



# Lapinlahden kunnan avustussääntö

khall 24.2.2025 § 41



LAPINLAHTI

## Sisällys

1	Johdanto .....	2
2	Yhdistysten avustukset .....	2
2.1	Hakukelpoisuus ja avustusten määrä .....	2
2.2	Avustusmuodot .....	2
2.2.1	Toiminta-avustus .....	2
2.2.2	Tapahtuma-avustus .....	2
2.2.3	Toimitila-avustus .....	3
2.3	Avustusten hakeminen .....	3
2.4	Avustusten yleiset jakoperusteet .....	3
2.5	Avustuksia ei myönnetä .....	4
2.6	Avustusten jakopäätös .....	4
2.7	Päätöksestä ilmoittaminen .....	4
2.8	Avustusta saavien kirjanpito .....	4
2.9	Avustusten maksatus ja käytön valvonta .....	4
3	Muut avustukset .....	5
3.1	Urheilija-avustukset .....	5
3.2	Taiteilija-avustukset .....	5
3.3	Yhteistyösopimukset .....	5
4	Palkinnot ja tunnustukset .....	5
4.1	Kulttuuripalkinto .....	5
4.2	Lasten ja nuorten kulttuuripalkinto .....	5
4.3	Liikuntapalkinto .....	6
4.4	Vuoden liikuttaja -palkinto .....	6

# 1 Johdanto

Tässä avustussäännössä määritellään Lapinlahden kunnan

- avustukset yhdistyksille,
- yksityishenkilöiden, joukkueiden tai työryhmien urheilija- ja taiteilija-avustukset ja yhteistyösopimukset (Muut avustukset)
- sekä eri toimijoille myönnettävät palkinnot ja tunnustukset.

Yhdistyksille suunnattujen avustusten hakukelpoisuus ja -prosessi maksatukseen asti määritellään tässä säännössä. Yksityishenkilöiden, joukkueiden ja työryhmien avustukset ovat harkinnanvaraisia, ja niistä tehdään sopimukset tapauskohtaisesti.

## 2 Yhdistysten avustukset

### 2.1 Hakukelpoisuus ja avustusten määrä

Avustusta voi hakea yhdistys, joka on rekisteröity Lapinlahdelle tai toiminta-avustusta hakiessa järjestää säännöllistä ja merkittävää toimintaa Lapinlahdella.

Päätöksen avustusten määrärahojen suuruudesta tekee vuosittain kunnanvaltuusto. Kunnanhallitus vastaa avustusten jakamisesta talousarvion toimintasuunnitelman mukaisesti. Myönnettyjen avustusten suuruuteen vaikuttaa käytettävissä oleva määräraha, hakemusten määrä ja sisältö sekä kunnanhallituksen harkinta tämän avustussäännön linjausten mukaan.

### 2.2 Avustusmuodot

Yhdistysten avustuksia ovat toiminta-avustus, tapahtuma-avustus ja toimitila-avustus. Yksi toimija voi hakea kaikkia avustusmuotoja. Toiminta- ja tapahtuma-avustukset myönnetään tuotosperusteisesti: ensisijaisena avustuksen perusteena on yhdistyksen järjestämä toiminta, eivät siitä syntyneet kulut. Avustusten painopisteenä on kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä lisäävän toiminnan ja tapahtumien tukeminen. Avustusta ei voida kohdistaa yksinomaan hallinto- tai toimitilakulujen kattamiseen, investointeihin, maksuihin eikä velkojen lyhentämiseen.

#### 2.2.1 Toiminta-avustus

Toiminta-avustus on tarkoitettu paikallisten järjestöjen ja yhdistysten toimintaan ja toiminnan kehittämiseen.

Toiminta-avustuksilla voidaan tukea toimintaa, joka esimerkiksi:

- edistää kuntalaisten terveellisiä elämäntapoja ja lisää heidän voimavarojaan ja hyvinvointiaan
- edistää turvallisuutta
- on kaikille avointa ja jonka toimintaan on helppo tulla mukaan
- lisää vertaistoimintaa ja vapaaehtoistyöskentelyä
- kaventaa väestöryhmien välisiä hyvinvointi- ja terveyseroja
- edistää yhteistyötä muiden yhteisöjen kanssa
- tekee yhteistyötä Lapinlahden kunnan kanssa ja edistää kunnan näkyvyyttä
- vahvistaa ja ylläpitää kulttuuri-, asukas-, kylä- ja kotiseututoimintaa.

Lisäksi avustuksia myönnettäessä huomioidaan yhdistyksen toiminnan vaikuttavuus alueella. Toimintaan haetulla avustuksella voidaan kompensoida yhdistyksen kiinteistövero osittain tai kokonaisuudessaan.

