

Kunnanhallitus

Aika 01.09.2025 klo 17:00 - 18:12

Paikka Lapinlahden kunnantalo kokoushuone Aino

Päätöksentekotapa Varsinainen kokous

Käsittelyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 178	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 179	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 180	Talousarvioraami vuodelle 2026	5
§ 181	Konserniohjeen päivitys	8
§ 182	Kuopion työllisyysalueen kustannusten jakomalli 2026	9
§ 183	Hallinto-osaston sisäisen valvonnan raportti 1.1. - 30.6.2025	11
§ 184	Selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä 1.1. - 30.6.2025	12
§ 185	Työhyvinvointikyselyn tulokset kevät 2025 ja työhyvinvoinnin edistäminen	13
§ 186	Liikenneturvallisuustyöryhmän nimeäminen	15
§ 187	Kuntapäiväkokousedustajien valinta/Suomen kuntaliitto ry	16
§ 188	Ikäihmisten- ja vammaisneuvoston nimeäminen	18
§ 189	Ylä-Savon seudulliseen romanityöryhmään nimeäminen	20
§ 190	Lapinlahden kunnan edustajat kiinteistö- ja asunto-osakeyhtiöissä valtuustokaudella 2025 -2029	20
§ 191	Eronpyyntö luottamustehtävästä	21
§ 192	Tytäryhtiöiden hallitukset vaalikaudella 2025 -2029	22
§ 193	Kuntalaisaloite graffitipuistosta	23
§ 194	Ilmoitusasiat	24
§ 195	Ajankohtaiskatsaus ja muut asiat	25

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Virranta Kari	17:00 - 18:12	puheenjohtaja	
	Ruotsalainen Terttu	17:00 - 18:12	varapuheenjohtaja	
	Koski Jarno	17:00 - 18:12	jäsen	
	Rannio Jorma	17:00 - 17:02 17:06 - 18:12	jäsen	
	Rönkkö Jenni	17:00 - 18:12	jäsen	
	Paldanius Kaisa	17:00 - 18:12	jäsen	
	Väänänen Harri	17:00 - 17:28 17:29 - 18:12	jäsen	
	Majala Jouni	17:00 - 18:12	varajäsen	
	Ukkonen Markku	17:00 - 18:12	varajäsen	

Poissa	Kuutsa Satu
	Savolainen Rauno
	Rissanen Minna

Muu	Kumpusalo-Vauhkonen Anne	17:00 - 18:12	valtuuston puheenjohtaja	
	Tikkanen Jarmo	17:00 - 18:12	valtuuston I varapuheenjohtaja I	
	Ulla Nikulainen	17:00 - 18:12	hallintojohtaja	
	Ruotsalainen Henri	17:00 - 18:12	kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Kari Virranta
puheenjohtaja

Ulla Nikulainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsittelyt asiat

§:t 178 - 195

Pöytäkirja tarkastettu

Lapinlahdella 1.9.2025

Terttu Ruotsalainen
pöytäkirjantarkastaja

Jenni Rönkkö
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.

Todistaa

Ulla Nikulainen
hallintojohtaja

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2025	3
-------------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 178	01.09.2025
----------------	-------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 01.09.2025 § 178

Kokouskutsu toimitetaan vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta sähköpostin välityksellä kunnanhallituksen varsinaisille jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille. Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan kunnan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa kohdassa: kunnanhallitus.

Kunnanhallituksen kokouksen kokouskutsu on lähetetty sähköisesti 27.8.2025. kunnanhallituksen puheenjohtajistolle ja jäsenille, valtuuston puheenjohtajistolle, esittelijälle ja pöytäkirjanpitäjälle.

Kokouskutsu, esityslista ja liitteet on tallennettu 27.8.2025 luottamushenkilöiden verkkopalveluun kohtaan: kunnanhallitus.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kunnanhallituksen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2025	4
-------------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 179	01.09.2025
----------------	-------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 01.09.2025 § 179

Päätösehdotus Tästä kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Terttu Ruotsalainen ja Jenni Rönkkö.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätyttyä.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Terttu Ruotsalainen ja Jenni Rönkkö.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2025	5
-------------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 180	01.09.2025
----------------	-------	------------

Talousarvioraami vuodelle 2026

Kunnanhallitus 01.09.2025 § 180

334/02.02.00/2025

Valmistelija

kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen 040 488 3011, henri.ruotsalainen@lapinlahti.fi, hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvion rakenteesta on säädetty, että talousarvion tulee sisältää käyttötalous- ja tuloslaskelmaosat sekä investointi- ja rahoitusosat.

