

Kunnanhallitus

Aika 27.03.2024 klo 18:11 - 19:26

Paikka Lapinlahden kunnantalo kokoushuone Aino

Päätöksentekotapa Varsinainen kokous

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 53	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 54	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 55	Lausunto tiesuunnitelmasta Mt 5821 Heinäahontien jalankulku- ja pyöräilyväylä välillä Kukkurantie-Lahdenperäntie	5
§ 56	Takauksen myöntäminen pitkäaikaiselle lainalle/ Lapinlahden Kaskihovi Oy	7
§ 57	Kaavoituskatsaus 2024	9
§ 58	Eronpyyntö luottamustehtävästä	11
§ 59	Nimeäminen Savon Energiaholding Oy:n hallintoneuvostoon kaudelle 19.6.2024 - 31.12.2025 ja nimitysvaliokuntaan vuodelle 2025	14
§ 60	Jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen nimeäminen Kuopion työllisyysaluejaostoon	16
§ 61	Kaavamuutoshakemus	18
§ 62	Seutuyhteistyökysely	19
§ 63	Teleoperaattoripalveluiden puitejärjestelyyn liittyminen	20
§ 64	Nuorisoavustusten myöntäminen vuonna 2024	21
§ 65	Liikunta-avustusten myöntäminen vuonna 2024	23
§ 66	Kulttuuriavustusten myöntäminen vuonna 2024	25
§ 67	Toiminta- ja kehittämisavustusten myöntäminen vuonna 2024	27
§ 68	Koulujen toimenpidesuunnitelmat kouluterveyskyselyn 2023 tulosten pohjalta	29
§ 69	Valtuustoaloite älylaitteiden käyttöä koskevan suunnitelman ja ohjeistuksen laatimisesta Lapinlahden kunnan kouluihin	31
§ 70	Ilmoitusasiat	34
§ 71	Ajankohtaiskatsaus ja muut asiat	35
§ 72	Asunto-osakkeen myyminen	36

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Virranta Kari	18:11 - 19:26	puheenjohtaja	
	Ruotsalainen Terttu	18:11 - 19:26	varapuheenjohtaja	
	Heikkinen Tiina	18:11 - 19:26	jäsen	
	Hirvonen Pave	18:11 - 19:26	jäsen	
	Kuutsa Satu	18:11 - 19:26	varajäsen	
	Majala Jouni	18:11 - 19:26	jäsen	
	Martikainen Ossi	18:11 - 19:26	jäsen	
	Rannio Jorma	18:11 - 19:26	jäsen	
	Tuovinen Heidi	18:11 - 19:26	jäsen	

Poissa	Sorjonen Anu
--------	--------------

Muu	Rissanen Minna	18:11 - 19:26	valtuuston puheenjohtaja	
	Kubin Aaro	18:11 - 19:26	valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Väänänen Harri	18:11 - 19:26	valtuuston II varapuheenjohtaja	
	Ruotsalainen Henri	18:11 - 19:26	kunnanjohtaja	
	Sanna Nissinen	18:11 - 19:26	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Kari Virranta
puheenjohtaja

Sanna Nissinen
pöytäkirjanpitäjä

Terttu Ruotsalainen toimi §66 puheenjohtajana. Henri Ruotsalainen toimi §65 ja §71 pöytäkirjanpitäjänä.

Käsitellyt asiat

§:t 53 - 72

Pöytäkirja tarkastettu

Lapinlahdella 28.3.2024

Jorma Rannio
pöytäkirjantarkastaja

Terttu Ruotsalainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.

Todistaa

Sanna Nissinen
koulusihteeri

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	3
-------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 53	27.03.2024
----------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 53

Kokouskutsu toimitetaan vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta sähköpostin välityksellä kunnanhallituksen varsinaisille jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille. Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan kunnan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa kohdassa: kunnanhallitus.

Kunnanhallituksen kokouksen kokouskutsu on lähetetty sähköisesti 22.3.2024. kunnanhallituksen puheenjohtajistolle ja jäsenille, valtuuston puheenjohtajistolle, esittelijälle ja pöytäkirjanpitäjälle.

Kokouskutsu, esityslista ja liitteet on tallennettu 22.3.2024 luottamushenkilöiden verkkopalveluun kohtaan: kunnanhallitus.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kunnanhallituksen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	4
-------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 54	27.03.2024
----------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 54

Päätösehdotus Tästä kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Jorma Rannio ja Terttu Ruotsalainen.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätyttyä.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jorma Rannio ja Terttu Ruotsalainen.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	5
-------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 55	27.03.2024
----------------	------	------------

Lausunto tiesuunnitelmasta Mt 5821 Heinäahontien jalankulku- ja pyöräilyväylä välillä Kukkurantie-Lahdenperäntie

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 55
79/00.04.00/2024

Valmistelija

tekninen johtaja Rami Linna, 040 488 3701, rami.linna@lapinlahti.fi

Pohjois-Savon elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskus (ELY-keskus) on laatinut liikennejärjestelmästä ja maanteistä annetun lain LJMTL, 503/2005) mukaisen tiesuunnitelman Mt 5821 Heinäahontien jalankulku- ja pyöräilyväylä välillä Kukkurantie-Lahdenperäntie, Lapinlahti.

ELY-keskus pyytää, että Lapinlahden kunta antaa ELY-keskukselle lausunnon tiesuunnitelmasta ja pyytää Lapinlahden kuntaa ilmoittamaan tai ottamaan kantaa lausunnossaan lausuntopyynnössä esitettyihin asioihin.

Lapinlahden kunta lausuntonaan toteaa:

Ettei sillä ole tiesuunnitelman sisältöön lausuttavaa, mutta toteaa hankkeen kustannusarvion olevan varsin suuri ja pelkää sen ylittävän tiedossa olevan hankkeen kilpailutusajankohdan ja lyhyehkön toteutusajan takia, sekä ilmoittaa tai ottaa kantaa lausuntopyynnössä pyydettyihin asioihin seuraavasti:

- Lapinlahden kunnan nettisivujen kuulutus osassa on julkaistu ilmoitus suunnitelman nähtävillä olost.
- Kunnan alueella tiesuunnitelma toteuttaa liikenneturvallisuuksuunnitelman ja KÄPY (kävely- ja pyöräily) -suunnitelman tavoitteita.
- Suunnitelma on laadittu ajantasaisen kaavamateriaalin pohjalta.
- Kunta sallii tiesuunnitelmassa esitetyt pysyvät toimenpiteet asemakaava-alueella.
- Kunnalla ei ole huomauttamista varastoalueiden varauksiin tai varattavien yksityisten teiden tekemiseen tai käyttöön. Yksityisteitä hyödynnettäessä tulee keskustelu kunnossapidosta ja tarpeellisista korjauksista suorittaa tiekunnan kanssa.
- Kunta on talousarviossaan vuodelle 2024 varannut 500 000 euroa Heinäahontien jalankulku- ja pyöräilyväylähankkeelle. Kustannusarvio on kasvanut suunnittelun edetessä ja nykytiedon valossa lausuntopyynnössä esitetty osuus 651 000 euroa ei liene sekään lopullinen. Talousarvioon olisi täten tehtävä muutos ja lisämäärärahakäsittely vaatii oman prosessinsa ja valtuuston päätöksen.
- Kunta on valmis luovuttamaan tarvittaessa omistamansa maa-alueen korvauksetta tietarkoitukseen.
- ELY-keskus voi toimia urakkasopimuksen mukaisena rakennuttajana myös tiehankkeen aiheuttamien välttämättömien katujärjestelyiden osalta.
- Kunta suostuu vastaamaan valtion toimesta rakennettavan tievalaistuksen käyttö- ja kunnossapitokustannuksista T312-1 Valaistuksen yleiskartassa esitetyn jaon mukaisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

antaa lausuntonaan yllä olevan.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	6
-------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 55	27.03.2024
----------------	------	------------

antaa lausuntonaan yllä olevan sekä lisää, että tulee selvittää mahdollisuudet alentaa hintaa.

