

Kunnanhallitus

Aika 24.06.2024 klo 17:00 - 19:10

Paikka Lapinlahden kunnantalo kokoushuone Aino

Päätöksentekotapa Varsinainen kokous

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 107	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 108	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 109	Vuoden 2023 tilinpäätös	5
§ 110	Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle	7
§ 111	Vuoden 2023 henkilöstötilinpäätös	8
§ 112	Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 1.1. - 30.4.2024	9
§ 113	Yritysohjelmasopimus, Lapinlahden Vesi Oy	11
§ 114	Yritysohjelmasopimus, Lapinlahden Kaskihovi Oy	12
§ 115	Kuolinpesän omaisuuden hakeminen (31.8.2023)	13
§ 116	Kuolinpesän omaisuuden hakeminen (8.9.2023)	14
§ 117	Lausunto Lapinlahden ja Kuopion kaupungin alueelle kohdistuva malminetsintälupa	15
§ 118	Ylä-Savon Vesi Oy:n osakassopimuksen muuttaminen	17
§ 119	Kaskikuusen kansalaisopiston tuntiopettajien kilometrikorvausten omavastuu 1.8.2024 alkaen	21
§ 120	Ylä-Savon kehittämissuunnitelman päivitys	22
§ 121	Kunnanjohtajan vuosiloma	23
§ 122	Osaamisen kehittäminen	24
§ 123	Aiesopimus Ideajalostamo™ kumppaniverkoston	26
§ 124	Yrityspalvelusopimus Kuopion seudun Uusyrittäjäkeskus ry	28
§ 125	Sopimus jäänkäytöstä Lapinlahden Jäähalli Oy:n kanssa	29
§ 126	Kuntabarometrin 2024 tulokset	30
§ 127	Ajankohtaiskatsaus ja muut asiat	31
§ 128	Ilmoitusasiat	32

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Virrantä Kari	17:00 - 19:10	puheenjohtaja	
	Ruotsalainen Terttu	17:00 - 19:10	varapuheenjohtaja	
	Heikkinen Tiina	17:00 - 19:10	jäsen	
	Hirvonen Pave	17:00 - 19:10	jäsen	
	Majala Jouni	17:00 - 19:10	jäsen	
	Martikainen Ossi	17:00 - 18:09 18:12 - 19:10	jäsen	
	Rannio Jorma	17:00 - 19:10	jäsen	
	Sorjonen Anu	17:00 - 19:10	jäsen	
	Tuovinen Heidi	17:00 - 19:10	jäsen	

Poissa	Väänänen Harri
--------	----------------

Muu	Rissanen Minna	17:00 - 19:10	valtuuston puheenjohtaja	
	Kubin Aaro	17:00 - 19:10	valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Ulla Nikulainen	17:00 - 19:10	pöytäkirjanpitäjä	
	Ruotsalainen Henri	17:00 - 19:10	kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Kari Virrantä
puheenjohtaja

Ulla Nikulainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 107 - 128

Pöytäkirja tarkastettu

Lapinlahdella 24.6.2024

Jorma Rannio
pöytäkirjantarkastaja

Anu Sorjonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.

Todistaa

Ulla Nikulainen
hallintojohtaja

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2024	3
-------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 107	24.06.2024
----------------	-------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 24.06.2024 § 107

Kokouskutsu toimitetaan vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta sähköpostin välityksellä kunnanhallituksen varsinaisille jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille. Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan kunnan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa kohdassa: kunnanhallitus.

Kunnanhallituksen kokouksen kokouskutsu on lähetetty sähköisesti 20.6.2024. kunnanhallituksen puheenjohtajistolle ja jäsenille, valtuuston puheenjohtajistolle, esittelijälle ja pöytäkirjanpitäjälle.

Kokouskutsu, esityslista ja liitteet on tallennettu 20.6.2024 luottamushenkilöiden verkkopalveluun kohtaan: kunnanhallitus.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kunnanhallituksen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2024	4
-------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 108	24.06.2024
----------------	-------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 24.06.2024 § 108

Päätösehdotus Tästä kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Jorma Rannio ja Anu Sorjonen.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätyttyä.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jorma Rannio ja Anu Sorjonen.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2024	5
-------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 109	24.06.2024
----------------	-------	------------

Vuoden 2023 tilinpäätös

Kunnanhallitus 24.06.2024 § 109

188/02.02.02/2023

Valmistelija

kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen, 040 4883 011, henri.ruotsalainen@lapinlahti.fi,
hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnan vuoden 2023 tilinpäätös osoittaa ylijäämää n. 1,17 milj. euroa. Alkuperäinen talousarvio vuodelle 2023 oli tehty n. 0,655 milj. euroa ylijäämäiseksi. Tilikauden ylijäämä esitetään kirjattavaksi kunnan taseeseen yli/alijäämätilille, jonka jälkeen taseessa on ylijäämää vuoden 2023 lopussa 0,5 milj. euroa.

Toimintakulut (ulkoiset) laskivat vuoteen 2022 verrattuna 62,6 % eli 47,5 milj. euroa. Muutos johtuu sosiaali- ja terveystalouden siirtymisestä Pohjois-Savon hyvinvointialueelle. Alkuperäisessä talousarviossa toimintakulut olivat 26,7 milj. euroa ja talousarviomuutoksen jälkeen 27,5 milj. euroa. Toimintakulut ylittivät 1,7 milj. euroa alkuperäiseen talousarvion verrattuna (106,4 %) ja muutettuun talousarvioon verrattuna 0,9 milj. euroa (103,3 %). Alkuperäiseen talousarvioon verrattuna merkittävimmät ylitykset tapahtuivat sivistyspalveluissa.

Toimintatuottojen (ulkoiset) toteutuma oli 6,6 milj. euroa, joka on 1,9 milj. euroa vähemmän kuin vuonna 2022. Maksutuotot vähenivät merkittävästi, koska terveystalouden siirtyminen Pohjois-Savon hyvinvointialueelle. Muita maksutuottoja kertyi 3,7 milj. euroa, jonka kertymä lähes kolminkertaistui Pohjois-Savon hyvinvointialueen vuokrattua kunnan soite-kiinteistöt.

Verotuloja kertyi 18,0 miljoonaa euroa ja se on noin 0,9 milj. euroa enemmän kuin alkuperäisessä talousarviossa arvioitiin. Valtionosuuksia kertyi 7,9 milj. euroa. Valtionosuuksia kertyi 0,6 milj. euroa enemmän kuin oli talousarviossa. Pääosin tämä muodostui 0,55 milj. euron harkinnanvaraisesta valtionosuudesta.

Rahoitustuloja kertyi noin 1,7 milj. euroa ja -kuluja 1,2 milj. euroa. Rahoitustulot kasvoivat noin 0,5 milj. eurolla vuodesta 2022. Rahoituskulut kasvoivat 0,8 milj. euroa vuodesta 2022. Ylitys johtui korkokulujen noususta sekä viivästyskorkovarauksesta. Poistojen suuruus on 3,4 miljoonaa euroa.

Investointien suuruus vuonna 2023 oli 2,3 miljoonaa euroa.

Kunnan lainamäärä on vuoden 2023 lopussa 3 904 €/asukas ja se laski edellisestä vuodesta 226 €/asukas. Kunnan omavaraisuusaste nousi 44,3 % (2022 42,1 %). Suhteellinen velkaantuneisuus kasvoi 62,7 %:sta 76,1 %:iin johtuen hyvinvointialueuudistuksesta.

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä esitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja konsernissa. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä selvitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Lapinlahden kunnan tilinpäätös on myöhästynyt kuntalain mukaisesta aikataulusta. Kunnan taloushallinto kirjanpidon ja tilinpäätöksen laatimisen osalta on ulkoistettu yhteistyökumppani Kuntalaskenta Oy:lle. Tilinpäätöksen myöhästymisen syynä on Kuntalaskennasta saadun tiedon mukaan konsernitilinpäätöksessä käytettävän järjestelmän käyttöönoton viivästyminen ja epäonnistunut henkilöstöresurssivaraus. Myös muiden Kuntalaskenta Oy:n asiakaskuntien tilinpäätökset myöhästyivät vastaavasti.

Liitteenä Lapinlahden kunnan tilinpäätös vuodelta 2023.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) allekirjoittaa kunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi,
- 2) oikeuttaa taloushallinnon tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia,
- 3) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioinnin jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 1 172 143 euroa kirjataan yli/alijäämätilille taseeseen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- 1) allekirjoittaa kunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi,
- 2) oikeuttaa taloushallinnon tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia,
- 3) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioinnin jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 1 172 143 euroa kirjataan yli/alijäämätilille taseeseen.

Liitteet

1 Tilinpäätös 2023

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2024	7
-------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 110	24.06.2024
----------------	-------	------------

Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle

Kunnanhallitus 24.06.2024 § 110

188/02.02.02/2023

Valmistelija hallintosjohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnan tilintarkastusyhteisö Itä-Suomen Tilintarkastus Oy/tilintarkastaja Timo Nuutinen on pyytänyt liitteen mukaisen vahvistuksen tilinpäätökseen 2023 liittyen. Vahvistuskirje perustuu kansainväliseen tilintarkastusstandardiin ISA 580 "Kirjalliset vahvistusilmoitukset". Standardia sovelletaan tilintarkastuksiin, jotka kohdistuvat 15.12.2009 tai sen jälkeen alkaneilta tilikausilta laadittaviin tilinpäätöksiin.

