

## Sivistyslautakunta

---

**Aika** 29.01.2025 klo 17:01 - 17:53

**Paikka** Lapinlahden Lukio ja Kuvataidelukio

**Päätöksentekotapa** Varsinainen kokous

### Käsitellyt asiat

<b>Asia</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Sivistysosaston sisäisen valvonnan selonteko 1.1.-31.12.2024	5
§ 4	Sivistyspalveluiden talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2025	7
§ 5	Varhaiskasvatuksen esiopetuksen toimintapäivät lv. 2025-2026	8
§ 6	Lähiesiopuspaikkojen nimeämiset esioppilaille lv. 2025-2026	9
§ 7	Lähikoulujen nimeämiset perusopetuksen oppilaille lv. 2025-2026	10
§ 8	Lukion järjestyssäännöt	11
§ 9	Nuorten osallisuuden ja yhdenvertaisuuden edistäminen maaseudun kunnissa -hanke	12
§ 10	Ilmoitusasiat	13
§ 11	Muut asiat	14

---

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Valta Antti	17:01 - 17:53	puheenjohtaja	
	Kasurinen Pekka	17:01 - 17:53	jäsen	
	Koski Jarno	17:01 - 17:53	jäsen	
	Miettinen Anni	17:01 - 17:53	jäsen	
	Rusanen Paula	17:01 - 17:53	jäsen	

Poissa	Kainulainen Niina			
	Väisänen Santtu			
	Ruotsalainen Henri			
	Virrantalo Kari			

Muu	Rannio Jorma	17:01 - 17:53	kunnanhallituksen edustaja	
	Kervinen Sinikka	17:01 - 17:53	esittelijä	
	Tikkanen Mira	17:01 - 17:53	pöytäkirjanpitäjä	

## Allekirjoitukset

Antti Valta  
puheenjohtaja

Mira Tikkanen  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

§:t 1 - 11

## Pöytäkirja tarkastettu

Lapinlahdella (pvm)

Pekka Kasurinen  
pöytäkirjantarkastaja

Jarno Koski  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.

Todistaa

xx  
oma virkanimike

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2025	3
-------------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 1	29.01.2025
--------------------	-----	------------

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 29.01.2025 § 1

Kokouskutsu toimitetaan vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta sähköpostin välityksellä sivistysosaston varsinaisille jäsenille ja kunnanhallituksen edustajalle. Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan kunnan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa kohdassa: Sivistysosasto.

Sivistysosaston kokouksen kokouskutsu on lähetetty sähköisesti 23.01.2025. sivistyslautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja edustajalle. Laillisuuden ehtona on, että läsnä on yli puolet jäsenistä.

Kokouskutsu, esityslista ja liitteet on tallennettu 23.01.2025 luottamushenkilöiden verkkopalveluun kohtaan: Sivistysosasto.

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa sivistyslautakunnan kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös Puheenjohtaja totesi sivistyslautakunnan kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2025	4
-------------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 2	29.01.2025	
--------------------	-----	------------	--

## Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivistyslautakunta 29.01.2025 § 2

Päätösehdotus Tästä kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Pekka Kasurinen ja Niina Kainulainen.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen päätyttyä.

Päätös Tästä kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitiin Pekka Kasurinen ja Jarno Koski.

## Sivistysosaston sisäisen valvonnan selonteko 1.1.-31.12.2024

Sivistyslautakunta 29.01.2025 § 3

25/00.03.01/2025

Valmistelija

Sivistysjohtaja Sinikka Kervinen, 040 488 3221, sinikka.kervinen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnan hallintosäännön §98 mukaan lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä kaksi kertaa vuodessa.

Sivistysjohtaja on valmistellut yhdessä yksiköiden päälliköiden kanssa selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä ajalla 1.1.-31.12.2024. Selonteko on kokouksen oheismateriaalina.

