkkö.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin valtuutetut Riku Räsänen ja Jenni Rönkkö.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2024	6
--------------------------	-------------------	---------------	----------

Kunnanhallitus	§ 109	24.06.2024
Tarkastuslautakunta	§ 43	12.08.2024
Valtuusto	§ 17	19.08.2024

Vuoden 2023 tilinpäätös ja toimintakertomus

Kunnanhallitus 24.06.2024 § 109

Valmistelija

kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen, 040 4883 011, henri.ruotsalainen@lapinlahti.fi,
hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnan vuoden 2023 tilinpäätös osoittaa ylijäämää n. 1,17 milj. euroa. Alkuperäinen talousarvio vuodelle 2023 oli tehty n. 0,655 milj. euroa ylijäämäiseksi. Tilikauden ylijäämä esitetään kirjattavaksi kunnan taseeseen yli/alijäämätilille, jonka jälkeen taseessa on ylijäämää vuoden 2023 lopussa 0,5 milj. euroa.

Toimintakulut (ulkoiset) laskivat vuoteen 2022 verrattuna 62,6 % eli 47,5 milj. euroa. Muutos johtuu sosiaali- ja terveyspalveluiden siirtymisestä Pohjois-Savon hyvinvointialueelle. Alkuperäisessä talousarviossa toimintakulut olivat 26,7 milj. euroa ja talousarviomuutoksen jälkeen 27,5 milj. euroa. Toimintakulut ylittyivät 1,7 milj. euroa alkuperäiseen talousarvion verrattuna (106,4 %) ja muutettuun talousarvioon verrattuna 0,9 milj. euroa (103,3 %). Alkuperäiseen talousarvioon verrattuna merkittävimmät ylitykset tapahtuivat sivistyspalveluissa.

Toimintatuottojen (ulkoiset) toteutuma oli 6,6 milj. euroa, joka on 1,9 milj. euroa vähemmän kuin vuonna 2022. Maksutuotot vähenivät merkittävästi, koska terveyspalvelut siirtyivät Pohjois-Savon hyvinvointialueelle. Muita maksutuottoja kertyi 3,7 milj. euroa, jonka kertymä lähes kolminkertaistui Pohjois-Savon hyvinvointialueen vuokrattua kunnan sote-kiinteistöt.

Verotuloja kertyi 18,0 miljoonaa euroa ja se on noin 0,9 milj. euroa enemmän kuin alkuperäisessä talousarviossa arvioitiin. Valtionosuuksia kertyi 7,9 milj. euroa. Valtionosuuksia kertyi 0,6 milj. euroa enemmän kuin oli talousarviossa. Pääosin tämä muodostui 0,55 milj. euron harkinnanvaraisesta valtionosuudesta.

Rahoitustuloja kertyi noin 1,7 milj. euroa ja -kuluja 1,2 milj. euroa. Rahoitustulot kasvoivat noin 0,5 milj. eurolla vuodesta 2022. Rahoituskulut kasvoivat 0,8 milj. euroa vuodesta 2022. Ylitys johtui korkokulujen noususta sekä viivästyskorkovarauksesta. Poistojen suuruus on 3,4 miljoonaa euroa.

Investointien suuruus vuonna 2023 oli 2,3 miljoonaa euroa.

Kunnan lainamäärä on vuoden 2023 lopussa 3 904 €/asukas ja se laski edellisestä vuodesta 226 €/asukas. Kunnan omavaraisuusaste nousi 44,3 % (2022 42,1 %). Suhteellinen velkaantuneisuus kasvoi 62,7 %:sta 76,1 %:iin johtuen hyvinvointialueuudistuksesta.

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2024	7
--------------------------	-------------------	---------------	----------

Kunnanhallitus	§ 109	24.06.2024
Tarkastuslautakunta	§ 43	12.08.2024
Valtuusto	§ 17	19.08.2024

asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä esitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja konsernissa. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä selvitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Lapinlahden kunnan tilinpäätös on myöhästynyt kuntalain mukaisesta aikataulusta. Kunnan taloushallinto kirjanpidon ja tilinpäätöksen laatimisen osalta on ulkoistettu yhteistyökumppani Kuntalaskenta Oy:lle. Tilinpäätöksen myöhästymisen syynä on Kuntalaskennasta saadun tiedon mukaan konsernitilinpäätöksessä käytettävän järjestelmän käyttöönoton viivästyminen ja epäonnistunut henkilöstöressurssivaraus. Myös muiden Kuntalaskenta Oy:n asiakaskuntien tilinpäätökset myöhästyi vastavasti.