Jakelu

Pohjois-Savon ELY-keskus

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	7
-------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 56	27.03.2024
----------------	------	------------

Takauksen myöntäminen pitkäaikaiselle lainalle/ Lapinlahden Kaskihovi Oy

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 56

110/02.05.06/2024

Valmistelija

kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen, 040 488 3011, henri.ruotsalainen@lapinlahti.fi

Lapinlahden Kaskihovi Oy:n hallitus on 27.2.2024 § 10 päättänyt esittää Lapinlahden kunnalle lainavakuuden myöntämistä 1 710 000 euron lainalle, jolla muutetaan Kuntarahoituksen 1,2 miljoonan euron yritystodistus (337568) pitkäaikaiseksi Kuntarahoituksen lainaksi ja siihen yhdistettäisiin olemassa oleva (17539/14) laina. Lainan 17539/14 pääoma per 20.3.2024 on 646 000 euroa. Yritystodistuksen (337568) pääoma per 20.3.2024 on 1 040 000 euroa. Uuden lainan laina-ajaksi määritellään 20 vuotta.

Valtuusto on myöntänyt Kuntarahoituksen 1,2 miljoonan euron yritystodistukselle (337568) kunnan omavelkaisen takauksen 19.6.2018 § 21. Vakuudeksi takaukseen Lapinlahden Kaskihovi Oy:llä on antanut yhtiön omistamien eri kiinteistöjen panttikirjoja yhteensä 1,2 miljoonan euron edestä.

Kuntalain 129 § 1. mom. mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vakuuksilla tai vastavakuuksilla.

Lisäksi 2. mom. mukaan kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakonserniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa.

Vaikka lainamäärä on suuri (1,71 miljoonaa euroa), ei sen kuitenkaan tulkita vaarantavan kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Lisäksi huomioidaan, että kunnan edut turvaavan vastavakuuden arvon tulee olla suurempi kuin takauksen määrän, esimerkiksi panttikirjojen nimellisarvon tulee olla 1,2-kertainen takauksen määrään nähden.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

esittää valtuustolle, että valtuusto myöntää kunnan 1 710 000 euron omavelkaisen takauksen Lapinlahden Kaskihovi Oy:lle Kuntarahoituksen yritystodistuksen (337568) muuttamisesta pitkäaikaiseksi Kuntarahoituksen lainaksi ja olemassa oleva (17539/14) lainan yhdistämiseksi. Laina-ajaksi määritellään 20 vuotta.

Vastavakuutena Lapinlahden Kaskihovi Oy antaa yhtiön omistamia kiinteistöjen panttikirjoja lisää 852 000 euron edestä, jolloin panttikirjoja on yhteensä 1,2-kertaa lainamäärän verran.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

esittää valtuustolle, että valtuusto myöntää kunnan 1 710 000 euron omavelkaisen takauksen Lapinlahden Kaskihovi Oy:lle Kuntarahoituksen yritystodistuksen (337568) muuttamisesta pitkäaikaiseksi Kuntarahoituksen lainaksi ja olemassa oleva (17539/14) lainan yhdistämiseksi. Laina-ajaksi määritellään 20 vuotta.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	8
--------------------------	-------------------	---------------	----------

Kunnanhallitus	§ 56	27.03.2024
----------------	------	------------

Vastavakuutena Lapinlahden Kaskihovi Oy antaa yhtiön omistamia kiinteistöjen panttikirjoja lisää 852 000 euron edestä, jolloin panttikirjoja on yhteensä 1,2-kertaa lainamäärän verran.

Pöytäkirjamerkintä: Pave Hirvonen (Kaskihovi Oy hallituksen puheenjohtaja) ja Tiina Heikkinen (Kaskihovi Oy hallituksen jäsen) poistuivat kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Oheismateriaali

Lapinlahden Kaskihovi Pöytäkirjanote 27.2.2024 10§

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	9
--------------------------	-------------------	---------------	----------

Tekninen lautakunta	§ 20	29.02.2024
Kunnanhallitus	§ 57	27.03.2024

Kaavoituskatsaus 2024

Tekninen lautakunta 29.02.2024 § 20

Valmistelija

Tekninen johtaja Rami Linna, 040 488 3701, rami.linna@lapinlahti.fi

Kunnan tulee maankäyttö- ja rakennuslain (MRL § 7) mukaan laatia vähintään kerran vuodessa katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Kaavoituskatsaus kertoo asukkaille heidän ympäristössään tapahtuvien muutossuunnitelmien lähtökohdista, sisällöstä, aikatauluista ja vaikutusmahdollisuuksista. Kaavoituskatsaus on osa vuoropuhelua, jota kunta käy kaavoituksen eri vaiheissa kuntalaisten, maanomistajien sekä muiden osallisten ja yhteistyötahojen kanssa. Työn alla olevista kaavoista ja niiden virallisista kuulemisista tiedotetaan lisäksi erikseen kuntatiedotteessa, sanomalehdissä, kunnan virallisella ilmoitustaululla ja nettisivuilla. Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä.

Kunnanhallituksen hallintosäännön 5. Luku 21§ kohdan mukaan kunnanhallitus päättää maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaisesta kaavoituskatsauksesta.

Lapinlahden kunnassa maankäytön suunnittelun valmistelevana elimenä toimii tekninen lautakunta.

Tekninen osasto on laatinut Lapinlahden kunnan kaavoituskatsauksen vuodelle 2024.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy Lapinlahden kunnan kaavoituskatsauksen 2024 liitteen mukaisessa muodossa ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi Lapinlahden kunnan kaavoituskatsauksen 2024 liitteen mukaisessa muodossa ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 57

41/10.02.02/2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

hyväksyä Lapinlahden kunnan kaavoituskatsauksen 2024.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

hyväksyä Lapinlahden kunnan kaavoituskatsauksen 2024.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	10
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Tekninen lautakunta	§ 20	29.02.2024
Kunnanhallitus	§ 57	27.03.2024

Liitteet

1 Kaavoituskatsaus 2024

Eronpyyntö luottamustehtävästä

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 58

117/00.00.01.00/2024

Valmistelija

hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Seppo Mustonen 29.2.2024 on pyytänyt eroa luottamustehtävistä henkilökohtaisista syistä.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle. Lapinlahdella lautakuntien jäsenet valitsee valtuusto.

Kuntalain 79 §:n 1 mom. mukaan kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Lapinlahden valtuusto on 17.8.2022 § 33 valinnut Seppo Mustosen valtuuston vaalilautakunnan jäseneksi.

Valtuuston vaalilautakunnan kokoonpano:

varsinainen jäsen	henkilökohtainen varajäsen
Ruotsalainen Terttu	Tuovinen Heidi
Väisänen Marjo	Väisänen Santtu
Mustonen Seppo	Majala Jouni
Ruotsalainen Jorma	Rannio Jorma
Turunen Ari	Heikkinen Tiina

Lapinlahden valtuusto on 18.4.2023 § 13 valinnut Seppo Mustosen kunnanhallituksen jäsenen Jouni Majala henkilökohtaiseksi varajäseneksi.

Kunnanhallituksen kokoonpano:

varsinainen jäsen	henkilökohtainen varajäsen
Virrantä Kari	Tikkanen Jarmo
Ruotsalainen Terttu	Rönkkö Jenni
Tuovinen Heidi	Rusanen Paula
Martikainen Ossi	Ukkonen Markku
Hirvonen Pave	Rissanen Kari
Majala Jouni	Mustonen Seppo
Heikkinen Tiina	Komulainen Heidi
Rannio Jorma	Ruotsalainen Jorma
Sorjonen Anu	Kuutsa Satu

Hallintosäännön mukaan kunnanhallituksen jäsenten ja varajäsenten tulee olla valtuutettuja, ellei tasa-arvolaista tai muusta pakottavasta syystä muuta johdu. Kunnanhallituksen ja sen alaisen henkilöstöjaoston toimikausi on valtuustokausi, ellei valtuusto valinnan yhteydessä toisin päättä.

Kuntalain (410/2015) 73 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

1. välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö,

2. henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa,
3. kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta,
4. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.

Edellä 1 momentin 4 kohtaa ei sovelleta kunnan määräysvallassa olevan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäseneneen.

Tasa-arvosta annetun lain 4a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Vaalilain 93 § 2 mom mukaan, jos valtuuston toimikauden aikana varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi, kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

esittää valtuustolle, että se myöntää

- 1) Seppo Mustoselle eron valtuuston jäsenyydestä.
- 2) Seppo Mustoselle eron valtuuston vaalilautakunnan jäsenyydestä.
- 3) Seppo Mustoselle eron kunnanhallituksen jäsenen Jouni Majalan henkilökohtaisesta varajäsenyydestä.

