

Kunnanhallitus

Aika 31.03.2025 klo 17:00 - 18:29

Paikka Lapinlahden kunnantalo kokoushuone Aino

Päätöksentekotapa Varsinainen kokous

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 63	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 64	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 65	Tilinpäätös 2024	5
§ 66	Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle	8
§ 67	Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n pankkitakauksen ja tililimiitin takaus	9
§ 68	Ilmoitusasiat	10
§ 69	Ajankohtaiskatsaus ja muut asiat	11

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Virrantä Kari	17:00 - 18:29	puheenjohtaja	
	Ruotsalainen Terttu	17:00 - 18:29	varapuheenjohtaja	
	Heikkinen Tiina	17:00 - 18:29	jäsen	
	Hirvonen Pave	17:00 - 18:29	jäsen	
	Majala Jouni	17:00 - 18:29	jäsen	
	Martikainen Ossi	17:00 - 18:29	jäsen	
	Rannio Jorma	17:00 - 18:29	jäsen	
	Sorjonen Anu	17:00 - 18:29	jäsen	
	Tuovinen Heidi	17:00 - 18:29	jäsen	

Poissa	Väänänen Harri
--------	----------------

Muu	Rissanen Minna	17:00 - 18:29	valtuuston puheenjohtaja	
	Kubin Aaro	17:00 - 18:29	valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Ulla Nikulainen	17:00 - 18:29	hallintojohtaja	
	Ruotsalainen Henri	17:00 - 18:29	kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Kari Virrantä
puheenjohtaja

Ulla Nikulainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 63 - 69

Pöytäkirja tarkastettu

Lapinlahdella 31.3.2025

Jouni Majala
pöytäkirjantarkastaja

Ossi Martikainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.

Todistaa

Ulla Nikulainen
hallintojohtaja

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2025	3
-------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 63	31.03.2025
----------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 31.03.2025 § 63

Kokouskutsu toimitetaan vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta sähköpostin välityksellä kunnanhallituksen varsinaisille jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille. Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan kunnan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa kohdassa: kunnanhallitus.

Kunnanhallituksen kokouksen kokouskutsu on lähetetty sähköisesti 26.3.2025. kunnanhallituksen puheenjohtajistolle ja jäsenille, valtuuston puheenjohtajistolle, esittelijälle ja pöytäkirjanpitäjälle.

Kokouskutsu, esityslista ja liitteet on tallennettu 26.3.2025 luottamushenkilöiden verkkopalveluun kohtaan: kunnanhallitus.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kunnanhallituksen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2025	4
-------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 64	31.03.2025
----------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 31.03.2025 § 64

Päätösehdotus Tästä kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Jouni Majala ja Ossi Martikainen.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätyttyä.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jouni Majala ja Ossi Martikainen.

Tilinpäätös 2024

Kunnanhallitus 31.03.2025 § 65

208/02.02.02/2024

Valmistelija

kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen, 040 4883 011, henri.ruotsalainen@lapinlahti.fi,
hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnan vuoden 2024 tilinpäätös on ylijäämäinen noin 0,73 milj. euroa. Alkuperäinen talousarvio vuodelle 2024 oli tehty noin 1,23 milj. euroa alijäämäiseksi. Tilikauden ylijäämä esitetään kirjattavaksi kunnan taseeseen yli/alijäämätilille, jonka jälkeen taseessa on ylijäämää vuoden 2024 lopussa 1,2 milj. euroa.

Hyvää tilikauden tulosta selittävät vuoden aikana tehdyt talouden tasapainottamistoimet, alkuperäistä talousarviota lähes 800 000 euroa suurempana toteutuneet verotulot ja esimerkiksi Vaalijalan kuntayhtymän purkamisesta saatu yli 200 000 euron kertaluonteinen tuotto. Erityisesti menojen hillinnässä onnistuttiin ja toimintakulut (ulkoiset) laskivat vuoteen 2023 verrattuna 1,2 milj. euroa eli 4,2 %.