Vahvistuskirjeellä tilintarkastaja hankkii kirjallisen vahvistuksen siitä, että johto on täyttänyt lakisääteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen laatimista ja sitä, että tilintarkastajalle annetaan täydelliset tiedot.

Vahvistus tulee käsitellä kunnanhallituksessa. Vahvistusilmoituskirje on liitteenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

antaa tilintarkastusyhteisö Itä-Suomen Tilintarkastus Oy:lle liitteen mukaisen vahvistusilmoituskirjeen. Kirje annetaan tiedoksi myös tarkastuslautakunnalle.

Päätös Kunnanhallitus päätti

antaa tilintarkastusyhteisö Itä-Suomen Tilintarkastus Oy:lle liitteen mukaisen vahvistusilmoituskirjeen. Kirje annetaan tiedoksi myös tarkastuslautakunnalle.

Liitteet

2 Johdon vahvistuskirje Lapinlahden kunta 2023TP

Vuoden 2023 henkilöstötilinpäätös

Kunnanhallitus 24.06.2024 § 111

211/01.00.02/2024

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Vuoden 2023 henkilöstötilinpäätös sisältää Lapinlahden kunnan henkilöstöä kuvaavia tunnuslukuja. Henkilöstötilinpäätös on myös kuvaus Lapinlahden kunnasta työnantajana. Vuoden 2023 tietojen ohessa kertomus sisältää myös vuosien 2018-2022 henkilöstötietoja.

Kunnan henkilöstömäärä oli 314 vuoden 2023 viimeisenä päivänä. Heistä vakituisia oli 249 ja määräaikaisia 65. Henkilöstömäärä laski merkittävästi, koska lähes 60% kunnan henkilöstöstä siirtyi Pohjois-Savon hyvinvointialueen palvelukseen. Henkilöstöstä 80,9 % oli naisia ja 19,1 % miehiä.

Henkilöstömäärän väheneminen näkyy mm. työntehokkuuden kasvuna ja poissaolojen määrän laskuna. Muutos näkyy myös keskimääräisen henkilöstömenon kasvuna (3,5 %) suhteessa edelliseen vuoteen. Asia selittyy sillä, että kunnan henkilöstöön jäi keskimääräistä korkeampaa palkkaa saavaa henkilöstöä enemmän kuin sitä siirtyi hyvinvointialueelle.

Terveysperustaisia poissaoloja oli vuonna 2023 keskimäärin 13,9 kalenteripäivää/henkilö, mikä oli 5,4 päivää vähemmän/henkilö kuin vuonna 2022. Terveysperustaiset poissaolot painottuivat lyhyisiin 1–4 pv tai 4–29 päivän poissaoloihin. Vuoden 2023 terveysperustaisia poissaoloja ei ollut ollenkaan 54 %:lla henkilöstä. Tämän ns. terveysprosentin ylittäessä 50 % on tilanne hyvä. 7 % henkilöstöstä muodostaa 65 % koko kunnan terveysperustaisista poissaaloista. Terveysperusteisista poissaaloista syntyvä laskennallinen kustannus Lapinlahden kunnalle 350 euron päiväkustannuksella (sairausloma palkka plus sijaisen palkka) laskettuna oli 1,1 milj. €.

Työkykyä ja työssä jaksamista tuettiin sekä lakisääteisen työterveyspalveluiden kautta että harkinnanvaraisin taloudellisin panoksin henkilöstöön. Työterveyspalvelut järjestettiin ns. lakisääteistä laajempuna palveluna.

Henkilöstötilinpäätös on osa kunnan vuoden 2023 tilinpäätöskokonaisuutta.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa, että valtuusto päättää

hyväksyä henkilöstötilinpäätöksen.

Päätös Kunnanhallitus ehdotti, että valtuusto päättää

hyväksyä henkilöstötilinpäätöksen.

Liitteet

3 henkilöstötilinpäätös_2023

4 HTP_2023

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2024	9
-------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 112	24.06.2024
----------------	-------	------------

Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 1.1. - 30.4.2024

Kunnanhallitus 24.06.2024 § 112

208/02.02.02/2024

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnan hallintosäännön 79 §:n mukaan osastojohtajien on laadittava neljän ja kahdeksan kuukauden määrärahojen ja tavoitteiden toteutumisvertailut ja saatettava ne välittömästi tiedoksi seuraavaan omaan lautakunnan kokoukseen, sekä suoraan kunnanhallituksen ja valtuuston kokoukseen.

Tasaisen kertymän mukaan määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuma tulisi olla 33,33 % raportointiajankohtana. Käyttötalouden ulkoisten toimintatuottojen toteutumaprosentti on 37,70 % ja toimintakulujen 33,62 %.

Vuoteen 2023 verrattuna ulkoisia tuottoja on kertynyt noin 137 000 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna vastaavana aikana. Tuotoissa kasvua on myyntituotoissa ja erityisesti laskua on tuissa ja avustuksissa.

Ulkoisia menoja on kokonaisuudessaan kertynyt noin 100 000 euroa vähemmän kuin vuonna 2023. Menojen ylityksiä on henkilöstömenoissa (1,9 %) sekä aineissa, tarvikkeissa ja tavaroissa (7,9 %) ja avustuksissa (6,5 %). Palvelujen ostot ovat vähentyneet 3,3 % verrattuna edellisen vuoden vastaavaan aikaan. Kun tarkastellaan osastojen menojen toteutumia huhtikuun lopun mukaisesti, ovat toteumat seuraavat: hallintokeskus 28,84 %, sivistysosasto 33,32 % ja tekninen osasto 37,36 %. Teknisen toimen osalta tulosta rasittavat kausiluoteiset vaihtelut, kuten alkuvuonna maksuunpannut tieavustukset, talvikunnossapidon kustannukset ja lämmityskustannukset, jotka eivät ole kesän ja loppuvuoden aikana yht suuret.

Verotulojen toteutuma on 31,61 % ja valtionosuuksien 31,70 %. Verotuloissa kunnallisverojen kertymä on 35,1 %, yhteisöverojen 48,0 % ja kiinteistöverojen 5,1 %. Vuoden 2023 verotus valmistuu joustavasti heinä-syyskuussa, ja se vaikuttaa heikentävästi heinä-syyskuun verotilityksiin, koska veronpalautukset vähennetään tilityksistä. Verotulojen arvioidaan kasvavan noin 200 000 euroa budjetoidusti, mutta vastaavasti lopullinen valtionosuuspäätös oli noin 200 000 euroa pienempi kuin budjetoitu. Ennustettu verotulojen kasvu kompensoisi valtionosuuden pienenemisen.

Talousarvion toteutumamaraportti 30.4.2023 tilanteen mukaisesti on koottu osastonjohtajien antamien tietojen perusteella.

Arvio koko vuoden talousarvion toteutumasta:

Toimintatuottojen arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisesti. Verotulojen arvioidaan kasvavan noin 200 000 euroa ja valtionosuudet vähenevät noin 200 000 euroa alkuperäisestä budjetista. Toimintamenot ovat tällä hetkellä hieman alle ajankohdan tasaisen kertymän mukaisesti, mutta palkankorotukset tulevat voimaan 1.6. ja niiden suuruus on hieman yli 3 % ja lomarajat maksetaan heinäkuun palkanmaksun yhteydessä. On mahdollista, että pienenkin yllättävän ja suunnitteleamattoman menon seurauksena toimintamenot ylittävät budjetoidun. Tästä syystä talouden seuranta ja menokertymän tulee seurata erityisen huolellisesti. Tällä hetkellä ei ole kuitenkaan tarpeen muuttaa tilinpäätösennustetta alkuperäisestä talousarviosta, joka on alijäämäinen noin 1,3 milj. euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

merkitä talousarvion toteumavertailun 1.1. - 30.4.2024 tiedoksi ja antaa sen edelleen tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

merkitä talousarvion toteumavertailun 1.1. - 30.4.2024 tiedoksi ja antaa sen edelleen tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Kunnanhallitus päätti kunnanhallituksen puheenjohtajan esityksestä yksimielisesti siirtää kaikki virkojen, toimien ja sijaisuuksien täyttöluvat kunnanhallitukselle.

Liitteet

5 Toteumaraportti_30042024

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2024	11
-------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 113	24.06.2024
----------------	-------	------------

Yritysohjelman sopimus, Lapinlahden Vesi Oy

Kunnanhallitus 24.06.2024 § 113

244/02.05.06/2024

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Lapinlahden Vesi Oy:llä on voimassaoleva kuntayritystodistusohjelman sopimus Kuntarahoitus Oy:n kanssa. Hyvinvointialueuudistukseen liittyen Kuntarahoitus on yhtenäistänyt ohjelman sopimuksen ehtoja. Yritystodistusohjelman sopimus korvaa Lapinlahden Vesi Oy:n nykyisen kuntayritystodistusohjelman sopimuksen, eikä sopimusehtoihin tule muutoksia. Uusi sopimus allekirjoitetaan sekä yrityksen (Lapinlahden Vesi Oy) että takaajan (Lapinlahden kunta) toimesta.

