

## Tekninen lautakunta

---

**Aika** 27.08.2025 klo 17:00 - 18:00

**Paikka** Lapinlahden kunnantalo kokoushuone Marjatta

**Päätöksentekotapa** Varsinainen kokous

### Käsittellyt asiat

| Asia | Otsikko                                                                                              | Sivu |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 50 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                                             | 3    |
| § 51 | Pöytäkirjantarkastajien valinta                                                                      | 4    |
| § 52 | Teknisen lautakunnan kokoukset vaalikaudella 2025-2029                                               | 5    |
| § 53 | Teknisen lautakunnan esittelijä, pöytäkirjanpitäjä, pöytäkirjan tarkistaminen ja nähtävänä pitäminen | 7    |
| § 54 | Teknisen osaston selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä 1.1.-30.6.2025                         | 8    |
| § 55 | Julkisen alan energiatehokkuussopimus (JETS) 2026-2035                                               | 9    |
| § 56 | Ilmoitusasiat                                                                                        | 11   |
| § 57 | Muut asiat                                                                                           | 12   |

## Osallistujat

|       | Nimi                   | Klo           | Tehtävä       | Lisätiedot |
|-------|------------------------|---------------|---------------|------------|
| Läsnä | Tuovinen Heidi         | 17:00 - 18:00 | puheenjohtaja |            |
|       | Korhonen Santtu        | 17:00 - 18:00 | varajäsen     |            |
|       | Mantsinen Riikka-Leena | 17:00 - 18:00 | jäsen         |            |
|       | Taimela Sami           | 17:00 - 18:00 | jäsen         |            |

|        |                      |  |  |  |
|--------|----------------------|--|--|--|
| Poissa | Kojo Matti           |  |  |  |
|        | Husso-Moilanen Tiina |  |  |  |
|        | Kasurinen Pekka      |  |  |  |
|        | Niiranen Hannu       |  |  |  |

|     |                 |               |                            |  |
|-----|-----------------|---------------|----------------------------|--|
| Muu | Kuutsa Satu     | 17:00 - 18:00 | kunnanhallituksen edustaja |  |
|     | Linna Rami      | 17:00 - 18:00 | esittelijä                 |  |
|     | Partanen Inkeri | 17:00 - 18:00 | pöytäkirjanpitäjä          |  |

## Allekirjoitukset

Heidi Tuovinen  
puheenjohtaja

Inkeri Partanen  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

§:t 50 - 57

## Pöytäkirja tarkastettu

Lapinlahdella 27.8.2025

Santtu Korhonen  
pöytäkirjantarkastaja

Riikka-Leena Mantsinen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.

Todistaa

Inkeri Partanen  
palvelusihteeri

|                   |            |        |   |
|-------------------|------------|--------|---|
| LAPINLAHDEN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 6/2025 | 3 |
|-------------------|------------|--------|---|

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Tekninen lautakunta | § 50 | 27.08.2025 |
|---------------------|------|------------|

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 27.08.2025 § 50

Kokouskutsu toimitetaan vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta sähköpostin välityksellä teknisen lautakunnan varsinaisille jäsenille ja kunnanhallituksen edustajalle. Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan kunnan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa kohdassa: Tekninen lautakunta.

Teknisen lautakunnan kokouksen kokouskutsu on lähetetty sähköisesti 20.8.2025. teknisen lautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja edustajalle. Laillisuuden ehtona on, että läsnä on yli puolet jäsenistä.

Kokouskutsu, esityslista ja liitteet on tallennettu 20.8.2025 luottamushenkilöiden verkkopalveluun kohtaan: Tekninen lautakunta.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa teknisen lautakunnan kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi teknisen lautakunnan kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

|                          |                   |               |          |
|--------------------------|-------------------|---------------|----------|
| <b>LAPINLAHDEN KUNTA</b> | <b>PÖYTÄKIRJA</b> | <b>6/2025</b> | <b>4</b> |
|--------------------------|-------------------|---------------|----------|

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Tekninen lautakunta | § 51 | 27.08.2025 |
|---------------------|------|------------|

## Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 27.08.2025 § 51

Päätösehdotus Tästä kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Tiina Husso-Moilanen ja Matti Kojo.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen päätyttyä.