Lapinlahden kunnan tilinpäätökset ovat olleet ylijäämäisiä vuosina 2023 ja 2024. Kunnan taseessa on kumulatiivista ylijäämää noin 1,2 miljoonaa euroa. Vuoden 2024 hyvä tulos mahdollisti 0,65 milj. euron lisäpoistot ja 0,5 milj. euron investointivarausten tekemisen uuden liikuntahallin rakentamista varten.

Valtuusto päätti 11.11.2024 § 37 päätti talouden tasapainottamissuunnitelmasta vuosille 2024–2026. Tasapainottamissuunnitelma pitää sisällään sekä henkilöstömuutoksia että rakenteellisia muutoksia. Lapinlahden kunnan talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2026 valmistellaan käsittelyssä olevan talouden tasapainottamissuunnitelman 2024–2026 mukaisesti.

Yhtiöittämisveloitteen myötä tuleva sote-kiinteistöjen myynti kunnan tytäryhtiö Viitostien Ykköstilat Oy:lle vaikuttaa toiminta- ja toimintamenojen vähenemiseen, sekä siihen, että kunnan korkotuotot kasvavat ja poistot pienenevät merkittävästi. Muutoksen kokonaisvaikutuksen arvioidaan olevan noin 475 000 euroa kunnan taloutta heikentävä, eikä tuloslaskelma kaikilta osin ole vertailukelpoinen aikaisempiin vuosiin. Kuntakonsernitasolla muutos on kustannusneutraali (pl. verokiilan vaikutus). Yhtiöittäminen lisää kuitenkin talouden ennustamisen ja talousarvioraamien epävarmuutta, sillä esimerkiksi sote-kiinteistöjen vuokrataso eikä lopullinen varmuus vuokrattavista tiloista ei ole edelleenkään raamia laadittaessa tiedossa.

Toimintakuluissa on huomioitu palkankorotukset henkilöstökuluissa 3,5 %, sekä muut pienemmät tiedossa olevat kustannusten muutokset. Valtionosuudet on ennakoitu Kuntaliiton ennakkotietojen mukaan. Valtionosuuksia päivitetään syksyn mittaan ja lopulliset päätökset vuoden 2026 valtionosuuksista saadaan vasta vuodenvaihteessa, mutta valtionosuuksien kehitys on ollut negatiivinen. Näyttää, että kunnallis- tai kiinteistöveroprosentteihin ei ole tarve esittää muutoksia vuodelle 2026, mutta siitä päätetään erikseen myöhemmin.

Vuoden 2026 raami on noin 100 000 euroa ylijäämäinen. Investointiraamista päätetään erikseen seuraavassa kunnanhallituksen kokouksessa.

Talousarvioraami 2026

Osasto	Tp 2024	RAAMI 2025	TA 2025	TP ENN 25	RAAMI 2026	Muutos raami 26/TA 25
Hallinto	-4 049 590 €	-4 618 000 €	-4 651 931 €	-4 510 000 €	-4 815 000 €	-163 069 €
Hyvinvointi		-1 285 000 €	-1 228 638 €	-1 275 000 €	-1 280 000 €	-51 362 €
Sivistys	-15 949 483 €	-15 731 000 €	-15 761 032 €	-15 561 000 €	-15 976 000 €	-214 968 €
Tekninen	-2 041 593 €	-1 806 000 €	-1 795 168 €	-1 725 000 €	-3 729 000 €	-1 933 832 €
Yhteensä	-22 040 666 €	-23 440 000 €	-23 436 769 €	-23 071 000 €	-25 800 000 €	-2 363 231 €

