

## Kunnanhallitus

---

**Aika** 12.08.2024 klo 17:00 - 18:32

**Paikka** Lapinlahden kunnantalo kokoushuone Aino

**Päätöksentekotapa** Varsinainen kokous

### Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 129	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 130	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 131	Joukkoliikennepalveluiden rahoitussuunnitelma ajokaudelle 2024-2025	5
§ 132	Haettavat täyttöluvat	7
§ 133	Tilintarkastuspöytäkirja	8
§ 134	Savon Kuituverkko Oy:n omistajaohjaus	9
§ 135	Työhyvinvointikyselyn tulokset kevät 2024 ja toimenpiteet 2024	10
§ 136	Lausunto Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän strategiasta 2025-2029	12
§ 137	Kuntalaisaloite nuorisovaltuuston kokouspalkkioista	14
§ 138	Ilmoitusasiat	16
§ 139	Ajankohtaiskatsaus ja muut asiat	17

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Virrantä Kari	17:00 - 18:32	puheenjohtaja	
	Ruotsalainen Terttu	17:00 - 18:32	varapuheenjohtaja	
	Heikkinen Tiina	17:00 - 18:32	jäsen	
	Hirvonen Pave	17:00 - 18:32	jäsen	
	Majala Jouni	17:00 - 18:32	jäsen	
	Martikainen Ossi	17:00 - 18:32	jäsen	
	Rannio Jorma	17:00 - 18:32	jäsen	
	Sorjonen Anu	17:00 - 18:32	jäsen	
	Tuovinen Heidi	17:00 - 18:32	jäsen	

Muu	Rissanen Minna	17:00 - 18:32	valtuuston puheenjohtaja	
	Kubin Aaro	17:00 - 18:32	valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Väänänen Harri	17:25 - 18:32	valtuuston II varapuheenjohtaja	
	Ulla Nikulainen	17:00 - 18:32	hallintojohtaja	
	Ruotsalainen Henri	17:00 - 18:32	kunnanjohtaja	

## Allekirjoitukset

Kari Virrantä  
puheenjohtaja

Ulla Nikulainen  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

§:t 129 - 139

## Pöytäkirja tarkastettu

Lapinlahdella (pvm)

Terttu Ruotsalainen  
pöytäkirjantarkastaja

Heidi Tuovinen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.

Todistaa

Ulla Nikulainen  
hallintojohtaja

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	10/2024	3
-------------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 129	12.08.2024
----------------	-------	------------

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 12.08.2024 § 129

Kokouskutsu toimitetaan vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta sähköpostin välityksellä kunnanhallituksen varsinaisille jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille. Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan kunnan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa kohdassa: kunnanhallitus.

Kunnanhallituksen kokouksen kokouskutsu on lähetetty sähköisesti 8.8.2024 kunnanhallituksen puheenjohtajistolle ja jäsenille, valtuuston puheenjohtajistolle, esittelijälle ja pöytäkirjanpitäjälle.

Kokouskutsu, esityslista ja liitteet on tallennettu 8.8.2024 luottamushenkilöiden verkkopalveluun kohtaan: kunnanhallitus.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kunnanhallituksen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	10/2024	4
-------------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 130	12.08.2024
----------------	-------	------------

## Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 12.08.2024 § 130

Päätösehdotus Tästä kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Terttu Ruotsalainen ja Heidi Tuovinen.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen päätyttyä.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Terttu Ruotsalainen ja Heidi Tuovinen.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	10/2024	5
-------------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 131	12.08.2024
----------------	-------	------------

## Joukkoliikennepalveluiden rahoitussuunnitelma ajokaudelle 2024-2025

Kunnanhallitus 12.08.2024 § 131

296/08.01.00/2024

Valmistelija

hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Pohjois-Savon ELY-keskuksen ja Lapinlahden kunnan välillä on solmittu yhteistyösopimus henkilökuljetusten järjestämisestä, joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmästä ja joukkoliikenteen kustannusten jakamisesta. Sopimus on tullut voimaan 1.6.2020 ja sitä on muutettu 5.6.2023. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Yhteistyösopimukseen perustuvassa rahoitussuunnitelmassa sovitaan kunnan rahoitusosuudesta kuntalaisiaan palvelevissa ELY-keskuksen joukkoliikennehankinnoissa. Rahoitussuunnitelma tehdään vuosittain ja siinä sovitaan ajokaudelle kohdistuvien kustannusten jakamisesta.