Päätös Pöytäkirjaa tarkastamaan valittiin Santtu Korhonen ja Riikka-Leena Mantsinen.

|                   |            |        |   |
|-------------------|------------|--------|---|
| LAPINLAHDEN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 6/2025 | 5 |
|-------------------|------------|--------|---|

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Tekninen lautakunta | § 52 | 27.08.2025 |
|---------------------|------|------------|

## Teknisen lautakunnan kokoukset vaalikaudella 2025-2029

Tekninen lautakunta 27.08.2025 § 52

274/00.02.04/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Rami Linna, 040 488 3701, rami.linna@lapinlahti.fi

Lapinlahden hallintosäännön 153 §:n mukaan toimitella päätää toimikautensa alussa kokousten pitoajan ja paikan. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti Lapinlahden kunnantalolla, yksittäisten kokousten osalta voidaan tehdä tästä pääsäännöstä poikkeava päätös. Tällöinkin kokous on pidettävä Lapinlahden kunnan alueella. Tekninen lautakunta kokoontui viime valtuustokaudella kerran kuukaudessa, kuukauden viimeinen keskiviikko riippuen käsiteltävistä asioista.

Lapinlahden kunnan hallintosäännön 154 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsu lähetetään toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen toimikautensa alussa päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 158 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen käsittelemään kyseessä olevaa asiaa.

Laissa tai hallintosäännössä ei ole määräyksiä lautakunnan kokouskutsun lähettämisen ajankohdasta.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päätää teknisen lautakunnan kokousten ajankohdasta, koollekutsumisesta, esityslistojen lähettamisestä, pöytäkirjan tarkastamisesta ja nähtävillä olosta toimikaudella 2025–2029 seuraavaa:

Kokoukset pidetään pääsääntöisesti kerran kuukaudessa kuukauden neljäs (4) keskiviikko klo 17.00. Kokoukset pidetään kunnantalolla. Kokous voidaan pitää tarvittaessa myös muualla kuin varsinaisessa kokoushuoneessa. Ylimääräisiä kokouksia pidetään tarpeen mukaan. Kesäaikana kokouksia on harvemmin.

Tekninen lautakunta päätää, että kutsu lautakunnan kokoukseen lähetetään jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille ja tai velvoitetuille henkilöille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Tämä tarkoittaa sitä, että jos kokouspäivä on keskiviikko, kokouskutsu toimitetaan viimeistään perjantaina(kokouspäivää ei lasketa mukaan). Esityslista julkaistaan myös kunnan sähköisessä kokouksessa kohdassa: Tekninen lautakunta

Mikäli varsinainen jäsen on estynyt, hän ilmoittaa esteestä varajäsenelle sekä ensisijaisesti teknisen osaston palvelusihterille tai teknisen osaston osastopäällikölle, jotta varajäsenelle voidaan lähettää kokouskutsu.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti teknisen lautakunnan kokousten ajankohdasta, koollekutsumisesta, esityslistojen lähettamisestä, pöytäkirjan tarkastamisesta ja nähtävillä olosta toimikaudella 2025–2029 seuraavaa:

Kokoukset pidetään pääsääntöisesti kerran kuukaudessa kuukauden neljäs (4) keskiviikko klo 17.00. Kokoukset pidetään kunnantalolla. Kokous voidaan pitää

|                          |                   |               |          |
|--------------------------|-------------------|---------------|----------|
| <b>LAPINLAHDEN KUNTA</b> | <b>PÖYTÄKIRJA</b> | <b>6/2025</b> | <b>6</b> |
|--------------------------|-------------------|---------------|----------|

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Tekninen lautakunta | § 52 | 27.08.2025 |
|---------------------|------|------------|

tarvittaessa myös muualla kuin varsinaisessa kokoushuoneessa. Ylimääräisiä kokouksia pidetään tarpeen mukaan. Kesäaikana kokouksia on harvemmin.