Tuloslaskelma	TP2024	TA 2025	TPE2025	Raami TA2026
Toimintatuotot	6 469 407	5 915 000	5 840 000	2 800 000
Toimintakulut	-27 154 769	-29 355 000	-28 911 000	-28 600 000
Toimintakate	-20 685 362	-23 440 000	-23 071 000	-25 800 000
Verotulot	19 746 645	19 855 000	19 962 000	20 737 000
kunnallisverot	15 404 417	15 422 000	15 542 000	15 980 000
yhteisöverot	1 536 810	1 596 000	1 589 000	1 781 000
kiinteistöverot	2 805 418	2 837 000	2 831 000	2 976 000
Valtionosuudet	4 985 468	5 778 800	6 141 000	5 785 649
Rahoitustulot ja -menot	937 738	780 000	780 000	1 580 000
Satunnaiset erät	0	0	0	0
Vuosikate	4 984 489	2 973 800	3 812 000	2 302 649
Poistot	-3 784 556	-3 109 000	-3 140 000	-2 200 000
Varausten muutos	-500 000	0	0	
Tilikauden yli/alijäämä	699 933	-135 200	672 000	102 649

Aikataulu

Toimenpide	Vastuutaho	Määräaika
Talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2027-2028 raamit ja laadintaohjeet	khall	khall kokous 1.9.
Talousarvion 2026 investointiraami	khall	khall kokous 22.9.
Viranhaltijan TA-ehdotukset, tekstit, tavoitteet ja investointiesitykset valmiit	jory	joryn kokous 27.10.
TA2026 käsittely lautakunnissa ja tytäryhtiöissä	ltk:t ja tytäryhtiöt	ltk:ien kokoukset, tytäryhtiöiden hallitukset 15.11. mennessä
Kunnanhallituksen ja luottamushenkilöiden talousarvioseminaari	poliittinen ohjaus	talousseminaarin aika sovitaan myöhemmin
TA2026 käsittely kunnanhallituksessa	khall	khall kokous 8.12.
TA2026 käsittely valtuustossa	kvalt	kvalt kokous 16.12.
Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet	khall	31.1.2026 mennessä
Talousarvion käyttösuunnitelmat	ltk:t ja khall	28.2.2026 mennessä

Esittelijä

Kunnanjohtaja

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2025	7
--------------------------	-------------------	----------------	----------

Kunnanhallitus	§ 180	01.09.2025
----------------	-------	------------

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

antaa oheisen talouden tasapainottamissuunnitelman mukaisen raamin ja aikataulun lautakunnille ja tytäryhtiöille vuoden 2026 talousarvion valmistelun pohjaksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

antaa oheisen talouden tasapainottamissuunnitelman mukaisen raamin ja aikataulun lautakunnille ja tytäryhtiöille vuoden 2026 talousarvion valmistelun pohjaksi.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2025	8
-------------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 181	01.09.2025
----------------	-------	------------

Konserniohjeen päivitys

Kunnanhallitus 01.09.2025 § 181

343/00.01.01/2025

Valmistelija

kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen. , 040 488 3011, henri.ruotsalainen@lapinlahti.fi
hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainne@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnan konserniohje on viimeksi päivitetty ja hyväksytty vuonna 2017. Kuntaliitto on julkaissut päivitetyn konserniohjesuosituksen, jonka mukaisesti kunnan konserniohjeen rakennetta ja sisältöä on tarkistettu. Lisäksi kuntalain ja muun lainsäädännön muutokset sekä kunnan omat kehitystarpeet edellyttävät ohjeen ajantasaistamista.

Uudistetussa konserniohjeessa:

- Sisällysluettelo noudattaa Kuntaliiton suositusta, mikä parantaa ohjeen luettavuutta ja vertailtavuutta.
- Lapinlahden kunnan erityispiirteet ja käytännöt on säilytetty, kuten paikalliset edustuskäytännöt.
- Ohjeeseen on lisätty täydennyksiä, mitkä perustuvat Kuntaliiton suositukseen.
- Ohjeeseen on päivitetty mm. tytäryhtiöiden hallitusten jäsenten määräksi viisi (5) ja lisätty kunnanjohtajan rooli ja läsnäolo- ja puheoikeus asiantuntijana hallituksen kokouksissa.

Konserniohjeen päivittäminen tukee kunnan strategista omistajaohjausta, parantaa konsernivalvonnan toimivuutta ja selkeyttää tytäryhteisöjen ja osakkuusyhteisöjen toimintaa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

ehdottaa valtuustolle, että valtuusto hyväksyy Lapinlahden kunnan konserniohjeen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

ehdottaa valtuustolle, että valtuusto hyväksyy Lapinlahden kunnan konserniohjeen.