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee

- 4) valtuuston vaalilautakuntaan uuden jäsenen
- 5) kunnanhallituksen jäsenen Jouni Majalalle henkilökohtaisen varajäsen.

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi

- 6) kristillisdemokraattien valtuustoryhmän ensimmäisen varavaltuutettu Minna Forsbergin nousemisen valtuutetuksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

esittää valtuustolle, että se myöntää

- 1) Seppo Mustoselle eron valtuuston jäsenyydestä.
- 2) Seppo Mustoselle eron valtuuston vaalilautakunnan jäsenyydestä.
- 3) Seppo Mustoselle eron kunnanhallituksen jäsenen Jouni Majalan henkilökohtaisesta varajäsenyydestä.

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee

- 4) valtuuston vaalilautakuntaan uuden jäsenen
- 5) kunnanhallituksen jäsenen Jouni Majalalle henkilökohtaisen varajäsen.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	13
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 58	27.03.2024
----------------	------	------------

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi

6) kristillisdemokraattien valtuustoryhmän ensimmäisen varavaltuutettu Minna Forsbergin nousemisen valtuutetuksi.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	14
-------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 59	27.03.2024
----------------	------	------------

Nimeäminen Savon Energiaholding Oy:n hallintoneuvostoon kaudelle 19.6.2024 - 31.12.2025 ja nimitysvaliokuntaan vuodelle 2025

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 59
119/00.00.01.00/2024

Valmistelija

hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Savon Energiaholding Oy:n hallintoneuvosto

Janne Airaksinen on toiminut Lapinlahden kunnan edustajana Savon Energiaholding Oy:n hallintoneuvostossa. Janne Airaksinen on pyytänyt eroa hallintoneuvoston jäsenyydestä 27.6.2023 lukien siirryttyään Siilinjärven kunnanjohtajaksi. Airaksisen kolmevuotinen kausi hallintoneuvostossa päättyisi normaalisti 31.12.2025.

Suositellaan ja korostetaan, että kullakin kunnalla, jonka jäsen on hallintoneuvostossa erovuoroinen, on velvollisuus esittää hallintoneuvostoon tasa-arvolain 4 a 1 mom. 3 kohdan menettelyn mukaisesti kahta ehdokasta, yhtä kumpaakin sukupuolta.

Savon Energiaholding Oy:n hyvää hallintotapaa koskevassa yhtiökokouksen hyväksymässä ohjeessa todetaan hallintoneuvostosta seuraavaa:

"Osakassopimuksen mukaan jokaisesta omistajakunnasta valitaan edustaja hallintoneuvostoon riippumatta omistusoikeuden määrästä. ... Osakassopimuksen kohtaa taata hallintoneuvoston jäsenyys jokaiselle omistajalle perusteltiin yhtiötä perustetta- essa sillä, että näin jokainen omistaja saa väylän tulla kuulluksi yhtiön omistajapolitiik- kaa muodostettaessa. Lisäksi todettiin, että vaikutuskanavan toimiminen edellyttää käytännössä, että kunnan edustajalla hallintoneuvostossa on riittävä sidos omistaja- kuntaan joko merkittävän luottamustehtävän tai virka- aseman perusteella (asema "hallituksen pöydän ääressä")."

Nimitysvaliokunta tekee yhtiökokoukselle ehdotuksen hallintoneuvoston jäsenten valitsemisesta ehdotetuista henkilöistä huomioiden naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain säädökset.

Savon Energiaholding Oy:n nimitysvaliokunta

Savon Energiaholding Oy:n yhtiökokous on vuonna 2016 päättänyt, että yhtiöllä on nimitysvaliokunta. Nimitysvaliokunta koostuu viiden isoimman omistajakunnan (Kuopio, Lapinlahti, Iisalmi, Kiuruvesi ja Varkaus) edustajasta sekä kahdesta kiertävästä paikasta (arvonnan perusteella vuonna 2025 (Suonenjoki ja Äänekoski), jotka edustavat muita omistajakuntia. Nimitysvaliokunnan jäsenten tulee olla yhtiöstä riippumattomia, eli he eivät saa kuulua yhtiön toimielimiin. Kuitenkin toimielinten puheenjohtajia konsultoidaan esitysten tekemisen yhteydessä. Yhtiö antaa nimitysvaliokunnalle sihteeriksi yhtiön toimitusjohtajan.

Nimitysvaliokunnan tehtävät

Osakassopimuksen mukaan jokaisesta omistajakunnasta valitaan edustaja hallintoneuvostoon riippumatta omistusoikeuden määrästä. Tämän perusteella hallintoneuvostossa on tällä hetkellä 20 jäsentä.

Hallintoneuvoston jäsenen toimikausi alkaa vaalia seuraavan tilikauden alusta ja päättyy kolmannen tilikauden lopussa. Jäsenistä eroaa vuosittain kolmannes, aluksi

arvan mukaan ja sitten vuorottain. Erovuorossa olevat voidaan valita uudelleen. Yhtiön hallituksen jäsen ja yhtiön toimitusjohtaja ei saa olla hallintoneuvoston jäsen.

Kukin kunta, jonka jäsen on hallintoneuvostossa erovuoroinen, esittää hallintoneuvostoon tasa-arvolain 4 a 1 mom. 3 kohdan menettelyn mukaisesti kahta ehdokasta, yhtä kumpaakin sukupuolta. Nimitysvaliokunta tekee yhtiökokoukselle ehdotuksen hallintoneuvoston jäsenten valitsemisesta ehdotetuista henkilöistä huomioiden naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain säädökset.

Nimitysvaliokunta tekee yhtiökokoukselle esityksen myös hallintoneuvoston jäsenten kokouspalkkioista sekä suosituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnasta hallintoneuvostolle.

Yhtiökokous asettaa nimitysvaliokunnan ja seuraavaksi asetettava valiokunta kokoontuu ennen vuoden 2025 yhtiökokousta.

Lapinlahden kunta on jo nimennyt kunnanhallituksen puheenjohtaja Kari Virrannan vuoden 2024 nimitysvaliokuntaan ja yhtiökokous on esityksen vahvistanut.

Nimeämispyynnöt

- 1) Kunta esittää hallintoneuvostoon tasa-arvolain 4 a 1 mom. 3 kohdan menettelyn mukaisesti **kahta ehdokasta, yhtä kumpaakin sukupuolta**.
- 2) Kunta nimeän jäsenen Savon Energiaholding Oy:n vuoden 2025 nimitysvaliokuntaan. **Jäsenen tulee olla yhtiöstä riippumaton, eli hän ei saa kuulua yhtiön toimielimiin.** Valiokunta tullaan kutsumaan kokoon ennen kesäkuussa 2025 pidettävää yhtiökokousta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

esittää Lapinlahden kunnan edustajaksi Savon Energiaholding Oy:n hallintoneuvostoon tasa-arvolain 4 a 1 mom. 3 kohdan menettelyn mukaisesti kahta ehdokasta, yhtä kumpaakin sukupuolta, ja

esittää Lapinlahden kunnan edustajaa Savon Energiaholding Oy:n nimitysvaliokuntaan vuodelle 2025.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

esittää Lapinlahden kunnan edustajaksi Savon Energiaholding Oy:n hallintoneuvostoon tasa-arvolain 4 a 1 mom. 3 kohdan menettelyn mukaisesti Jouni Majalaa ja Minna Rissasta

esittää Lapinlahden kunnan edustajaksi Kari Virrantaa Savon Energiaholding Oy:n nimitysvaliokuntaan vuodelle 2025.

Pöytäkirjamerkintä: Ossi Martikainen (Savon Energiaholding Oy:n hallituksen puheenjohtaja) poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	16
-------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 60	27.03.2024
----------------	------	------------

Jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen nimeäminen Kuopion työllisyysaluejaostoon

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 60

120/14.07.00/2024

Valmistelija

hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlhati.fi

Kuopion kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 19.2.2024 kaupungin hallintosäännön muutokset, jotka toteuttavat Kuopion työllisyysalueen hyväksyttyä yhteistoimintasopimusta.

Hallintosäännön muutoksilla mahdollistetaan yhteistoimintasopimuksen mukaisen työllisyysalueen yhteisen toimielimen, työllisyysaluejaoston, perustaminen.