Tekninen lautakunta päätti, että kutsu lautakunnan kokoukseen lähetetään jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille ja tai velvoitetuille henkilöille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Tämä tarkoittaa sitä, että jos kokouspäivä on keskiviikko, kokouskutsu toimitetaan viimeistään perjantaina(kokouspäivää ei lasketa mukaan). Esityslista julkaistaan myös kunnan sähköisessä kokouksessa kohdassa: Tekninen lautakunta

Mikäli varsinainen jäsen on estynyt, hän ilmoittaa esteestä varajäsenelle sekä ensisijaisesti teknisen osaston palvelusihteerille tai teknisen osaston osastopäällikölle, jotta varajäsenelle voidaan lähettää kokouskutsu.

|                   |            |        |   |
|-------------------|------------|--------|---|
| LAPINLAHDEN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 6/2025 | 7 |
|-------------------|------------|--------|---|

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Tekninen lautakunta | § 53 | 27.08.2025 |
|---------------------|------|------------|

## Teknisen lautakunnan esittelijä, pöytäkirjanpitäjä, pöytäkirjan tarkistaminen ja nähtävänä pitäminen

Tekninen lautakunta 27.08.2025 § 53

274/00.02.04/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Rami Linna, 040 488 3701, rami.linna@lapinlahti.fi

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien pöytäkirjat on kuntalain 140 §:n mukaan pidettävä yleisesti nähtävänä. Jos pöytäkirja sisältää salassapidettäviä tietoja, sitä ei niiltä osin saa pitää yleisesti nähtävänä.

Lapinlahden kunnan hallintosäännön 166 §:n mukaan teknisessä lautakunnassa esittelijänä toimii teknisen osaston osastopäällikkö.

Hallintosäännön 174 §:n mukaan toimielin valitsee itselleen pöytäkirjapitäjän. Edelleen ko. §:n mukaan pöytäkirjaa pidetään kokouksen kuluessa ja tarkastetaan välittömästi kokouksen päätyttyä. Mikäli tämä ei ole mahdollista, esimerkiksi teknisten ongelmien vuoksi, pöytäkirja kirjoitetaan ja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä. Hallintosäännön 174 §:ssä on muutoin yksityiskohtaiset määräykset pöytäkirjan sisällöstä.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että lautakunnan toimikaudella 2025-2029:

- Kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii teknisen osaston palvelusihteeri.
- Teknisen lautakunnan kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan jokaisessa kokouksessa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarkastavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen päätyttyä, kuitenkin viimeistään kokouksen jälkeisenä arkipäivänä.
- Asianmukaisesti tarkastettu teknisen lautakunnan pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan kotisivuilla.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti, että lautakunnan toimikaudella 2025-2029:

- Kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii teknisen osaston palvelusihteeri.
- Teknisen lautakunnan kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan jokaisessa kokouksessa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarkastavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen päätyttyä, kuitenkin viimeistään kokouksen jälkeisenä arkipäivänä.
- Asianmukaisesti tarkastettu teknisen lautakunnan pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan kotisivuilla.

|                          |                   |               |          |
|--------------------------|-------------------|---------------|----------|
| <b>LAPINLAHDEN KUNTA</b> | <b>PÖYTÄKIRJA</b> | <b>6/2025</b> | <b>8</b> |
|--------------------------|-------------------|---------------|----------|

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Tekninen lautakunta | § 54 | 27.08.2025 |
|---------------------|------|------------|

## **Teknisen osaston selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä 1.1.- 30.6.2025**

Tekninen lautakunta 27.08.2025 § 54

316/00.03.01/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Rami Linna, 040 488 3701, rami.linna@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnan hallintosäännön § 107 mukaan lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä kaksi kertaa vuodessa.

Osastopäällikkö on valmistellut yhdessä teknisen osaston henkilökunnan kanssa selonteon teknisen osaston sisäisen valvonnan järjestämisestä ajalla 1.1.-30.6.2025 Selonteko on kokouksen oheismateriaalina.