#### 2.2.2 Tapahtuma-avustus

Tapahtuma-avustusta voi hakea kuntalaisille suunnattujen tapahtumien järjestämiseen. Yksi toimija voi hakea tapahtuma-avustusta enintään yhteen tapahtumaan.

Urheilutapahtumissa tapahtuma-avustusta ei myönnetä sarjapeleihin, turnauksiin tai pienimuotoisten kilpailujen järjestämiseen. Tapahtuma-avustus voidaan myöntää alueellisesti tai valtakunnallisesti merkittävän urheilutapahtuman järjestämiseen Lapinlahdella.

### 2.2.3 Toimitila-avustus

Yhdistykset voivat varata kunnan omistamia tiloja maksutta lyhytaikaiseen käyttöön silloin, kun tilan vuorokäyttö yhdessä muiden toimijoiden kanssa on mahdollista. Jos yhdistys kuitenkin tarvitsee käyttöönsä oman lukittavan tilan (huone tai kiinteistö), on tilasta laadittava vuokrasopimus. Kunnan omistamien tilojen vuokraan voi hakea kompensointia toimitila-avustuksena vuodeksi kerrallaan. Tiloja on käytössä rajallinen määrä.

Toimitila-avustus on 0–100 % tilan vuokrasta. Toimitila-avustus edellyttää, että tilassa järjestettävä toiminta on kaikille avointa ja helposti saavutettavaa. Pääsääntöisesti tila-avustusta ei myönnetä yhdistykselle, jolla on palkattua, kokoaikaista henkilökuntaa ja joka saa merkittävässä määrin tuloja tai merkittävää julkista avusta.

Tila-avustusta haetaan muiden avustusten haun yhteydessä. Hakemukseen kirjataan, minkä tilan vuokraan avustusta haetaan, ja millä tavoin tilassa tapahtuva toiminta sopii avustusten yleisiin jakoperusteisiin (2.4. Avustusten yleiset jakoperusteet). Toimitila-avustus vähennetään suoraan tilan vuokrasta, eli 100 % tila-avustus tarkoittaa käytännössä vapautusta vuokranmaksusta. Toimitila-avustukset eivät vähennä toiminta-avustuksiin ja tapahtuma-avustuksiin käytettävissä olevaa määrärahaa.

## 2.3 Avustusten hakeminen

**Toimintavuoden avustukset on haettava edellisen vuoden loppuun mennessä.** Poikkeuksena tästä on vuosi 2025, jolloin avustukset haetaan vielä alkuvuodesta. Hakeminen tapahtuu pääsääntöisesti sähköisesti. Hakemuslomakkeet löytyvät kunnan www-sivuilta osoitteesta <https://www.lapinlahti.fi/fi/kunta-ja-paatoksen-teko/avustukset>. Tarvittaessa saat paperisen hakemuslomakkeen valmiiksi tulostettuna kunnantalolta.

Avustusta myönnetään ainoastaan hakemuksesta, joka on jätetty annetussa määräajassa kunnanhallituksen käsittelyyn.

Hakemukseen on liitettävä yhdistyksen voimassa olevat säännöt, viimeksi hyväksytty toimintakertomus, tilinpäätös (tuloslaskelma ja tase) ja tilintarkastuskertomus sekä talousarvio ja toimintasuunnitelma kaudelle, jolle avustusta haetaan. Uusien hakijoiden on annettava tiedot täydellisinä. **Aikaisemmin avustusta saaneet yhdistykset ilmoittavat muutokset nimenkirjoittajiin ja yhteisön sääntöjen osalta.**

## 2.4 Avustusten yleiset jakoperusteet

Avustusten tarkoituksenmukaisuutta ja määrää harkittaessa otetaan huomioon:

Avustuksen käyttötapana

- avustus myönnetään **toiminnan järjestämiseen**
- toiminnan tarkoitus, määrä, laatu, laajuus ja vaikuttavuus
- toiminnan avoimuus
- eri kohderyhmien ja toimintamuotojen tukeminen monipuolisesti; yhtenä keskeisenä kohderyhmänä on lapset ja nuoret
- toiminnan vaikutus kuntalaisten hyvinvointiin
- avustuksella tuettavan toiminnan tai toimenpiteen ajankohtaisuus.

Avustuksen saamisen tarve

- hakijan taloudellinen asema ja omatoimisuus

- hakijan valtiolta, kunnalta, seurakunnalta tai muualta saamat ja haettavat avustukset ja avustuslainat sekä niiden käyttö
- avustuksen ”vipuvoima”, esim. kunnan avustus toimii omarahoituksena isommassa hankkeessa
- toiminta on kunnan strategian mukaista.