Kuopion työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen mukaan yhteisessä toimielimessä on 11 paikkaa, joista

- vastuukunta Kuopiolla on 6 paikkaa
- Siilinjärvellä yksi paikka
- Lapinlahdella yksi paikka
- Suonenjoella yksi paikka
- Tuusniemellä, Kaavilla ja Rautavaaralla yksi yhteinen paikka
- Rautalammillä, Tervolla, Vesannolla ja Keiteleellä yksi yhteinen paikka

Lisäksi yhteistoimintasopimuksessa on todettu, että toimielimen kokoonpanon tulee vastata edellisten kuntavaalien yhteenlaskettua tulosta jäsenkunnissa.

Huomioitava on myös sukupuolten välinen tasa-arvo, jolloin jaostossa tulee olla molempia sukupuolia vähintään 40 %.

Kaupunginhallituksen työllisyysaluejaoston tehtävät ja ratkaisuvallta

Työllisyysaluejaoston tehtävänä on toimia Kaavin, Keiteleen, Kuopion, Lapinlahden, Rautalammin, Rautavaaran, Siilinjärven, Suonenjoen, Tervon, Tuusniemen ja Vesannon kuntien työvoimapalvelulain mukaisena työvoimaviranomaisena ja hoitaa yhteistoiminta-alueensa työvoimaviranomaisen tehtävät.

Jaosto vastaa työllisyysalueen työllisyyspolitiikan suuntaviivojen ja tavoitteiden määrittelystä sekä työllisyyspoliittisesta ohjauksesta. Jaosto päättää työllisyysalueen palveluiden järjestämissuunnitelmasta, palveluverkosta, hankintasuunnitelmasta sekä kuntayhteistyötä koskevien sopimusten ja muiden merkittävien sopimusten hyväksymisestä. Jaoston vastaa työvoimapalveluiden yhdenvertaisesta saatavuudesta työllisyysalueella, palveluiden tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä sekä palvelutuotannon valvonnasta.

Kuopion kaupunki pyytää Kuopion työllisyysalueen kunnilta alla kuvatun mukaiset esitykset työllisyysaluejaoston jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäsenikseen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

tehdä esityksen valtuustolle Lapinlahden kunnan edustajasta ja hänen henkilökohtaisesta varajäsenestään työllisyysaluejaostoon.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	17
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 60	27.03.2024
----------------	------	------------

Päätös

Kunnanhallitus päätti

esittää valtuustolle, että Lapinlahden kunnan edustajaksi työllisyysaluejaostoon valitaan Kari Virranta ja hänen henkilökohtaisesta varajäsenekseen Ossi Martikainen.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	18
-------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 61	27.03.2024
----------------	------	------------

Kaavamuutoshakemus

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 61
124/10.02.02/2024

Valmistelija	hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi Kiinteistön omistaja hakee kaavamuutosta koskien Rivo-nimistä tilaa 402-412-25-32. Muutos koskee rakennuspaikan (AM) laajennusta rantaan saakka Onkivesi Nerkoönjärven rantaosayleiskaavassa. Kaavamuutoksen laatijana toimii FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy/Timo Leskinen. Hakija maksaa kaavamuutoksesta aiheutuneet kulut. Lapinlahden kunnan hallintosäännön 21 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kaavoituksen aloittamisesta. Oheismateriaalina sähköisen kokouksen puolella hakemus karttaliitteineen.
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää käynnistää Rivo-nimistä tilaa 402-412-25-32 koskevan kaavamuutoksen Onkivesi Nerkoönjärven rantaosayleiskaava-alueella.
Päätös	Kunnanhallitus päätti käynnistää Rivo-nimistä tilaa 402-412-25-32 koskevan kaavamuutoksen Onkivesi Nerkoönjärven rantaosayleiskaava-alueella.
Oheismateriaali	Kaavamuutos koskien Rivo -nimistä tilaa 402-412-25-32

Seutuyhteistyökysely

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 62

125/00.04.01/2024

Valmistelija kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen, 040 488 3011, henri.ruotsalainen@lapinlahti.fi

Ylä-Savon pyöreässä pöydässä on sovittu kuntayhteistyön mahdollisuuksien selvittämisestä laajalla kyselyllä alueen kunnille. Alueen kuntajohtajien yhteinen tulevaisuustyöryhmä on hyväksynyt kyselyrunгон kokouksessaan 16.1.2024. Kysely lähetetään lisälmen ja Kiuruveden kaupungeille sekä Keiteleen, Lapinlahden, Pielaveden, Rautavaaran, Sonkajärven ja Vieremän kunnille.

Tavoitteena on löytää kunnan toiminnoista osa-alueita, joissa yhteistyötä tiivistämällä olisi mahdollista saavuttaa tehokkaampia työskentelytapoja ja voimakkaampaa alueellista kehittymistä.

Jokaisesta kunnasta lähetetään vain yksi vastaus. Kyselyyn tulee vastata 31.3.2024 mennessä ja tulokset tullaan käsittelemään seuraavassa pyöreän pöydän kokouksessa jatkotoimenpiteiden suunnittelemiseksi.

Liitteenä seutuyhteistyökyselyn kysymykset.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

antaa vastaukset kyselyyn.

Päätös Kunnanhallitus antoi vastaukset kyselyyn.

Liitteet

2 Ylä-Savon seutuyhteistyökysely 2024

Teleoperaattoripalveluiden puitejärjestelyyn liittyminen

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 63

127/02.08.00.01/2024

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Hansel Oy käynnistää teleoperaattoripalveluiden puitejärjestelykilpailutuksen vuosille 2025–2030.

Puitejärjestelystä voit hankkia kattavasti teleoperaattorilta puheratkaisuihin liittyviä palveluita, kuten:

- Matkapuhelinverkon liittymät, niihin liittyvän liikenteen ja mobiilidatan
- Vaihte-, välitys- ja informaatiojärjestelmät
- Asiakaspalveluratkaisut
- Puhelunvälityspalvelut
- Tavoitettavuuspalvelut
- Puitejärjestelyn palveluita tukevat asiantuntijapalvelut ja muut palvelut

Puitejärjestelyyn tulee liittyä mukaan viimeistään 12.4.2024.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

liittyä Hansel Oy järjestämään teleoperaattoripalveluiden puitejärjestelyyn vuosille 2025–2030 ja

valtuuttaa samalla sen tekemään hankintapäätöksen.

Päätös Kunnanhallitus päätti

liittyä Hansel Oy järjestämään teleoperaattoripalveluiden puitejärjestelyyn vuosille 2025–2030 ja

valtuutti samalla sen tekemään hankintapäätöksen.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	21
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus/Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto	§ 3	18.03.2024
Kunnanhallitus	§ 64	27.03.2024

Nuorisoavustusten myöntäminen vuonna 2024

Kunnanhallitus/Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto 18.03.2024 § 3

Valmistelija

hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori Henna Rissanen, 040 488 3185, henna.rissanen@lapilahti.fi, hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Vuoden 2024 talousarviossa on kaikkiin eri avustusmuotoihin varattu 162 000 euron määräraha. Määräraha on varattu yleishallinnon tulosalueelle. Talousarvion mukaan kunnanhallitus päättää avustusten jakamisesta ja kohdentamisesta eri avustusmuotojen kesken seuraavat ehdot huomioiden:

- toiminta- ja kehittämisavustuksiin on käytettävä vähintään 65 000 €
- liikunta-avustuksiin on käytettävä vähintään 40 000 €
- kulttuuriavustuksiin on käytettävä vähintään 8 000 €
- nuorisoavustuksiin on käytettävä vähintään 10 000 €.

Avustusten jakamisessa noudatetaan avustussääntöä (KH 16.1.2023 § 4).

Avustusmäärärahoja ei käytetä investointien rahoittamiseen. Näiden hankkeiden osalta ensisijainen rahoituslähde on Ylä-Savon Veturin hankerahoitus. Tarvittaessa Lapinlahden kunta myöntää yhteisöille ns. välirahoitusta Veturin hankkeiden toteuttamiseen. Vastaava välirahoitus on mahdollinen työllistettäessä palkkatuelle työttömiä yhdistyksen palvelukseen.

Vuoden 2024 kaikki avustukset ovat olleet julkisesti haettavana. Haku on koskenut kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja toiminta- ja kehittämisavustuksia. Yleisavustusten osana on ollut mahdollista hakea kiinteistöverokompensaatiota. Hakuaika päättyi 29.2.2024. Hakuajan jälkeen saapuneita hakemuksia ei käsitellä enää vuoden 2024 aikana.

