

# Avustussääntö

KH 30.9.2023 §167



LAPINLAHTI

## Sisällys

1	Johdanto .....	2
2	Yhdistysten avustukset .....	2
2.1	Hakukelpoisuus ja avustusten määrä .....	2
2.2	Avustusmuodot .....	2
2.2.1	Toiminta-avustus.....	2
2.2.2	Tapahtuma-avustus .....	2
2.3	Avustusten hakeminen .....	2
2.4	Avustusten yleiset jakoperusteet.....	3
2.5	Avustuksia ei myönnetä.....	3
2.6	Avustusten jakopäätös.....	3
2.7	Päätöksestä ilmoittaminen .....	3
2.8	Avustusta saavien kirjanpito.....	4
2.9	Avustusten maksatus ja käytön valvonta.....	4
3	Muut avustukset.....	4
3.1	Urheilija-avustukset.....	4
3.2	Taiteilija-avustukset .....	4
3.3	Sponsorointisopimukset .....	4
4	Palkinnot ja tunnustukset.....	5
4.1	Kulttuuripalkinto .....	5
4.2	Lasten ja nuorten kulttuuripalkinto .....	5
4.3	Liikuntapalkinto .....	5
4.4	Vuoden liikuttaja -palkinto.....	5

# 1 Johdanto

Tässä avustussäännössä määritellään Lapinlahden kunnan

- avustukset yhdistyksille,
- yksityishenkilöiden, joukkueiden tai työryhmien urheilija- ja taiteilija-avustukset ja sponsorointisopimukset (Muut avustukset),
- sekä eri toimijoille myönnettävät palkinnot ja tunnustukset.

Yhdistyksille suunnattujen avustusten hakukelpoisuus ja -prosessi maksatukseen asti määritellään tässä säännössä. Yksityishenkilöiden, joukkueiden ja työryhmien avustukset ovat harkinnanvaraisia, ja niistä tehdään sopimukset tapauskohtaisesti.

## 2 Yhdistysten avustukset

### 2.1 Hakukelpoisuus ja avustusten määrä

Avustusta voi hakea yhdistys, joka on rekisteröity Lapinlahdelle tai toiminta-avustusta hakiessa järjestää säännöllistä ja merkittävää toimintaa Lapinlahdella.

Päätöksen avustusten määrärahojen suuruudesta tekee vuosittain kunnanvaltuusto. Kunnanhallitus vastaa avustusten jakamisesta. Myönnettyjen avustusten suuruuteen vaikuttaa käytettävissä oleva määräraha, hakemusten määrä ja sisältö sekä kunnanhallituksen harkinta tämän avustussäännön linjausten mukaan.

### 2.2 Avustusmuodot

Yhdistysten avustuksia ovat toiminta-avustus ja tapahtuma-avustus. Yksi toimija voi hakea sekä toiminta- että tapahtuma-avustusta.

#### 2.2.1 Toiminta-avustus

Toiminta-avustus on tarkoitettu paikallisten järjestöjen ja yhdistysten toiminnan ja kehittämisen tukemiseen.

Toiminta-avustuksilla voidaan tukea toimintaa, joka esimerkiksi:

- edistää kuntalaisten terveellisiä elämäntapoja ja lisää heidän voimavarojaan ja hyvinvointiaan
- edistää turvallisuutta
- on kaikille avointa ja jonka toimintaan on helppo tulla mukaan
- lisää vertaistoimintaa ja vapaaehtoistyöskentelyä
- kaventaa väestöryhmien välisiä hyvinvointi- ja terveyseroja
- edistää yhteistyötä muiden yhteisöjen kanssa
- tekee yhteistyötä Lapinlahden kunnan kanssa ja edistää kunnan näkyvyyttä
- vahvistaa asukas-, kylä- ja kotiseututoimintaa.

Avustus on luonteeltaan yleisavustus, jota ei voida kohdistaa yksinomaan hallinto- tai toimitilakulujen kattamiseen eikä velkojen lyhentämiseen. Lisäksi avustuksia myönnettäessä huomioidaan yhdistyksen toiminnan vaikuttavuus alueella.

#### 2.2.2 Tapahtuma-avustus

Tapahtuma-avustusta voi hakea kuntalaisille suunnattujen tapahtumien järjestämiseen. Yksi toimija voi hakea tapahtuma-avustusta enintään yhteen tapahtumaan.

## 2.3 Avustusten hakeminen

**Toimintavuoden avustukset on haettava edellisen vuoden lokakuun loppuun mennessä.** Hakeminen tapahtuu pääsääntöisesti sähköisesti. Hakemuslomakkeet löytyvät kunnan www-sivuilta osoitteesta

<https://www.lapinlahti.fi/fi/kunta-ja-paatoksen-teko/avustukset>

Tarvittaessa saat paperisen hakemuslomakkeen valmiiksi tulostettuna kunnantalolta.

Avustusta myönnetään ainoastaan hakemuksesta, joka on jätetty annetussa määräajassa kunnanhallituksen käsittelyyn.