Liitteenä Lapinlahden kunnan tilinpäätös vuodelta 2023.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

- 1) allekirjoittaa kunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi,
- 2) oikeuttaa taloushallinnon tekemään tilinpäätökseen teknisuonteisia korjauksia ja tarkistuksia,
- 3) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioinnin jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 1 172 143 euroa kirjataan yli/alijäämätilille taseeseen.

Päätös Kunnanhallitus päätti

- 1) allekirjoittaa kunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi,
- 2) oikeuttaa taloushallinnon tekemään tilinpäätökseen teknisuonteisia korjauksia ja tarkistuksia,
- 3) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioinnin jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 1 172 143 euroa kirjataan yli/alijäämätilille taseeseen.

Tarkastuslautakunta 12.08.2024 § 43

Kunnanhallitus	§ 109	24.06.2024
Tarkastuslautakunta	§ 43	12.08.2024
Valtuusto	§ 17	19.08.2024

Valmistelija tarkastuslautakunnan sihteeri Kaarina Haapalainen, 040 488 3042

Itä-Suomen Tilintarkastus Oy:n vastuullinen tilintarkastaja Timo Nuutinen on tarkastanut Lapinlahden kunnan kirjanpidon, hallinnon, tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen sekä antaa kokouksessa 12.8.2024 tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Itä-Suomen Tilintarkastus Oy:n vastuullinen tilintarkastaja Timo Nuutinen on tarkastanut Lapinlahden kunnan kirjanpidon, hallinnon, tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen sekä antaa kokouksessa 12.8.2024 tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023.

Päätös Tarkastuslautakunta
- merkitsi tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023
- saattoi tilintarkastuskertomuksen tiedoksi valtuustolle sekä
- esitti valtuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus edellyttäen, että kunnanvaltuusto hyväksyy tilintarkastuskertomuksessa mainitut poikkeamat tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Valtuusto 19.08.2024 § 17
188/02.02.02/2023

Esittelijä

Päätösehdotus 1. Valtuusto merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023.
2. Valtuusto hyväksyy tilintarkastuskertomuksessa mainitut poikkeamat tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 seuraavasti:
- Sivistysosasto, toimintamenojen ylitys 150 307 euroa (tilivelvolliset sivistyslautakunta, sivistysjohtaja)
- Tekninen osasto, toimintamenojen ylitys 684 773 euroa (tilivelvolliset tekninen lautakunta, ympäristölautakunta, tekninen johtaja).
- Tuloslaskelmaosa, korkomenot ovat ylittyneet 410 162 euroa ja muut rahoitusmenot 376 344 euroa (tilivelvolliset kunnanhallitus, kunnanjohtaja).
3. Valtuusto hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen ja myöntää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Päätös Yleiskeskustelun aikana puheenvuoron käyttivät kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen, kunnanhallituksen puheenjohtaja Kari Virranta sekä ryhmäpuheenvuoron käyttivät valtuutetut Aaro Kubin valtuuston kokouksen avauksen yhteydessä (Keskusta), Pave Hirvonen (PS), Jouni Majala (KD), Ari Turunen (Vasemmistoliitto), Jorma Rannio (SDP) ja Matti Kojo (Vihreät).

1. Valtuusto merkitsi tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2024	9
--------------------------	-------------------	---------------	----------

Kunnanhallitus	§ 109	24.06.2024
Tarkastuslautakunta	§ 43	12.08.2024
Valtuusto	§ 17	19.08.2024

2. Valtuusto hyväksyi tilintarkastuskertomuksessa mainitut poikkeamat tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 seuraavasti:

- Sivistysosasto, toimintamenojen ylitys 150 307 euroa (tilivelvolliset sivistyslautakunta, sivistysjohtaja)

- Tekninen osasto, toimintamenojen ylitys 684 773 euroa (tilivelvolliset tekninen lautakunta, ympäristölautakunta, tekninen johtaja).

- Tuloslaskelmaosa, korkomenot ovat ylittyneet 410 162 euroa ja muut rahoitusmenot 376 344 euroa (tilivelvolliset kunnanhallitus, kunnanjohtaja).

3. Valtuusto hyväksyi vuoden 2023 tilinpäätöksen ja myöntää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Puheenjohtaja keskeytti kokouksen klo 18.52 ja kokous jatkui 19.02.

