

## Kuopion kaupunki

Työllisyyspalvelu

Vastuualue

Käsittelijä

Päivämäärä

Liitenro

Dnro

Julkinen

## SOPIMUS LIIKKEENLUOVUTUKSELLE SIIRTYVÄSTÄ HENKILÖSTÖSTÄ

Sopimusnumero – D10:stä

## SOIJAPUOLET JA YHTEYSHENKILÖT

## Luovuttava organisaatio:

Lapinlahden kunta

Y-tunnus:

osoite

postinumero ja -toimipaikka

Yhteyshenkilö:

## Luovutuksensaaja:

Kuopion kaupunki, työllisyyspalvelu

Y-tunnus: 0171450-7

Tulliportinkatu 31, PL 228, 70101 Kuopio

Yhteyshenkilö: työllisyysjohtaja Pirjo Oksanen, puh. 0447181711,

pirjo.oksanen(at)kuopio.fi

## LIIKKEEN LUOVUTUKSEN TAUSTAA JA TARKOITUS

Lakisääteiset työvoimapalvelut siirtyvät kuntien vastuulle vuoden 2025 alusta lukien. Työllisyysalueet voivat järjestää palvelut itse tai tehdä niiden järjestämisessä yhteistyötä kuntalain (410/2015) mukaisesti.

Kuopion työllisyysalueen kunnat ovat sopineet työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksella laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) säädettyjen työvoimapalveluiden ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisestä Kuopion työllisyysalueella. Kuopion työllisyysalueen vastuukuntana ja palveluiden järjestäjänä koko työllisyysalueella toimii Kuopion kaupunki.

Yhteistoimintasopimuksella on sovittu, että jäsenkunnista työllisyysalueelle siirtyvä henkilöstö siirtyy liikkeenluovutuksella Kuopion kaupungin palvelukseen.

## LAPINLAHDEN KUNNAN TYÖLLISYYSPALVELUJEN LUOVUTETTAVA TOIMINTA

- Luovutettava toiminta  
Kuopion kaupungin työllisyyspalvelun ja Lapinlahden kunnan kanssa on sovittu, että Lapinlahden kunnan työllisyyspalvelun henkilöstö siirtyy Kuopion kaupungin palvelukseen.
- Siirtyvät viranhaltijat ja palkkaus

Siirtyvät viranhaltijat siirtyvät 1.1.2025 luovutuksensaajan palvelukseen niin sanottuina vanhoina työntekijöinä kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 5 luvun 25 §:n mukaisesti.

Liikkeen luovutuksessa työnantajan luovutushetkellä voimassa olevista virkasuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät liikkeenluovutuksessa luovutuksensaajalle. Siirtyvien viranhaltijoiden palvelussuhteet jatkuvat yhdenjaksoisina liikkeen luovutusta koskevien periaatteiden mukaisesti.

Ennen luovutusta erääntyneestä palkka- tai muusta virkasuhteesta johtuvasta saatavasta vastaavat luovuttaja ja luovutuksensaaja yhteisvastuullisesti. Luovuttaja on kuitenkin luovutuksensaajalle vastuussa ennen luovutusta erääntyneestä saatavasta, jollei muuta ole sovittu.

Luovutuksensaaja on velvollinen noudattamaan luovutushetkellä voimassa olleen virkaehtosopimuksen määräyksiä kuten työehtosopimuslain (436/1946) 5 §:ssä säädetään.

Listaus luovutuksen saajalle siirtyvästä henkilöstöstä (työntekijät ja viranhaltijat/vakanssit eritelty) on liitteenä (henkilöstöliite), jonka sisältö vastaa sopimuksen allekirjoitushetken tilannetta. Osapuolet päivittävät yhteistyössä liitteen vastaamaan 1.1.2025 tilannetta.

Luovutuksensaajalla on oikeus pyydetessä saada tarvittava dokumentaatio ja muut tiedot luovuttajavalta organisaatiolta tässä sopimuskohdassa mainittuihin oikeuksiin ja velvollisuuksiin liittyen ottaen huomioon mahdollisesta pakottavasta lainsäädännöstä johtuvat rajoitukset tietojen luovuttamiselle.

Luovutuksensaajan palvelukseen siirtyvät henkilöstöliitteessä yksilöidyt henkilöt siten, että luovuttava organisaatio vastaa siirtyvien henkilöiden palkka- ja muista työsuhteeseen liittyvistä saatavista, lomakorvauksista, lomapalkasta, lomarahasta, ylityö- ja muista mahdollisista työaikakorvauksista, eläke- ja sosiaaliturva- yms. maksuista siltä osin kuin ne kohdistuvat ja perustuvat aikaan ennen luovutushetkeä.

Luovutushetkellä suorittamattomat vastuut lasketaan siirtyvälle henkilökunnalle tosiasiallisesti suoritettavien määrien perusteella. Luovuttava organisaatio suorittaa edellä mainitut suoritukset luovutuksensaajalle 28.2.2025 mennessä.

Luovutuspäivää edeltävältä ajalta kertyneet, pitämättömät vuosilomat ja säästövapaat sekä jo myönnettyt virka- ja työvapaat siirtyvät pidettäväksi luovutuksensaajan palveluksessa. Pitämättä jääneet, lomanmääräytymisvuoden 1.4.2024-31.3.2025 vuosilomat on viisi (5) päivää ylittävältä osalta pidettävä ennen

liikkeen luovutushetkeä, 31.12.2024 mennessä, eikä niitä voi siirtää säästövapaiksi tämän sopimuksen allekirjoituspäivämäärän jälkeen.