Toimintakulujen lasku johtuu pääosin talouden tasapainottamissuunnitelman mukaisesta henkilöstömenojen vähenemisestä. Henkilöstön kokonaismäärä laski 17 henkilöllä edellisvuoteen verrattuna (vakinaisten määrä väheni kuudella henkilöllä ja määräaikaisten 11 henkilöllä). Alkuperäisessä talousarviossa toimintakulut olivat 28,4 milj. euroa ja talousarviomuutoksen jälkeen 28,0 milj. euroa. Toimintakulut alittuivat 0,8 milj. muutettuun talousarvion verrattuna (95,7 %). Talouskurissa onnistuttiin laajalla rintamalla, sillä kaikki kunnan osastot alittivat budjettinsa.

Toimintatuottojen (ulkoiset) toteutuma oli 6,5 milj. euroa, joka on lähes sama kuin vuonna 2023 (6,6 milj. euroa). Maksutuottoja kertyi hieman enemmän kuin edellisenä vuonna edelleen, koska Pohjois-Savon hyvinvointialueen sote-kiinteistöt vuokraukset jatkuivat ja jatkuvat vielä vuoden 2025.

Verotulojen toteutuma on 19,7 milj. euroa, mikä on 1,7 milj. euroa enemmän kuin edellisenä vuonna (9,4 %). Verotulot ylittivät 0,8 milj. eurolla alkuperäiseen talousarvioon nähden (toteutuma 105,6 %). Verotulojen kasvusta 1,0 milj. euroa selittyy vuodelle 2024 tehdystä 0,79 % veronkorotuksesta. Valtionosuuksia kirjautui vuonna 2024 yhteensä 5,0 miljoonaa euroa eli muutos edelliseen vuoteen - 2,9 milj. euroa (- 36,7 %). Valtionosuudet alittivat talousarvion 0,2 milj. eurolla (toteutuma 96,8 %).

Rahoitustuloja kertyi noin 1,93 milj. euroa ja -kuluja 0,97 milj. euroa. Rahoitustulot kasvoivat noin 0,2 milj. eurolla vuodesta 2023. Rahoituskulut alenivat 0,2 milj. euroa vuodesta 2023.

Tilikauden suunnitelmanmukaiset poistot alkuperäisessä talousarviossa olivat 3,6 milj. euroa. Alkuperäisen talousarvion poistolaskelma oli liian suuri, ja todelliset vuoden 2024 suunnitelmanmukaiset poistot olisivat olleet noin 3,1 milj. euroa. Taloudellinen tulos mahdollisti 0,65 milj. euron lisäpoistot, jolloin kokonaispoistomäärä oli 3,75 miljoonaa euroa.

Lisäksi hyvä tulos mahdollisti 0,5 milj. euron investointivarausten tekemisen uuden monitoimitalon rakentamiseen.

Investointien suuruus vuonna 2024 oli 2,1 miljoonaa euroa.

Kunnan lainamäärä on vuoden 2024 lopussa 4 302 €/asukas ja se kasvoi edellisestä vuodesta 398 €/asukas. Lainamäärä oli kuitenkin pienempi, kuin huippuvuonna 2022. Kunnan omavaraisuusaste pysyi ennallaan 44,3 %:ssa. Suhteellinen velkaantuneisuus kasvoi hieman 138 %:iin.

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä esitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja konsernissa. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä selvitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Liitteenä Lapinlahden kunnan tilinpäätös vuodelta 2024.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) allekirjoittaa kunnan vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi,
- 2) oikeuttaa taloushallinnon tekemään tilinpäätökseen teknisuonteisia korjauksia ja tarkistuksia,
- 3) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioinnin jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 733 261 euroa kirjataan yli/alijäämätilille taseeseen.

