

Kuopion kaupunki

Työllisyyspalvelu

Vastuualue

Käsittelijä

Päivämäärä

Liitenro

Dnro

Julkinen

**SOPIMUS KOTOUTUMISEN PALVELUJEN TUOTTAMISESTA LAPINLAHDEN JA TUUSNIEMEN KUNNILLE****SOIJAPUOLET JA YHTEYSHENKILÖT**

Tilaaja:

Y-tunnus:

osoite

postinumero ja -paikka

Yhteyshenkilö:

Palveluntuottaja:

Kuopion työllisyyspalvelu, Kuopion kaupunki

Y-tunnus: 0171450-7

Tulliportinkatu 31, PL 228, 70101 Kuopio

Yhteyshenkilö: työllisyysjohtaja Pirjo Oksanen, puh. 0447181711,

pirjo.oksanen(at)kuopio.fi

**SOPIMUKSEN TAUSTAA JA TARKOITUS**

Kuntien kokonaisvastuu kotoutumisen edistämisestä laajenee vuoden 2025 alusta uuden kotoutumislain astuessa voimaan (laki kotoutumisen edistämisestä 681/2023.) Kunnan tehtävänä kotoutumisen edistämisessä on huolehtia mm. kunnan peruspalveluiden soveltuvuudesta maahanmuuttajille, matalan kynnyksen ohjauksen ja neuvonnan järjestämisestä maahanmuuttaneille maahantulon syystä riippumatta sekä laatia kotoutumisohjelmasta asiakirja, jossa kuvataan kotoutumisen alkuvaiheen palvelut, palveluiden vastuutahot sekä palveluihin liittyvä yhteistyö muiden toimijoiden kanssa.

Kunnat voivat järjestää palvelut itse tai tehdä niiden järjestämisessä yhteistyötä Kuntalain (410/2015) mukaisesti. Kuntalain (410/2015) 49 §:ssä säädetään kuntien julkisoikeudellisen yhteistoiminnan muodoista, joista sopimus viranomaistehtävän hoitamisesta on tarkoituksenmukaisin tämän sopimuksen palveluihin. 54 §:ssä säädetään sopimuksesta viranomaistehtävän hoitamisesta. Kunnalle, kuntayhtymälle tai sen viranomaiselle laissa säädetty tehtävä, jossa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle, voidaan sopimuksella antaa virkavastuulla toisen kunnan tai kuntayhtymän viranhaltijan hoidettavaksi.

Kuntalain 50 §:ssä säädetään kuntien yhteistoiminnan suhteesta hankinnoista annettuun lakiin. Jos kunta sopii 8 §:n mukaisesti kunnalle laissa säädetyn tehtävän järjestämisvastuun siirtämisestä toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle, siirtämiseen ei

Kuopion kaupunki

Työllisyyspalvelu

Vastuualue

Käsittelijä

Päivämäärä

sovelleta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016), jäljempänä hankintalaki.

Sopijaosapuolten kesken on käyty neuvotteluja yhteistyöstä kunnan vastuulla olevien lakisääteisten kotoutumispalvelujen järjestämiseksi.

Neuvottelujen pohjalta on sovittu käytännöistä, joiden mukaan Kuopion kaupunki tuottaa edellä mainitut kotoutumispalvelut keskitetysti 1.1.2025 alkaen tilaajakunnalle. Palveluntuottajan työntekijät saavat tarvittavat asiakastiedot ForeAmmatin koto-forest, johon tehdään oma ympäristö tilaajakunnalle. Tilaajakunta antaa sisäiset työskentelyohjeet sekä mm. kunnan eri palveluiden yhteyshenkilöt, heidän yhteystietonsa, vastuualueet jne. Kuopion työntekijöille/viranhaltijoille yhteistyön ja palvelun toteuttamiseksi. Kuopion työllisyysalue organisoii vuoden vaihteeseen 2024–2025 riittävät resurssit, jotta palvelut pystytään turvaamaan heti alkuvuodesta 2025.

## SOPIMUKSEN KOHDE

Sopijaosapuolet ovat sopineet kotoutumispalvelujen järjestämisestä siten, että Kuopion kaupunki toteuttaa tilaajakunnan vastuulle kuuluvat kotoutumisohjelman mukaiset palvelut 1.1.2025 alkaen.