Yritystodistukset ovat liikkeeseenlaskijan antamia haltijavelkakirjoja. Yritystodistusohjelman sopimuksen nimellisarvo on 500 000 euroa, mutta tällä hetkellä luottoa ei ole käytössä.

Kuntarahoitukseen tulee toimittaa yhtiön (Lapinlahden Vesi Oy) hallituksen päätös yritystodistusohjelmaehtojen hyväksymisestä sekä takaajan (Lapinlahden kunta) allekirjoittama takaussitoumus.

Liitteenä yritystodistusluonnos Lapinlahden Vesi Oy liitteineen, yritystodistusohjelman malli, sekä takaussitoumuksen malli.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa, että valtuusto päättää

hyväksyä takaussitoumuksen.

Päätös Kunnanhallitus ehdotti, että valtuusto päättää

hyväksyä takaussitoumuksen.

Pöytäkirjamerkintä: Lapinlahden Vesi Oy:n hallituksen puheenjohtaja Ossi Martikainen ja jäsen Heidi Tuovinen poistuivat kokouksesta esteellisenä asiakäsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Liitteet

- 6 Yritystodistus_ Lapinlahden Vesi Oy
- 7 Yritystodistusohjelma malli
- 8 Takaussitoumus yritystodistusohjelma MALLI

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2024	12
-------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 114	24.06.2024
----------------	-------	------------

Yritysohjelman sopimus, Lapinlahden Kaskihovi Oy

Kunnanhallitus 24.06.2024 § 114

245/02.05.06/2024

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Lapinlahden Kaskihovi Oy:llä on voimassaoleva kuntayritystodistusohjelman sopimus Kuntarahoitus Oyj:n kanssa. Hyvinvointialueuudistukseen liittyen Kuntarahoitus on yhtenäistänyt ohjelman sopimuksen ehtoja. Yritystodistusohjelman sopimus korvaa Lapinlahden Kaskihovi Oy:n nykyisen kuntayritystodistusohjelman sopimuksen, eikä sopimusehtoihin tule muutoksia. Uusi sopimus allekirjoitetaan sekä yrityksen (Lapinlahden Kaskihovi Oy) että takaajan (Lapinlahden kunta) toimesta.

Yritystodistukset ovat liikkeeseenlaskijan antamia haltijavelkakirjoja. Yritystodistusohjelman sopimuksen nimellisarvo on 1 200 000 euroa, josta tällä hetkellä on käytössä 1 040 000 euroa.

Kuntarahoitukseen tulee toimittaa yhtiön (Lapinlahden Kaskihovi Oy) hallituksen päätös yritystodistusohjelmaehtojen hyväksymisestä sekä takaajan (Lapinlahden kunta) allekirjoittama takaussitoumus.

Liitteenä yritystodistusluonnos Lapinlahden Kaskihovi Oy liitteineen, yritystodistusohjelman malli sekä takaussitoumuksen malli.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa, että valtuusto päättää hyväksyä takaussitoumuksen.

Päätös Kunnanhallitus ehdotti, että valtuusto päättää hyväksyä takaussitoumuksen.

Pöytäkirjamerkintä: Lapinlahden Kaskihovi Oy:n hallituksen puheenjohtaja Pave Hirvonen ja hallituksen jäsen Tiina Heikkinen poistuivat kokouksesta esteellisenä asiakäsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Liitteet

- 9 Yritystodistus_ Lapinlahden Kaskihovi Oy
- 10 Yritystodistusohjelma malli
- 11 Takaussitoumus yritystodistusohjelma MALLI

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2024	13
-------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 115	24.06.2024
----------------	-------	------------

Kuolinpesän omaisuuden hakeminen (31.8.2023)

Kunnanhallitus 24.06.2024 § 115

402/02.07.02/2023

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Päivämäärällä 31.8.2023 kuolleella lapinlahtelaisella vainajalta ei jäänyt perimään oikeutettuja sukulaisia, joten hänen omaisuutensa on tullut perintökaaren 5 luvun mukaisesti valtiolle. Valtion oikeutta perillisittä kuolleiden kuolinpesiin valvoo Valtiokonttori.

Perillisittä kuolleen henkilön kotikunnalla on oikeus hakea kuolinpesän omaisuutta luovutettavaksi kunnalle. Kuolinpesään kuuluvan kiinteistön sijaintikunta voi hakea kiinteistöä. Luovutuksen perusteena on jokin sosiaalinen tai kulttuuriin liittyvä käyttötarkoitus.

Hakemus pyydetään toimittamaan Valtiokonttoriin 31.7.2024 mennessä.

Luovutuksen perusteluna esitetään varallisuuden käyttämistä kunnan kulttuuritoimintaan. Lapinlahti on tunnettu kulttuuri- ja liikuntapitäjänä, mutta kulttuuripalvelujen rahoitus on tiukentunut, eikä kunnalla ole varaa säilyttää nykyisen tasoisia kulttuuripalveluja ilman ulkopuolista rahoitusta. Kunta mm. avustaa lapinlahtelaista taidemuseo Eemiliä vuosittaisella avustuksella ja kuolinpesän omaisuus käytettäisiin taidemuseo Eemilin vuosittaiseen avustukseen.

Ei-julkisena liitteenä luottamushenkilöiden verkkopalvelussa on vainajan perukirja.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

hakea kuolinpesän omaisuutta luovutettavaksi kunnalle yllä esitetyillä perusteilla.

Päätös Kunnanhallitus päätti

hakea kuolinpesän omaisuutta luovutettavaksi kunnalle yllä esitetyillä perusteilla.

Oheismateriaali Perukirja

Kuolinpesän omaisuuden hakeminen (8.9.2023)

Kunnanhallitus 24.06.2024 § 116

246/02.07.02/2024

Valmistelija

hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Päivämäärällä 8.9.2023 kuolleella lapinlahtelaiselta vainajalta ei jäänyt perimään oikeutettuja sukulaisia, joten hänen omaisuutensa on tullut perintökaaren 5. luvun mukaisesti valtiolle. Valtion oikeutta perillisittä kuolleiden kuolinpesiin valvoo Valtiokonttori.

Perillisittä kuolleen henkilön kotikunnalla on oikeus hakea kuolinpesän omaisuutta luovutettavaksi kunnalle. Kuolinpesään kuuluvan kiinteistön sijaintikunta voi hakea kiinteistöä. Luovutuksen perusteena on jokin sosiaalinen tai kulttuuriin liittyvä käyttötarkoitus.

Hakemus pyydetään toimittamaan Valtiokonttoriin 8.8.2024 mennessä.

Luovutuksen perusteluna esitetään varallisuuden käyttämistä kunnan kulttuuri- ja liikuntatoimintaan. Lapinlahti on tunnettu kulttuuri- ja liikuntapitäjänä, mutta kulttuuri- ja liikuntapalvelujen rahoitus on tiukentunut, eikä kunnalla ole varaa säilyttää nykyisen tasoisia kulttuuripalveluja ilman ulkopuolista rahoitusta. Kunta mm. avustaa lapinlahtelaista taidemuseo Eemiliä vuosittaisella avustuksella ja useita urheiluseuroja ja muita yhteisöjä vuosittain haettavilla yhdistysavustuksilla. Kuolinpesän omaisuus käytettäisiin vuosittaisiin kulttuuri- ja liikunta-avustuksiin.

Lisäksi kuolinpesän omaisuuden luovutuksen perusteluina todetaan, että haettava metsäomaisuus rajoittuu Lapinlahden kunnan jo omistamiin metsätalousmaihin ja yhdistäisi kaksi erillistä tilaa yhdeksi suureksi kokonaisuudeksi, mikä helpottaa alueen metsätaloudellista hoitoa.

Kunnalle haettavalla metsäalueella sijaitsee myös yli satavuotiasta käsittelemätöntä metsää (ns. ikimetsää). Edellä kuvattujen yhdistysavustusten lisäksi kunta sitoutuu perustamaan tälle alueelle yksityisen luonnonsuojelualueen, jota voidaan hyödyntää kuntalaisten virkistysalueena. Luonnonsuojelualueen ulkopuolelle rakennettaisiin tulipaikka ja laavu kaikkien luonnossaliikkujen käyttöön.

Ei-julkisena liitteenä luottamushenkilöiden verkkopalvelussa on vainajan perukirja.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

hakea kuolinpesän omaisuutta luovutettavaksi kunnalle yllä mainituin perustein.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

hakea kuolinpesän omaisuutta luovutettavaksi kunnalle yllä mainituin perustein

Liitteet

12 Ei-julkinen asiakirja

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2024	15
-------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 117	24.06.2024
----------------	-------	------------

Lausunto Lapinlahden ja Kuopion kaupungin alueelle kohdistuva malminetsintälupa

Kunnanhallitus 24.06.2024 § 117

250/11.03.05/2024

Valmistelija

ympäristöasiantuntija Juho Miettinen, 040 488 3723, juho.miettinen@lapinlahti.fi,
hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Turvallisuus- ja kemikaalivirasto (Tukes) pyytää kaivoslain (10.6.2011/621) 37 §:n nojalla lausuntoa Lapinlahden kunnan ja Kuopion kaupungin alueelle kohdistuvasta malminetsintälupahakemuksesta. Erityisesti Tukes pyytää mainintaa tutkimussuunnitelman mukaisen toiminnan vaikutuksista alueen kaavatilanteeseen, ympäristö- ja muista vaikutuksista.