Kuntaan saapuneiden hakemusten yhteisarvo on 193 938 euroa.

Oheismateriaalina on yhteenveto kaikkien eri avustusmuotojen hakemuksista ja alustavat esitykset avustusten jakamiseen. Kunkin avustusmuodon osalta päätökset tehdään erikseen. Tässä pykälässä tehdään esitys vain nuorisoavustusten jakamisesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto tekee esityksen kunnanhallitukselle nuorisoavustusten jakamisesta vuodelle 2024.

Päätös

Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto teki esityksen kunnanhallitukselle nuorisoavustusten jakamisesta vuonna 2024 yhteensä 14 100 euroa liitteen mukaisesti.

Pöytäkirjamerkintä: Jenni Rönkkö poistui kokouksesta esteellisenä Martikkalan nuorisoseuran ry:n osalta (omainen hallituksen jäsen) ko. avustusten jaon käsittelyn ajaksi.

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 64

54/02.05.01.00/2024

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	22
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus/Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto	§ 3	18.03.2024
Kunnanhallitus	§ 64	27.03.2024

Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää myöntää nuorisoavustuksia yhteensä 14 100 euroa liitteen mukaisesti vuodelle 2024.
Päätös	Kunnanhallitus päätti myöntää nuorisoavustuksia yhteensä 14 100 euroa liitteen mukaisesti vuodelle 2024.
Liitteet	3 Avustukset_2024
Oheismateriaali	Avustukset ehdotus_ 20240318

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	23
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus/Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto	§ 4	18.03.2024
Kunnanhallitus	§ 65	27.03.2024

Liikunta-avustusten myöntäminen vuonna 2024

Kunnanhallitus/Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto 18.03.2024 § 4

Valmistelija

hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori Henna Rissanen, 040 488 3185, henna.rissanen@lapilahti.fi, hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Vuoden 2024 talousarviossa on kaikkiin eri avustusmuotoihin varattu 162 000 euron määräraha. Määräraha on varattu yleishallinnon tulosalueelle. Talousarvion mukaan kunnanhallitus päättää avustusten jakamisesta ja kohdentamisesta eri avustusmuotojen kesken seuraavat ehdot huomioiden:

- toiminta- ja kehittämisavustuksiin on käytettävä vähintään 65 000 €
- liikunta-avustuksiin on käytettävä vähintään 40 000 €
- kulttuuriavustuksiin on käytettävä vähintään 8 000 €
- nuorisoavustuksiin on käytettävä vähintään 10 000 €.

Avustusten jakamisessa noudatetaan avustussääntöä (KH 16.1.2023 § 4).

Avustusmäärärahoja ei käytetä investointien rahoittamiseen. Näiden hankkeiden osalta ensisijainen rahoituslähde on Ylä-Savon Veturin hankerahoitus. Tarvittaessa Lapinlahden kunta myöntää yhteisöille ns. välirahoitusta Veturin hankkeiden toteuttamiseen. Vastaava välirahoitus on mahdollinen työllistettäessä palkkatuelle työttömiä yhdistyksen palvelukseen.

Vuoden 2024 kaikki avustukset ovat olleet julkisesti haettavana. Haku on koskenut kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja toiminta- ja kehittämisavustuksia. Yleisavustusten osana on ollut mahdollista hakea kiinteistöverokompensaatiota. Hakuaika päättyi 29.2.2024. Hakuajan jälkeen saapuneita hakemuksia ei käsitellä enää vuoden 2024 aikana.

Kuntaan saapuneiden hakemusten yhteisarvo on noin 193 938 euroa.

Oheismateriaalina on yhteenveto kaikkien eri avustusmuotojen hakemuksista ja alustavat esitykset avustusten jakamiseen. Kunkin avustusmuodon osalta päätökset tehdään erikseen. Tässä pykälässä tehdään esitys vain liikunta-avustusten jakamisesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto tekee esityksen kunnanhallitukselle liikunta-avustusten jakamisesta vuodelle 2024.

Päätös

Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto esittää kunnanhallitukselle, että liikunta-avustuksia myönnetään vuonna 2024 yhteensä 63 020 euroa liitteen mukaisesti.

Pöytäkirja merkintä: Minna Forsberg, Lapinlahden liikkujat ry hallituksen varajäsenenä ja Jenni Rönkkö Martikkalan nuorisoseura ry:n osalta (omainen hallituksen jäsen) eivät esteellisenä osallistuneet liikunta-avustusten käsittelyyn.

Pöytäkirjamerkintä 2: Tämä pykälä tarkistettiin heti.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	24
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus/Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto	§ 4	18.03.2024
Kunnanhallitus	§ 65	27.03.2024

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 65

54/02.05.01.00/2024

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

myöntää liikunta-avustuksia yhteensä 63 020 euroa liitteen mukaisesti vuodelle 2024.

Päätös Kunnanhallitus päätti myöntää liikunta-avustuksia vuonna 2024 yhteensä 63 020 euroa liitteen mukaisesti.

Pöytäkirjamerkintä: Heidi Tuovinen (Varpaisjärven Vire ry hallituksen jäsen) ja Sanna Nissinen (Lapinlahden Luistin -89 ry hallituksen puheenjohtaja) poistuivat kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen toimi pöytäkirjanpitäjänä.

Pöytäkirjamerkintä 2: Tämä pykälä tarkastettiin heti julkilukemalla.

Liitteet

4 Avustukset_2024

Oheismateriaali

Avustukset ehdotus_20240318

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	25
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus/Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto	§ 5	18.03.2024
Kunnanhallitus	§ 66	27.03.2024

Kulttuuriavustusten myöntäminen vuonna 2024

Kunnanhallitus/Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto 18.03.2024 § 5

Valmistelija

hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori Henna Rissanen, 040 488 3185, henna.rissanen@lapilahti.fi, hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Vuoden 2024 talousarviossa on kaikkiin eri avustusmuotoihin varattu 162 000 euron määräraha. Määräraha on varattu yleishallinnon tulosalueelle. Talousarvion mukaan kunnanhallitus päättää avustusten jakamisesta ja kohdentamisesta eri avustusmuotojen kesken seuraavat ehdot huomioiden:

- toiminta- ja kehittämisavustuksiin on käytettävä vähintään 65 000 €
- liikunta-avustuksiin on käytettävä vähintään 40 000 €
- kulttuuriavustuksiin on käytettävä vähintään 8 000 €
- nuorisoavustuksiin on käytettävä vähintään 10 000 €.

Avustusten jakamisessa noudatetaan avustussääntöä (KH 16.1.2023 § 4).

Avustusmäärärahoja ei käytetä investointien rahoittamiseen. Näiden hankkeiden osalta ensisijainen rahoituslähde on Ylä-Savon Veturin hankerahoitus. Tarvittaessa Lapinlahden kunta myöntää yhteisöille ns. välirahoitusta Veturin hankkeiden toteuttamiseen. Vastaava välirahoitus on mahdollinen työllistettäessä palkkatuelle työttömiä yhdistyksen palvelukseen.

Vuoden 2024 kaikki avustukset ovat olleet julkisesti haettavana. Haku on koskenut kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja toiminta- ja kehittämisavustuksia. Yleisavustusten osana on ollut mahdollista hakea kiinteistöveroкомпенсаatiota. Hakuaika päättyi 29.2.2024. Hakuajan jälkeen saapuneita hakemuksia ei käsitellä enää vuoden 2024 aikana.

Kuntaan saapuneiden hakemusten yhteisarvo on noin 193 938 euroa.

Oheismateriaalina on yhteenveto kaikkien eri avustusmuotojen hakemuksista ja alustavat esitykset avustusten jakamiseen. Kunkin avustusmuodon osalta päätökset tehdään erikseen. Tässä pykälässä tehdään esitys vain kulttuuriavustusten jakamisesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto tekee esityksen kunnanhallitukselle kulttuuriavustusten jakamisesta vuodelle 2024.

Päätös

Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto esittää kunnanhallitukselle, että kulttuuriavustuksia myönnetään vuonna 2024 yhteensä 8 850 euroa liitteen mukaisesti

Pöytäkirjamerkintä: Kari Virranta Taidemuseo Emilin Ystävät ry:n (omaisen hallituksen jäsen) ja Jenni Rönkkö Martikkalan nuorisoseura ry:n (omaisen hallituksen jäsen) osalta poistuivat kokouksesta esteellisenä ko. avustusten jaon käsittelyn ajaksi.