Kunnanhallitus on hyväksynyt 2.10.2017 § 195 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen. Sen mukaan selonteossa on käytävä läpi seuraavat kohdealueet:

Selonteossa on käytävä läpi seuraavat kohdealueet:

- Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen
- Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus
- Riskienhallinnan järjestäminen
- Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta
- Sopimustoiminta

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy teknisen osaston selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä ajalla 1.1.-30.6.2025 ja antaa sen edelleen liitettäväksi kunnanhallitukselle annettavaan yhteenvetoon, joka sisältää osastojen raportit sisäisen valvonnan järjestämisestä ajalla 1.1.-30.6.2025.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen osaston selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä ajalla 1.1.-30.6.2025 ja antaa sen edelleen liitettäväksi kunnanhallitukselle annettavaan yhteenvetoon, joka sisältää osastojen raportit sisäisen valvonnan järjestämisestä ajalla 1.1.-30.6.2025.

Oheismateriaali

Teknisen osaston sisäinen selonteko 1.1. - 30.6.2025

|                   |            |        |   |
|-------------------|------------|--------|---|
| LAPINLAHDEN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 6/2025 | 9 |
|-------------------|------------|--------|---|

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Tekninen lautakunta | § 55 | 27.08.2025 |
|---------------------|------|------------|

## Julkisen alan energiatehokkuussopimus (JETS) 2026-2035

Tekninen lautakunta 27.08.2025 § 55

335/10.03.02.02/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Rami Linna, 040 488 3701, rami.linna@lapinlahti.fi

Kuntien energiatehokkuussopimus KETS-sopimus päättyy 31.12.2025. Lapinlahdenkunta liittyi KETS-sopimukseen kesken sopimuskauden 2017 -2025 vuoden 2020 alusta. Kunnan energiansäästötoimenpiteiden säästötavoitteeksi asetettiin 7,5% vuoden 2019 tasosta, yhteensä 1367 Mwh. Seurantalaskelmien mukaan vuoden 2024 loppuun mennessä tästä olisi toteutunut vain 1-1,5% yksikköä, joskaan kaikkia tehtyjä toimenpiteitä ei ole kirjautunut järjestelmään syystä tai toisesta. Laskelma perustuu tehtyihin luetteloituihin toimenpiteisiin, eikä kerro kokonaisenergian kulutuksen laskua/nousua. Säästötavoite ei suoraan tarkoita, että kulutus tulisi olla tavoite vuonna säästöprosenttia vastaavaan energia määrän verran alhaisempi. Positiivisempaa lukutietona voidaan todeta yhteenlasketun energian käytön laskeneen vuodesta 2019 20%-25% lla, 3800-4200 Mwh, riippuen paljonko vielä tietokorjauksessa olevat liikennepolttoaineet vaikuttavat kokonaisenergiamäärään.

Jatkossa kuntien tulisi liittyä uuteen julkisen alan energiatehokkuussopimukseen (JETS- sopimus) kaudelle 2026 – 2035. Liittyminen on tässä vaiheessa kunnille vapaaehtoista, mutta mikäli valtakunnalliseen tavoitteeseen ei päästä, niin liittyminen muuttuu pakolliseksi.

Lapinlahden kunta vanhana sopimuskumppanina voi hyödyntää tehtyjä toimenpiteitä vuosien 2021 – 2025 osalta.

Uuden sopimuksen uusien säästötoimenpiteiden tavoitemääräksi on suunniteltu 20 % vuoden 2024 energian kulutuksesta. Vuoden 2024 yhteenlaskettu energiankulutus oli 13 745 MWh. Tähän tulee jonkinlainen korjaus vielä liikennepolttoaineiden osalta, joten lukema hivenen nousee. Joten uusi säästötavoite olisi 2800-3000 MWh.

Sopimukseen liittyneet saavat monipuolista tukea energiatehokkuustyöhön, kuten tietoa, ohjausta ja vertaistukea ammatillisverkostossa. Valtio voi myöntää harkinnanvaraista ja korotettua tukea energiatehokkuusinvestointeihin ja Motiva-mallin mukaisiin energiakatselmuksiin.

Sopimukseen voi liittyä lokakuusta 2025 alkaen, kun valtio ja toimialat ovat allekirjoittaneet sopimukset. Julkinen toimija liitetään mukaan, kun Energiaviraston ja liittyjän allekirjoittama sopimus sekä liittymistiedot on toimitettu Motivaan.