Kunnanhallitus on hyväksynyt 2.10.2017 §195 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen. Sen mukaan selonteossa on käytävä läpi seuraavat kohdealueet:

1. Jatkuvan sisäisen valvonnan järjestäminen osastolla
2. Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen
  - yhteenveto viranhaltija ja toimituspäätöksistä: kokousten ja päätösten määrät, oikaisuvaatimukset, valitukset, otto-oikeuden käyttäminen, vireillä olevat oikeusprosessit sekä eri oikeusasteiden päätökset, tehdyt kantelut sekä kanteluihin annetut ratkaisut.
3. Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus
  - tavoitteiden toteutumisen, määrärahojen käytön ja tuloksellisuuden valvonta osastolla, mahdolliset ongelmat valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisessa, muut ongelmat palvelutuotannossa, määräaikaisten ja palveluvelvoitteiden toteutuminen
4. Riskienhallinnan järjestäminen
  - Strategiariski
  - Toiminnan riskit
  - Taloudelliset riskit
  - Vahinkoriskit
5. Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta
  - merkittävät hankinnat ja omaisuuden luovutukset
6. Sopimustoiminta
  - merkittävät sopimukset sekä voimassa olevien sopimusten mahdolliset ongelmatilanteet.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistysosaston selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä ajalla 1.1.-31.12.2024 ja antaa sen edelleen liitettäväksi kunnanhallitukselle annettavaan yhteenvetoon, joka sisältää osastojen raportit sisäisen valvonnan järjestämisestä ajalla 1.1.-31.12.2024.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi sivistysosaston selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä ajalla 1.1.-31.12.2024 ja päätti antaa sen edelleen liitettäväksi kunnanhallitukselle annettavaan yhteenvetoon,

<b>LAPINLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	<b>1/2025</b>	<b>6</b>
--------------------------	-------------------	---------------	----------

Sivistyslautakunta	§ 3	29.01.2025
--------------------	-----	------------

joka sisältää osastojen raportit sisäisen valvonnan järjestämisestä ajalla 1.1.-31.12.2024.

Liitteet

Liite 1 Selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä 1.1.-31.12.2024

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2025	7
-------------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 4	29.01.2025
--------------------	-----	------------

## Sivistyspalveluiden talousarvion käyttösunnitelma vuodelle 2025

Sivistyslautakunta 29.01.2025 § 4

319/02.02.00/2024

Valmistelija	<p>Sivistysjohtaja Sinikka Kervinen, 040 488 3221, sinikka.kervinen@lapinlahti.fi</p> <p>Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 16.12.2024 § 45 Lapinlahden kunnan talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027. Hallintosäännön 77§:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat päättävät käyttösunnitelmasta, jossa osoitetaan määrärahat ja tuloarviot tulosalue ja -yksikötasolle sekä tarkennetaan valtuuston asettamia toimenpiteitä ja tavoitteita. Kunnanhallituksen/lautakunnan alainen viranhaltija päättää tulosyksikön sisällä määrärahojen ja tuloarvioiden kohdentamisesta.</p> <p>Liitteessä on täsmennetty valtuuston asettamien tavoitteiden toteuttamista sekä käyttötalouden määrärahojen kohdentamista tulosyksiköittäin.</p>
Esittelijä	Sivistysjohtaja
Päätösehdotus	<p>Sivistyslautakunta kohdentaa valtuuston hyväksymät meno- ja tulomäärärahat tulosyksiköille sekä täsmentää valtuuston asettamia tavoitteita liitteenä olevan käyttösunnitelman mukaisesti.</p> <p>Sivistyslautakunta valtuuttaa sivistysjohtajan, rehtorit ja varhaiskasvatuspäällikön laatimaan käyttötalousosan tulosyksikötasojen tarkemmat käyttösunnitelmat.</p>
Päätös	<p>Sivistyslautakunta kohdensi valtuuston hyväksymät meno- ja tulomäärärahat tulosyksiköille sekä täsmensi valtuuston asettamia tavoitteita liitteenä olevan käyttösunnitelman mukaisesti.</p> <p>Sivistyslautakunta valtuutti sivistysjohtajan, rehtorit ja varhaiskasvatuspäällikön laatimaan käyttötalousosan tulosyksikötasojen tarkemmat käyttösunnitelmat.</p>
Liitteet	Liite 2 Sivistyspalveluiden käyttötalousuunnitelma 2025

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2025	8
-------------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 5	29.01.2025
--------------------	-----	------------

## Varhaiskasvatuksen esiopetuksen toimintapäivät lv. 2025-2026

Sivistyslautakunta 29.01.2025 § 5

26/12.00.01.00/2025

Valmistelija

Sivistysjohtaja Sinikka Kervinen, 040 488 3221, sinikka.kervinen@lapinlahti.fi ja varhaiskasvatuspäällikkö Riitta Nieminen, 040 488 3361, riitta.nieminen@lapinlahti.fi

Sivistyslautakunta on päättänyt perusopetuksen koulutyöpäivistä lukuvuodelle 2025-2026 kokouksessaan 17.12.2024 § 63. Perusopetuksessa koulutyöpäivien lukumäärä on säädetty lainsäädännössä ja se on lukuvuonna 2025-2026 188 työpäivää lukuvuodessa.