### Joukkoliikennepalveluiden rahoittaminen

Joukkoliikennepalveluiden ostoon ja valtionavustuksiin käytettävissä oleva määräraha pienenee edelleen. Pohjois-Savon ELY-keskuksen määrärahakiintiö vuodelle 2023 oli 7,926 M€ sisältäen noin 0,5 M€ lipputulokiintiötä. Myönnetty määräraha on noin 2 M€ arvioitua tarvetta pienempi. Kattavista säästötoimista huolimatta vuoden 2023 rahoitusvaje oli noin miljoona euroa, josta selvittiin Traficomien myöntämän lisämäärärahan turvin. Kuluvan vuoden 2024 määrärahakiintiö on 7,550 M€. Määrärahakiintiöt sisältävät lipputulokiintiön.

Viime vuonna sopeuttamistoimina jouduttiin nostamaan kuntien rahoitusosuuksia sekä karsimaan vuorotarjontaa ja pienentämään valtionavustuksia. Sopeuttamistoimia tarvitaan edelleen, keinoina vuorotarjonnan karsiminen ja valtionavustusten pienentäminen. Kuntien kustannusosuudet pidetään viime ajokauden tasolla.

Käyttöoikeussopimukseen perustuvassa kuntarajat ylittävässä liikenteessä ELY-keskuksen rahoitusosuus on 75 % ja kuntien yhteenlaskettu rahoitusosuus 25 %. Kuntien rahoitusosuudesta keskuskaupungin osuus on 20 % ja jäljelle jäävä osuus jaetaan kaikille kunnille tasaosuuksin mukaan lukien keskuskaupunki. Kustannukset jaetaan kohdekohtaisesti niiden kuntien kesken, joita kohteen liikenne palvelee. Lisäksi voi olla edellisestä poikkeavia erikseen sovittuja kustannusosuuksia. Kuntien sisäisen liikenteen kustannuksista kunnat vastaavat kokonaan.

Bruttokorvaukseen perustuvassa runkoliikenteessä vuosina 2020-2022 alkaneiden sopimusten kustannusjaot ovat perustuneet liikenteestä aiemmin maksettuihin kustannuksiin. Viime ajokaudella näitä kuntien kustannusosuuksia nostettiin 5 % ja toimivaltaiten kaupunkien nettokustannusosuuksia 10 %. Vuonna 2023 alkaneiden sopimusten kustannusjakomallissa on painotettu kaupunkiseudun joukkoliikenteen toimivaltaisen viranomaisen toimivalta-alueen sisällä tehtyjen matkojen osuutta suhteessa muista kunnista tehtyihin matkoihin.

ELY-keskuksen toimivallassa olevan kaupunkimaisen paikallisliikenteen kustannuksista ELY-keskuksen osuus on 45 % ja kaupunkien osuus 55 %. Palveluliikenteen ja muun kaupungin sisäisen liikenteen kustannuksista kaupungit vastaavat kokonaan.

Kunnan rahoitusosuutta koskeva rahoitussuunnitelma ajokaudelle 3.6.2024-1.6.2025 on liitteenä.

ELY-keskus laatii kunnan maksueräluettelot sopimusten liitteeksi ja indeksitarkistaa hinnat sopimusehtojen mukaisesti.

Lapinlahden kunnan bruttosopimukseen perustuva rahoitusosuus on 15 003 euroa (edellisen liikennekauden kustannus 15 977 euroa) ja käyttöoikeussopimukseen perustuva rahoitusosuus ELY-keskuksen liikenteen hankintojen osalta ajokaudella 3.6.2024 – 1.6.2025 on 21 273 euroa (47 099 euroa). ELY-keskuksen liikenteen hankinnoilla järjestetään joukkoliikennettä välillä Kuopio-lisalmi ja Varpaisjärveltä lisalmeen ja Kuopioon.