#### Yhdistyksen toimintaperiaatteet

- avoin ja läpinäkyvä hallinto
- sitoutuminen häirinnän, kiusaamisen ja muun epäasiallisen käytöksen ehkäisyyn sekä niihin puuttuminen
- syrjintään puuttuminen sekä yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen.

### 2.5 Avustuksia ei myönnetä

- verotusoikeuden omaavan yhteisön toimintaan
- poliittiseen tai uskonnolliseen toimintaan
- yksinomaan hallinto- tai toimitilakulujen kattamiseen, investointeihin, maksuihin eikä velkojen lyhentämiseen.

### 2.6 Avustusten jakopäätös

Kunnanhallituksen päätökset avustusten jakamisesta kirjataan kunnanhallituksen pöytäkirjaan. Avustusten jakopykälästä tulee käydä esille avustusten jaon periaatteet, avustuksen saaneiden nimet ja avustusmäärät. Jos kunnanhallitus hylkää avustushakemuksen, merkitään pöytäkirjaan hylkäämisen peruste.

### 2.7 Päätöksestä ilmoittaminen

Avustusta hakeneille ilmoitetaan päätöksestä sähköisesti.

### 2.8 Avustusta saavien kirjanpito

Kunnan avustuksia saavien tulee laatia kirjanpitonsa ja talousarvionsa kirjanpitolain ja asetuksen, sekä yhdistysten taloudenhoidosta ja kirjanpidosta annettujen ohjeiden mukaisesti. Mikäli avustusta saavan yhdistyksen tilit sisältyvät jonkun muun yhteisön kirjanpitoon, on tileistä käytävä selville haettavan toimintaan käytetyt varat ja saadut avustukset.

### 2.9 Avustusten maksatus ja käytön valvonta

Maksatusta varten avustuksen saajan tulee tehdä verkkolasku Lapinlahden kunnalle. Poikkeuksena tästä toimitila-avustus, joka vähennetään tilan vuokrasta suoraan.

Verkkolaskut:

OVT-tunnus: 003701721272

Operaattori: BasWare, BAWCFI22

Mikäli avustuksen saajan käytössä ei ole verkkolaskutusohjelmaa, lasku tulee toimittaa sähköpostilla osoitteeseen: [laskut@administer.fi](mailto:laskut@administer.fi). Laskut tulee toimittaa pdf-muodossa jokainen lasku omana tiedostona.

Myönnetystä toiminta- ja tapahtuma-avustuksesta tulee lähettää lasku liitteineen mahdollisimman pian tapahtuman toteuduttua tai toiminnan alettua. **Laskun liitteenä tulee olla selvitys toteutuneesta tai toteutumassa olevasta toiminnasta.**

Kunnan viranomaisilla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi. Mikäli avustuksensaaja rikkoo avustusehtoja, kunnan myöntämä avustus on maksettava lyhentämättömänä takaisin.

## 3 Muut avustukset

Urheilija- ja taiteilija-avustusten vapaamuotoisia hakemuksia otetaan vastaan pitkin vuotta, mutta päätökset niistä tehdään vuosittaisen avustusten jaon yhteydessä. Vapaamuotoisia yhteistyösopimuksen hakemuksia otetaan vastaan pitkin vuotta ja päätökset tekee Lapinlahden kunnan hallintosäännön mukaan kunnanjohtaja.

### 3.1 Urheilija-avustukset

Urheilija-avustus on harkinnanvarainen avustus ja se voidaan myöntää lapinlahtelaislähtöisille tai lapinlahtelaisille urheilijoille tai joukkueelle, joiden tulostaso yltää vähintään kansallisen tason huipulle. Urheilija-avustukseen liittyen tehdään urheilijan tai joukkueen kanssa erillinen sopimus, jossa määritellään tukisumma ja muut tuen ehdot.

### 3.2 Taiteilija-avustukset

Taiteilija-avustus on harkinnanvarainen avustus ja se voidaan myöntää lapinlahtelaiselle tai lapinlahtelaislähtöiselle taiteilijalle tai työryhmälle, jonka hakuajankohtana tuore työskentely ja teokset yltävät kansallisesti merkittävälle tasolle. Taiteilija-avustus on vuosittain myönnettävä kertaluontoinen avustus, joka myönnetään kohdistetusti esim. näyttelyn järjestämiseen tai taiteellisen teoksen tekemiseen. Avustuksesta tehdään erillinen sopimus, jossa määritellään tukisumma ja muut ehdot.