Liitteet

- 2 Tilinpäätös 2023
- 3 Tilintarkastuskertomus 2023 Lapinlahden kunta (1)

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2024	10
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Tarkastuslautakunta	§ 22	08.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 31	22.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 37	05.08.2024
Tarkastuslautakunta	§ 42	12.08.2024
Valtuusto	§ 18	19.08.2024

Arviointikertomus vuodelta 2023

Tarkastuslautakunta 08.04.2024 § 22

Valmistelija ict-asiantuntija Kaarina Haapalainen, 040 4883 042,
kaarina.haapalainen2@lapinlahti.fi

Tarkastuslautakunnan tulee kuntalain 121 §:n 2 momentin mukaan arvioida ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lautakunta on arviointiaan varten kuullut eri tehtäväalueiden johtavia viranhaltijoita ja luottamushenkilöitä sekä seurannut sovitun työnjaon mukaisesti eri toimielinten päätöksentekoa.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta keskustelee vuoden 2023 arviointikertomuksen laatimiseen liittyvistä järjestelyistä ja aloittaa arviointikertomuksen laatimisen.

Päätös Jatketaan arviointikertomuksen laatimista seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 22.04.2024 § 31

Valmistelija ict-asiantuntija Kaarina Haapalainen, 040 4883 042,
kaarina.haapalainen2@lapinlahti.fi

Jatketaan arviointikertomuksen laatimista.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2023 arviointikertomuksen laatimista.

Päätös Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2023 arviointikertomuksen laatimista.

Tarkastuslautakunta 05.08.2024 § 37

Valmistelija tarkastuslautakunnan sihteeri Kaarina Haapalainen, 040 488 3042

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2023 arviointikertomuksen laatimista

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2023 arviointikertomuksen laatimista.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2024	11
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Tarkastuslautakunta	§ 22	08.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 31	22.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 37	05.08.2024
Tarkastuslautakunta	§ 42	12.08.2024
Valtuusto	§ 18	19.08.2024

Päätös Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2023 arviointikertomuksen laatimista.

Tarkastuslautakunta 12.08.2024 § 42

Valmistelija ict-asiantuntija Kaarina Haapalainen, 040 4883 042,
kaarina.haapalainen2@lapinlahti.fi
Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2023 arviointikertomuksen laatimista

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta

- hyväksyy arviointikertomuksen vuodelta 2023
- antaa arviointikertomuksen tiedoksi valtuustolle ja
- pyytää kunnanhallitusta antamaan selvitykset arviointikertomukseen sisällyvistä havainnoista valtuustolle 31.10.2024 mennessä

Päätös Tarkastuslautakunta

- hyväksyi arviointikertomuksen vuodelta 2023
- antoi arviointikertomuksen tiedoksi valtuustolle ja
- pyysi kunnanhallitusta antamaan selvitykset arviointikertomukseen sisällyvistä havainnoista valtuustolle 31.10.2024 mennessä

Valtuusto 19.08.2024 § 18

96/00.03.00.00/2024

Esittelijä Tarkastuslautakunta

Päätösehdotus Valtuusto merkitsee vuoden 2023 arviointikertomuksen tiedoksi.

Päätös Yleiskeskustelun aikana tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Rauno Savolainen käytti puheenvuoron.

Valtuusto merkitsi vuoden 2023 arviointikertomuksen tiedoksi.

Liitteet

4 Arviointikertomus 2023

Kunnanhallitus/Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto	§ 9	13.05.2024
Kunnanhallitus	§ 94	27.05.2024
Valtuusto	§ 19	19.08.2024

Hyvinvointiraportti vuodelta 2023

Kunnanhallitus/Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto 13.05.2024 § 9

Valmistelija

hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori Henna Rissanen, 040 488 3185, henna.rissanen@lapinlahti.fi

Laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä koskevassa pykälässä 6 on määritelty kuntien vastuut hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. Kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain.

Hyvinvoinnin edistäminen perustuu tietoon väestön hyvinvoinnin, terveydentilan ja arjen turvallisuuden muutoksista. Työvälineenä tässä työssä on lakisääteinen hyvinvointikertomus, joka laaditaan tiiviimpänä raporttina vuosittain ja laajana kertomuksena kerran valtuustokaudessa. Hyvinvointikertomus on kunnan hyvinvointipolitiikan suunnittelun, seurannan, arvioinnin ja raportoinnin työväline.