Rahoitussuunnitelman hyväksyminen

Joukkoliikenteen palvelutaso voidaan turvata vuosille 2021–2025 asetettujen palvelutasotavoitteiden mukaisena vain yhteistyössä alueen kuntien kanssa. Rahoitussuunnitelmassa esitetty kustannusjako perustuu nykyiseen ELY-keskuksen käytössä olevaan joukkoliikenteen valtion rahoituksen tasoon.

Pohjois-Savon ELY-keskus esittää liitteenä olevan rahoitussuunnitelman hyväksymistä osaksi solmittua yhteistyösopimusta 16.9.2024 mennessä.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

hyväksyä ELY-keskuksen esityksen mukaisesti Lapinlahden kunnan rahoitusosuudeksi 36 250 euroa ELY-keskuksen hankkimaan liikenteeseen ajokaudella 3.6.2024 – 1.6.2025.

Päätös Kunnanhallitus päätti

hyväksyä ELY-keskuksen esityksen mukaisesti Lapinlahden kunnan rahoitusosuudeksi 36 250 euroa ELY-keskuksen hankkimaan liikenteeseen ajokaudella 3.6.2024 – 1.6.2025.

Liitteet

- 1 Lapinlahti rahoitussuunnitelma 2024-2025
- 2 Kustannusosuudet KOS 2024-2025

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	10/2024	7
-------------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 132	12.08.2024
----------------	-------	------------

## Haettavat täyttöluvat

Kunnanhallitus 12.08.2024 § 132

299/01.01.00/2024

Valmistelija

hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanhallitus päätti 24.6.2024 § 112 siirtää virkojen, toimien ja sijaisuuksien täyttöluvat itselleen.

Täytettävät palvelussuhteet tuodaan kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi koostettuna yhteenvetona. Myöskään palvelussuhteen täyttöä ei voida valmistella (esim. laatia ja julkaista hakuilmoitusta) kunnes täyttölupa on saatu.

On jotain poikkeustilanteita, joissa päätöksestä on perusteltua lain perusteella poiketa, kuten:

- Varhaiskasvatustilanteita, joissa § 25 tai § 35 ei pystytä noudattamaan ilman sijaista (asetuksessa säädetty suhdeluvut erikseen vähintään kolme vuotta täyttäneille ja alle kolmivuotiaille lapsille suhteessa henkilöstöön)
- Perusopetuslain § 29 tai § 30 ei pystytä noudattamaan ilman sijaista (opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskelu-ympäristöön ja opetusryhmät tulee muodostaa siten, että opetuksessa voidaan saavuttaa opetussuunnitelmassa asetetut tavoitteet)
- Velvoitetyöllistetyt, jolloin kunnalla on lakisääteinen velvoite työllistää henkilö (Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta, velvoite poistuu 1.1.2025)

Jos sijainen on jouduttu palkkaamaan varhaiskasvatustilanteita tai perusopetuslain nojalla tai velvoitetyöllistettynä, saatetaan asia tiedoksi kunnanhallitukselle haettavien täyttölupien yhteydessä.

Liitteen mukaisiin virkoihin, toimiin ja sijaisuuksiin haetaan täyttölupaa. Liitteessä myös poikkeustilanteet.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

antaa täyttölupaa haetuille viroille, toimille ja sijaisuuksille, ja merkitä tiedokseen poikkeustilanteiden sijaisuudet.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

antaa täyttölupaa haetuille viroille, toimille ja sijaisuuksille, ja merkitä tiedokseen poikkeustilanteiden sijaisuudet.

Pöytäkirjamerkintä: Kunnanhallituksen jäsen Pave Hirvonen poistui kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Oheismateriaali

täyttöluvat\_20240812

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	10/2024	8
-------------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 133	12.08.2024
----------------	-------	------------

## Tilintarkastuspöytäkirja

Kunnanhallitus 12.08.2024 § 133

289/02.02.01/2024

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnan tilintarkastusyhteisö Itä-Suomen tilintarkastus Oy, tilintarkastaja Timo Nuutinen on antanut kunnanhallitukselle tiedoksi 28.6.2024 tilintarkastuspöytäkirjan.