Pöytäkirjamerkintä 2: Puheenjohtajan tämän pykälän osalta toimi Minna Rissanen ja tämä pykälä tarkastettiin heti.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	26
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus/Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto	§ 5	18.03.2024
Kunnanhallitus	§ 66	27.03.2024

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 66

54/02.05.01.00/2024

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

myöntää kulttuuriavustuksia yhteensä 8 850 euroa liitteen mukaisesti vuodelle 2024.

Päätös Kunnanhallitus päätti myöntää kulttuuriavustuksia yhteensä 8 850 euroa liitteen mukaisesti vuodelle 2024.

Pöytäkirjamerkintä: Tiina Heikkinen (Lapinlahden vasemmisto johtokunta), Jorma Rannio (Lapinlahden eläkkeensaajat) ja Kari Virranta (Taidemuseo Emilin Ystävät ry) poistuivat kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon aikana kokouksen puheenjohtajana toimi kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Terttu Ruotsalainen.

Pöytäkirjamerkintä 2: Tämä pykälä tarkastettiin heti julkilukemalla.

Liitteet

5 Avustukset_2024

Oheismateriaali

Avustukset ehdotus_ 20240318

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	27
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus/Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto	§ 6	18.03.2024
Kunnanhallitus	§ 67	27.03.2024

Toiminta- ja kehittämisavustusten myöntäminen vuonna 2024

Kunnanhallitus/Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto 18.03.2024 § 6

Valmistelija

Hyvinvointi- ja osallisuuskordinaattori Henna Rissanen, 040 488 3185, henna.rissanen@lapilahti.fi

Vuoden 2024 talousarviossa on kaikkiin eri avustusmuotoihin varattu 162 000 euron määräraha. Määräraha on varattu yleishallinnon tulosalueelle. Talousarvion mukaan kunnanhallitus päättää avustusten jakamisesta ja kohdentamisesta eri avustusmuotojen kesken seuraavat ehdot huomioiden:

- toiminta- ja kehittämisavustuksiin on käytettävä vähintään 65 000 €
- liikunta-avustuksiin on käytettävä vähintään 40 000 €
- kulttuuriavustuksiin on käytettävä vähintään 8 000 €
- nuorisoavustuksiin on käytettävä vähintään 10 000 €.

Avustusten jakamisessa noudatetaan avustussääntöä (KH 16.1.2023 § 4).

Avustusmäärärahoja ei käytetä investointien rahoittamiseen. Näiden hankkeiden osalta ensisijainen rahoituslähde on Ylä-Savon Veturin hankerahoitus. Tarvittaessa Lapinlahden kunta myöntää yhteisöille ns. välirahoitusta Veturin hankkeiden toteuttamiseen. Vastaava välirahoitus on mahdollinen työllistettäessä palkkatuelle työttömiä yhdistyksen palvelukseen.

Vuoden 2024 kaikki avustukset ovat olleet julkisesti haettavana. Haku on koskenut kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja toiminta- ja kehittämisavustuksia. Yleisavustusten osana on ollut mahdollista hakea kiinteistöveroкомпенсаatiota. Hakuaika päättyi 29.2.2024. Hakuajan jälkeen saapuneita hakemuksia ei käsitellä enää vuoden 2024 aikana.

Kuntaan saapuneiden hakemusten yhteisarvo on noin 193 938 euroa.

Oheismateriaalina on yhteenveto kaikkien eri avustusmuotojen hakemuksista ja alustavat esitykset avustusten jakamiseen. Kunkin avustusmuodon osalta päätökset tehdään erikseen. Tässä pykälässä tehdään esitys vain toiminta- ja kehittämisavustusten jakamisesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto tekee esityksen kunnanhallitukselle toiminta- ja kehittämisavustusten jakamisesta vuodelle 2024.

Päätös

Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto esittää kunnanhallitukselle, että toiminta- ja kehittämisavustuksia myönnetään vuonna 2024 yhteensä 72 714 euroa, josta kiinteistöveroihin 17 064 euroa ja toiminta-avustuksiin 55 650 euroa liitteen mukaisesti.

Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto esittää metsästysseurojen osalta, että päätös on ehdollinen siihen asti, kunnes seurat ovat toimittaneet selvityksen, siitä ettei seuran hallinnossa ole mukana salametsästysrikoksesta epäiltyjä.

Pöytäkirjamerkintä: Ulla Nikulainen museosäätiön hallituksen jäsenenä ja Jenni Rönkkö Horsmanmäen Erä ry:n (omainen hallituksen jäsen) sekä Martikkalan

Kunnanhallitus/Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto	§ 6	18.03.2024
Kunnanhallitus	§ 67	27.03.2024

nuorisoseura ry:n osalta (omainen hallituksen jäsen) poistuivat kokouksesta esteellisenä ko. avustusten jaon käsittelyn ajaksi.

Pöytäkirjamerkintä 2: Pöytäkirjapitäjänä tässä pykälässä toimi kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen ja tämä pykälä tarkastettiin heti.

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 67
54/02.05.01.00/2024

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

myöntää toiminta- ja kehittämisavustuksia yhteensä 72 714 euroa, josta kiinteistöveroihin 17 064 euroa ja toiminta-avustuksiin 55 650 euroa liitteen mukaisesti vuodelle 2024, ja lisäksi, että

metsästysseurojen osalta päätös on ehdollinen siihen asti, kunnes seurat ovat toimittaneet selvityksen, siitä ettei seuran hallinnossa ole mukana salametsästysrikoksesta epäiltyjä.

Päätös Kunnanhallitus päätti

myöntää toiminta- ja kehittämisavustuksia yhteensä 72 714 euroa, josta kiinteistöveroihin 17 064 euroa ja toiminta-avustuksiin 55 650 euroa liitteen mukaisesti vuodelle 2024.

Pöytäkirjamerkintä: Ossi Martikainen (Reserviupseerikerhon hallituksen jäsen), Heidi Tuovinen (Karsanlahden Kyläyhdistyksen hallituksen jäsen) ja Tiina Heikkinen (Lapinlahden vasemmiston johtokunta) poistuivat kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirjamerkintä 2: Tämä pykälä tarkastettiin heti julkilukemalla.

Liitteet 6 Avustukset_2024

Oheismateriaali Avustukset ehdotus_ 20240318

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	29
-------------------	------------	--------	----

Sivistyslautakunta	§ 14	19.03.2024
Kunnanhallitus	§ 68	27.03.2024

Koulujen toimenpidesuunnitelmat kouluterveyskyselyn 2023 tulosten pohjalta

Sivistyslautakunta 19.03.2024 § 14

Valmistelija

Sivistysjohtaja Sinikka Kervinen, p. 040 488 3221, sinikka.kervinen@lapinlahti.fi

Kouluterveyskyselyn tulokset on tuotu sivistyslautakunnan tietoon kokouksessa 14.1.2023 §82 ja kunnanhallituksen kokouksessa 22.1.2024 §11. Sivistyslautakunta edellytti kouluilta toimenpidesuunnitelmat kyselyssä esille nousseisiin huolestuttaviin kohtiin.

Vuoden 2023 THL:n kouluterveyskyselyn koulukohtaisia tuloksia on käsitelty kaikissa Lapinlahden peruskouluissa ja lukiossa. Tuloksia on käsitelty koulukohtaisissa yhteisöllisissä opiskeluhuoltoryhmissä, johtoryhmissä, lukion suunnitteluryhmässä, henkilöstökokouksissa, oppilaskuntien kokouksissa, luokissa, ryhmänohjauksissa ja huoltajien illoissa.

Koulut ovat valinneet kyselyn tulosten pohjalta aiheita, joita ovat jo ottaneet tai ottavat kehittämiskohteiksi kuluvalle ja tulevalle lukuvuodelle. Useammassa koulussa kiusaamisen vastainen toimintaa lisätään. Tärkeää on edelleen vahvistaa myös asioita, jotka näkyvät kyselyssä myönteisinä tuloksina.

Alapitkän koulussa lisätään ymmärrystä koulun toimintaan vaikuttamisesta ja tuodaan näkyvämmäksi KiVa-koulu -toimintaa (kiusaamisen vastainen toiminta).

Martikkalan koulussa kaikista osa-alueista ei ollut käytettävissä tuloksia pienestä osallistujamäärästä johtuen. Tulosten pohjalta kiinnitetään huomiota terveisiin ruokailutottumuksiin ja muihin terveellisiin elämäntapoihin sekä yksinäisyyden ehkäisy ja kaveritaitojen kehittäminen.