Hakemukseen on liitettävä yhdistyksen voimassa olevat säännöt, viimeksi hyväksytty toimintakertomus, tilinpäätös (tuloslaskelma ja tase) ja tilintarkastuskertomus sekä talousarvio ja toimintasuunnitelma kaudelle, jolle avustusta haetaan. Uusien hakijoiden on annettava tiedot täydellisinä. **Aikaisemmin avustusta saaneet yhdistykset ilmoittavat muutokset nimenkirjoittajiin ja yhteisön sääntöjen osalta.**

## 2.4 Avustusten yleiset jakoperusteet

Avustusten tarkoituksenmukaisuutta ja määrää harkittaessa otetaan huomioon:

Avustuksen käyttötapa

- avustus myönnetään **toiminnan järjestämiseen**
- toiminnan tarkoitus, määrä, laatu, laajuus ja vaikuttavuus
- eri kohderyhmien ja toimintamuotojen tukeminen monipuolisesti; yhtenä keskeisenä kohderyhmänä on lapset ja nuoret
- toiminnan vaikutus kuntalaisten hyvinvointiin
- avustuksella tuettavan toiminnan tai toimenpiteen ajankohtaisuus.

Avustuksen saamisen tarve

- hakijan taloudellinen asema ja omatoimisuus
- hakijan valtiolta, kunnalta, seurakunnalta tai muualta saamat ja haettavat avustukset ja avustuslainat sekä niiden käyttö
- avustuksen ”vipuvoima”, esim. kunnan avustus toimii omarahoituksena isommassa hankkeessa
- toiminta on kunnan strategian mukaista.

Yhdistyksen toimintaperiaatteet

- avoin ja läpinäkyvä hallinto
- sitoutuminen häirinnän, kiusaamisen ja muun epäasiallisen käytöksen ehkäisyyn sekä niihin puuttuminen
- syrjintään puuttuminen sekä yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen.

## 2.5 Avustuksia ei myönnetä

- verotusoikeuden omaavan yhteisön toimintaan
- yhdistysten hankintoihin ja investointeihin
- kiinteistöveroon, tiemaksuihin, kalustohankintoihin, kunnostustöihin
- poliittiseen tai uskonnolliseen toimintaan.

## 2.6 Avustusten jakopäätös

Kunnanhallituksen päätökset avustusten jakamisesta kirjataan kunnanhallituksen pöytäkirjaan. Avustusten jakopykälästä tulee käydä esille avustusten jaon periaatteet, avustuksen saaneiden nimet ja avustusmäärät. Jos kunnanhallitus hylkää avustushakemuksen, merkitään pöytäkirjaan hylkäämisen peruste.

## 2.7 Päätöksestä ilmoittaminen

Avustusta hakeneille ilmoitetaan päätöksestä sähköisesti.

## 2.8 Avustusta saavien kirjanpito

Kunnan avustuksia saavien tulee laatia kirjanpitonsa ja talousarvionsa kirjanpitolain ja asetuksen, sekä yhdistysten taloudenhoidosta ja kirjanpidosta annettujen ohjeiden mukaisesti. Mikäli avustusta saavan yhdistyksen tilit sisältyvät jonkun muun yhteisön kirjanpitoon, on tileistä käytävä selville haettavan toimintaan käytetyt varat ja saadut avustukset.

## 2.9 Avustusten maksatus ja käytön valvonta

Maksatusta varten avustuksen saajan tulee tehdä verkkolasku Lapinlahden kunnalle.

Verkkolaskut:

OVT-tunnus: 003701721272

Operaattori: BasWare, BAWCFI22

Mikäli avustuksen saajan käytössä ei ole verkkolaskutusohjelmaa lasku tulee toimittaa sähköpostilla osoitteeseen: [laskut@administer.fi](mailto:laskut@administer.fi). Laskut tulee toimittaa pdf-muodossa jokainen lasku omana tiedostona.

Myönnetystä toiminta- ja tapahtuma-avustuksesta tulee lähettää lasku liitteineen mahdollisimman pian toiminnan alettua tai kustannusten toteuduttua. **Laskun liitteenä tulee olla selvitys avustuksen käytöstä.**

Kunnan viranomaisilla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi. Mikäli avustuksensaaja rikkoo avustusehtoja, kunnan myöntämä avustus on maksettava lyhentämättömänä takaisin.

## 3 Muut avustukset

Urheilija- ja taiteilija-avustusten vapaamuotoisia hakemuksia otetaan vastaan pitkin vuotta, mutta päätökset niistä tehdään vuosittaisen avustusten jaon yhteydessä. Vapaamuotoisia sponsorointisopimuksen hakemuksia otetaan vastaan pitkin vuotta ja päätökset tekee Lapinlahden kunnan hallintosäännön mukaan kunnanjohtaja.

### 3.1 Urheilija-avustukset

Urheilija-avustus on harkinnanvarainen avustus ja se voidaan myöntää lapinlahtelaislähtöisille tai lapinlahtelaisille urheilijoille tai joukkueelle, joiden tulostaso ylittää vähintään kansallisen tason huipulle. Urheilija-avustukseen liittyen tehdään urheilijan tai joukkueen kanssa erillinen sopimus, jossa määritellään tukisumma ja muut tuen ehdot.