Lapinlahden kuntalaisten hyvinvoinnin kehitys väestöryhmittäin

Lapset

- Vähintään tunnin päivässä liikkuvien osuus on kasvanut 4. ja 5. luokan oppilaissa.
- Ylipaino on vähentynyt 2-6-vuotiailla.
- Koululaisten liikkumattomuus on kasvanut.
- Koululounaan syömättömyys on kasvanut sekä peruskoulussa että lukiossa.
- Lapsilla on entistä enemmän keskusteluvaikeuksia vanhempiensa kanssa.
- Huostaanotettujen lasten osuus on kasvanut

Nuoret

- Lukiolaiset kokevat olevansa tärkeä osa koulu yhteisöä entistä enemmän.
- Lukiolaisilla koulu-uupumus on vähentynyt ja terveydentilan kokemus parantunut.
- Lukiolaisten humalajuominen on vähentynyt.
- Vähintään tunnin päivässä liikkuvien osuus on kasvanut lukiossa.

Aikuiset ja ikäihmiset

- Mielenterveysperusteisesti sairauspäivärahaa saaneiden osuus laskenut
- Työkyvyttömyyseläkettä saavien osuus on hienoisessa laskussa, mutta on edelleen yli koko maan ja Pohjois-Savon keskiarvon.
- Kaatumisiin ja putoamisiin liittyvät hoitajaksot lisineet
- Työttömien terveystarkastuksia on tehty aiempaa vähemmän
- Toimeentulotukea pitkäaikaisesti saaneiden osuus on kasvanut, mutta on alle koko maan ja Pohjois-Savon keskiarvon

Toimintaympäristö

- Kirjaston palveluja käytetään yhä enemmän.
- Liikuntapaikkojen määrä on kasvanut ulkokuntosalin myötä.

Kunnanhallitus/Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto	§ 9	13.05.2024
Kunnanhallitus	§ 94	27.05.2024
Valtuusto	§ 19	19.08.2024

- Kuntalaisten osallisuus on parantunut mm. verkkosivu-uudistuksen myötä. Työtä jatketaan edelleen.
- Liikenneturvallisuuden vaarantamiset ja liikennerikkomukset ovat lisineet.
- Sisäliikuntapaikkojen käyttö on vähentynyt.

Johtopäätökset

- Voimassa oleva hyvinvointisuunnitelma on edelleen ajankohtainen.
- Lukiolaisten hyvinvointi, jaksaminen ja monet terveystottumukset ovat parantuneet.
- Peruskoululaisten hyvinvointi ja terveystottumukset ovat laskussa.
- Vanhemmuuden tukemiseen kiinnitettävä huomiota: huomattavan suuri osa lapsista raportoi keskusteluvaikeuksista vanhempien kanssa.
- Koululounaan ja aamiaisen syömättömyys on kasvanut kaikilla koulutusasteilla. Koulujen ruokakasvatusta on syytä tehostaa esimerkiksi yhteisillä työryhmillä tai Maistuva koulu –toimintamallin laajemmalla käyttöönnotolla.
- Liikkumattomuuden syihin ja matalan kynnyksen liikunnan lisäämiseen on syytä kiinnittää huomiota kaikissa ikäryhmissä.
- Useilla hankkeilla on voitu mahdollistaa hyvinvointia tukevia toimintoja erityisesti lapsille ja nuorille. Toiminnan vakiinnuttamisella saadaan pitkäaikaiset hyödyt käyttöön.

Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen hyvinvointikertomuksen vuodelta 2023.
Päätös	Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto päätti esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen hyvinvointikertomuksen vuodelta 2023.

Kunnanhallitus 27.05.2024 § 94

Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen hyvinvointikertomuksen vuodelta 2023.
Päätös	Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen hyvinvointikertomuksen vuodelta 2023.

Valtuusto 19.08.2024 § 19 203/06.01.00/2024

Kunnanhallitus/Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto	§ 9	13.05.2024
Kunnanhallitus	§ 94	27.05.2024
Valtuusto	§ 19	19.08.2024

Esittelijä

Kunnanhallitus

Päätösehdotus

Valtuusto hyväksyy vuoden 2023 hyvinvointikertomuksen liitteen mukaisesti.

Päätös

Yleiskeskustelun aikana puheenvuoron käyttivät valtuutettu Jarmo Tikkanen, Niina Kainulainen, Sari Essayah, Harri Väänänen, Marko Rahkola ja kunnanhallituksenpuheenjohtaja Kari Virranta.

Valtuusto hyväksyi vuoden 2023 hyvinvointikertomuksen liitteen mukaisesti.