Hakija: Boliden Kevitsa Mining Oy
Lupa-alueen nimi: Putakko
Lupatunnus: ML2023:0110
Alueen sijainti ja koko: Lapinlahti, Kuopio, 5468,51 ha.

Kuvaus hakemuksen mukaisesta toiminnasta:
Hakija etsii alueelta nikkeliä, kuparia, kobolttia ja platinaryhmän mineraaleja. Tutkimusmenetelmät ovat tavanomaisia malminetsintään tutkimusmenetelmiä, kuten kallioperäkartoitus, näytteenottoa sekä magneettisia painovoimamittauksia.

Lausunto tulee toimittaa lupatunnus **ML2023:0110** mainiten viimeistään 8.7.2024 osoitteeseen:

Turvallisuus- ja kemikaalivirasto (Tukes) PL 66 (Opastinsilta 12B) 00521 Helsinki tai sähköisesti doc- tai rtf-tiedostona osoitteeseenkaivosasiat@tukes.fi

Lausuntopyynnön liitteenä olevan malminetsintälupahakemuksen mukaan hakemusalueelle ei sijoitu luonnonsuojelualueita ja hakemusalueen länsipuolella sijaitseva yksityinen luonnonsuojelualue Koirniemi (YSA254596) huomioidaan tutkimuksia tehdessä. Lisäksi alueella sijaitsevat lähteet otetaan huomioon malminetsintätöitä suunniteltaessa ja alueella sijaitsevat erityisen tärkeät elinympäristökuviot otetaan huomioon töitä suunniteltaessa. Luokan 2 pohjavesialue Kankainen (0891651) rajautuu lupa-alueen koillisosaan.

Lupaa haetaan neljäksi vuodeksi ja työt ovat luonteeltaan kevyitä: esim. kallioperäkartoitusta, kallionäytteenottoa vasaralla, maaperänäytteenottoa lapiolla ja painovoimamittauksia. Suunnitelluista töistä ei synny maa- tai kiviainesjätettä, jolla olisi haitallista vaikutusta ympäristöön.

Lapinlahden kunta toteaa lausuntonaan seuraavaa:

Etsintätyö, kaivoslaki 7 § (621/2011) kuuluu seuraavasti:

"Jokaisella on toisenkin alueella oikeus kaivosmineraalien löytämiseksi tehdä geologisia mittauksia ja havaintoja sekä ottaa vähäisiä näytteitä, jos toimenpiteistä ei aiheudu vahinkoa eikä vähäistä suurempaa haittaa tai häiriötä (etsintätyö).

Etsintätyötä ei saa maan pinnalla tehdä:

- 1) hautausmailla (457/2003) tarkoitetulla hautausmaalla eikä yksityiseen hautaan kuuluvalla alueella eikä 50 metriä näitä lähempänä;*
- 2) puolustusvoimien käytössä olevalla alueella tai sellaisella Rajavartiolaitoksen hallitsemalla alueella, jossa liikkumista on rajoitettu tai se on kielletty, taikka 100 metriä lähempänä tällaista aluetta;*
- 3) alueella, jolla liikkumista on rajoitettu tai jolle sivullisilta on pääsy kielletty;*

- 4) yleisessä käytössä olevalla liikenne- ja kulkuväylällä;
5) 150 metriä lähempänä asumiseen tai työntekoon tarkoitettua rakennusta tai muuta näihin rinnastettavaa tilaa ja niihin liittyvää, yksityistä pihaaluetta taikka tällaisen rakennuksen paikkaa, jota varten on myönnetty maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettu rakentamiseen tarvittava lupa ja rakentaminen on aloitettu;
6) puutarhatalouden käytössä olevalla alueella;
7) 50 metriä lähempänä yleistä rakennusta tai laitosta taikka yli 35 000 voltin jännitteistä sähkölinjaa tai muuntoasemaa;
8) muulla 1 - 7 kohtaa vastaavalla erityiseen käyttöön otetulla alueella.

Etsintätyötä saa kuitenkin tehdä 2 momentin 2 - 8 kohdassa tarkoitettulla alueella asiassa toimivaltaisen viranomaisen tai laitoksen taikka asianomaisen oikeudenhaltijan suostumuksella."

Tutkimusalueelle sijoittuu useita rantaosayleiskaavaan merkittyjä rakentamattomia lomarakennuspaikkoja. Niiden paikat tulisi rajata kartasta pois. Karttatarkastelua vaikeuttaa karttamateriaalin epätarkkuus mittakaavan ja paksujen viivojen vuoksi.

Lupa-aikana tehtävien toimenpiteiden ympäristövaikutukset tulee pyrkiä minimoimaan ja suoritettavista toimenpiteistä on tiedotettava riittävällä tavalla. Työt on suunniteltava siten, että eläimistön ja linnuston lisääntymis- ja pesimäaikana ei aiheuteta luonnolle kohtuutonta haittaa. Esimerkiksi puunkaadot ja telakaluston käyttö metsäalueilla suunniteltava mahdollisuuksien mukaan pesimäajan ulkopuolelle. Esitetään huomioitavaksi myös se, ettei kairauksista saa aiheutua pinta- tai pohjavesien pilaantumista ja droonien/lennokkien käytössä noudatettava niitä koskevia määräyksiä. Mahdollisen melun ja pölyn osalta huomioitava alueella ja sen läheisyydessä olevat häiriintyvät kohteet.

Lapinlahden kunnalla ei muuta huomautettavaa asiassa kun malminetsintää tehdään hakemuksen mukaisesti edellä mainittu huomioiden.

Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää antaa lausuntonaan ylläolevan
Päätös	Kunnanhallitus päätti antaa lausuntonaan ylläolevan.
Liitteet	1 Lausuntopyyntö Lapinlahden ja Kuopion kaupungin alueelle kohdistuva 3 malminetsintälupa

Ylä-Savon Vesi Oy:n osakassopimuksen muuttaminen

Kunnanhallitus 24.06.2024 § 118

273/00.01.01/2024

Valmistelija

kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen, 040 488 3011, henri.ruotsalainen@lapinlahti.fi

Ylä-Savon kunnat ovat selvittäneet vesihuollon yhteistyön mahdollisuuksia jo 1990-luvulta alkaen. Aiemmin selvitystyön painopiste oli talousveden hankinnan ja jakelun puolella, mutta myöhemmin selvitettiin myös jäteveden käsittelyyn ja koko vesihuollon hallintoon liittyviä asioita. Selvitystyön yksi johtoajatuksista oli Ylä-Savon alueen asukkaiden, maatalouden ja teollisuuden vedensaannin turvaaminen muuttuvissa olosuhteissa.

Selvitystyön perusteella päätettiin perustaa vuonna 2003 yhteinen tukkuvesiyhtiö Ylä-Savon Vesi Oy huolehtimaan osakaskuntien tukkuveden hankkimisesta ja siirrosta osakaskuntien verkostoihin. Yhtiön perustamissopimuksessa on lisäksi maininta mahdollisuudesta yhtiön toimialan laajentumiseen mm. jätevesipuolelle. Vuonna 2012 selvitettiin yhteistyömahdollisuuksia jätevedenpuhdistamisessa ja vesihuollon hallinnoissa, mutta selvitystyö ei johtanut konkreettiseen suunnitelmaan.

Vuonna 2020 valmistuneessa selvityksessä tarkasteltiin Ylä-Savon alueen vesihuollon operoinnin yhteistyömahdollisuuksia. Selvityksen perusteella ohjausryhmä päätyi ehdottamaan vesihuollon operointipalvelujen keskittämistä Ylä-Savon Vesi Oy:n toiminnan alle. Selvitystyötä jatkettiin ja vuonna 2022 valmistuneessa operointiselvityksen lopputuloksena valmisteltiin operointisopimukset ja selvitettiin operointiyhteistyön järjestämisen organisoitumista.

Kunnat ovat käsitelleet operointiyhteistyön edistämistä luottamuselimissä, ja päätösten perusteella operointiyhteistyöhön olisi alkuvaiheessa osallistumassa kolme kuntaa: Iisalmi, Sonkajärvi ja Vieremä. Lapinlahden kanta operointiin osallistumiseen on tässä vaiheessa kielteinen, Kiuruvesi olisi mahdollisesti liittymässä operointipalvelun piiriin myöhemmin, kun kokemusta toiminnasta on karttunut.

Yhteistyön käynnistäminen pilot-tyyppisesti vaatii Ylä-Savon Vesi Oy:n osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen sisällön tarkistamista. Nämä muutokset vaativat kaikkien osakaskuntien yksimielisen päätöksen.