Liitteet

1 Lapinlahden kunnan konserniohje 2025

Kuopion työllisyysalueen kustannusten jakomalli 2026

Kunnanhallitus 01.09.2025 § 182

337/00.04.00/2025

Valmistelija

hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Työvoimapalvelut siirtyivät kunnille ja niiden muodostamille työllisyysalueille 1.1.2025. Lapinlahden valtuusto hyväksyi 16.10.2023 § 37 Kuopion työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen ja palveluiden järjestämissuunnitelman.

Työllisyysalueen kuntien hyväksymässä yhteistoimintasopimuksessa on määritelty malli, jolla työllisyysalueen toiminnasta aiheutuvat kustannukset jaetaan alueen kuntien kesken.

Työllisyysalueen kustannukset jaetaan kuntien välillä seuraavasti:

1. Palkkatuen, starttirahan ja kotoutumiskoulutusten kustannukset laskutetaan kunnilta toteutuneiden kustannusten mukaisesti. Laskutuksen perusteena on ko. asiaan liittyvän henkilöasiakkaan kotikunta.
2. Muut kustannukset, kuten työllisyysalueen toimintakustannukset sekä valmennusten, asiantuntija-arviointien ja työvoimakoulutusten kustannukset pois lukien kotoutumiskoulutusten kustannukset jaetaan kuntien kesken niin, että 50 % kustannuksista jaetaan työikäisen väestön ja 50 % laajan työttömyyden mukaan.

Työikäisen väestön määrä ja laaja työttömyys -laskutuskriteerit muodostetaan edellisen vuoden viimeisen päivän tilastojen mukaan. Yhteistoimintasopimuksen mukaan edellä kuvattua kustannusjakomallia käytetään työllisyysalueen kustannusten jakamisessa ensimmäiset kolme vuotta. Yhteinen toimielin seuraa ja arvioi kustannusjakomallin toimivuutta ja tekee esityksen työllisyysalueen kunnille kustannusjakomallin kehittämiseksi vuodelle 2028.

Työvoimapalveluiden käynnistämisen ja seurannan rakentamisen yhteydessä on noussut esiin, että sopimuksessa päätetty kustannusjakomalli on kankea ja keskeneräinen. Haasteena on erityisesti se, että osa ostopalveluista laskutetaan kunnilta prosenttiperusteisesti ja osa aiheuttamisperusteen mukaan. Tämä vaikeuttaa ostopalvelujen kokonaisvaltaista koordinaatiota, kuntakohtaisten palveluiden painopisteiden toteuttamista ja alueen kuntien mahdollisuutta seurata rahoituksen kohdentumista palveluittain oman kuntansa osalta.

Työllisyysaluejaosto on hyväksynyt osaltaan 10.4.2025 § 11, että työllisyysalueen kustannusten laskutusperusteita muutetaan vuodelle 2026 niin, että aiheuttamisperusteisesti palveluun osallistuvan henkilöasiakkaan kotikunnan mukaan laskutetaan palkkatuki ja yli 55-vuotiaiden työllistämistuki, starttiraha, kaikki tuet, korvaukset ja avustukset sekä ostopalveluina hankittavat kotoutumiskoulutukset ja omakielinen yhteiskuntaorientaatio, työvoimakoulutukset, yhteishankintakoulutukset, valmennus- ja ohjauspalvelu, asiantuntija-arvioinnit ja muut mahdolliset asiakaspalvelut.

Yhteisesti katettaviksi kustannuksiksi jäävät työllisyysalueen henkilöstökulut ja toimintakulut. Nämä kulut jaetaan sopimuksessa sovitusti prosenttiperusteisesti. Vuoden 2025 talousarvioon verrattuna noin 3,3 miljoonaa euroa siirtyisi yhteisesti jaettavista kustannuksista aiheuttamisperusteisesti laskutettaviksi kustannuksiksi. Työllisyysaluejaosto esittää, että työllisyysalueen kunnat hyväksyvät esitetyn työllisyysalueen kustannusten jakomallin muutoksen vuodelle 2026.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2025	10
--------------------------	-------------------	----------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 182	01.09.2025
----------------	-------	------------

Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hyväksyä osaltaan Kuopion työllisyysaluejaoston esittämän muutoksen työllisyysalueen kustannusten jakomalliin vuodelle 2026.
Päätös	Kunnanhallitus päätti hyväksyä osaltaan Kuopion työllisyysaluejaoston esittämän muutoksen työllisyysalueen kustannusten jakomalliin vuodelle 2026.
Liitteet	2 Pöytäkirjanote §11 Kuopion työllisyysalueen kustannusten jakomalli

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2025	11
-------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 183	01.09.2025
----------------	-------	------------

Hallinto-osaston sisäisen valvonnan raportti 1.1. - 30.6.2025

Kunnanhallitus 01.09.2025 § 183

316/00.03.01/2025

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen 040 4883 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnan hallintosäännön ohjeissa vastuutetaan sisäisen valvonnan valmistelu tehtäväalueille siten, että osastojohtajat valmistelevat osaltaan selonteossa esitettävät asiat lautakunnalle kaksi kertaa vuodessa. Hallinto-osaston osalta selonteon hyväksyy kunnanhallitus.

Selonteossa on käytävä läpi seuraavat kohdealueet:

- Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen
- Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus
- Riskienhallinnan järjestäminen
- Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta
- Sopimustoiminta.

Hallintojohtaja on valmistellut hallinto-osaston selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä 1.1. - 30.6.2025.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

hyväksyä hallinto-osaston selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä 1.1. - 30.6.2025.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi hallinto-osaston selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä 1.1. - 30.6.2025.

Oheismateriaali sis valv rap hallinto_osasto_2025

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2025	12
-------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 184	01.09.2025
----------------	-------	------------

Selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä 1.1. - 30.6.2025

Kunnanhallitus 01.09.2025 § 184

316/00.03.01/2025

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan velvollisuutena on osana taloudenhoidon tehtävää järjestää kunnan ja kuntakonsernin kokonaisvaltainen sisäinen valvonta ja riskienhallinta, valvoa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanoa sekä raportoida sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä toimintakertomuksessa.

Osastojohtajat ovat laatineet osastojensa sisäisen valvonnan raportit ohjeistuksen mukaisesti 1.1. - 30.6.2024. Näiden raporttien pohjalta on laadittu yhteenveto selonteoksi sisäisen valvonnan järjestämisestä 1.1. - 30.6.2025.

Kuntakonserniin kuuluvista tytäryhteisöistä sisäisen valvonnan raportin ovat tehneet Lapinlahden Kaskihovi Oy, Lapinlahden Vesi Oy ja Viitostien Ykköstilat Oy. Yhteenveto sisäisen valvonnan järjestämisestä liitetään vuoden 2025 toimintakertomukseen.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

merkitä tiedoksi selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä 1.1. - 30.6.2025.

Päätös Kunnanhallitus päätti

merkitä tiedoksi selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä 1.1. - 30.6.2025.

Oheismateriaali Selonteko sisäisen valvonnan järj_300625

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2025	13
-------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 185	01.09.2025
----------------	-------	------------

Työhyvinvointikyselyn tulokset kevät 2025 ja työhyvinvoinnin edistäminen

Kunnanhallitus 01.09.2025 § 185

349/01.04.00/2025

Valmistelija

hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnan henkilöstölle tehtiin työhyvinvointikysely 22.4. – 5.6.2025 välisenä aikana. Kysely suunnattiin koko henkilöstölle ja siihen vastasi 144 henkilöä vastausprosentin ollessa 49,8 %. (edellinen vuosi 144, 48,3 %) Kysely toteutettiin toisen kerran Kevan tarjoamalla verkkotyökalulla. Hyvinvointikyselyn tuloksia on vertailtu 83 kyselyyn vastanneeseen organisaatioon. Vertailuaineistossa on yhteensä 16 637 vastaajaa. Vertailuaineisto on kyselyvuodelta ja kolmelta edelliseltä kalenterivuodelta.

Yleisesti voidaan sanoa, että Lapinlahden kunnan tulokset ovat hyvät, jopa erinomaiset verrattuna vertailuorganisaatioihin. Aavistuksen omaista laskua edellisen vuoden kyselyyn verrattuna. Laskua voi selittää mm. vuoden 2024 aikana toteutettu talouden tasapainottamistyö ja talouden tasapainottamiseksi pidetyt yhteistoimintaneuvottelut.