Liitteet

5 Hyvinvointiraportti 2023

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2024	15
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 111	24.06.2024
Valtuusto	§ 20	19.08.2024

Vuoden 2023 henkilöstötilinpäätös

Kunnanhallitus 24.06.2024 § 111

Valmistelija

hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Vuoden 2023 henkilöstötilinpäätös sisältää Lapinlahden kunnan henkilöstöä kuvaavia tunnuslukuja. Henkilöstötilinpäätös on myös kuvaus Lapinlahden kunnasta työnantajana. Vuoden 2023 tietojen ohessa kertomus sisältää myös vuosien 2018-2022 henkilöstötietoja.

Kunnan henkilöstömäärä oli 314 vuoden 2023 viimeisenä päivänä. Heistä vakituisia oli 249 ja määräaikaisia 65. Henkilöstömäärä laski merkittävästi, koska lähes 60% kunnan henkilöstöstä siirtyi Pohjois-Savon hyvinvointialueen palvelukseen. Henkilöstöstä 80,9 % oli naisia ja 19,1 % miehiä.

Henkilöstömäärän väheneminen näkyy mm. työntehokkuuden kasvuna ja poissaolojen määrän laskuna. Muutos näkyy myös keskimääräisen henkilöstömenon kasvuna (3,5 %) suhteessa edelliseen vuoteen. Asia selittyy sillä, että kunnan henkilöstöön jäi keskimääräistä korkeampaa palkkaa saavaa henkilöstöä enemmän kuin sitä siirtyi hyvinvointialueelle.

Terveysperustaisia poissaoloja oli vuonna 2023 keskimäärin 13,9 kalenteripäivää/henkilö, mikä oli 5,4 päivää vähemmän/henkilö kuin vuonna 2022. Terveysperustaiset poissaolot painottuivat lyhyisiin 1–4 pv tai 4–29 päivän poissaoloihin. Vuoden 2023 terveysperustaisia poissaoloja ei ollut ollenkaan 54 %:lla henkilöstä. Tämän ns. terveysprosentin ylittäessä 50 % on tilanne hyvä. 7 % henkilöstöstä muodostaa 65 % koko kunnan terveysperustaisista poissaloista. Terveysperusteisista poissaaloista syntyvä laskennallinen kustannus Lapinlahden kunnalle 350 euron päiväkustannuksella (sairausloma palkka plus sijaisen palkka) laskettuna oli 1,1 milj. €.

Työkykyä ja työssä jaksamista tuettiin sekä lakisääteisen työterveyspalveluiden kautta että harkinnanvaraisin taloudellisin panoksin henkilöstöön. Työterveyspalvelut järjestettiin ns. lakisääteistä laajempaan palveluna.

Henkilöstötilinpäätös on osa kunnan vuoden 2023 tilinpäätöskokonaisuutta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että valtuusto päättää

hyväksyä henkilöstötilinpäätöksen.

Päätös

Kunnanhallitus ehdotti, että valtuusto päättää

hyväksyä henkilöstötilinpäätöksen.

Valtuusto 19.08.2024 § 20

211/01.00.02/2024

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2024	16
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 111	24.06.2024
Valtuusto	§ 20	19.08.2024

Esittelijä Kunnanhallitus

Päätösehdotus Valtuusto hyväksyy vuoden 2023 henkilöstötilinpäätöksen.

Päätös Yleiskeskustelun aikana puheenvuoron käyttivät hallintojohtaja Ulla Nikulainen, valtuutetut Jarmo Tikkanen, Terttu Ruotsalainen ja Yrjö Ronkainen.

Valtuusto hyväksyi vuoden 2023 henkilöstötilinpäätöksen.

Liitteet

6 henkilöstötilinpäätös_2023

7 HTP_2023

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2024	17
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 112	24.06.2024
Valtuusto	§ 21	19.08.2024

Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 1.1. - 30.4.2024

Kunnanhallitus 24.06.2024 § 112

Valmistelija

hallintohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnan hallintosäännön 79 §:n mukaan osastojohtajien on laadittava neljän ja kahdeksan kuukauden määrärahojen ja tavoitteiden toteutumisvertailut ja saatettava ne välittömästi tiedoksi seuraavaan omaan lautakunnan kokoukseen, sekä suoraan kunnanhallituksen ja valtuuston kokoukseen.

Tasaisen kertymän mukaan määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuma tulisi olla 33,33 % raportointiajankohtana. Käyttötalouden ulkoisten toimintatuottojen toteutumaprosentti on 37,70 % ja toimintakulujen 33,62 %.