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa ja taloushallinnossa on ollut viivästyksiä ja haasteita taloushallinnon ulkoistuksen takia vuoden 2023 aikana sekä vuonna 2024. Tilinpäätös ja talousraportointi ei ole valmistunut ajallaan.

Kuntalain 113 § mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Lapinlahden kunnanhallitus on laatinut ja allekirjoittanut vuoden 2023 tilinpäätöksen 24.6.2024 (KH 24.6.2024 § 109). Valtuuston on tarkoitus käsitellä tilinpäätös kokouksessaan 19.8.2024.

Kunnanhallituksen vastuulla on huolehtia, että kunnan kirjanpito ja taloushallinto järjestetään voimassa olevaa lainsäädäntöä ja ohjeistuksia noudattaen (mm. kuntalaki, kirjanpitolaki, kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston ohjeet). Tilinpäätöksen laatimista ja hyväksymistä koskevia määräaikoja tulee noudattaa sekä talousraportoinnin tulee noudattaa myös määräaikoja.

Liitteenä tilintarkastuspöytäkirja.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

merkitä tilintarkastuspöytäkirjan tiedoksi.

Päätös Kunnanhallitus päätti

merkitä tilintarkastuspöytäkirjan tiedoksi.

Liitteet

3 Tilintarkastuspöytäkirja 28.6.2024 Lapinlahden kunta



## Savon Kuituverkko Oy:n omistajaohjaus

Kunnanhallitus 12.08.2024 § 134

301/02.05.05/2024

Valmistelija kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen, 040 488 3011, henri.ruotsalainen@lapinlahti.fi

Savon Kuituverkko Oy on Pohjois-Savon kuntien perustama ja omistama tietoverkkoyhtiö, jonka tarkoituksena on rakentaa Pohjois-Savon kattavaa valokuituverkkoa. Yhtiön toimialue on Pohjois-Savon maakunta.

Yhtiö on perustettu 2010. Yhtiö hakeutui yrityssaneeraukseen vuonna 2018 ja vuonna 2021 kunnat päättivät myydä yhtiön Adola Oy:lle. Hallinto-oikeus kuitenkin kumosi eräiden omistajien tekemät myyntipäätökset, minkä vuoksi yhtiön myynti peruuntui.

Yhtiön omistajatapaamisessa vuonna 2023 päätettiin teettää ulkopuolinen selvitys yhtiön omistajastrategisista vaihtoehdoista. Selvitys sisältää toimintaympäristö- ja markkina-analyysin, tulevaisuudenkuvan hahmotuksen, strategisten vaihtoehtojen kartoituksen sekä arvion omistaja-arvon kehityksestä tulevaisuudessa.

Selvityksessä tunnistettiin seuraavat omistajastrategiset vaihtoehdot:

- 1 Nykyomistuksella jatkaminen
  - 1A Kokonaan
  - 1B Osittain
- 2 Osittainen myynti ulkopuoliselle sijoittajalle
  - 2A Vähemmistön myynti
  - 2B Enemmistön myynti
- 3 Koko yhtiön myynti

Omistajatapaamisessa 18.6.2024 päätettiin, että osakkaat muodostavat oman tahtotilansa yhtiön suhteen 30.9.2024 mennessä ottamalla kantaa omistajastrategisten vaihtoehtojen analyysissä esitettyihin vaihtoehtoihin.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

esittää ensisijaiseksi vaihtoehdoksi 3 Koko yhtiön myyminen.

Päätös Kunnanhallitus päätti

esittää ensisijaiseksi vaihtoehdoksi 3 Koko yhtiön myyminen.