Ylä-Savon Vesi Oy kilpailutti tehtyjen päätösten ja esisuunnitelmien pohjalta vesihuollon operointipalvelujen pilotin käynnistämiseen tarvittavat asiakirjojen tarkistukset ja muutosehdotukset ja työhön valittiin Ramboll Finland Oy. Operointipalvelujen vaatimien asiakirjamuutosten valmistelua varten perustettiin ohjausryhmä, jonka kokoonpanosta päätettiin Ylä-Savon Vesi Oy:n hallituksen kokouksessa. Selvitystyö käsitti osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen juridisten asioiden tarkastelun operointiyhteistyön pilotin käynnistämisen osalta. Työssä huomioitiin pilotoinnin käynnistämisen taloudelliset vaikutukset ja kustannusten tasapuolisen jakautumisen osakassopimuksen kannalta. Työn lopputuloksena on laadittu luonnokset uudesta osakassopimuksesta sekä yhtiöjärjestyksestä päätösehdotuksineen Ylä-Savon Vesi Oy:n ja osakaskuntien luottamuselimiä päätöksentekoa varten.

Osakassopimuksen muutokset

Operointiyhteistyön pilotin käynnistäminen Ylä-Savon Vesi Oy:n alla tukkuvesitoimintojen rinnalla ei edellytä YSV Oy:n omaisuuden kasvattamista investoinneilla eikä omaisuuden siirroilla tai kaupoilla.

Osakassopimukseen lisätään kohdat, joissa määritellään periaatteet operointipalveluiden tuottamisesta sekä kustannusten ja vastuiden kohdentamisesta palveluita käyttäville laitoksille.

Nykyinen osakassopimus ja ehdotus päivitetystä osakassopimuksesta ovat esityksen liitteinä. Osakassopimukseen nyt esitettävät muutokset eivät mahdollista Ylä-Savon vesi Oy:n osakaslaitosten varsinaisen vesihuolto-omaisuuden kuten verkostojen ja jätevedenpuhdistamoiden siirtämistä Ylä-Savon Vesi Oy:n omistukseen, vaan ne pysyvät edelleen suoraan kuntien omistuksessa.

Ylä-Savon Vesi Oy:n omistusosuuksiin ei esitetä muutoksia.

Edellinen muutos Ylä-Savon Vesi Oy:n omistusosuuksiin on tehty, kun Varpaisjärven ja Lapinlahden kunnat yhdistyivät ja Varpaisjärven vedenottamot ja yhdysvesijohdot siirrettiin Ylä-Savon Vesi Oy:lle. Perusteena oli merkittävä muutos käyttömaisuuteen liittyvissä vastuissa sekä vedenkäytössä

YSV Oy:n nykyiset omistusosuudet vastaavat suhteellisen hyvin vedenkulutuksen jakautumista osakaskuntien kesken. Jos vedenkulutuksen perusteella omistusosuuksia koettaisiin tarpeelliseksi muuttaa, niin lähinnä Kiuruveden ja Vieremän osuuksia olisi silloin hieman nostettava ja lisälmen laskettava. Tällaisella omistusosuuksien hienosäädöllä ei kuitenkaan olisi käytännön merkitystä, sillä Ylä-Savon Vesi Oy ei osakassopimuksen mukaisesti saa tuottaa voittoa enempää kuin yhtiön vieraan pääoman ehtoisen rahoituksen, osakkaiden vesihuoltovelvoitteiden ja yhteiskunnallisten velvoitteiden sekä kehittämis- ja rakentamistoimien tarkoituksenmukainen hoitaminen vaatii. Yhtiö ei ole myöskään koskaan maksanut osakkailleen osinkoa. Omistusosuuksien muutos vaatisi kaikkien omistajakuntien yksimielisen päätöksen.

Hallituspaikoista on operointipilottiin osallistuvilla kunnilla puolet 4/8 silloin, kun kiertävä jäsenyys on Kiuruvedellä, muulloin operointipilottiin osallistuvilla kunnilla on yhden äänen enemmistö hallituksessa. Jos operointipilotin aikana halutaan säilyttää tuo hallituspaikkojen jako 4-4, niin helpoin keino olisi "jäädättää" kiertävä jäsenyys Kiuruvedelle ainakin pilotin ajaksi.

Yhtiöjärjestyksen muutokset

Ylä-Savon Vesi Oy:n yhtiöjärjestykseen ei ole operointipalveluiden aloittamisen vuoksi tarpeen tehdä muutoksia.

Operointipilotin taloudellisten vaikutusten tarkastelu

Operointiyhteistyön käynnistämisen taloudellisia vaikutuksia tarkasteltiin laatimalla Ylä-Savon Vesi Oy:lle talousennusteet kahdessa eri vaihtoehdossa:

Vaihtoehto VE 0 - Nykyinen toimintalaajuus tukkuvesiyhtiönä

Vaihtoehto VE 1 - Operointipalveluiden tuottaminen pilot-vaiheessa kolmelle osakslaitokselle

Ylä-Savon Vesi Oy:n taloudellinen tilanne on ollut vakaa ja yhtiö on toiminut viimevuodet voitollisesti varautuen edessä oleviin vesilaitos- ja verkostoinvestointeihin. Tukkuveden hinta on pysynyt pitkään vakaana. Yhtiöllä on aiempina vuosina tehtyjä investointeja varten otettua lainaa vielä n. 2,0 M€, joka tulee maksetuksi pois vuoteen 2026 mennessä. Yhtiö on käytännössä kuitenkin nettovelaton, sillä rahoitusomaisuus on 3,6 M€ eli selvästi suurempi kuin lainat.

Ylä-Savon Vesi Oy:n investoinnit tulevat joka tapauksessa kasvamaan vuodesta 2024 lähtien merkittävästi, kun kolme vesilaitosta uusitaan ja lisäksi ikääntyviä johtoverkostoja aletaan saneerata. Näiden tukkuvesitoimintaan liittyvien investointien rahoittaminen edellyttää tukkuveden hinnan asteittaista nostamista tulevina vuosina.

Tämän vuoksi on ollut tärkeää ensin muodostaa nykyisen toimintamallin talousennuste ja määrittää tukkuveden hintakehitys, joka on toteutumassa joka tapauksessa operointipilotin alkamisesta riippumatta.

Taloudellisen tarkastelun yhteenvetona esitetään:

- Operointipalveluihin liittyvät toiminnot erotetaan talouden seurannassa ja kirjanpidossa omaksi kokonaisuudeksi, jolloin siitä aiheutuvat kustannukset voidaan kohdistaa kyseisiä palveluita käyttäviltä laitoksilta veloitettaviin palvelumaksuihin
- Operointipalveluiden käynnistäminen ei vaadi varsinaisia investointeja, sillä toimintaan käytetään osakaskunnilta ja asiakaslaitoksilta vuokrattavia tiloja ja kalustoa
- Operointiyhteistyöpilotin osallistuvien vesihuoltolaitosten henkilöstö siirtyisi Ylä-Savon Vesi Oy:n palvelukseen entisin ehdoin, jolloin laitosten toimintamenoissa olleet henkilöstökulut siirtyvät Ylä-Savon Vesi Oy:n palveluliiketoiminnan alle.
- Myös vesihuoltolaitosten ostot (aineet, tarvikkeet, tavarat ja palvelut) sekä liiketoiminnan muut kulut siirtyvät YSV:lle
- Ylä-Savon Vesi Oy:n kirjanpidossa nämä kulut kohdistetaan laitoksittain omille tileille
- Ylä-Savon Vesi Oy laskuttaa asiakaslaitoksilta muodostuneita kuluja vastaavan summan palvelumaksuina aiheuttamisperiaatteen mukaisesti.
- Operointipalveluiden pilot-vaiheessa lisälmen, Sonkajärven ja Vieremän vesihuoltolaitosten operatiiviset toiminnot siirtyvät YSV Oy:n hoidettavaksi. Näistä toiminnoista aiheutuvat kustannukset arvioidaan olevan ensimmäisen kolmen vuoden ajan nykyisellä tasolla eli yhteensä n. 5,5 milj. euroa, mutta sen jälkeen alkaisi yhteistoiminnasta muodostua asteittain synergiasäästöjä, jotka enimmillään olisivat n. 10 % alkuperäisestä kustannustasosta
- Palveluliiketoiminnan osuus YSV Oy:n liikevaihdosta tulisi olemaan noin 2/3 (67 %) ja toimintakuluista noin 87 %
- YSV Oy:n pääomakulut (poistot ja korot) muodostuvat edelleen yksinomaan tukkuvesitoiminnasta, jossa on kiinni paljon omaisuutta ja tarvitaan investointeja
- Palveluliiketoiminnasta ei muodostu juurikaan pääomakuluja, sillä omaisuus säilyy kuntien omistuksessa
- Operointipalvelut erotetaan Ylä-Savon Vesi Oy:n kirjanpidossa omaksi palvelusektoriksi ja sille laaditaan eriytetty tilinpäätös kustannusten kohdentumisen seuraamiseksi, mutta yhdistetään yhtiön lopullisessa tilinpäätöksessä
- Tukkuvesitoiminnan käyttömaksutuloista kertyneitä varoja ei saa käyttää operointipalveluiden rahoittamiseen eikä päinvastoin.
- Osakassopimukseen lisätään kohdat, joissa määritellään periaatteet operointipalveluiden tuottamisesta sekä kustannusten ja vastuiden kohdentamisesta palveluita käyttäville laitoksille.