Kunnan kotoutumisohjelman, jonka palveluntuottaja laatii, tulee sisältää vähintään alla luetellut tehtävät. Asiakirjan on tarkoitus olla päivittyvä dokumentti alueen ja asiakkaiden palvelutarpeiden mukaisesti. Tarjottavien palvelujen sisällöt:

- 1) kotoutumisen palvelutarpeen ja osaamisen arviointi tai monialainen kotoutumisen palvelutarpeen ja osaamisen arviointi
- 2) edellisen pohjalta laadittava kotoutumissuunnitelma sekä sen monialainen versio
- 3) monikielinen yhteiskuntaorientaatio
- 4) kotoutumiskoulutus ja siihen sisältyvä kielitaidon päättöttestaus
- 5) muu koulutus ja palvelut, jotka edistävät suomen ja ruotsin kielen osaamista, luku- ja kirjoitustaitoa, yhteiskunta- ja työelämävalmiuksia sekä työllistymistä ja yrittäjyyttä
- 6) kotoutumisohjelman aikainen ohjaus ja neuvonta

Lakisääteinen ohjaus ja neuvonta liittyy kotoutumisen edistämisestä annetun lain 10 §:n, jonka mukaan "Kunnan on huolehdittava maahanmuuttajien ja kotoutuja-

**Kuopion kaupunki**

Työllisyyspalvelu

Vastuualue

Käsittelijä

Päivämäärä

asiakkaiden yleisestä ohjauksesta ja neuvonnasta. Kunta vastaa siitä, että alueella on tarvetta vastaavasti toimipisteitä, joissa maahanmuuttaja voi saada henkilökohtaista ohjausta ja neuvontaa riippumatta maahanmuuton syystä ja maassaolon kestosta". Tämä toteutetaan myöhemmin ilmenevän hinnoittelun mukaisesti alueen asiakasmäärän ja -tarpeiden mukaan. Ohjaus ja neuvonta tarjotaan joko paikan päällä kunnan toimipisteessä tai etäyhteydellä sovitulla tavalla.

Palvelutarpeen (osaaminen ja kotoutuminen) arvioinnin ja kotoutumissuunnitelman laatiminen toteutetaan kotoutumislain 14 ja 20 §:ien säädetyn mukaisesti. Palvelut toteutetaan myöhemmin ilmenevän hinnoittelun mukaisesti.

Maahanmuuttajien ohjaukseen ja neuvontaan liittyvien palvelujen, kuten esimerkiksi tulkkauksipalvelujen kilpailuttamisesta, vastaa Kuopion kaupunki. Tulkitsemiseen käytetyt kustannukset laskutetaan kunnalta erikseen tulkkipalvelun toteutuman mukaisesti.

Yhteiskuntaorientaation ja kotoutumiskoulutuksen järjestäminen toteutetaan pääsääntöisesti ostopalveluna kotoutumisen edistämisestä annetun lain 25 § ja 27 §:ien vaatimusten mukaisesti.

**Sopimuksen ulkopuolelle jää**

Uuden kotoutumislain mukaisesti kunnan tulee huolehtia kotoutumisen edistämisen suunnittelusta, kehittämisestä ja seurannasta. Kotoutumisen edistämisen suunnittelulla voidaan edistää kunnan elinvoimaisuutta, asukkaiden hyvinvointia ja yhdenvertaisuutta, tasapainoista väestönkehitystä ja työvoiman saatavuutta. Kunnan kotoutumisen edistämisen suunnittelussa on otettava huomioon valtakunnalliset tavoitteet, jotka asetetaan Valtion kotoutumisen edistämishjelmassa (VALKO) sekä työ- ja elinkeinoministeriön vahvistamissa työllisyyden edistämisen valtakunnallisissa tavoitteissa kotoutuja-asiakkaiden osalta. VALKO laaditaan hallituskausittain.

Kotoutumisen edistämisen suunnittelu, kehittäminen ja seuranta jäävät tilaajakunnan vastuulle ja toteutettavaksi eikä sisälly tällä sopimuksella tarjottavaan palveluun.

**TARJOTTAVAN PALVELUN MÄÄRÄ**

Tarjottavan palvelun määrä riippuu tilaajakunnan tarpeista, jota on vaikea ennakolta määritellä.

**PALVELUN HINTA JA HINNAN MUUTTAMINEN**

Palvelun hinnoittelun pohjana käytetään htv:n vuosihintaa. Laskutus tapahtuu jälkikäteen käytetyn työajan suhteessa. Kotoutumisen palvelun hinta on 39 €/tunti.