Oheismateriaali

Muistio Omistajatapaaminen 18.06.2024 Savon Kuituverkko Oy  
Liite 1 Toimitusjohtajan katsaus  
Liite 2 Savon Kuidun omistajastrategisten vaihtoehtojen analyysi

## Työhyvinvointikyselyn tulokset kevät 2024 ja toimenpiteet 2024

Kunnanhallitus 12.08.2024 § 135

263/01.04.00/2024

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnan henkilöstölle tehtiin työhyvinvointikysely huhti-toukokuussa 2024. Kysely suunnattiin koko henkilöstölle ja siihen vastasi 144 henkilöä vastausprosentin ollessa 48,3 %. Kysely toteutettiin ensimmäisen kerran Kevan tarjoamalla verkkotyökalulla. Hyvinvointikyselyn tuloksia on vertailtu 81 kyselyyn vastanneeseen organisaatioon. Vertailuaineistossa on yhteensä 16742 vastaajaa. Vertailuaineisto on kyselyvuodelta ja kolmelta edelliseltä kalenterivuodelta.

Yleisesti voidaan sanoa, että Lapinlahden kunnan tulokset ovat hyvät, jopa erinomaiset verrattuna vertailuorganisaatioihin.

Vastausten keskiarvo on noin 4. Erinomaisina voidaan pitää mm. tuloksia henkilöstön osaamisen hyödyntämisessä (Voin käyttää tietojani ja taitojani monipuolisesti, ka 4,5) ja luottamuksellisen ilmapiirin luomisessa (Minun ja esihenkilön välillä vallitsee luottamuksellinen ilmapiiri ka 4,5).

Kehitettävää on erityisesti työsuunnittelussa (Minulla on tarpeeksi aikaa saada työni tehdyksi ka 3,5) ja asiakaspalautteen keräämisessä ja hyödyntämisessä (Keräämme säännöllisesti palautetta asiakkailtamme ka 3,7)

Vastaajista 44,2 % tuntee itsensä vahvaksi ja tarmokkaaksi työssään päivittäin ja 51,8. % on päivittäin innostunut työstään. 88 % suosittelee Lapinlahden kunta työpaikkana tuttavalleen.

Aktiivisen välittämisen mallista viestimistä ja tiedottamista on tehostettava, koska vain 65 % oli tietoinen toimintatavasta, jos työntekijän työkyky on uhattuna.

Osastojen välillä ei ole tuloksissa merkittäviä eroja.

Kyselyn tulokset on käyty läpi yhteistyötoimikunnassa 21.5.2024.

Tulokset on käyty läpi osastoittain osastopäälliköiden kanssa ja veloitettu heitä käymään tulokset läpi omien esihenkilöiden ja kaikkien työntekijöiden kanssa kevään aikana.

Työhyvinvointia edistetään vuonna 2024 seuraavasti:

1. ePassi 100 euroa
2. virkistäytymispäivä (rahallinen resurssi tässä 10 euroa/työntekijä)
3. panostetaan perehdyttämiseen
4. Mielenhyvinvoinnin ABC-koulutus ja käyttöönotto
5. Aino Health Manager - tukena aktiivisessa välittämisessä
6. henkilökunnan 150-vuotisjuhla
7. kunnanjohtajan Tervetuloa taloon- tapaamiset
8. kunnanjohtajan ja esihenkilöstön tapaamiset.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

merkitä työhyvinvointikyselyn tulokset tiedoksi.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	10/2024	11
-------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 135	12.08.2024
----------------	-------	------------

Päätös

Kunnanhallitus päätti

merkitä työhyvinvointikyselyn tulokset tiedoksi.

Oheismateriaali

Perusopetus\_Työhyvinvointikysely kevät 2024  
Kiinteistöpalvelut\_Työhyvinvointikysely kevät 2024  
Tekninen\_Työhyvinvointikysely kevät 2024  
Muu sivistys\_Työhyvinvointikysely kevät 2024  
Lukio\_Työhyvinvointikysely kevät 2024  
Sivistys\_Työhyvinvointikysely kevät 2024  
Koko organisaatio\_Työhyvinvointikysely kevät 2024  
Hallinto\_Työhyvinvointikysely kevät 2024  
Varhaiskasvatus\_Työhyvinvointikysely kevät 2024

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	10/2024	12
-------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 136	12.08.2024
----------------	-------	------------

## Lausunto Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän strategiasta 2025-2029

Kunnanhallitus 12.08.2024 § 136

300/00.04.01/2024

Valmistelija

hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Ylä-Savon koulutuskuntayhtymässä on ollut menossa strategian valmistelutyö talven 2023–2024. Työn yhteydessä on tehty skenaariotyötä, jonka tuloksena on aloittain tehty pitkän tähtäimen suunnitelmia (PTS) eri skenaarioiden pohjalta. Eri sidosryhmiä on osallistettu strategiatyöhön keskustelujen ja kyselyiden kautta.