Vastausten keskiarvo on noin 4. Erinomaisina voidaan pitää mm. tuloksia henkilöstön osaamisen hyödyntämisessä (Voin käyttää tietojani ja taitojani monipuolisesti, ka 4,3) ja luottamuksellisen ilmapiirin luomisessa (Minun ja esihenkilön välillä vallitsee luottamuksellinen ilmapiiri ka 4,4) sekä (esihenkilöni toiminnan puolueettomaksi ja oikeudenmukaiseksi ka 4,2).

Kehitettävää on erityisesti työsuunnittelussa (Minulla on tarpeeksi aikaa saada työni tehdyksi ka 3,5) ja johtamistavassa (Olen tyytyväinen koko organisaation johtamistapaan ka 3,6)

Vastaajista 39,2 % tuntee itsensä vahvaksi ja tarmokkaaksi työssään päivittäin ja 51,0 % on päivittäin innostunut työstään. 83,8 % (ed. vuosi 87,9 %) suosittelisi Lapinlahden kunta työpaikkana tuttavalleen.

Aktiivisen välittämisen mallista viestimisen ja tiedottamisen tehostaminen on tuottanut tulosta 78 % (65 %) oli tietoinen toimintatavasta, jos työntekijän työkyky on uhattuna. Tiedottamisessa on edelleen toki parannettavaa, koska jokaisen kuuluisi tietää, miten toimitaan.

Osastojen välillä ei ole tuloksissa merkittäviä eroja.

Kyselyn tulokset on käyty läpi johtoryhmässä 10.6.2025 ja käydään läpi yhteistyötoimikunnassa 16.9.2025.

Tulokset on käyty läpi osastoittain osastopäälliköiden kanssa ja veloitettu heitä käymään tulokset läpi omien esihenkilöiden ja kaikkien työntekijöiden kanssa.

Työhyvinvointia edistetään vuonna 2025 seuraavasti:

1. ePassi 100 euroa
2. virkistäytymispäivä (rahallinen resurssi tässä 10 euroa/työntekijä)
3. panostetaan perehdyttämiseen
4. Mielenhyvinvoinnin ABC-koulutus ja käyttöönotto
5. Aino Health Manager - tukena aktiivisessa välittämisessä
6. henkilöstön jouluillallinen
7. henkilöstön palkitseminen

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2025	14
--------------------------	-------------------	----------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 185	01.09.2025
----------------	-------	------------

8. kunnanjohtoon ja esihenkilöstön tapaamiset.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

merkitä työhyvinvointikyselyn tulokset tiedoksi.

Päätös Kunnanhallitus päätti

merkitä työhyvinvointikyselyn tulokset tiedoksi.

Oheismateriaali

Koko organisaatio_Työhyvinvointikysely kevät 2025
Kunnanhallitus_Työhyvinvointikysely kevät 2025
Sivistystoimi_Työhyvinvointikysely kevät 2025
Tekninen toimi_Työhyvinvointikysely kevät 2025

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2025	15
-------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 186	01.09.2025
----------------	-------	------------

Liikenneturvallisuustyöryhmän nimeäminen

Kunnanhallitus 01.09.2025 § 186

344/00.00.01.00/2025

Valmistelija	hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi Lapinlahden kunnassa on toiminut liikenneturvallisuustyöryhmä valtuustokaudella 2021-2025. Puheenjohtajana on toiminut Aaro Kubin ja jäseninä Matti Kojo ja Minna Rissanen. Teknisten palveluiden viranhaltija on toiminut ryhmän sihteerinä.
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää nimetä toimikaudekseen 2025-2029 liikenneturvallisuustyöryhmän ja sille puheenjohtajan sekä osoittaa sille sihteerin.
Päätös	Kunnanhallitus nimesi toimikaudekseen 2025-2029 liikenneturvallisuustyöryhmään Aaro Kubinin (pj.) ja jäseniksi Matti Kojon ja Minna Rissasen.

Kuntapäiväkokousedustajien valinta/Suomen kuntaliitto ry

Kunnanhallitus 01.09.2025 § 187

229/00.04.00/2025

Valmistelija

hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kuntaliiton sääntöjen mukaan yhdistyksen varsinainen kokous, Kuntapäivät, pidetään joka neljäs vuosi kuntavaalien jälkeen. Vuonna 2025 Kuntapäivät pidetään 13.11. Helsingissä (Kokouspaikkana on Scandic Marina Congress Center, Katajanokanlaituri 7).