Luovutushetken jälkeen suoritettavista palvelussuhteisiin perustuvista saatavista, korvauksista sekä muista niihin liittyvistä kuluista vastaa luovutuksensaaja.

Luovuttava organisaatio antaa kullekin siirtyvälle henkilölle palvelu- tai työtodistuksen.

Molemmat osapuolet ovat velvollisia täyttämään omalta osaltaan laista työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007) johtuvat toimet liikkeen luovutukseen liittyen.

## LUOVUTTAJAN VAKUUTUKSET

Luovuttaja vakuuttaa luovutuksensaajalle, että:

- Luovuttaja on huolehtinut täysimääräisesti kaikista siirtyviä viranhaltijoita koskevista palkanmaksu- ja muista työntantajavelvoitteistaan.
- Siirtyvillä viranhaltijoilla ei ole lakimääräisistä virkasuhteen ehdoista tai sovellettavan virkaehtosopimuksen ehdoista poikkeavia ehtoja, eläkeiän, eläkeryhmän, eläketason, muiden eläke-etujen, irtisanomisaikojen, irtisanomisiin tai virkasuhteen päättymiseen liittyvien korvausten, lomaetujen, työajan tai muiden näihin verrattaviin virkasuhteen ehtojen suhteen.
- Luovuttaja on suorittanut ajallaan kaikki välilliset ja välittömät verot, sosiaaliturvamaksut ja eläkevakuutuksiin liittyvät ja muut näihin rinnastettavat maksut ja että se suorittaa vielä erääntymättömät verot ja maksut ajallaan. Siirtyvillä viranhaltijoilla ei ole lakisääteisiä eläke-etuja ylittäviä eläke-etuja.
- Siirtyvillä viranhaltijoilla ei tämän sopimuksen allekirjoitushetkellä ole luovuttajan tiedon mukaan vireillä työkyvyttömyyseläkettä tai osatyökyvyttömyyseläkettä koskevia hakemuksia.
- Luovuttaja ei ole siirtyviin viranhaltijoihin liittyen osallisena oikeudenkäynnissä tai muussakaan viranomaismenettelyssä. Luovuttaja ei ole myöskään tietoinen vaatimuksista, jotka saattaisivat johtaa tämän kaltaisiin menettelyihin.

## VAHINGONKORVAUS

Mikäli luovuttajan edellä mainitut vakuutukset osoittautuvat vääriksi, luovuttaja on velvollinen korvaamaan luovutuksensaajalle täysimääräisesti kaiken välittömän vahingon, jotka luovutuksensaajalle aiheutuvat paikkansapitämättömistä vakuutuksista.

## LUOVUTUKSEN ULKOPUOLELLA

Tällä luovutussopimuksella ei siirry mitään kiinteää eikä irtainta omaisuutta, ei käyttöoikeuksia, ei vieraan pääoman eriä eikä mitään vuokra- tai muitakaan sopimuksia.

## MUUT SOPIMUSEHDOT

Luovuttaja toimittaa viimeistään 31.12.2024 hallussaan olevat jäljennökset siirtyvien viranhaltijoiden viranhoitomääräyksistä, ajantasaiset tiedot sairauspoissaoloista, virkavapaista, mahdollisista työtapaturmista sekä vuosilomakirjanpidon vuosilta 2022-2024 sekä muut henkilöstöhallinnossa ja palkanmaksussa tarvittavat tiedot.

Luovuttaja sitoutuu ilmoittamaan luovutuksensaajalle välittömästi, jos joku siirtyvistä viranhaltijoista ilmoittaa irtisanoutuvansa ennen luovutusajankohtaa tai jos jonkun siirtyvän viranhaltijan virkasuhteen päättymisen muutoin tulee luovuttajan tietoon ennen luovutusajankohtaa.

## SOVELLETTAVA LAKI JA MAHDOLLISTEN ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tähän sopimukseen sovelletaan kuntalakia (410/2015), lakia kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003), lakia työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007) sekä Kuopion työllisyysalueen yhteistoimintasopimusta. Tätä sopimusta koskevat mahdolliset erimielisyydet pyritään sopimaan osapuolten neuvotteluin. Erimielisyydet, joista sopijapuolet eivät pääse yksimielisyyteen, käsitellään hallintoriita-asiana Itä-Suomen hallinto-oikeudessa.

## SOPIMUKSEN VOIMAANTULO

Tämä sopimus tulee voimaan, kun osapuolten toimivaltaiset päätöksentekovelimet ovat liikkeenluovutuksen lainvoimaisesti hyväksyneet ja sopimus on allekirjoitettu.

## ALLEKIRJOITUKSET

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti.

Etunimi Sukunimi  
asema tai ammattinimike

Etunimi Sukunimi  
asema tai ammattinimike

**Kuopion kaupunki**  
Työllisyyspalvelu  
Vastuualue  
Käsittelijä

Liitteet henkilöstöliite

Jakelu Etunimi Sukunimi, Organisaatio

Tiedoksi Etunimi Sukunimi, Organisaatio

LUONNOS