Kuntayhtymän strategiamalli perustuu viiden vuoden kehykseen, jossa määritellään kehittämisen kärjet (teemat) ja niiden tavoitteet. Yksittäisten teemojen alla toteutetaan kehittämisohjelmia, joiden sisällöt ja tavoitteet täsmennetään vuosittain.

Strategiamallin mukaisesti yhtymähallitus käsittelee strategialuonnoksen ja lähettää sen omistajakunnille lausuttavaksi. Strategialuonnoksesta pyydetään lausunto myös liiketoimintaneuvottelukunnalta.

Saapuneiden lausuntojen käsittelyn pohjalta yhtymähallitus tekee tarvittaessa muutoksia strategiaan ja lähettää sen hyväksyttäväksi yhtymävaltuustolle. Hyväksytyt strategian pohjalta valmistellaan toiminta- ja taloussuunnitelma seuraaville kolmelle vuodelle.

Strategian valmistelussa on huomioitu muuttuva lainsäädäntö.

Strategiakauden aikana ammatillisen koulutuksen rahoitustaso Suomessa laskee. Koulutustarve ei kuitenkaan ole laskussa, vaan täydennys- ja uudelleen koulutukseen on jatkuvasti enemmän kysyntää kuin mitä rahoitusta on tarjolla. Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että jatkossa koulutuksen rahoittajan tulee olla muu taho kuin Opetus- ja kulttuuriministeriö. Onkin todennäköistä, että koulutusta tarjotaan jatkossa yhä enemmän maksullisena, ei tutkintoon johtavana koulutuksena.

Strategian lähtökohtana on, että Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä pystyy myös jatkossa tarjoamaan ajantasaista, korkealaatuista eri ammattialojen koulutusta alueemme kannalta keskeisille toimialoille. Tätä samaa osaamista hyödynnetään kansainvälisessä toiminnassa, jonka avulla voimme saada alueelle lisää uutta työvoimaa sekä kuntayhtymälle uuden taloudellisen tukijalan vähenevän julkisen rahoituksen tilalle.

YSAOn toiminnan lähtökohtia ovat jo tällä hetkellä, että tarjoamme opiskelijoillemme heidän tarpeitaan vastaavat oppimisympäristöt ja oppimisen tavat. Nuoret peruskoulusta tulevat opiskelijat käyvät opintonsa pääsääntöisesti fyysisissä oppimisympäristöissä hyödyntäen digitaalisia ratkaisuja, aikuiset oppijat opiskelevat monipaikkaisesti. Digitaalisuus, tietojohdaminen ja laadunhallinta ovat perusosaamistamme, jota kehitämme jatkuvan kehittämisen periaatteiden mukaisesti.

Strategiassa keskitytään entistä tarkemmin seutukunnan työvoimatarpeita ja elinvoimaisuutta tukevien YSAOn palveluiden kehittämiseen. Uudistamme rohkeasti omaa toimintaamme, jotta voimme vastata ajanmukaisin keinoin tulevaisuuden ammattilaisten osaamisen kehittämiseen. Panostamme kansainvälisyyteen, digitalisaatioon ja kestäväen kehityksen mukaiseen toimintaan. Uskomme myös, että yhteistyö ja työn uudet toteutustavat luovat pohjan kestäväälle tulevaisuudelle.

<b>LAPINLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	<b>10/2024</b>	<b>13</b>
--------------------------	-------------------	----------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 136	12.08.2024
----------------	-------	------------

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

antaa lausuntonaan, että Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän strategiset lähtökohdat ovat ajankohtaiset ja ovat hyviä strategisia valintoja. Keskittyminen seutukunnan työvoimatarpeeseen huomioiden työperäinen maahanmuutto on hyvä linjaus.

