

1.8.2021

**LAPINLAHDEN KUNNAN  
LUOTTAMUSHENKILÖIDEN  
PALKKIOSÄÄNTÖ**



LAPINLAHTI

## **1 § Soveltamisala**

Kunnan luottamushenkilöille suoritetaan palkkiota luottamustoimen hoitamisesta ja korvausta ansionmenetyksestä sekä kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä, sekä matkakustannusten korvausta ja päivärahaa tämän palkkiosäännön mukaan.

Tätä palkkiosääntöä sovelletaan myös toimielimen esittelijänä, sihteerinä tai kutsuttuna asiantuntijana toimivaan kunnan viranhaltijaan/työntekijään, mikäli kokoukseen kulunutta aikaa ei lasketa työajaksi.

## **2 § Kokouspalkkiot**

Kunnan toimielinten kokouksista suoritetaan palkkiota luottamushenkilöille ja viranhaltijalle toimikaudella 2021-2024 seuraavasti:

Valtuusto ja sen valiokunnat 100 euroa

Kunnanhallitus ja sen jaostot 100 euroa

Tarkastuslautakunta 90 euroa

Palvelulautakunta ja palvelulautakunnan yksilöjaosto 90 euroa Pohjois-Savon hyvinvointialueen toiminnan käynnistymiseen saakka ja sen jälkeen 70 euroa, kuten muissakin lautakunnissa.

Muut lautakunnat ja jaostot sekä johtokunnat, toimikunnat ja muut toimielimet 70 euroa

Kokouksen puheenjohtajalle, esittelijälle ja sihteerille suoritetaan kokouspalkkio, joka vastaa asianomaisen toimielimen jäsenen 1 momentissa mainittua kokouspalkkiota korotettuna 50 %:lla.

## **3 § Palkkio lisätunneilta**

Yli 3 tuntia kestävästä kokouksesta suoritetaan 2 §:n 1 momentissa mainitun kokouspalkkion lisäksi 50 % sanotun kokouspalkkion määrästä, jokaista kolmen tunnin jälkeen alkavaa tuntia kohden. Korotusta maksetaan enintään 6 tuntiin saakka.

Jos toimielin pitää samana kalenterivuorokautena useamman kuin yhden kokouksen katsotaan ne kokouspalkkiota laskettaessa yhdeksi kokoukseksi, ellei kokousten välinen aika ole yli kaksi tuntia.

Pöytäkirjan tarkastuksesta maksetaan 25 % kokouspalkkiosta.

## **4 § Sähköinen päätöksentekomenettely**

Kokouspalkkio maksetaan 30 prosentilla alennettuna. Kokouspalkkion maksamisen edellytyksenä on, jäsen on osallistunut menettelyyn.

## **5 § Vuosipalkkiot**

Kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen ja alempana mainittujen lautakuntien puheenjohtajille suoritetaan edellä 2 §:ssä määrättyjen kokouspalkkioiden lisäksi puheenjohtajan tehtäviin kuuluvista osallistumis- ja edustustehtävistä ja neuvotteluista palkkiota vuosittain seuraavasti:

valtuuston puheenjohtajalle 2 250 euroa

kunnanhallituksen puheenjohtajalle 2 650 euroa

palvelulautakunnan puheenjohtajalle 2 250 euroa Pohjois-Savon hyvinvointialueen toiminnan käynnistymiseen saakka ja sen jälkeen 1 750 euroa.

teknisen lautakunnan puheenjohtajalle 1 750 euroa

ympäristö- ja tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle 900 euroa.

Puheenjohtajan palkkioon kuuluu mm. seuraavia tehtäviä:

- Kunnan edustaminen esimerkiksi henkilöiden ja järjestöjen juhlatilaisuuksissa.
- Kokouksiin valmistautuminen ja sitä varten käydyt neuvottelut viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden kanssa.
- Osallistuminen viranhaltijoiden/työntekijöiden rekrytointiprosesseihin 10 h/vuosi. Tämän yli menevä aika voidaan laskuttaa ja siitä maksetaan palkkiota 2 §:ää soveltaen.

Mikäli puheenjohtaja on estynyt hoitamasta tehtäviään, lakkaa hänen oikeutensa vuosipalkkioon, kun este on jatkunut yhtäjaksoisesti kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta varapuheenjohtajalla on oikeus saada suhteellinen osuus vuosipalkkiosta.

## **6 § Keskusvaali-, vaalilautakunta ja -toimikunta**

Keskusvaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajalle ja jäsenille sekä vaalitoimitsijoille maksetaan kokouksista ja ennakkoäänten sekä vaalitoimituksissa annettujen äänten laskennasta palkkio 2 §:n mukaan.

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajalle maksetaan lisäksi 220 euron palkkio toteutettavasta vaalista.

Äänestystapahtuman valvontaan osallistuville vaalilautakunnan jäsenille maksetaan palkkiota 60 euroa/puoli vaalipäivää, puheenjohtajalle 90 euroa/puoli vaalipäivää.

## **7 § Osallistuminen toisen toimielimen kokoukseen**

Kun luottamushenkilö on toimielimen kokouksessa läsnä muun kuin toimielimen puheenjohtajuuden tai jäsenyyden perusteella, maksetaan hänelle kokoukseen osallistumisesta toimielimen jäsenen kokouspalkkio.

Mitä 1 momentissa on määrätty, sovelletaan luottamushenkilöön, joka on asiantuntijana kutsuttu kuultavaksi toimielimen kokoukseen.