Matin ja Liisan koulussa lukuvuoden 2023-2024 painopisteenä on kiusaamisen vastainen toiminta. Kyselyn pohjalta koulussa kiinnitetään erityistä huomiota kiusaamisen ehkäisemiseen, päihteiden käytön ehkäisemiseen sekä yhteisöön kuulumiseen/osallisuuteen.

Nerkoon koulussa suurin muutos edeltävään kyselyyn verrattaessa oli kiusaaminen. Kiusaamisen vastaisina toimenpiteinä on otettu käyttöön useampia toimenpiteitä sekä koulussa että kotien tiedottamisessa.

Paloisten koulun vastaajamäärä on ollut sen verran pieni, ettei koulukohtaisia tuloksia ole ollut saatavilla.

Varpaisjäven koulussa oppilaiden osallisuutta lisätään esimerkiksi laajennetulla mahdollisuudella osallistua oppilaskunnan toimintaan ja lisäämällä oppilaiden osallistumista yhteisten tapahtumien suunnitteluun. Kannustavalla ja ohjaavalla palautteella pyritään vaikuttamaan opiskelijoiden kokemaan itsetuntoon nostavasti.

Lukion toimenpidesuunnitelmina on yhteisöllisyyden ja osallisuuden lisääminen esimerkiksi yhteisillä tapahtumilla ja tutor-toiminnalla, millä ehkäistään myös yksinäisyyden kokemuksia. Terveysteen liittyviin teemoihin ja huumausaineiden helppoon saatavuuteen pyritään vaikuttamaan jatkuvan esilläpidon lisäksi hyvinvointiviikon toimilla, yhteistyössä eri toimijoiden kanssa, mm. poliisi.

Oheismateriaalina on tarkennettuna koulujen toimenpidesuunnitelmat.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	30
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Sivistyslautakunta	§ 14	19.03.2024
Kunnanhallitus	§ 68	27.03.2024

Esittelijä	Sivistysjohtaja
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta merkitsee toimenpidesuunnitelmat tietoonsa saaduksi ja saattaa ne edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.
Päätös	Sivistyslautakunta merkitsi toimenpidesuunnitelmat tietoonsa saaduksi ja päätti saattaa ne edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 68
632/06.01.00/2022

Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää merkitä toimenpidesuunnitelman tiedoksi.
Päätös	Kunnanhallitus päätti merkitä toimenpidesuunnitelman tiedoksi.
Oheismateriaali	Lukion toimenpidesuunnitelmat Luontokylän koulujen toimenpidesuunnitelmat Matin ja Liisan koulun toimenpidesuunnitelmat Varpaisjärven koulun toimenpidesuunnitelmat

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	31
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 159	19.06.2023
Sivistyslautakunta	§ 15	19.03.2024
Kunnanhallitus	§ 69	27.03.2024

Valtuustoaloite älylaitteiden käyttöä koskevan suunnitelman ja ohjeistuksen laatimisesta Lapinlahden kunnan kouluihin

Kunnanhallitus 19.06.2023 § 159

Valmistelija

vt. kunnanjohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnan valtuustoryhmät ovat tehneet 12.6.2023 yhteisen valtuustoaloitteen älylaitteiden (tabletti, puhelin, jne) käyttöä koskevan suunnitelman ja ohjeistuksen laatimisesta Lapinlahden kunnan kouluihin.

Valtuustoaloitteessa todetaan, että digitalisoituminen on tullut nopeasti keskuuteemme. Vaikutukset alkavat näkyä meissä kaikissa, lapsista aikuisiin. Meidän pitää aukaista silmämme ja miettiä asian merkitystä elämäämme. Meidän on syytä suojella ja kannustaa lapsiamme oikeanlaiseen älylaitteiden käyttöön. Asia koskee samalla tavalla meitä vanhempia ja me toimimme siinä esimerkkinä. Suurin osa digikehityksestä on positiivista ja älylaitteista on paljon hyötyä ja se lisää oikein käytettynä myös hyvinvointiamme.

Valtuustoaloitteessa toivotaan, että tehtävän ohjeistuksen tarkoituksena olisi pyrkiä turvaamaan lasten ja nuorten hyvinvointia ja oppimisrauhaa kouluissa. Lasten keskittyminen, liikunnallisuus ja sosiaalinen yhdessäolo ei saisi puhelinten vuoksi kärsiä. On tärkeää kiinnittää huomiota lasten puhelinten käyttöön myös vapaa-ajalla. Vanhemmilla olisi oltava mahdollisuus saada opastusta siihen, miten lapsen hyvää älylaitteen käyttämistä voisi tukea ja ehkäistä haitallista käyttöä.

Aloitteessa toivotaan, että pelisääntöjen ja ohjeistuksen laatimiseen käytetään aikaa ja resursseja. Perusajatuksena, että mieluummin porkkanaa, kuin keppiä. Mukana suunnitteluun toivotaan oppilaat, vanhemmat, opettajat, rehtorit, kuraattorit ja kouluterveyden huolto. Suunnitelman laadinnassa toivotaan myös älylaitteiden etujen ja haittojen kartoitusta ja tarvittaessa tehtäisiin muutoksia koulun järjestyssääntöihin.

Esittelijä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee aloitteen tiedoksi ja antaa sen sivistyslautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi aloitteen tiedoksi ja antaa sen sivistyslautakunnan valmisteltavaksi.

Sivistyslautakunta 19.03.2024 § 15

Valmistelija

Sivistysjohtaja Sinikka Kervinen, p. 040 488 3221, sinikka.kervinen@lapinlahti.fi

Valtuustoaloitteen pohjalta on kartoitettu Lapinlahden peruskouluissa käytössä olleita ohjeistuksia älylaitteiden käytölle. Kaikissa alakouluissa ohjeistuksena on ollut jo aiemmin, että kännykät pidetään koulupäivän aikana äänettömänä repussa tai pulpetissa. Yläkouluissa ohjeistuksena on ollut, että kännykät pidetään

Kunnanhallitus	§ 159	19.06.2023
Sivistyslautakunta	§ 15	19.03.2024
Kunnanhallitus	§ 69	27.03.2024

oppitunneilla äänettömänä repussa tai luokan puhelinparkissa. Yläkoululaiset ovat voineet käyttää puhelinta välituntisin, mutta ei ruokailussa.

Oppitunneilla älylaitteiden käytöstä päättää opettaja. Tällöin käytetään pääsääntöisesti koulun omia laitteita, mutta oppilailla on huoltajan luvalla mahdollisuus käyttää tällöin myös omia laitteita. Opetushallituksen ohjeistuksen mukaan alle 15-vuotiaan osalta huoltaja päättää, tuoko lapsi oman mobiililaitteensa kouluun ja käyttääkö sitä opetuksessa. Viisitoista vuotta täyttänyt päättää lähtökohtaisesti itse, ottaako oman mobiililaitteensa kouluun ja käyttääkö sitä opetuksessa.

Kouluissa on käyty keskusteluja valtuustoaloitteen ohjeistukseen liittyen oppilaiden kanssa, henkilöstökokouksissa, oppilaitoskohtaisissa yhteisöissä opiskeluhoitoryhmissä (opiskeluhoollon ja huoltajien edustus näissä mukana), vanhempainryhmässä ja vanhempainilloissa. Lisäksi asiaa on käsitelty rehtorikokouksissa ja Matin ja Liisan koululla on teetetty kysely yläkoulun oppilaille ja huoltajille loppuvuodesta 2023.

Alakoulujen osalta ohjeistus kännyköiden äänettömällä pitämisestä repussa koulupäivän ajan on koettu hyväksi ja toimivaksi käytännöksi niin oppilaiden, henkilökunnan kuin huoltajien näkökulmasta. Yläkouluissa oppilaat ovat voineet käyttää kännykkää välituntisin ja opettajan luvalla oppitunnilla, kun sitä hyödynnetään opiskeluun. Oppilaat, henkilöstö ja huoltajat kokivat tämän ohjeistuksen toimivaksi ja riittäväksi.