Esiopetuksessa toimintapäivien lukumäärää ei ole säädetty, vaan perusopetusasetuksen mukaan esiopetusta on järjestettävä vähintään 700 tuntia lukuvuodessa. Lapinlahdella esiopetusta annetaan päiväkodeissa 4 h/pv.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että päiväkodeissa järjestettävässä esiopetuksessa lukuvuoden 2025-2026 toimintapäivät muodostuvat seuraavasti:

- esiopetus alkaa syksyllä 14.8.2025 ja päättyy 16.12.2025
- esiopetus jatkuu keväällä 7.1.2026 ja päättyy 29.5.2026
- syysloma on viikolla 42 ja talviloma viikolla 10
- vapaapäivä on 15.5.2026.

Kouluissa järjestettävässä esiopetuksessa noudatetaan koulun työpäiviä.

Päätös

Sivistyslautakunta päättii, että päiväkodeissa järjestettävässä esiopetuksessa lukuvuoden 2025-2026 toimintapäivät muodostuvat seuraavasti:

- esiopetus alkaa syksyllä 14.8.2025 ja päättyy 16.12.2025
- esiopetus jatkuu keväällä 7.1.2026 ja päättyy 29.5.2026
- syysloma on viikolla 42 ja talviloma viikolla 10
- vapaapäivä on 15.5.2026.

Kouluissa järjestettävässä esiopetuksessa noudatetaan koulun työpäiviä.



## Lähiesiöpetuspaikkojen nimeämiset esioppilaille lv. 2025-2026

Sivistyslautakunta 29.01.2025 § 6

27/12.01.00.00/2025

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Riitta Nieminen, 040 488 3361, riitta.nieminen@lapinlahti.fi ja Sivistysjohtaja Sinikka Kervinen, 040 488 3221, sinikka.kervinen@lapinlahti.fi

Esiöpetus on velvoittavaa: lapsen on osallistuttava oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuotena vuoden kestävään esiöpetukseen tai muuhun esiöpetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan.

Kunta on velvollinen järjestämään sen alueella asuville lapsille oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna esiöpetusta. Kunta osoittaa lähiesiöpetuspaikaksi lähikoulun tai päiväkodin siten, että esiöpetukseen osallistuvilla lapsilla on mahdollisuus käyttää varhaiskasvatuspalveluita. Lapinlahden kunnan hallintosäännön mukaan lähiesiöpetuspaikan nimeäminen esiöpetuksen aloittaville lapsille kuuluu sivistyslautakunnan ratkaisovaltaan.

Jos huoltajat haluavat lapsensa osallistuvan esiöpetukseen muussa esiöpetuksen järjestämispaikassa kuin määrätystä lähiesiöpetuspaikassa, ehdoksi voidaan asettaa se, että huoltajat huolehtivat aiheutuvista kuljetuskustannuksista itse. Lupaa haetaan kirjallisesti ja päätöksen luvan antamisesta tekee sivistysjohtaja.

Lista vuonna 2019 syntyneistä lapsista ja heidän lähiesiöpetuspaikoistaan on nähtävillä kokouksessa.

Kesken vuotta tarvittavat lähiesiöpetuspaikan nimeämiset tekee sivistysjohtaja viranhaltijapäätöksellä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää määrätä lähiesiöpetuspaikat elokuussa 2025 aloittaville esioppilaille listan mukaisesti. Täydentävät nimeämiset esiöpetuspaikkojen osalta tekee sivistysjohtaja viranhaltijapäätöksellä.

Huoltajalla on oikeus hakea lapselle lupaa osallistua esiöpetukseen muussa kuin lähiesiöpetuspaikassa, jolloin huoltaja huolehtii kuljetuksesta aiheutuvista kustannuksista. Päätöksen luvan myöntämisestä tekee sivistysjohtaja.

Päätös lähiesiöpetuspaikoista lähetetään huoltajille tiedoksi helmikuussa, jolloin postitetaan myös ohjeet koskien esiöpetukseen ilmoittautumista.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti määrätä lähiesiöpetuspaikat elokuussa 2025 aloittaville esioppilaille listan mukaisesti. Täydentävät nimeämiset esiöpetuspaikkojen osalta tekee sivistysjohtaja viranhaltijapäätöksellä.