Päivitetty osakassopimus tai muu muutos tulee voimaan vasta, jos tai kun kaikki osakkaat hyväksyvät sen lainvoimaisilla päätöksillään.

Lapinlahden Vesi Oy:n hallitus on käsitellyt asian kokouksessaan 24.4.2024 ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Ylä-Savon Vesi Oy:n osakassopimukseen tehtävät lisäykset ovat periaatteellisesti hyväksyttäviä. Lisäykset mahdollistavat Ylä-Savon Vesi Oy:n aloittamaan operointipalveluiden tuottamisen Ylä-Savon Vesi Oy:n osakkaiden omistamille vesihuoltolaitoksille, jotka

kukin päättävät itsenäisesti operointipalveluiden hankkimisesta ja palvelusopimuksen tekemisestä Ylä-Savon Vesi Oy:n kanssa.

Lisäksi Lapinlahden Vesi Oy:n hallitus totesi päätöksen teon yhteydessä kuitenkin, että ehdotettu Ylä-Savon Vesi Oy:n toimialan laajentaminen kasvattaa yhtiön henkilöriskiä ja operatiivisia riskejä siinä määrin, että näiden riskien kattamisen periaatteista on sovittava täsmällisemmin, jota myös Lapinlahden kunta edellyttää.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Muutettu päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

todeta, että Ylä-Savon Vesi Oy:n osakassopimukseen tehtävät lisäykset ovat periaatteellisesti hyväksyttäviä, mutta ennen sopimuksen hyväksymistä yhtiön riskien kattamisen periaatteista on sovittava etukäteen täsmällisemmin ja kirjattava osakassopimukseen, sillä Ylä-Savon Vesi Oy:n toimialan laajentaminen kasvattaa yhtiön henkilöriskiä ja operatiivisia riskejä siinä määrin, että näiden riskien kattamisen periaatteista on sovittava.

Lisäykset mahdollistavat Ylä-Savon Vesi Oy:n aloittamaan operointipalveluiden tuottamisen Ylä-Savon Vesi Oy:n osakkaiden omistamille vesihuoltolaitoksille, jotka kukin päättävät itsenäisesti operointipalveluiden hankkimisesta ja palvelusopimuksen tekemisestä Ylä-Savon Vesi Oy:n kanssa.

Päätös Kunnanhallitus päättää

todeta, että Ylä-Savon Vesi Oy:n osakassopimukseen tehtävät lisäykset ovat periaatteellisesti hyväksyttäviä, mutta ennen sopimuksen hyväksymistä yhtiön riskien kattamisen periaatteista on sovittava etukäteen täsmällisemmin ja kirjattava osakassopimukseen, sillä Ylä-Savon Vesi Oy:n toimialan laajentaminen kasvattaa yhtiön henkilöriskiä ja operatiivisia riskejä siinä määrin, että näiden riskien kattamisen periaatteista on sovittava.

Lisäykset mahdollistavat Ylä-Savon Vesi Oy:n aloittamaan operointipalveluiden tuottamisen Ylä-Savon Vesi Oy:n osakkaiden omistamille vesihuoltolaitoksille, jotka kukin päättävät itsenäisesti operointipalveluiden hankkimisesta ja palvelusopimuksen tekemisestä Ylä-Savon Vesi Oy:n kanssa.

Liitteet

- 14 Ylä-Savon_Vesi_Oy_Osakassopimus pohja_päivitys_6.2.2024 (2)
- 15 Osakassopimus
- 16 YSV operointipilotin vaikutukset_Yhteenvetoraportti_9022024

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2024	21
-------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 119	24.06.2024
----------------	-------	------------

Kaskikuusen kansalaisopiston tuntiopettajien kilometrikorvausten omavastuu 1.8.2024 alkaen

Kunnanhallitus 24.06.2024 § 119
274/01.02.02/2024

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Henkilöstöjaosto on päättänyt 12.9.2022, että Kaskikuusen kansalaisopiston tuntiopettajien kilometrikorvausten omavastuu menopaluumatkoissa säilyi 12 km:ssa nykyisen OVTESin voimassaoloajan 30.4.2025 saakka. OVTES:ssa 2022–2025 omavastuu on määriteltä 1.8.2022 alkaen 40 km:ksi (meno 20 km, paluu 20 km), mutta työnantajalle annettiin asiassa harkintaoikeus.

Osana Lapinlahden kunnan säästöohjelmaa 1.8.2024 kansalaisopiston tuntiopettajien kilometrikorvausten omavastuu menopaluumatkoissa nostetaan OVTESin mukaiseen 40 km:iin jo 1.8.2024 alkaen.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

kansalaisopiston tuntiopettajien kilometrikorvausten omavastuun osalta noudatettavan OVTES:n mukaista 40 km:ä 1.8.2024 alkaen.

Päätös Kunnanhallitus päätti

kansalaisopiston tuntiopettajien kilometrikorvausten omavastuun osalta noudatettavan OVTES:n mukaista 40 km:ä 1.8.2024 alkaen.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2024	22
-------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 120	24.06.2024
----------------	-------	------------

Ylä-Savon kehittämissuunnitelman päivitys

Kunnanhallitus 24.06.2024 § 120

463/00.01.02.00/2020

Valmistelija kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen, 040 488 3011, henri.ruotsalainen@lapinlahti.fi

Ylä-Savon kuntien, yritysten ja oppilaitosten välinen yhteistyö on alueellamme erittäin tärkeää ja sillä on pitkät perinteet. Nykyisen yhteistyön pohjaksi vietiin vuonna 2018 läpi yhteinen suunnitteluprosessi, jossa muodostettiin mm. Kauppakamarin toimesta alueen yhteinen visio "Rajaton Ylä-Savo" ja kunnat jatkoivat suunnitelman jalostamista yhteistyössä MDI Aluekehittämisen konsultointitoimiston kanssa.

Vuodesta 2019 voimassa ollut nykyinen Ylä-Savon kehittämissuunnitelma on ollut hyvä ohjenuora yhteiseen edunvalvontaan ja kehittämistyöhön. Sen pohjalta on vuosittain pidetty yhteisiä tulevaisuusfoorumeita, päivitetty Ylä-Savon kehittämissuunnitelmaa sekä laadittu tähän liittyvä erillinen edunvalvontasuunnitelma, joiden kautta eri osapuolten yhteistä suuntaa on vahvistettu ja edistetty.

Keväällä 2024 kuntajohtajien tulevaisuustyöryhmä päätti käynnistää osallistavan päivitysprosessin kehittämissuunnitelman ajantasaistamiseksi muuttuneeseen toimintaympäristöön. Kumppaniksi työlle valittiin Talentree Oy ja yhteisiin työpajoihin kutsuttiin laajasti sidosryhmiä sekä kuntien edustajia. Päivitetyt yhteiset linjaukset Ylä-Savon kehittämissuunnitelmaan on käsitelty kuntajohtajatyöryhmässä 21.5.2024.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

hyväksyä päivitetyn Ylä-Savon kehittämissuunnitelman.

Päätös Kunnanhallitus päätti

hyväksyä päivitetyn Ylä-Savon kehittämissuunnitelman.

Liitteet

17 Ylä-Savon tulevaisuustyö

Kunnanjohtajan vuosiloma

Kunnanhallitus 24.06.2024 § 121

262/01.01.03/2024

Valmistelija	hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainenn@lapinlahti.fi
	Hallintosäännön 21 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnanjohtajan vuosilomasta. Kunnanjohtajan vuosilomaoikeus on 21 päivää ja hän anoo pidettäväksi vuosilomaansa seuraavasti: 8. - 21.7.2024 (10 päivää) ja 9. - 16.10.2024 (6 päivää).
Esittelijä	Hallintojohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää myöntää vuosilomaa kunnanjohtaja Henri Ruotsalaiselle anomuksen mukaisesti ajalle 8. - 21.7.2024 (10 päivää) ja 9. - 16.10.2024 (6 päivää). Kunnanhallitus valtuuttaa hallintojohtajan myöntämään kunnanjohtajalle maksimissaan viiden (5) päivän pituiset lomat.
Päätös	Kunnanhallitus päätti myöntää vuosilomaa kunnanjohtaja Henri Ruotsalaiselle anomuksen mukaisesti ajalle 8. - 21.7.2024 (10 päivää) ja 9. - 16.10.2024 (6 päivää). Kunnanhallitus valtuutti hallintojohtajan myöntämään kunnanjohtajalle maksimissaan viiden (5) päivän pituiset lomat. Pöytäkirjamerkintä: kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen poistui esteellisenä kokouksesta asiankäsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Osaamisen kehittäminen

Kunnanhallitus 24.06.2024 § 122

265/01.03.00/2024

Valmistelija

sivistysjohtaja Sinikka Kervinen, 040 488 3221, sinikka.kervinen@lapinlahti.fi;
hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Varhaiskasvatuksen erityisopettajista on valtakunnallisesti ollut pulaa jo useamman vuoden ajan ja Lapinlahdella ei useammista rekrytointiyrityksistä huolimatta ole saatu kelpoista varhaiskasvatuksen erityisopettajaa. Useammassa haussa kelpoisia hakijoita ei ole ollut laisinkaan.