Yläkoululaisten huoltajat pitivät tärkeänä, että kouluissa keskustellaan oppilaiden kanssa älylaitteiden käytöstä ja perustellaan, miksi puhelimen turha käyttäminen oppitunneilla on haitallista tai miten puhelimen käyttö voi olla rajoitettua myös työpaikoilla. Huoltajat muistuttavat myös yhteisten pelisääntöjen sopimisesta ja noudattamisesta. Tärkeää olisi, että sekä koulusta että kotoa tulee samanlaista viestiä puhelimen oikeanlaisesta käytöstä.

Osassa kouluja on ollut sometunteja oppilaille ja eri lukuvuosina on ollut tarjolla eri tahojen järjestämiä verkkovanhempainiltoja, joissa tarjotaan neuvoja ja ohjeistuksia huoltajille nuorten älylaitteiden käyttöön. Yhtenä aiheena kuluneen lukuvuoden aikana on ollut nettikiusaaminen.

Monet oppilaat käyttävät kertomansa mukaan illat myöhään älylaitteita ja väsymys näkyy koulussa. Oppilaiden näkökulmasta suurimmat haittavaikutukset älylaitteiden käytöstä liittyvät kiusaamiseen, uneen, keskittymiseen ja koukuttumiseen. Ohjeistusta ja tukea tarvittaisiin huoltajille. Ohjaus on aloitettava jo ennen kouluikää.

Huoltajat itse toivovat vinkkejä ja vertaistukea jaettavaksi esimerkiksi netin vinkkipankkina. Koulu antaa perusopetusta ja on täten yhtenä toimijana mukana ensisijaisesti oppilaiden ohjeistamisessa. Useilta sivustoilta löytyy huoltajille tukea digikasvatukseen, esimerkiksi

- EHYT ry, pelikasvatus: <https://ehyt.fi/paihde-peli-info/digipelaaminen/pelikasvatus/>

- Pelastakaa lapset ry:n digikasvatus -sivusto: <https://www.pelastakaa-lapset.fi/tyomme/mita-teemme/digitaalinen-lapsuus/>

- MLL:n sivustolla nettikiusaamisesta ja vanhempainnetin keskusteluapu: <https://www.mll.fi/vanhemmille/tietoa-lapsiperheen-elamasta/hyvinvointia-digijassa/nettikiusaaminen/>

Keskustelujen ja kyselyiden pohjalta voidaan todeta, että kaikki koulujen toimijat ovat olleet tyytyväisiä vallinneisiin ohjeistuksiin. Lapinlahden kunnan kouluissa on

Kunnanhallitus	§ 159	19.06.2023
Sivistyslautakunta	§ 15	19.03.2024
Kunnanhallitus	§ 69	27.03.2024

toimiva malli älylaitteiden käytön suhteen, mihin kaikkien toimijoiden tulee sitoutua. Keskustelu älylaitteiden oikeanlaisesta käytöstä tulee aloittaa jo alakoulun puolella ja jatkaa sitä läpi yläkoulun. On erittäin tärkeää, että jokainen opettaja, koulunkäynninohjaaja ja oppilas sitoutuu noudattamaan yhteisesti sovittuja pelisääntöjä älylaitteiden käytöstä koulussa.

Esittelijä Sivistysjohtaja

Päätösehdotus Sivistyslautakunta antaa valtuustoryhmien yhteiseen valtuustoaloitteeseen älylaitteiden käyttöä koskevan suunnitelman ja ohjeistuksen laatimisesta Lapinlahden kunnan kouluihin yllä olevan selvityksen ja ohjeistuksen.

Päätös Sivistyslautakunta päätti antaa valtuustoryhmien yhteiseen valtuustoaloitteeseen älylaitteiden käyttöä koskevan suunnitelman ja ohjeistuksen laatimisesta Lapinlahden kunnan kouluihin yllä olevan selvityksen ja ohjeistuksen.

Pöytäkirjamerkintä: Lisätään kokousasian oheismateriaaliksi 19.3.2024 saapunut nuorisovaltuuston lausunto valtuustoaloitteeseen älylaitteiden käyttöä koskevan suunnitelman ja ohjeistuksen laatimisesta Lapinlahden kunnan kouluihin.

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 69
282/07.01.02/2023

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää merkitä vastauksen valtuustoaloitteeseen tiedoksi ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös Kunnanhallitus päätti

ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää merkitä vastauksen valtuustoaloitteeseen tiedoksi ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Oheismateriaali

Nuorisovaltuuston lausunto valtuustoaloitteeseen

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	34
-------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 70	27.03.2024
----------------	------	------------

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 70

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi alla luetellut ilmoitusasiat.

1. Itä-Suomen hallintokeskus, vastaselityksen (27 kpl) tiedoksi Vaalijalan kuntayhtymä yhtymäkokous, 14.12.2022, 38 ja 39
2. Kuopion kaupunginhallituksen päätös 11.3.2024 § 85 Kuopion seutuyhteistyön resursointi vuosille 2024-2025
3. Iisalmen kaupunki kaupunginvaltuusto, pöytäkirjanote Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n pankkitakaukset ja tililimiitin takaus 18.3.2024 § 10

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Ajankohtaiskatsaus ja muut asiat

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 71

112/00.01.02.00/2024

Valmistelija

Kunnajohtaja Henri Ruotsalainen, 040 488 3011, henri.ruotsalainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen antaa kunnanhallitukselle selvityksen olennaisista Lapinlahden kuntaa koskevista ajankohtaisista asioista. Myös kunnanhallituksen jäsenet tai valtuuston puheenjohtajisto toimiessaan kunnan edustajina voivat kertoa ajankohtaisia asioista.

Kunnanhallituksen jäsenet voivat myös pyytää tilannekatsausta tai selvitystä haluamastaan asiasta.

Asiat, joista kokouksessa kunnanjohtaja esittää tilannekatsauksen:

- Lapinlahden jäähalli Oy:n ja kunnan yhteistyö
- Tilinpäätösennuste 1,172 miljoonaa euroa ja tilinpäätöksen myöhästyminen
- Tuulivoimatyöpajan ja satunnaisotantakyselyn aikataulu
- Kokousaikataulun muutos (esitys 6.5. kokous siirtyisi pidettäväksi 29.4.)
- HVA:n palveluverkkolausunto 30.4.2024 mennessä
- Kunniamerkkiesitykset 30.4.2024 mennessä

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

merkitä tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

merkitä tiedoksi.

Pöytäkirjamerkintä: Sanna Nissinen (Lapinlahden jäähalli Oy:n hallituksen varajäsen) poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen toimi pöytäkirjanpitäjänä.

Pöytäkirjamerkintä 2: Tämä pykälä tarkastettiin heti julkilukemalla.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	36
-------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 72	27.03.2024
----------------	------	------------

Asunto-osakkeen myyminen

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 72

149/02.05.05/2024

Valmistelija	Tekninen johtaja Rami Linna, 040 488 3701, rami.linna@lapinlahti.fi Myynti koskee Asunto Oy Lapinlahden Koivukuja osakehuoneiston B2 (1 h + kk+s, 40 m2) osakkeita 247–286. Osakehuoneisto on tyhjillään ja sisätilojen kunto on hyvä. Osakehuoneisto on ollut ostettavissa huutokaupassa noin kolmen viikon ajan Huutokaupat.com sivustolla. Huutoaika päättyi 22.3.2024, kohdetta huusi kaikkiaan 13 tarjoajaa ja kohteen korkein huuto oli 16 020 euroa. Osakehuoneiston tasearvo on 7 645,82 euroa.
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hyväksyä saadun korkeimman tarjouksen 16 020 euroa kauppahinnaksi.
Päätös	Kunnanhallitus päätti hyväksyä saadun korkeimman tarjouksen 16 020 euroa kauppahinnaksi.
Oheismateriaali	Kauppakirja, luonnos Koivukuja
Jakelu	Mikko Riekki Rami Linna

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	37
-------------------	------------	--------	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 55, § 56, § 57, § 58, § 60, § 61, § 62, § 68, § 69, § 70, § 71

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 59, § 63, § 64, § 65, § 66, § 67, § 72**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapinlahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta päätöksen tehneeltä Lapinlahden kunnan toimielimeltä kirjallisella oikaisuvaatimuksella

Posti- ja käyntiosoite:	Asematie 4, 73100 Lapinlahti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@lapinlahti.fi
Puhelinnumero:	(017) 272 000
Kirjaamon aukioloaika:	8 – 15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa

tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapinlahden kunnan kirjaamosta yllä olevasta osoitteesta.