Uuteen sopimukseen liittyessään kunnat sitoutuvat jatkuvaan energiatehokkuuden parantamiseen mm. toimeenpanemalla sopimusvelvoitteen, raportoimalla vuosittain ja pyrkimällä noudattamaan energiatehokkuus ensin -periaatetta. Mikäli kunta päättää liittyä uuteen JETS-sopimukseen tämän vuoden aikana, tulee Energiavirastolle valmistella liittymisasiakirja. Energiavirasto tarkistaa liittymisasiakirjan ja laittaa sen käsittelyn jälkeen sähköisesti allekirjoitettavaksi kuntaan. Allekirjoituksen jälkeen Energiavirasto toimittaa allekirjoitetun liittymisasiakirjan Motivalle liittymisrekisteriin liittämistä varten ja kunta liitetään uuteen energiatehokkuussopimukseen.

Esittelijä

Tekninen johtaja

|                          |                   |               |           |
|--------------------------|-------------------|---------------|-----------|
| <b>LAPINLAHDEN KUNTA</b> | <b>PÖYTÄKIRJA</b> | <b>6/2025</b> | <b>10</b> |
|--------------------------|-------------------|---------------|-----------|

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Tekninen lautakunta | § 55 | 27.08.2025 |
|---------------------|------|------------|

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Päätösehdotus | <p>Tekninen lautakunta päättää, että Lapinlahden kunta liittyy julkisen alan energiatehokkuussopimukseen (JETS- sopimus) kaudelle 2026 – 2035.</p> <p>Tekninen johtaja valtuutetaan liittymisasiakirjan valmisteluun ja liittymisasiakirjan allekirjoittamiseen.</p> |
| Päätös        | <p>Tekninen lautakunta päätti, että Lapinlahden kunta liittyy julkisen alan energiatehokkuussopimukseen (JETS- sopimus) kaudelle 2026 – 2035.</p> <p>Tekninen johtaja valtuutetaan liittymisasiakirjan valmisteluun ja liittymisasiakirjan allekirjoittamiseen.</p>  |

|                   |            |        |    |
|-------------------|------------|--------|----|
| LAPINLAHDEN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 6/2025 | 11 |
|-------------------|------------|--------|----|

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Tekninen lautakunta | § 56 | 27.08.2025 |
|---------------------|------|------------|

## Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 27.08.2025 § 56

Tekniselle lautakunnalle saatetaan tiedoksi alla luetellut ilmoitusasiat.

1. Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 5.6.-1.8.2025, joihin teknisellä lautakunnalla on otto-oikeus.
2. Kiinteistöpäällikön viranhaltijapäätös 13.8.2025, johon teknisellä lautakunnalla on otto-oikeus
3. Kuntatekniikkapäällikön viranhaltijapäätös 3.6.2025, johon teknisellä lautakunnalla on otto-oikeus

**Päätösehdotus** Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi ja päättää, ettei se käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

**Päätös** Tekninen lautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi ja päätti, ettei se käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

|                   |            |        |    |
|-------------------|------------|--------|----|
| LAPINLAHDEN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 6/2025 | 12 |
|-------------------|------------|--------|----|

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Tekninen lautakunta | § 57 | 27.08.2025 |
|---------------------|------|------------|

## Muut asiat

Tekninen lautakunta 27.08.2025 § 57

Teknisen lautakunnan seuraava kokous 24.9.2025 klo 17:00.  
Tekninen johtaja kertoi teknisen osaston taloustilanteesta.

|                   |            |        |    |
|-------------------|------------|--------|----|
| LAPINLAHDEN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 6/2025 | 13 |
|-------------------|------------|--------|----|

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 50, § 51, § 54, § 56, § 57**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 52, § 53, § 55****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapinlahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta päätöksen tehneeltä Lapinlahden kunnan toimielimeltä kirjallisella oikaisuvaatimuksella

|                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| Posti- ja käyntiosoite: | Asematie 4, 73100 Lapinlahti |
| Sähköpostiosoite:       | kirjaamo@lapinlahti.fi       |
| Puhelinnumero:          | 040 488 3048                 |
| Kirjaamon aukioloaika:  | 8.00 – 15.00                 |

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa

tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapinlahden kunnan kirjaamosta yllä olevasta osoitteesta.