Varhaiskasvatuslain 540/2018 mukaan kelpoisuusvaatimuksena varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtäviin on

1. kelpoisuus varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään, jonka lisäksi on suoritettu erityisopetuksen tehtäviin ammatillisia valmiuksia antavat opinnot, tai
2. kasvatustieteen maisterin tutkinto pääaineena erityispedagogiikka (varhaiserityisopettajan koulutus).

Oulun yliopiston kasvatustieteiden ja psykologian tiedekunta järjestää "Opet oppivat ja päteväytyvät Kainuussa ja Ylä-Savossa, OPETOP" -hankkeessa yhteistyössä Kajaanin ja Iisalmen kaupunkien kanssa syksyllä 2025 alkavan varhaiskasvatuksen erityisopettajan koulutuksen (KM). Koulutuksella on tavoite vastata alueellisiin varhaiskasvatuksen erityisopettajien tarpeisiin. Koulutukseen hakevilla tulee olla suoritettuna joko soveltuvan kasvatusalan kandidaatin tutkinto tai erityispedagogiikan perusopinnot (25op).

Henkilöstöjaosto on 17.2.2020 § 230 linjannut henkilöstön osaamisen kehittämistä seuraavasti:

Lapinlahden kunta noudattaa Kuntatyönantajien suositusta henkilöstön kehittämisen menetelmistä. Käytettäviä kehittämisen menetelmiä ovat perehdyttäminen, ammatillinen henkilöstökoulutus, mentorointi sekä yhteiskoulutus (kunnan itsensä järjestämä koulutus).

Ammatillisen henkilöstökoulutuksen muotoina käytetään tarpeiden mukaisesti täydennys-, uudelleen- ja jatkokoulutusta.

Täydennyskoulutus on pääsääntöinen henkilöstön kehittämisen instrumentti, jonka avulla ylläpidetään ja kehitetään työssä tarvittavaa osaamista. Täydennyskoulutus vastaa henkilöstön välittömiin koulutustarpeisiin tai suuntaa tulevaisuudessa tarvittaviin tietoihin ja taitoihin. Täydennyskoulutus voi myös olla osa tutkintoa.

Kuntatyönantajilla on eräiden ammattiryhmien täydennyskoulutuksen järjestämisestä lakisääteinen velvoite.

Uudelleen koulutusta käytetään, jos se mahdollistaa viranhaltijan tai työntekijän siirtymisen toisiin tehtäviin kunnassa, kun siirtyminen on tullut ajankohtaiseksi esim. muuttuneiden olosuhteiden vuoksi. Kustannuksiin tapauksen mukaan osallistuu kunta tai KEVA.

Jatkokoulutuksella (tutkintoon johtava koulutus), jossa saadaan muodollinen kelpoisuus uusiin tehtäviin, myönnetään virkavapaa tai työloma silloin, kun myöntämisen edellytykset täyttyvät säädetyn opintovapaalain ja -asetuksen mukaisesti (Henkilöstöjaosto on 4.2.2013 § 50).

Henkilöstöjaosto on hyväksynyt lähihoitajien oppisopimuskoulutuksen ehdot 2.9.2019 § 73:

- 1) henkilö on jo Lapinlahden kunnan palveluksessa
- 2) työnantaja suosittaa koulutukseen osallistumista
- 3) koulutuksen lähipäivät (15–25) ovat palkallisia päiviä
- 4) kunta sitoutuu työllistämään henkilön kahdeksi (2) vuodeksi valmistumisen jälkeen
- 5) koulutettu henkilö sitoutuu työskentelemään kunnassa vastaavan kahden (2) vuoden ajan
- 6) koulutuksen keskeyttämisestä tai työsuhteen päättämisestä ennen 2 vuoden täyttymistä työntekijän aloitteesta voi työnantaja käyttää harkintaa takaisinmaksuehdon käyttämättä jättämisestä tietyin perustein
- 7) takaisinmaksuehto voi olla korkeintaan palkallisten lähipäivien määrä muutettuna euroiksi.

Kunnanhallitus on päättänyt (30.10.2023 §219) tukea opettajia erityispedagogiikan tutkintoon kouluttamisen osalta ja soveltaa oppisopimuskoulutuksen ehtoja.

Esityksenä on, että samaa tukea ja oppisopimuskoulutuksen ehtoja sovellettaisiin varhaiskasvatuksen opettajiin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. poiketa 17.2.2020 § 230 hyväksytystä tutkintoon johtavan koulutuksen linjauksesta ja tukee varhaiskasvatuksen opettajia ja varhaiskasvatuksen erityisopettajia tutkintoon kouluttautumisen osalta, ja että
2. koulutukseen osallistujiin sovelletaan oppisopimuskoulutuksen ehtoja (2.9.2019 § 73), sekä päättää
3. todeta, ettei varhaiskasvatuksen erityisopettajan koulutukseen osallistuminen saa aiheuttaa sijaiskuluja vaan opetusjärjestelyt tulee toteuttaa muulla tavoin.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

1. poiketa 17.2.2020 § 230 hyväksytystä tutkintoon johtavan koulutuksen linjauksesta ja tukea varhaiskasvatuksen opettajia ja varhaiskasvatuksen erityisopettajia tutkintoon kouluttautumisen osalta, ja että
2. koulutukseen osallistujiin sovelletaan oppisopimuskoulutuksen ehtoja (2.9.2019 § 73), sekä päätti
3. todeta, ettei varhaiskasvatuksen erityisopettajan koulutukseen osallistuminen saa aiheuttaa sijaiskuluja vaan opetusjärjestelyt tulee toteuttaa muulla tavoin.

Aiesopimus Ideajalostamo™ kumppaniverkoston

Kunnanhallitus 24.06.2024 § 123

276/13.01/2024

Valmistelija

kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen, 040 488 3011, henri.ruotsalainen@lapinlahti.fi

Keksintösäätiö sr on lähestynyt Lapinlahden kuntaa ehdottaen yhteistyötä. Keksintösäätiö on käynnistänyt ja toteuttamassa kehittämishanketta, joka tähtää uudenlaiseen keksijöille, innovaattoreille ja pk-yrityksille suunnattuun kehittämisen ja kaupallistamisen tukipalveluun. Hankkeen nimi on Ideajalostamo.

Ideajalostamo rohkaisee, tunnistaa, arvioi ja tukee varhaisen vaiheen keksintöaihioiden ja innovaatioideoiden tuottamista ja kehittämistä kohti kaupallista hyödyntämistä etenkin uuden yritystoiminnan tai yritysten uuden toiminnan muodossa.

Aiesopimuksella Lapinlahden kunta kumppanina ilmaisee halukkuutensa osallistua Säätiön käynnistämään Ideajalostamo -konseptin kehittämiseen. Kehittämistyön tavoitteena on suunnitella ja toteuttaa Suomen innovaatiojärjestelmää palveleva uusi Ideajalostamo -toimintamalli, -alusta, ja -ohjelma. Kumppani sopii yhteistyöstä Säätiön kanssa Ideajalostamoon liittyen ja siihen liittyvien tehtävien työnjaosta Säätiön tavoitteiden saavuttamiseksi.

Kumppani (Lapinlahden kunta) tukee Ideajalostamo -palvelun kehittämistä omalla asiantuntemuksellaan. Kumppani tuottaa Säätiölle ehdotuksia Ideajalostamon kehittämistarpeista, ja tarvittavasta asiantuntemuksesta, menetelmistä, työkaluista ja tietosisällöistä. Kumppani myös viestii omien verkostojensa kautta Ideajalostamon -kehittämisestä ja sen tuottamista mahdollisuuksista. Kumppani toimii näissä asioissa oman toiminta-alueensa, asiantuntemuksensa ja resurssiensa puitteissa. Kumppani nimeää yhden tai useampia yhteyshenkilöitä, joille Säätiö tiedottaa kehitystyön etenemisestä, ja joilta Säätiö voi tiedustella mielipidettä, näkemystä tai ehdotusta kehittämisen edistämiseksi.

Aiesopimus ei sisällä mitään maksuvelvoitteita kummallekaan sopijapuolelle. Kumpikin sopijapuoli toimii tämän Aiesopimuksen mukaisesti vastaamalla itse toiminnastaan aiheutuvista kuluista.

Lapinlahden kunnan kuntastrategian mukaisesti kunta haluaa olla yrittäjien kanssa samalla puolella ja aktiivisesti etsimässä ja tukemassa uusia elinkeinomahdollisuuksia. Keksintösäätiön Ideajalostamo-kumppanuus voi avata uusia yhteistyömahdollisuuksia myös lapinlahtelaisille innovaattoreille ja pk-yrityksille kehittämisen ja kaupallistamisen tukipalvelujen piiriin. Yhteyshenkilö kumppaanuuteen olisi kunnanjohtaja. Kumppanuus ei aiheuta kunnalle kustannuksia.