Vuoteen 2023 verrattuna ulkoisia tuottoja on kertynyt noin 137 000 euroa vähemmän kuin edellisellä vuonna vastaavana aikana. Tuotoissa kasvua on myyntituotoissa ja erityisesti laskua on tuissa ja avustuksissa.

Ulkoisia menoja on kokonaisuudessaan kertynyt noin 100 000 euroa vähemmän kuin vuonna 2023. Menojen ylityksiä on henkilöstömenoissa (1,9 %) sekä aineissa, tarvikkeissa ja tavaroissa (7,9 %) ja avustuksissa (6,5 %). Palvelujen ostot ovat vähentyneet 3,3 % verrattuna edellisen vuoden vastaavaan aikaan. Kun tarkastellaan osastojen menojen toteutumia huhtikuun lopun mukaisesti, ovat toteutumat seuraavat: hallintokeskus 28,84 %, sivistisosasto 33,32 % ja tekninen osasto 37,36 %. Teknisen toimen osalta tulosta rasittavat kausiluoteiset vaihtelut, kuten alkuvuonna maksuunpannut tieavustukset, talvikunnossapidon kustannukset ja lämmityskustannukset, jotka eivät ole kesän ja loppuvuoden aikana yht suuret.

Verotulojen toteutuma on 31,61 % ja valtionosuuksien 31,70 %. Verotuloissa kunnallisverojen kertymä on 35,1 %, yhteisöverojen 48,0 % ja kiinteistöverojen 5,1 %. Vuoden 2023 verotus valmistuu joustavasti heinä-syyskuussa, ja se vaikuttaa heikentävästi heinä-syyskuun verotilityksiin, koska veronpalautukset vähennetään tilityksistä. Verotulojen arvioidaan kasvavan noin 200 000 euroa budjetoidusti, mutta vastaavasti lopullinen valtionosuuspäätös oli noin 200 000 euroa pienempi kuin budjetoitu. Ennustettu verotulojen kasvu kompensoisi valtionosuuden pienenemisen.

Talousarvion toteutumaraportti 30.4.2023 tilanteen mukaisesti on koottu osastonjohtajien antamien tietojen perusteella.

Arvio koko vuoden talousarvion toteutumasta:

Toimintatuottojen arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisesti. Verotulojen arvioidaan kasvavan noin 200 000 euroa ja valtionosuudet vähenevät noin 200 000 euroa alkuperäisestä budjetista. Toimintamenot ovat tällä hetkellä hieman alle ajankohdan tasaisen kertymän mukaisesti, mutta palkankorotukset tulevat voimaan 1.6. ja niiden suuruus on hieman yli 3 % ja lomarahat maksetaan heinäkuun palkanmaksun yhteydessä. On mahdollista, että pieninkin yllättävän ja suunnittelemattoman menon seurauksena toimintamenot ylittävät budjetoidun. Tästä syystä talouden seuranta ja menokertymään tulee seurata erityisen huolellisesti. Tällä hetkellä ei ole kuitenkaan tarpeen muuttaa tilinpäätösennustetta alkuperäisestä talousarviosta, joka on alijäämäinen noin 1,3 milj. euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus	§ 112	24.06.2024
Valtuusto	§ 21	19.08.2024

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää
merkitä talousarvion toteumavertailun 1.1. - 30.4.2024 tiedoksi ja antaa sen edelleen tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös Kunnanhallitus päätti
merkitä talousarvion toteumavertailun 1.1. - 30.4.2024 tiedoksi ja antaa sen edelleen tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.
Kunnanhallitus päätti siirtää kaikki virkojen, toimien, sijaisuuksien ja työsuhteiden täyttöluvat kunnanhallitukselle.

Valtuusto 19.08.2024 § 21
208/02.02.02/2024

Esittelijä Kunnanhallitus

Päätösehdotus Valtuusto merkitsee talousarvion toteumavertailun 1.1. - 30.4.2024 tiedoksi.

Päätös Yleiskeskustelun aikana puheenvuoron käytti kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen.
Valtuusto merkitsi talousarvion toteumavertailun 1.1. - 30.4.2024 tiedoksi.

Liitteet
8 Toteumaraportti_30042024

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2024	19
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 113	24.06.2024
Valtuusto	§ 22	19.08.2024

Yritysohjelman sopimus, Lapinlahden Vesi Oy

Kunnanhallitus 24.06.2024 § 113

Valmistelija

hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Lapinlahden Vesi Oy:llä on voimassaoleva kuntayritystodistusohjelman sopimus Kuntarahoitus Oyj:n kanssa. Hyvinvointialueuudistukseen liittyen Kuntarahoitus on yhtenäistänyt ohjelman sopimuksen ehtoja. Yritystodistusohjelman sopimus korvaa Lapinlahden Vesi Oy:n nykyisen kuntayritystodistusohjelman sopimuksen, eikä sopimusehtoihin tule muutoksia. Uusi sopimus allekirjoitetaan sekä yrityksen (Lapinlahden Vesi Oy) että takaajan (Lapinlahden kunta) toimesta.