Edustajien nimeäminen

Kunnanhallitukset tai -valtuustot nimeävät kunnasta edustajat Kuntapäiville kunnan asukasluvun perusteella seuraavasti:

- alle 20 000 asukasta: 1 edustaja
- 20 001–100 000 asukasta: 2 edustajaa
- yli 100 000 asukasta: 3 edustajaa

Jäsenkunta voi valita varsinaisille edustajille tarpeellisen määrän varaedustajia. Varaedustaja osallistuu Kuntapäiville varsinaisen edustajan ollessa estyneenä.

- Edustajat voivat olla joko luottamushenkilöitä tai viranhaltijoita. Aikaisemmin edustajat ovat olleet pääsääntöisesti luottamushenkilöitä.

Äänimäärä

Kunnan äänimäärä Kuntapäivillä määräytyy asukasluvun mukaan seuraavasti:

- Enintään 10 000 asukasta: 1 ääni
- 10 001–100 000 asukasta: 2 ääntä
- yli 100 000 asukasta: 20 ääntä

Valtakirja

Kunnan äänimäärä jaetaan kunnan edustajien kesken kunnan antaman valtakirjan mukaisesti. Valtakirja toimitetaan Kuntaliitolle ilmoittautumisen yhteydessä.

Käsiteltävät asiat

1. Hallituksen antaman ja valtuuskunnan hyväksymän kertomuksen käsittely edellisten varsinaisten Kuntapäivien jälkeisestä toiminnasta.
2. Päätettävä valtuuskunnan jäsenten palkkioista ja korvauksista.
3. Valtuuskunnan jäsenten ja heidän henkilökohtaisten varajäsentensä valinta seuraavaan varsinaiseen Kuntapäivään kestäväälle toimikaudelle.

Tilaisuuteen ei ole osallistumismaksua. Kunnat vastaavat edustajiensa mahdollisista matka-, majoitus- ja muista kuluista ja järjestelyistä.

Ilmoitus kunnan edustajista ja varaedustajista on tehtävä liiton osoittaman verkko-osoitteen kautta viimeistään 13.10.2025.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

nimetä Kuntaliiton kuntapäiväkokoukseen yhden (1) edustajan ja varaedustajan.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi

Kuntaliiton kuntapäiväkokoukseen edustajaksi Anne Kumpusalo-Vauhkosen ja varaedustajaksi Kari Virrannan.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2025	17
--------------------------	-------------------	----------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 187	01.09.2025
----------------	-------	------------

Liitteet

3 Kuntapäivät 2025, edustajien nimeäminen

Ikäihmisten- ja vammaisneuvoston nimeäminen

Kunnanhallitus 01.09.2025 § 188

345/00.00.01.00/2025

Valmistelija hyvinvointipäällikkö Henna Rissanen, 040 4883185, henna.rissanen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnan hallintosäännön §15 mukaisesti kunnanhallitus asettaa ikäihmisten- ja vammaisneuvoston (kuntalain mukainen vanhus- ja vammaisneuvosto) valtuustokausittain ja hyväksyy neuvoston toimintasäännön.

Neuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä edustajat Pohjois-Savon hyvinvointialueen vanhusneuvostoon ja vammaisneuvostoon.

Yhdistykset ja muut ikääntyneitä sekä vammaisia edustavat tahot ovat esittäneet Lapinlahden ikäihmisten- ja vammaisneuvoston jäseniksi ja varajäseniksi seuraavia edustajia:

Lapinlahden eläkkeensaajat ry	Irma korhonen varajäsen Anna Rannio
Eläkeliiton Lapinlahden yhdistys	Eino Tissari
Eläkeliiton Varpaisjärven yhdistys	Reino Miettinen
Lapinlahden Eläkeläiset ry	Tuula Kumpulainen varajäsen Sirpa Rissanen
Varpaisjärven SPR	Ulla Taskinen
Lapinlahden SPR	Marja Väänänen-Fomin
Lapinlahden-Varpaisjärven srk (2 jäsentä)	Kirsi-Maria Turunen Pauliina Ruotsalainen
Varpaisjärven kehitysvammaisten tuki	Mirja Hämäläinen
Ylä-Savon autismiyhdistys	Merja Kaivo-oja
Lapinlahden sydänyhdistys (toimikunta)	Riitta Winberg
Aivoliiton Ylä-Savon AVH-yhdistys	Sisko Väisänen

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

nimetä edellä mainitut henkilöt Lapinlahden ikäihmisten- ja vammaisneuvostoon toimikaudelle 2025-2029, ja

kunnanhallitus nimeää kumminsa neuvostolle.