Päätös Kunnanhallitus päätti

antaa lausuntonaan, että Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän strategiset lähtökohdat ovat ajankohtaiset ja ovat hyviä strategisia valintoja. Keskittyminen seutukunnan työvoimatarpeeseen huomioiden työperäinen maahanmuutto on hyvä linjaus.

Liitteet

- 4 Strategia Luonnos YSAOn strategiasta 2025-2029 (liite YHALL 19.6.2024 § 57).pdf

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	10/2024	14
-------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 137	12.08.2024
----------------	-------	------------

## Kuntalaisaloite nuorisovaltuuston kokouspalkkioista

Kunnanhallitus 12.08.2024 § 137

241/02.05.00.00/2024

Valmistelija

hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnan nuorisovaltuusto on tehnyt kuntalaisaloitteen 28.5.2024 nuorisovaltuuston kokouspalkkioista.

Aloitteen mukaan Lapinlahden kunnan nuorisovaltuusto työskentelee nuorten asioiden parissa aktiivisesti. Nuorisovaltuusto pyrkii kehittämään Lapinlahden kuntaa lapsi- ja nuorisoystävällisemmäksi tuomalla nuorten omaa ääntä kuuluviin kunnan asioissa ja pyrkimällä vaikuttamaan asioihin nuorten etujen mukaisesti, kuten tekemällä aloitteita nuorten toiveista. Nuorisovaltuuston toiminta perustuu kuntalain 26. pykälään, joka velvoittaa kuntaa muodostamaan nuorisovaltuuston sekä tukemaan sen toimintaedellytyksiä.

Aloitteen mukaan nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä. Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kunnassa.

Aloitteessa todetaan, että vuonna 2022 Suomen nuorisovaltuustojen liiton teettämässä nuorisovaltuustoseselvityksessä 79 % vastanneista oli jonkinlainen kokouspalkkio käytössä. Selvitykseen vastasi nuorisovaltuutettuja 103 eri kunnasta, sekä ohjaajia 95 kunnasta.

Nuorisovaltuusto on kysynyt Pohjois-Savon hyvinvointialueen nuorisovaltuuston jäsenkunnilta heidän kokouspalkkio käytänteistä ja palkkion vaikutuksista. Esimerkiksi lisäalassa kokouspalkkio on noin 45 €/kokous, Kiuruvedellä 65€/kokous ja Kuopiossa 125€/kokous. Puheenjohtajilla palkkio on ollut perinteisesti suurempi. He ivat kysyneet myös kokouspalkkion vaikuttavuudesta. Suurin osa vastasi kokouspalkkioiden kannustavan valtuuston jäseniä osallistumaan ja kiinnostamaan toimintaan sekä tekemään aktiivista työtä nuorisovaltuuston eteen.

Aloitteessa todetaan, että Lapinlahti brändätään itseään lapsi- ja nuorisoystävällisenä kuntana, jossa nuorten on hyvä olla, ja jossa heidän osallisuuttaan tuetaan. Nuorten äänenä toimivan nuorisovaltuuston kohteleva tasa-arvoisesti muiden vaikuttamistoimielinten kanssa näyttäisi tukemisen konkreettisesti. Lapinlahden nuorisovaltuuston kokouspalkkio kertoisi selvästi, että kunta haluaa tukea nuorille saadakseen heidänkin äännet kuulumaan.

Aloitteen mukaan Lapinlahden nuorisovaltuusto on kooltaan pieni. Jäseniä on yhteensä seitsemän, joista perinteisesti kaksi on Matin ja Liisan koulusta, kaksi Varpaisjärven koulusta, kaksi lukioista, sekä yksi Portaanpään kristillisestä opistosta. Lapinlahden nuorisovaltuustolla on kauden aikana noin 12 kokousta. Nuorisovaltuuston kokoukset ovat myös tavallisesti koulupäivän aikana, mikä tarkoittaa, että jäsenille aiheutuu lisätyötä. On myös muistettava, että nuorisovaltuuston toiminta on nuorten osalta vapaaehtoista. Kokouspalkkio lisäisi nuorten kiinnostusta hakeutua nuorisovaltuustoon sekä sitoutumista toimintaan, ja täten taata nuorisovaltuuston tulevaisuuden ja aktiivisen vaikuttamisen jatkossakin.