Yritystodistukset ovat liikkeeseenlaskijan antamia haltijavelkakirjoja. Yritystodistusohjelman sopimuksen nimellisarvo on 500 000 euroa, mutta tällä hetkellä luottoa ei ole käytössä.

Kuntarahoitukseen tulee toimittaa yhtiön (Lapinlahden Vesi Oy) hallituksen päätös yritystodistusohjelmaehtojen hyväksymisestä sekä takaajan (Lapinlahden kunta) allekirjoittama takaussitoumus.

Liitteenä yritystodistusluonnos Lapinlahden Vesi Oy liitteineen, yritystodistusohjelman malli, sekä takaussitoumuksen malli.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että valtuusto päättää hyväksyä takaussitoumuksen.

Päätös

Kunnanhallitus ehdotti, että valtuusto päättää hyväksyä takaussitoumuksen.

Pöytäkirjamerkintä: Lapinlahden Vesi Oy:n hallituksen puheenjohtaja Ossi Martikainen ja jäsen Heidi Tuovinen poistuivat kokouksesta esteellisenä asiakäsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Valtuusto 19.08.2024 § 22

244/02.05.06/2024

Esittelijä

Kunnanhallitus

Päätösehdotus

Valtuusto päättää hyväksyä takaussitoumuksen.

Päätös

Valtuusto päätti hyväksyä takaussitoumuksen.

Liitteet

- 9 Yritystodistus_ Lapinlahden Vesi Oy
- 10 Yritystodistusohjelma malli
- 11 Takaussitoumus yritystodistusohjelma MALLI

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2024	20
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 87	29.04.2024
Valtuusto	§ 23	19.08.2024

Yritystodistusohjelman sopimus / Viitostien Ykköstilat Oy

Kunnanhallitus 29.04.2024 § 87

Valmistelija

hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Viitostien Ykköstilat Oy:llä on voimassaoleva kuntayritystodistusohjelman sopimus Kuntarahoitus Oy:n kanssa. Hyvinvointialueuudistukseen liittyen Kuntarahoitus on yhtenäistänyt ohjelman sopimuksen ehtoja. Yritystodistusohjelman sopimus korvaa Viitostien Ykköstilojen nykyisen kuntayritystodistusohjelman sopimuksen, eikä sopimusehtoihin tule muutoksia. Uusi sopimus allekirjoitetaan sekä yrityksen (Viitostien Ykköstilat Oy) että takaajan (Lapinlahden kunta) toimesta.

Yritystodistukset ovat liikkeeseenlaskijan antamia haltijavelkakirjoja. Yritystodistusohjelman sopimuksen nimellisarvo on 3 000 000 euroa, mutta tällä hetkellä luottoa ei ole käytössä.

Kuntarahoitukseen tulee toimittaa yhtiön (Viitostien Ykköstilat Oy) hallituksen päätös yritystodistusohjelmaehtojen hyväksymisestä sekä takaajan (Lapinlahden kunta) allekirjoittama takaussitoumus.

Liitteenä yritystodistusluonnos Viitostien Ykköstilat Oy liitteineen, yritystodistusohjelman malli, sekä takaussitoumuksen malli.

Esittelijä

Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää hyväksyä takaussitoumuksen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että se päättää hyväksyä takaussitoumuksen.

Pöytäkirjamerkintä: Kunnanhallituksen puheenjohtaja Kari Virranta (Viitostien ykköstilat Oy:n hallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen (Viitostien ykköstilat Oy:n hallituksen jäsen) ja valtuuston puheenjohtaja Minna Rissanen (Viitostien ykköstilat Oy:n hallituksen jäsen) poistuivat kokouksesta esteellisinä (toimeksiantojäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana tämän pykälän osalta toimi kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Terttu Ruotsalainen.

Valtuusto 19.08.2024 § 23

180/02.05.06/2024

Esittelijä

Kunnanhallitus

Päätösehdotus

Valtuusto päättää hyväksyä takaussitoumuksen.