### 3.2 Taiteilija-avustukset

Taiteilija-avustus on harkinnanvarainen avustus ja se voidaan myöntää lapinlahtelaiselle tai lapinlahtelaislähtöiselle taiteilijalle tai työryhmälle, jonka hakuajankohtana tuore työskentely ja teokset ylittävät kansallisesti merkittävälle tasolle. Taiteilija-avustus on vuosittain myönnettävä kertaluontoinen avustus, joka myönnetään kohdistetusti esim. näyttelyn järjestämiseen tai taiteellisen teoksen tekemiseen. Avustuksesta tehdään erillinen sopimus, jossa määritellään tukisumma ja muut ehdot.

### 3.3 Sponsorointisopimukset

Sponsorointisopimus on harkinnanvarainen avustus ja se voidaan myöntää lapinlahtelaiselle urheilijalle tai urheilujoukkueelle. Sponsorointisopimus on vastikkeellinen ja edellyttää esimerkiksi kunnan näkyvyyttä urheilija-asuissa, peliasuissa tai varusteissa.

## 4 Palkinnot ja tunnustukset

### 4.1 Kulttuuripalkinto

Kulttuuripalkinto voidaan myöntää lapinlahtelaiselle yksityiselle henkilölle, yhteisölle tai ryhmälle. Vuosittaista kulttuuripalkintoa myönnettäessä otetaan huomioon kulttuurin eri osa-alueet.

Kirjalliset ehdotukset perusteluineen kulttuuripalkinnon saajasta/saajista tulee jättää kulttuuri- ja viestintäkoordinaattorille 30.10. mennessä.

Päätöksen palkittavista tekee kulttuuri- ja viestintäkoordinaattorin valmistelun pohjalta työryhmä, johon kuuluvat kunnanvaltuuston puheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja, liikuntas sihteeri ja kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori. Työryhmä päättää myös mahdollisesti

annettavien stipendien suuruudesta ja numeroitujen Lapinlahti-mitalien luovutuksesta. Työryhmällä on oikeus valita kulttuuripalkinnon saaja myös ehdotusten ulkopuolelta.

Palkitseminen tapahtuu kunnan itsenäisyyspäiväjuhlassa.

### 4.2 Lasten ja nuorten kulttuuripalkinto

Lasten ja nuorten kulttuurin saralla ansioituneita lapinlahtelaisia nuoria tai heidän taustavaikuttajiaan voidaan palkita seuraavasti: 1) vuoden nuori (7–25 v.) kirjallisuuden ja kirjoittamisen harrastaja, 2) vuoden nuori (7–25 v.) kulttuuritoimija ja 3) vuoden taustavaikuttaja nuorten ja lasten kulttuuritoiminnassa.

Päätöksen palkittavista ja palkinnon suuruudesta tekee työryhmä, johon kuuluu kirjastotoimenjohtaja, Kuopion konservatorion Lapinlahden toimipisteen johtaja sekä kunnan kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori.

Palkitseminen tapahtuu Taidekadun AIKATAIKA-illan avajaisissa.

### 4.3 Liikuntapalkinto

Liikuntapalkinto voidaan myöntää lapinlahtelaiselle yksityiselle henkilölle tai joukkueelle, joka on vuoden aikana ansioitunut urheilun ja liikunnan saralla. Palkintokategoriat voivat olla 1. vuoden urheilija / joukkue, 2. vuoden nuoriso- tai junioriurheilija, 3. vuoden veteraaniurheilija, 4. vuoden vammaisurheilija, 5. vuoden valmentaja / ohjaaja ja 6. vuoden liikuntateko.

Lisäksi voidaan myöntää numeroitu Lapinlahti-mitali erityisen huomattavasta kansainvälistä, valtakunnallista tai vähintään maakunnallista huomiota saavuttaneesta menestyksestä.

Vuoden urheilu- ja liikuntateko valitaan seurojen yhdistysten lähettämien vapaamuotoisten hakemusten perusteella.

Palkittavista päätöksen liikuntasihteerin ehdotuksen pohjalta tekee työryhmä, johon kuuluvat kunnanvaltuuston puheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja, liikuntas sihteeri ja kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori. Työryhmä päättää myös mahdollisesti annettavien stipendien suuruudesta ja numeroitujen Lapinlahti-mitalien luovutuksesta. Työryhmällä on oikeus valita palkinnon saajat myös ehdotusten ulkopuolelta.

Palkitseminen tapahtuu kunnan itsenäisyyspäiväjuhlassa.

### 4.4 Vuoden liikuttaja-palkinto

Vuoden liikuttajasta valinnan tekee työryhmä, ja palkitseminen tapahtuu Pohjois-Savon Urheilugaalassa.

Palkittavista päätöksen liikuntasihteerin ehdotuksen pohjalta tekee työryhmä, johon kuuluvat kunnanvaltuuston puheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja, liikuntasihteerin ja kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori. Työryhmällä on oikeus valita palkinnon saajat myös ehdotusten ulkopuolelta.