Palvelun hinta tarkistetaan vuosittain käytävissä neuvotteluissa ao. henkilöstön palkkakulut ja yleinen kustannusten nousu huomioiden.

Ostopalveluina tuotettavien yhteiskuntaorientaation ja kotoutumiskoulutuksen hinta määräytyy hankintakohtaisesti osallistujien mukaan. Nämä laskutetaan tilaajalta toteutuneiden hankintojen mukaan.

Jos palvelun sisällössä tai määrässä tapahtuu muutoksia, osapuolet neuvottelevat muutoksen mahdollisista vaikutuksista hintaan.

#### Muut kulut

Tilaajakunta vastaa työntekijöiden/viranhaltijoiden kilometrikorvauksista toteutuneiden matkakustannusten mukaisesti, jotka laskutetaan puolivuositain palvelun laskutuksen yhteydessä. Palveluntuottaja maksaa työntekijöiden matkustamisesta aiheutuvat matkapäivärahat.

#### LASKUTUS JA MAKSUEHDOT

Palvelu laskutetaan puolivuositain. Maksuehto on 21 päivää laskun saapumisesta.

#### PALVELUN SEURANTA, LAADUNVALVONTA JA VALVONTAVASTUU

Kuopion kaupungin vastatessa edellä mainittujen palvelujen tuottamisesta myös kotoutumispalvelun toiminnan seuranta- ja valvontavastuu on Kuopion kaupungilla.

Tilaajakunnalle toimitetaan raportti toteutuneesta palvelusta puolivuositain. Raportti kattaa palvelutoiminnan tilastot ja yleisen kuvauksen ja arvion toiminnasta.

#### PALVELUN TUOTTAMISEEN KÄYTETTÄVÄ HENKILÖSTÖ

Tämän sopimuksen palveluiden työntekijät/viranhaltijat ovat Kuopion kaupungin palveluksessa. Palveluntuottaja vastaa näiden perehdyttämisestä, osaamisesta ja osaamisen kehittämisestä sekä kaikista muistakin työnantajavelvoitteista. Palveluntuottaja käyttää palvelun tuottamiseen soveltuvan pätevyyden ja kokemuksen omaavia henkilöitä.

Palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön on tilaajan tiloissa työskennellessään noudatettava tilaajan turvallisuus-, tietosuoja-, yleisiä käytös-

sekä muita tilaajan ohjeita ja määräyksiä. Tilaajan on ilmoitettava etukäteen kaikista tällaisista palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön noudatettaviksi tarkoitetuista menettelytapavelvoitteista. Palveluntuottajalla säilyy oman henkilöstönsä työnjohto- ja valvontavastuu.

## SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Sopimus on voimassa toistaiseksi 1.1.2025 alkaen, kun molemmat osapuolet ovat hyväksyneet sopimuksen toimitelmissään ja allekirjoittaneet sopimuksen. Sopimuksen sisältöä tarkastellaan vuosittain toisen vuosineljänneksen aikana eli ensimmäisen kerran 1.4.-30.6.2025.

## SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

Sopimuksen irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta.

## SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Jos lainsäädäntö, viranomaismääräykset tai -ohjeistukset taikka olosuhteet muuttuvat sillä tavoin, että muutoksilla on olennaista vaikutusta sopijapuolen velvollisuuksiin, sopijapuolet sitoutuvat neuvottelemaan olosuhteiden muutoksen vaikutuksesta sopimuksen ehtoihin. Sopimuksen muuttaminen vaatii molempien osapuolien hyväksymisen.

## MAHDOLLISTEN ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tätä sopimusta ja tuotettavaa palvelua koskevat mahdolliset erimielisyydet pyritään sopimaan osapuolten neuvotteluin. Erimielisyydet, joista sopijapuolet eivät pääse yksimielisyyteen, käsitellään hallintoriita-asiana Itä-Suomen hallinto-oikeudessa.

## ALLEKIRJOITUKSET

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti.

Etunimi Sukunimi  
asema tai ammattinimike

Etunimi Sukunimi  
asema tai ammattinimike

Kuopion kaupunki  
Työllisyyspalvelu  
Vastuualue  
Käsittelijä

SOPIMUS

Päivämäärä

Nro 6 (6)  
Liitenro  
Dnro  
Julkinen

Liitteet JYSE 2014 palvelut (huhtikuu 2022)

Jakelu Etunimi Sukunimi, Organisaatio

Tiedoksi Etunimi Sukunimi, Organisaatio