Päätös

Valtuusto päätti hyväksyä takaussitoumuksen.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2024	21
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 87	29.04.2024
Valtuusto	§ 23	19.08.2024

Pöytäkirjamerkintä: kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen (Viitostien ykköstilat Oy:n hallituksen jäsen) poistui kokouksesta esteellisinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Liitteet

- 12 Yritystodistus Viitostien Ykköstilat Oy
- 13 Yritystodistusohjelma malli
- 14 Liite 2 yhteystietojen muuttaminen
- 15 Takaussitoumus yritystodistusohjelma MALLI

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2024	22
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 114	24.06.2024
Valtuusto	§ 24	19.08.2024

Yritysohjelmasopimus, Lapinlahden Kaskihovi Oy

Kunnanhallitus 24.06.2024 § 114

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Lapinlahden Kaskihovi Oy:llä on voimassaoleva kuntayritystodistusohjelmasopimus Kuntarahoitus Oyj:n kanssa. Hyvinvointialueuudistukseen liittyen Kuntarahoitus on yhtenäistänyt ohjelmasopimuksen ehtoja. Yritystodistusohjelmasopimus korvaa Lapinlahden Kaskihovi Oy:n nykyisen kuntayritystodistusohjelmasopimuksen, eikä sopimusehtoihin tule muutoksia. Uusi sopimus allekirjoitetaan sekä yrityksen (Lapinlahden Kaskihovi Oy) että takaajan (Lapinlahden kunta) toimesta.

Yritystodistukset ovat liikkeeseenlaskijan antamia haltijavelkakirjoja. Yritystodistusohjelmasopimuksen nimellisarvo on 1 200 000 euroa, josta tällä hetkellä on käytössä 1 040 000 euroa.

Kuntarahoitukseen tulee toimittaa yhtiön (Lapinlahden Kaskihovi Oy) hallituksen päätös yritystodistusohjelmaehtojen hyväksymisestä sekä takaajan (Lapinlahden kunta) allekirjoittama takaussitoumus.

Liitteenä yritystodistusluonnos Lapinlahden Kaskihovi Oy liitteineen, yritystodistusohjelman malli sekä takaussitoumuksen malli.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa, että valtuusto päättää

hyväksyä takaussitoumuksen.

Päätös Kunnanhallitus ehdotti, että valtuusto päättää

hyväksyä takaussitoumuksen.

Pöytäkirjamerkintä: Lapinlahden Kaskihovi Oy:n hallituksen puheenjohtaja Pave Hirvonen ja hallituksen jäsen Tiina Heikkinen poistuivat kokouksesta esteellisenä asiakäsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Valtuusto 19.08.2024 § 24

245/02.05.06/2024

Esittelijä Kunnanhallitus

Päätösehdotus Valtuusto päättää hyväksyä takaussitoumuksen.

Päätös Valtuusto päätti hyväksyä takaussitoumuksen.

Liitteet

16 Yritystodistus_ Lapinlahden Kaskihovi Oy

17 Yritystodistusohjelma malli

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2024	23
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 114	24.06.2024
Valtuusto	§ 24	19.08.2024

18 Takaussitoumus yritystodistusohjelma MALLI

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2024	24
-------------------	------------	--------	----

Valtuusto	§ 25	19.08.2024
-----------	------	------------

Ilmoitusasiat

Valtuusto 19.08.2024 § 25

Valtuustolle saatetaan tiedoksi alla luetellut ilmoitusasiat.

1. Lapinlahti.fi -sähköpostiosoitteet on otettu käyttöön 1.6.2024 alkaen ja viestintä kunnan suunnasta tapahtuu jatkossa vain lapinlahti.fi -sähköposteihin.
2. Sosiaalidemokraattien valtuustoaloite: Lapinlahden kunta tekee saman päätöksen kuin Iisalmen kaupunki tuulimyllyjen 2 km etäisyydestä asutusta kiinteistöstä.
- 3.
- 4.
- 5.

Päätösehdotus

Valtuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Valtuusto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 19, § 20, § 22, § 23, § 24**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite:	Minna Canthin katu 64, Kuopio
Sähköpostiosoite:	ita-suomi.hao@oikeus.fi.
Faksinumero:	029 56 42501
Puhelinnumero:	029 56 42500 (vaihde)
Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika:	8 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapinlahden kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite:
Sähköpostiosoite:

Asematie 4, 73100 Lapinlahti
kirjaamo@lapinlahti.fi

Puhelinnumero: 040 488 3048
Kirjaamon aukioloaika: 9.00 – 15.00

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 21

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.