### 3.3 Yhteistyösopimukset

Yhteistyösopimus on harkinnanvarainen avustus ja se voidaan myöntää lapinlahtelaiselle urheilijalle tai urheilujoukkueelle. Yhteistyösopimus on vastikkeellinen ja edellyttää esimerkiksi kunnan näkyvyyttä urheilija-asuissa, peliasuissa tai varusteissa.

## 4 Palkinnot ja tunnustukset

### 4.1 Kulttuuripalkinto

Kulttuuripalkinto voidaan myöntää lapinlahtelaiselle yksityiselle henkilölle, yhteisölle tai ryhmälle. Vuosittaista kulttuuripalkintoa myönnettäessä otetaan huomioon kulttuurin eri osa-alueet. Palkintokategorioita voi olla useita, esim. vuoden kulttuuripalkinto, kulttuurin elämäntyöpalkinto, vuoden nuori taiteilija.

Kirjalliset ehdotukset perusteluineen kulttuuripalkinnon saajasta/saajista tulee jättää kulttuuri- ja viestintäkoordinaattorille 30.10. mennessä.

Päätöksen palkittavista tekee kulttuuri- ja viestintäkoordinaattorin valmistelun pohjalta työryhmä, johon kuuluvat kunnanvaltuuston puheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja, liikuntas sihteeri ja kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori. Työryhmä päättää myös mahdollisesti annettavien stipendien suuruudesta ja numeroitujen Lapinlahti-italien luovutuksesta. Työryhmällä on oikeus valita kulttuuripalkinnon saaja myös ehdotusten ulkopuolelta.

Palkitseminen tapahtuu kunnan itsenäisyyspäiväjuhlassa.

### 4.2 Lasten ja nuorten kulttuuripalkinto

Lasten ja nuorten kulttuurin saralla ansioituneita lapinlahtelaisia nuoria tai heidän taustavaikuttajiaan voidaan palkita seuraavasti: 1) vuoden nuori (7–25 v.) kirjallisuuden ja kirjoittamisen harrastaja, 2) vuoden nuori (7–25v.) kulttuuritoimija ja 3) vuoden taustavaikuttaja nuorten ja lasten kulttuuritoiminnassa.

Päätöksen palkittavista ja palkinnon suuruudesta tekee työryhmä, johon kuuluu kirjastotoimenjohtaja, Kuopion konservatorion Lapinlahden toimipisteen johtaja sekä kunnan kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori.

Palkitseminen tapahtuu Taidekadun AIKATAIKA-illan avajaisissa.

### 4.3 Liikuntapalkinto

Liikuntapalkinto voidaan myöntää lapinlahtelaiselle yksityiselle henkilölle tai joukkueelle, joka on vuoden aikana ansioitunut urheilun ja liikunnan saralla. Palkintokategoriat voivat olla 1. vuoden urheilija / joukkue, 2. vuoden nuoriso- tai junioriurheilija, 3. vuoden aikuisurheilija, 4. vuoden vammaisurheilija, 5. vuoden valmentaja / ohjaaja, 6. vuoden liikuntateko ja 7. liikunnan elämäntyöpalkinto.

Lisäksi voidaan myöntää numeroitu Lapinlahti-mitali erityisen huomattavasta kansainvälistä, valtakunnallista tai vähintään maakunnallista huomiota saavuttaneesta menestyksestä.

Vuoden urheilu- ja liikuntateko valitaan seurojen yhdistysten lähettämien vapaamuotoisten hakemusten perusteella.

Palkittavista päätöksen liikuntasihteerin ehdotuksen pohjalta tekee työryhmä, johon kuuluvat kunnanvaltuuston puheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja, liikuntasihteerin ja kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori. Työryhmä päättää myös mahdollisesti annettavien stipendien suuruudesta ja numeroitujen Lapinlahti-mitalien luovutuksesta. Työryhmällä on oikeus valita palkinnon saajat myös ehdotusten ulkopuolelta.

Palkitseminen tapahtuu kunnan itsenäisyyspäiväjuhlassa.

### 4.4 Vuoden liikuttaja-palkinto

Vuoden liikuttajasta valinnan tekee työryhmä, ja palkitseminen tapahtuu Pohjois-Savon Urheilugaalassa.

Palkittavista päätöksen liikuntasihteerin ehdotuksen pohjalta tekee työryhmä, johon kuuluvat kunnanvaltuuston puheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja, liikuntasihteerin ja kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori. Työryhmällä on oikeus valita palkinnon saajat myös ehdotusten ulkopuolelta.