Päätös

Kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen kohdan 1 osalta:

Kunnanhallitus päättää

- 1) allekirjoittaa kunnan vuoden 2024 tilinpäätöksen, joka sisältää 0,65 milj. euron lisäpoistot sekä 0,5 milj. euron investointivaruksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi,

Kunnanhallitus päätti

- 1) allekirjoittaa kunnan vuoden 2024 tilinpäätöksen, joka sisältää 0,65 milj. euron lisäpoistot sekä 0,5 milj. euron investointivaruksen ja jättää tilinpäätöksen

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2025	7
-------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 65	31.03.2025
----------------	------	------------

tilintarkastajien tarkastettavaksi,

2) oikeuttaa taloushallinnon tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia,

3) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioinnin jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 733 261 euroa kirjataan yli/alijäämättilille taseeseen.

Liitteet

1 Tilinpäätös 2024

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2025	8
-------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 66	31.03.2025
----------------	------	------------

Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle

Kunnanhallitus 31.03.2025 § 66

208/02.02.02/2024

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnan tilintarkastusyhteisö Itä-Suomen Tilintarkastus Oy/tilintarkastaja Timo Nuutinen on pyytänyt liitteen mukaisen vahvistuksen tilinpäätökseen 2024 liittyen. Vahvistuskirje perustuu kansainväliseen tilintarkastusstandardiin ISA 580 "Kirjalliset vahvistusilmoitukset". Standardia sovelletaan tilintarkastuksiin, jotka kohdistuvat 15.12.2009 tai sen jälkeen alkaneilta tilikausilta laadittaviin tilinpäätöksiin.

Vahvistuskirjeellä tilintarkastaja hankkii kirjallisen vahvistuksen siitä, että johto on täyttänyt lakisääteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen laatimista ja sitä, että tilintarkastajalle annetaan täydelliset tiedot.

Vahvistus tulee käsitellä kunnanhallituksessa. Vahvistusilmoituskirje on liitteenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

antaa tilintarkastusyhteisö Itä-Suomen Tilintarkastus Oy:lle liitteen mukaisen vahvistusilmoituskirjeen. Kirje annetaan tiedoksi myös tarkastuslautakunnalle.

Päätös Kunnanhallitus päätti

antaa tilintarkastusyhteisö Itä-Suomen Tilintarkastus Oy:lle liitteen mukaisen vahvistusilmoituskirjeen. Kirje annetaan tiedoksi myös tarkastuslautakunnalle.

Liitteet

2 Johdon vahvistuskirje Lapinlahden kunta 2024TP

Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n pankkitakauksen ja tililimiitin takaus

Kunnanhallitus 31.03.2025 § 67

93/02.05.06/2024

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n vastavakuuden järjestämiseen liittyvän asian käsittely on edelleen kesken. Muut yhtiön omistajakunnat Pielaveden kuntaa lukuun ottamatta ovat hyväksyneet panttikirjojen järjestelyn kuntien koon mukaiseen etusijajärjestykseen Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n esityksen mukaisesti.

Pielaveden kunnan asiaa koskevat päätökset ja päätösten perustelut löytyvät päätösesityksen oheismateriaalina jaettavasta pöytäkirjaotteesta.

Pielaveden kunnanhallitus on esittänyt 10.3.2025 § 72 Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n esittämästä vastavakuusjärjestelystä poikkeavaa vakuusjärjestelyä seuraavasti:

1. Omistajakunnat solmivat sopimuksen Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n toimittamasta vastavakuudesta.
2. Iisalmen kaupunki suurimpana omistajana toimii vakuusagenttina ja hallinnoi panttikirjoja muiden kuntien lukuun.
3. Vakuudet jakautuvat kuntien omistusoosuuksien mukaisesti.

Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n pankkitakauksen ja tililimiitin vastavakuusjärjestely on mahdollista toteuttaa myös Pielaveden kunnan esittämällä tavalla.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

peruuttaa 25.11.2024 § 206 tekemänsä päätöksen ja hyväksyy Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n pankkitakauksen ja tililimiitin vastavakuudeksi yhtiön panttikirjat, yhteensä 1,5 milj. euroa.