Huoltajalla on oikeus hakea lapselle lupaa osallistua esiöpetukseen muussa kuin lähiesiöpetuspaikassa, jolloin huoltaja huolehtii kuljetuksesta aiheutuvista kustannuksista. Päätöksen luvan myöntämisestä tekee sivistysjohtaja.

Päätös lähiesiöpetuspaikoista lähetetään huoltajille tiedoksi helmikuussa, jolloin postitetaan myös ohjeet koskien esiöpetukseen ilmoittautumista.

## Lähikoulujen nimeämiset perusopetuksen oppilaille lv. 2025-2026

Sivistyslautakunta 29.01.2025 § 7

28/12.01.00.01/2025

Valmistelija	<p>Sivistysjohtaja Sinikka Kervinen, 040 488 3221, sinikka.kervinen@lapinlahti.fi</p> <p>Lapinlahden kunnan hallintosäännön mukaan lähikoulun nimeäminen ensimmäisen vuosiluokan aloittaville oppilaille kuuluu sivistyslautakunnan ratkaisovaltaan.</p> <p>Jos huoltajat haluavat lapsensa käyvän koulua muussa kuin lähikoulussa, ehdoksi voidaan perusopetuslain 32 §:n mukaan asettaa se, että huoltajat huolehtivat itse koululaiskuljetuksen kustannuksista.</p> <p>Kesken vuotta tarvittavat lähikoulun nimeämiset tekee sivistysjohtaja viranhaltijapäätöksellä.</p> <p>Oppilaslistat elokuussa 2025 perusopetuksen aloittavien vuonna 2018 syntyneitten lasten lähikouluista ovat nähtävillä kokouksessa.</p>
Esittelijä	Sivistysjohtaja
Päätösehdotus	<p>Sivistyslautakunta päättää määrätä perusopetuksen elokuussa 2025 aloittavien oppilaiden lähikoulut listojen mukaisesti. Täydentävät nimeämiset tekee sivistysjohtaja viranhaltijapäätöksellä.</p> <p>Huoltajalla on oikeus hakea oppilaalle lupaa käydä koulua muussa kuin lähikoulussa edellyttäen, että huoltaja huolehtii koululaiskuljetuksen kustannuksista. Päätöksen siitä tekee Lapinlahden kunnan hallintosäännön mukaan sivistysjohtaja.</p> <p>Päätös lähikoulusta lähetetään huoltajille tiedoksi helmikuussa, jolloin postitetaan myös ohjeet koskien kouluun ilmoittautumista.</p>
Päätös	<p>Sivistyslautakunta päätti määrätä perusopetuksen elokuussa 2025 aloittavien oppilaiden lähikoulut listojen mukaisesti. Täydentävät nimeämiset tekee sivistysjohtaja viranhaltijapäätöksellä.</p> <p>Huoltajalla on oikeus hakea oppilaalle lupaa käydä koulua muussa kuin lähikoulussa edellyttäen, että huoltaja huolehtii koululaiskuljetuksen kustannuksista. Päätöksen siitä tekee Lapinlahden kunnan hallintosäännön mukaan sivistysjohtaja.</p> <p>Päätös lähikoulusta lähetetään huoltajille tiedoksi helmikuussa, jolloin postitetaan myös ohjeet koskien kouluun ilmoittautumista.</p>

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2025	11
-------------------	------------	--------	----

Sivistyslautakunta	§ 8	29.01.2025
--------------------	-----	------------

## Lukion järjestyssäännöt

Sivistyslautakunta 29.01.2025 § 8

29/12.00.01.00/2025

Valmistelija Sivistysjohtaja Sinikka Kervinen, 040 488 3221, sinikka.kervinen@lapinlahti.fi

Lukion järjestyssäännöt on aika päivittää. Järjestyssääntöjä on lukiolla valmisteltu yhdessä opiskelijoiden ja henkilöstön kanssa hyödyntäen Opetushallituksen antamia ohjeita. Päivitettäviä sääntöjä on työstetty lukion suunnitteluryhmässä, opettajain palaverissa, opiskelijakunnan hallituksen kesken, yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä ja annettu huoltajille mahdollisuus kommentoida ehdotelmaa Wilman kautta.

Hallintosäännön §24 mukaan sivistyslautakunta hyväksyy lukion järjestyssäännöt. Päivitetyt järjestyssäännöt ovat liitteenä.

Esittelijä Sivistysjohtaja

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy Lapinlahden Lukio ja Kuvataidelukion järjestyssäännöt liitteen mukaisesti.