Liitteenä aiesopimus ja Ideajalostamo kumppanuusohjelman esittelyaineisto.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

hyväksyä aiesopimuksen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

hyväksyä aiesopimuksen.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2024	27
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 123	24.06.2024
----------------	-------	------------

Liitteet

- 18 Aiesopimus Ideajalostamo
- 19 Keksintösäätiö Ideajalostamo -kumppaniohjelma 2024 esitys

Yrityspalvelusopimus Kuopion seudun Uusyrittyskeskus ry

Kunnanhallitus 24.06.2024 § 124

277/14.01.00.01/2024

Valmistelija kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen, 040 488 3011, henri.ruotsalainen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnalla on ollut sopimus yritysneuvontapalveluiden tuottamisesta Kuopionseudun Uusyrittyskeskuksen (myöh. KSUYK) kanssa. Sopimus on siirtynyt kunnalle kuntaliitoksen myötä, sillä nykyinen sopimus on Varpaisjärven kunnan tekemä. Sopimusta ei ole kuitenkaan päivitetty, jolloin mm. asukasmäärään sidottu sopimuskorvaus on väärin. Tästä syystä Kuopionseudun Uusyrittyskeskuksen palvelujen käyttö ja molemmin puolinen yhteistyö on ollut vajavaista.

Yrityspalvelusopimuksessa sovitaan palveluista, joita KSUYK tekee Lapinlahden kunnan kanssa uuden yritystoiminnan aktivoimiseksi, henkilöasiakkaiden yritysideoiden eteenpäin viemiseksi ja pk- (erityisesti nuorten) yritysten kehittämistarpeiden kartoittamiseksi Lapinlahden kunnan alueella.

Palvelukokonaisuuteen kuuluvat:

- Yrittäjyyden aktivointi
- Henkilökohtainen yritysneuvonta (yrittäjyydestä kiinnostuneiden henkilöiden tapaamiset, liiketoimintasuunnitelman laatimisen ohjaus, asiantuntijoiden tapaamiset, rahoitussuunnitelmat, rahoituksen hakeminen, asiantuntijalausunnot TE-toimistolle tai työllisyysalueelle starttirahahakemuksiin liittyen) ja ohjaus asiantuntijoille (mm. Lapinlahden kuntaan ja muille toimijoille yhteistyöverkostossa)
- Alueen 1-3 -vuotiaiden pk-yritysten ensineuvonta ja ohjaus muiden kehittämispalvelujen piiriin (esimerkkinä ELY-keskuksen palvelut), aloittaneiden yritysten jatkoneuvonta.
- Päivystysluonteiset käynnit kunnassa, jotka sovitaan erikseen kunnan kanssa ja joiden aikana tavataan yrittäjiä tai yrittäjiksi aikovia tai voidaan vieraila kouluissa.

KSUYK:n palveluksessa on kolme kokenutta yritysneuvojaa. Asiakkaita palvellaan suomeksi, ruotsiksi ja englannin kielellä.

Sopimuskorvaus on sopimusvuodelta 2024 yksi euro (1,00 €) asukasta kohden vuodessa eli 8972 euroa laskettuna vuodenvaihteen 2023/2024 väestötilaston mukaan, jonka KSUYK laskuttaa Lapinlahden kunnalta. KSUYK raportoi toiminnastaan laskutuksen yhteydessä.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää
hyväksyä yrityspalvelusopimuksen.

Päätös Kunnanhallitus päätti
hyväksyä yrityspalvelusopimuksen.

Liitteet

20 UUSYRITYSKESKUS PALVELUSOPIMUS 2024

Sopimus jäänkäytöstä Lapinlahden Jäähalli Oy:n kanssa

Kunnanhallitus 24.06.2024 § 125

275/12.04.00.00/2024

Valmistelija	<p>kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen, 040 488 3011, henri.ruotsalainen@lapinlahti.fi</p> <p>Lapinlahden Jäähalli Oy ylläpitää ja tuottaa jäähallipalveluja Lapinlahdella. Sopimuksella sovitaan jäänkäytöstä osana kunnan vapaa-ajan- ja liikuntapalveluja sekä sivistyspalveluja (varhaiskasvatus, perusopetus ja lukio-opetus). Toisaalta sopimus turvaa yhdessä markkinaehtoisen seuratoiminnan kanssa jääturheilun jäähallissa Lapinlahdella.</p> <p>Sopimus korvaa aiemman 26.6.2012 tehdyn yhteistyösopimuksen ja muut mahdolliset osapuolten väliset sopimukset jäänkäytöstä.</p> <p>Sopimuksen mukaisesti kunta maksaisi vapaa-ajan- ja liikuntapalvelujen sekä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja lukio-opetuksen jääajasta vuodessa 62 100 euroa (kauden 2023-2024 hinnaston mukaan).</p> <p>Sopimusluonnos liitteenä.</p>
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hyväksyä sopimuksen.
Päätös	Kunnanhallitus päätti hyväksyä sopimuksen.
Liitteet	21 Sopimus jäänkäytöstä

Kuntabarometrin 2024 tulokset

Kunnanhallitus 24.06.2024 § 126

279/14.01.00.01/2024

Valmistelija kunnanjohtaja

Suomen Yrittäjien Kuntabarometri-kyselyllä kartoitetaan joka toinen vuosi kuntien ja yrittäjien yhteistyötä sekä elinkeinopolitiikan tilaa valtakunnallisesti, alueellisesti ja kuntakohtaisesti.

Suomen Yrittäjien 11. Kuntabarometri-kysely (ent. Elinkeinopoliittinen mittaristokysely) toteutettiin yhteistyössä Taloustutkimuksen kanssa 12.2.–8.4.2024 sähköposti-informoituna internet-kyselynä. Kyselyyn vastasi 9 627 yrittäjää.

Yrittäjäjärjestö suosittelee, että tuloksia hyödynnetään mahdollisimman laajasti kuntien ja yritysten välisessä vuoropuhelussa sekä elinkeinopolitiikan kehittämisessä.

Suomen Yrittäjien saamien vastausten kokonaisrankingin keskiarvo oli 3,13, joka on myös Savon yrittäjien toiminta-alueen (Pohjois-Savo) keskiarvo. Lapinlahden kunnan kokonaisranking 3,08 oli hieman keskiarvon alapuolella, mutta tuloksessa oli kuitenkin parannusta 0,2 yksikköä edellisvuoden tulokseen 2,88.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

merkitä tiedoksi.

Päätös Kunnanhallitus päätti

merkitä tiedoksi.

Liitteet 22 kuntabarometri

Ajankohtaiskatsaus ja muut asiat

Kunnanhallitus 24.06.2024 § 127

Valmistelija kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen, 040 488 3011, henri.ruotsalainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen antaa kunnanhallitukselle selvityksen olennaisista Lapinlahden kuntaa koskevista ajankohtaisista asioista. Myös kunnanhallituksen jäsenet tai valtuuston puheenjohtajisto toimiessaan kunnan edustajina voivat kertoa ajankohtaisia asioista.

Kunnanhallituksen jäsenet voivat myös pyytää tilannekatsausta tai selvitystä haluamastaan asiasta.

Asiat, joista kokouksessa kunnanjohtaja esittää tilannekatsauksen:

- Alapitkän aurinkovoimahanke
- Savon Kuituverkko Oy:n omistajastrategiaselvitys

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

merkitä tiedoksi.

Päätös Kunnanhallitus päätti

merkitä tiedoksi.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2024	32
-------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 128	24.06.2024
----------------	-------	------------

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 24.06.2024 § 128

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi alla luetellut ilmoitusasiat.

1. Itä-Suomen hallinto-oikeus päätös 1324/2024
2. Savon koulutuskuntayhtymä pöytäkirja 11.6.2024 1/2024
3. Sonkajärven kunta kunnanvaltuusto 10.06.2024 §32
4. Pielaveden kunta kunnanhallitus 10.06.2024 § 134
5. Kuopion kaupunki kaupunginhallitus 10.06.2024 §190
6. Iisalmen kaupunki kaupunginhallitus 17.6.2024 §156
7. Vieremän kunta kunnanhallitus 18.6.2024 § 130
8. Viranhaltijapäätökset ajalta 23.5.-17.6.2024, joihin kunnanhallituksella on otto-oikeus.

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi ja päättää, ettei se käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi ja päätti, ettei se käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 107, § 108, § 109, § 110, § 111, § 113, § 114, § 115, § 116, § 117, § 118, § 126, § 127, § 128

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 112, § 119, § 120, § 121, § 122, § 123, § 124, § 125**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapinlahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta päätöksen tehneeltä Lapinlahden kunnan toimielimeltä kirjallisella oikaisuvaatimuksella

Posti- ja käyntiosoite: Asematie 4, 73100 Lapinlahti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@lapinlahti.fi
Puhelinnumero: 040 488 3048
Kirjaamon aukioloaika: 8.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa

tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapinlahden kunnan kirjaamosta yllä olevasta osoitteesta.