## **8 § Palkkio toimituksesta**

Katselmuksesta, neuvottelusta tai muusta toimituksesta, johon kunnan toimielimen jäsen osallistuu toimielimen päätöksen perusteella tai asianmukaisesti kutsuttuna, maksetaan palkkiota 2 §:ää soveltaen, mikäli jäsenelle ei suoriteta vuosipalkkiota.

Yli kolme tuntia kestävään, edellä 1 momentissa mainittuun katselmukseen, neuvotteluun tai toimitukseen sovelletaan mitä edellä 3 §:ssä on määrätty. Korotus maksetaan enintään 6 tunnin keston saakka.

## **9 § Muut kokoukset ja tilaisuudet**

Kuntien edustajainkokouksiin valittujen luottamushenkilöiden palkkiosta on voimassa mitä edellä 2 §:ssä on määrätty valtuuston jäsenten palkkiosta.

Kunnan edustajaksi kuntalain 77 §:ssä tarkoitettuun yhteislautakuntaan tai muuhun kuntien yhteistoimintaelimeen kuin 1 momentissa tarkoitettuun tai yhtiökokouksiin valitulle edustajalle maksetaan kokouspalkkiota soveltuvien kohdina samojen perusteiden mukaan kuin 2 - 7 §:issä on määrätty edustajan lähettämisestä päättävän toimielimen kokouspalkkiosta, jollei kunnan edustaja saa palkkiota muun kunnan, toimielimen tai tahon suorittamana.

## **10 § Koulutukseen osallistuminen**

Luottamushenkilön osallistuessa koulutukseen, maksetaan hänelle toimielimen korottamatonta kokouspalkkiota vastaava korvaus koulutuspäivältä.

## **11 § Kokouksen peruuntuminen**

Jos toimielimen kokous ei ole laillinen tai päätösvaltainen eikä kokousta voida pitää, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille kokouspalkkio.

## **12 § Luottamustehtävästä palkkiosta päättäminen**

Sellaisista luottamustehtävistä, joita ei ole mainittu tässä säännössä, kunnanhallitus määrää palkkiot.

## **13 § Palkkion maksamisen edellytykset**

Kokouspalkkion maksaminen edellyttää, että luottamushenkilö on ollut läsnä koko kokouksen kestosta vähintään puolet, lukuun ottamatta peruuntunutta kokousta.

Puheenjohtajan kokouspalkkion maksaminen edellyttää, että hän toimii puheenjohtajana vähintään puolet kokouksen kestosta.

Palkkion maksaminen perustuu pöytäkirjaan tai luottamustehtävän hoitamisesta laadittuihin muistioihin, johon on asianmukaisesti merkitty kokouksen/tilaisuuden kesto, läsnäolijat ja sekä saapumiset ja poistumiset.

Matka-aikaa kokouspaikalle ja takaisin ei lasketa kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.

#### **14 § Palkkioiden maksaminen**

Palkkiot maksetaan kaksi kertaa vuodessa.

#### **15 § Ansiomenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen**

Luottamushenkilölle maksetaan korvausta ansionmenetyksestä sekä kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä. Korvaus maksetaan kultakin alkavalta tunnilta, enintään kahdeksalta tunnilta vuorokaudessa. Korvauksen määrä on 12 euroa/tunti ja sitä ylittävältä osin 50 % todellisesta ansionmenetyksestä tai kustannuksista ja enintään 25 euroa/tunti.

Luottamushenkilön tulee esittää ansionmenetyksestä työnantajan todistus, josta on käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut korvauksen hakijan työaikaa ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa. Mikäli ansionmenetyksen korvausta haetaan suurempana kuin 12 €/tunti tulee lisäksi esittää työnantajan antama laskelma ansionmenetyksestä. Elinkeinonharjoittajien tulee antaa vastaava kirjallinen selvitys ja vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Luottamustehtävien hoitamiseen katsotaan ansionmenetyksen korvauksia laskettaessa kuuluvan kokousaika mahdollisine kokoustaukoineen, kohtuullinen matka-aika kokoukseen ja takaisin kotoa tai työpaikalta sekä kokousmenettelyyn liittyvät tarpeelliset ryhmien väliset neuvottelut.

Kunnan palveluksessa olevan luottamushenkilön tulee ilmoittaa hyvissä ajoin luottamustehtävän edellyttämästä poissaolosta esimiehelle. Esimiehen tehtävänä on, työtilanne huomioon ottaen, antaa lupa luottamustehtävän hoitamiseen. Luottamustehtävän hoitoon käytetyltä ajalta ei suoriteta palkanpidätystä.

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaamista koskeva vaatimus on esitettävä kuuden kuukauden kuluessa sille henkilölle, jolle voimassa olevien määräysten mukaan laskun hyväksyminen kuuluu.

Lapinlahden kunnan palveluksessa oleva viranhaltija tai työntekijä voi osallistua kunnallisten luottamustehtävien hoitoon työajallaan, jolloin hänelle ei suoriteta työansionmenetyksen korvausta.

#### **16 § Matkakustannusten korvaaminen**

Luottamushenkilön luottamustehtävän hoitamisesta johtuvat matkakustannukset korvataan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Luottamushenkilölle, joka vammansa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut

**16 § Tarkemmat ohjeet**

Kunnanhallitus voi antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita tämän säännön soveltamisesta.

**17 § Erimielisyyksien ratkaiseminen**

Kunnanhallitus on toimivaltainen ratkaisemaan tämän luvun mukaisten palkkioiden ja korvausten määrän, mikäli niistä syntyy erimielisyyttä.

**18 § Voimassaolo**

Tätä sääntöä sovelletaan 1.8.2021 alkaen.