Kunnanhallitus hyväksyy Iisalmen ja Kiuruveden kaupunkien sekä Keiteleen, Lapinlahden, Pielaveden, Vieremän ja Sonkajärven kuntien välisen sopimuksen Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n toimittamasta vastavakuudesta ja sen jakamisesta.

Päätös Kunnanhallitus päätti

peruuttaa 25.11.2024 § 206 tekemänsä päätöksen ja hyväksyy Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n pankkitakauksen ja tililimiitin vastavakuudeksi yhtiön panttikirjat, yhteensä 1,5 milj. euroa.

Kunnanhallitus hyväksyi Iisalmen ja Kiuruveden kaupunkien sekä Keiteleen, Lapinlahden, Pielaveden, Vieremän ja Sonkajärven kuntien välisen sopimuksen Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n toimittamasta vastavakuudesta ja sen jakamisesta.

Liitteet

- 3 ylasavon_jatehuolto_oy_panttikirjojen_jarjestaminen_Public (1)
- 4 Kuntien välinen sopimus vastavakuudesta

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2025	10
-------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 68	31.03.2025
----------------	------	------------

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 31.03.2025 § 68

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi alla luetellut ilmoitusasiat.

1. Lapinlahden kunnan Ote pöytäkirjasta Eläinsuojan ilmoitusmenettely 12.3.2025 §13
2. Iisalmen kaupungin pöytäkirjanote 17.3.2025 §59 Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n pankkitakauksen ja tililimiitin takauksesta
3. Iisalmen kaupungin pöytäkirjanote 17.3.2025 § 60 Ylä-Savon Vesi Oy:n takaushakemuksesta
4. Vieremän kunnan pöytäkirjan ote 17.3.2025 § 30 Ylä-Savon Vesi Oy:n takaushakemuksesta
5. Vieremän kunnan pöytäkirjan ote 17.3.2025 § 48 kuntalaisaloite kunnille talviliikuntaolosuhteiden yhteisestä parantamisesta
6. Viranhaltijapäätökset ajalta ?, joihin kunnanhallituksella on otto-oikeus.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi ja päättää, ettei se käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Kunnanhallitus merkitti ilmoitusasiat tiedoksi ja päätti, ettei se käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2025	11
-------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 69	31.03.2025
----------------	------	------------

Ajankohtaiskatsaus ja muut asiat

Kunnanhallitus 31.03.2025 § 69

Valmistelija	<p>kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen, 040 488 3011, henri.ruotsalainen@lapinlahti.fi</p> <p>Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen antaa kunnanhallitukselle selvityksen olennaisista Lapinlahden kuntaa koskevista ajankohtaisista asioista. Myös kunnanhallituksen jäsenet tai valtuuston puheenjohtajisto toimiessaan kunnan edustajina voivat kertoa ajankohtaisia asioista.</p> <p>Kunnanhallituksen jäsenet voivat myös pyytää tilannekatsausta tai selvitystä haluamastaan asiasta.</p> <p>Asiat, joista kokouksessa kunnanjohtaja esittää tilannekatsauksen:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Liikuntatoimen ylitarkastajan vierailun kuulumiset2. Suoniemen kiertotalousalueen kehittämisen kaksi jatkohanketta (investointi- ja kehittämishanke)
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi
Päätös	Kunnanhallitus päätti merkitä tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 65, § 66

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 67

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapinlahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta päätöksen tehneeltä Lapinlahden kunnan toimielimeltä kirjallisella oikaisuvaatimuksella

Posti- ja käyntiosoite:	Asematie 4, 73100 Lapinlahti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@lapinlahti.fi
Puhelinnumero:	040 488 3048
Kirjaamon aukioloaika:	8.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa

tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapinlahden kunnan kirjaamosta yllä olevasta osoitteesta.