Lapinlahden nuorisovaltuusto esittää, että nuorisovaltuuston varsinaisille jäsenille myönnetään kohtuulliset kokouspalkkiot nuorisovaltuuston kokouksista

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

merkitä aloitteen tiedoksi ja

toteaa, että kunnan luottamustehtävien hoidossa noudatetaan valtuuston 18.8.2021 § 56 hyväksymää palkkiosääntöä. Vaikuttamiselimille ei ole palkkiosäännössä määritelty palkkiota. Kunnanhallitus toteaa aloitteen palkkiosta hyväksi ja ohjeistaa huomioimaan palkkiosäännön päivittämisen yhteydessä myös vaikuttamiselimien kokouspalkkiot.

Päätös

Kunnanhallitus päättää

merkitä aloitteen tiedoksi ja

toteaa, että kunnan luottamustehtävien hoidossa noudatetaan valtuuston 18.8.2021 § 56 hyväksymää palkkiosääntöä. Vaikuttamiselimille ei ole palkkiosäännössä määritelty palkkiota. Kunnanhallitus toteaa aloitteen palkkiosta hyväksi ja ohjeistaa huomioimaan palkkiosäännön päivittämisen yhteydessä myös vaikuttamiselimien kokouspalkkiot.

Oheismateriaali

Aloite nuorisovaltuuston kokouspalkkioista

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	10/2024	16
-------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 138	12.08.2024
----------------	-------	------------

## Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 12.08.2024 § 138

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi alla luetellut ilmoitusasiat.

1. Valtiovarainministeriö VN/35660/2023
2. Sonkajärven kunta kunnanhallitus 24.06.2024 §131
3. Kiuruveden kaupunki valtuusto 17.6.2024 §19
4. Viranhaltijapäätökset ajalta 17.6.-6.8.2024, joihin kunnanhallituksella on otto-oikeus

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi ja päättää, ettei se käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

**Päätös** Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi ja päätti, ettei se käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.



LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	10/2024	17
-------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 139	12.08.2024
----------------	-------	------------

## Ajankohtaiskatsaus ja muut asiat

Kunnanhallitus 12.08.2024 § 139

Valmistelija kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen, 040 488 3011, henri.ruotsalainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen antaa kunnanhallitukselle selvityksen olennaisista Lapinlahden kuntaa koskevista ajankohtaisista asioista. Myös kunnanhallituksen jäsenet tai valtuuston puheenjohtajisto toimiessaan kunnan edustajina voivat kertoa ajankohtaisia asioista.

Kunnanhallituksen jäsenet voivat myös pyytää tilannekatsausta tai selvitystä haluamastaan asiasta.

Asiat, joista kokouksessa kunnanjohtaja esittää tilannekatsauksen

1. Iso-Petäjämäen tuulivoimaosayleiskaavan kaavaehdotus.
  - a. esittely kunnanhallitukselle 12.8. klo 16
  - b. yleisötilaisuus valtuustosalissa 13.8. klo 17
2. Lapinlahden juusto- ja viinijuhlien yhteenveto
3. Alapitkän aurinkovoimahankkeen tilanne, esittely kunnanhallitukselle 2.9.

Esittelijä

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

merkitä tiedoksi.

Päätös Kunnanhallitus päätti

merkitä tiedoksi.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 131, § 132, § 135

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapinlahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta päätöksen tehneeltä Lapinlahden kunnan toimielimeltä kirjallisella oikaisuvaatimuksella

Posti- ja käyntiosoite: Asematie 4, 73100 Lapinlahti  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@lapinlahti.fi  
Puhelinnumero: 040 488 3048  
Kirjaamon aukioloaika: 8.00 – 15.00

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa

tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapinlahden kunnan kirjaamosta yllä olevasta osoitteesta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 133, § 134, § 136, § 137, § 138, § 139**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.