Päätös Sivistyslautakunta hyväksyi Lapinlahden Lukio ja Kuvataidelukion järjestyssäännöt liitteen mukaisesti.

Liitteet Liite 3 Järjestyssäännöt Lapinlahden Lukio ja Kuvataidelukio

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2025	12
-------------------	------------	--------	----

Sivistyslautakunta	§ 9	29.01.2025
--------------------	-----	------------

## Nuorten osallisuuden ja yhdenvertaisuuden edistäminen maaseudun kunnissa -hanke

Sivistyslautakunta 29.01.2025 § 9

31/02.05.01.01/2025

Valmistelija

Sivistysjohtaja Sinikka Kervinen, 040 488 3221, sinikka.kervinen@lapinlahti.fi

Aluehallintovirastolla on auki hankerahoitus Nuorisolan alueellisen ja paikallisen toiminnan kehittämiseen. Lapinlahdella on valmisteltu hankekokonaisuutta yhteistyössä Leppävirran, Vesannon ja Rautalammin kuntien kanssa. Suunnitelmissa olisi hakea rahoitusta yhteishankkeelle Sateenkaariyhteisön Voima: Nuorten Osallisuuden ja Yhdenvertaisuuden Edistäminen maaseudun kunnissa.

Hankkeen tavoitteena olisi nuorten hyvinvoinnin tukeminen, ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja mielenterveysongelmia ja tarjota koulutusta nuorten kohtaamiseen. Lisätietoja hankesuunnitelmasta on oheismateriaalina.

Haettava kokonaisrahoitus olisi n. 60.000€. Lapinlahden osuus kustannuksista koko hankeajalta 2025-2026 olisi noin 3.750€ – 7.000€ riippuen mukana olevien kuntien lukumäärästä.

Hallintosäännön §23 mukaan lautakunta päättää kunnan osallistumisesta useita toimijoita koskeviin hankkeisiin, mikäli hankkeista aiheutuu koko hankeaikana kunnalle suoria kustannuksia yli 5.000€.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että Lapinlahden kunta osallistuu Nuorten osallisuuden ja yhdenvertaisuuden edistäminen maaseudun kunnissa -hankkeeseen.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti, että Lapinlahden kunta osallistuu Nuorten osallisuuden ja yhdenvertaisuuden edistäminen maaseudun kunnissa -hankkeeseen.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2025	13
-------------------	------------	--------	----

Sivistyslautakunta	§ 10	29.01.2025
--------------------	------	------------

## Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunta 29.01.2025 § 10

Sivistyslautakunnalle saatetaan tiedoksi alla luetellut ilmoitusasiat.

1. Erasmus+ akkreditointi.
2. Viranhaltijapäätökset ajalta 11.12.2024-22.01.2025, joihin sivistyslautakunnalla on otto-oikeus.

Päätösehdotus Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi ja päättää, ettei se käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös Sivistyslautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi ja päätti, ettei se käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2025	14
-------------------	------------	--------	----

Sivistyslautakunta	§ 11	29.01.2025
--------------------	------	------------

## **Muut asiat**

Sivistyslautakunta 29.01.2025 § 11

Seuraava lautakunnan kokous ti 25.2.2025 klo 17:00 Matin ja Liisan koululla.

Katsottiin sivistysosaston vuoden 2024 talousraporttia ja budjettia.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 10**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 7

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

#### Oikaisuvaatimusaika (erityislain mukainen aika)

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.*

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Suomen aluehallintovirasto.

Postiosoite:	PL 50, 50101 Mikkeli
Käyntiosoite:	Maaherrankatu 16, 50100 Mikkeli
Sähköpostiosoite:	kirjaamo.ita(at)avi.fi
Faksinumero:	015 760 0150
Puhelinnumero:	0295 016 800
Kirjaamon aukioloaika:	8 - 16.15

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapinlahden kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Asematie 4, 73100 Lapinlahti

Sähköpostiosoite: kirjaamo@lapinlahti.fi

Puhelinnumero: (017) 272 000

Kunnan kirjaamon aukioloaika: 9 - 15

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.202x.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty xx.xx.202x.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapinlahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta päätöksen tehneeltä Lapinlahden kunnan toimielimeltä kirjallisella oikaisuvaatimuksella

Posti- ja käyntiosoite: Asematie 4, 73100 Lapinlahti  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@lapinlahti.fi  
Puhelinnumero: 040 488 3048  
Kirjaamon aukioloaika: 8.00 – 15.00

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa

tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapinlahden kunnan kirjaamosta yllä olevasta osoitteesta.