Päätös Kunnanhallitus päätti

nimetä edellä mainitut henkilöt Lapinlahden ikäihmisten- ja vammaisneuvostoon toimikaudelle 2025-2029, ja

kunnanhallitus nimesi kummiksi Jennin Rönkön.

Pöytäkirjamerkintä: Jorma Rannio poistui kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2025	19
-------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 189	01.09.2025
----------------	-------	------------

Ylä-Savon seudulliseen romanityöryhmään nimeäminen

Kunnanhallitus 01.09.2025 § 189

319/00.00.01.00/2025

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen 040 4883 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Ylä-Savon seudullinen romanityöryhmä on nimetty lisalmen kaupunginhallituksessa 17.1.2022 § 9 kuntien esitysten mukaisesti. Uuden valtuustokauden myötä on tarkoituksenmukaista käsitellä myös romanityöryhmän nimeäminen uudelleen.

Poikkihallinnollisen seudullisen romanityöryhmän tehtävänä on kehittää paikallisen romaniväestön osallistumismahdollisuuksia omien elinolojensa edistäjinä ja parantaa viranomaisten ja romanien välistä vuorovaikutusta sekä yhteistyötä. Koska romanien asiat koskettavat useita viranomaistahoja, on erityisen tärkeää, että ryhmässä ovat edustettuina kaikki keskeiset tahot: romanit, sivistys- ja perusturva, kulttuuri- ja opetustoimi, työvoimaviranomaiset, seurakunta ja tarpeen mukaan erilaiset asiantuntijatahot.

Työryhmä suuntautuu työssään kunkin alueen romaniväestön kannalta keskeisiin kysymyksiin. On myös hyvä huomioida suvaitsevaisuuden edistäminen, syrjinnän vastainen työ ja asennekasvatus, joka on tärkeä osa työryhmän toimintaa.

lisalmen kaupunki pyytää Ylä-Savon kuntia sekä Ylä-Savon romanit ry:tä nimeämään edustajansa seudulliseen romanityöryhmään. Kuntia pyydetään nimeämään yksi edustaja ja varaedustaja. Kunnat vastaavat edustajansa kuluista. Ylä-Savon romanit ry voi nimetä enintään viisi edustajaa ja heille varaedustajat.

lisalmen kaupunginhallitus nimeää työryhmän esitysten perusteella. Työryhmä valitsee puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin ensimmäisessä kokouksessaan.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

nimetä ehdokkaiksi Ylä-Savon seudulliseen romanityöryhmään varsinaiseksi edustajaksi kansalaisopiston rehtorin ja varalle hyvinvointipäällikön.

Päätös Kunnanhallitus päätti

nimetä ehdokkaiksi Ylä-Savon seudulliseen romanityöryhmään varsinaiseksi edustajaksi kansalaisopiston rehtorin ja varalle hyvinvointipäällikön.

Liitteet

4 Nimeämispyyntö Ylä-Savon seudulliseen romanityöryhmään

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2025	20
-------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 190	01.09.2025
----------------	-------	------------

Lapinlahden kunnan edustajat kiinteistö- ja asunto-osakeyhtiöissä valtuustokaudella 2025 -2029

Kunnanhallitus 01.09.2025 § 190
268/00.01.00/2025

Valmistelija	hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi Hallintosäännön 21 §:n mukaan kunnanhallitus valitsee kunnan edustajat yhdistyksiin, säätiöihin ja osakeyhtiöihin. Lapinlahden kunta on osakkaana seuraavissa kiinteistö- ja asunto-osakeyhtiöissä, joiden yhtiökokouksiin kunnan tulee valita edustajat: Kiinteistö Oy Lapinlahden Virastokeskus Kiinteistö Oy Varpaisjärven Liiketalo Kiinteistö Oy Varpakulma Lapinlahden Yritystalo Oy Kiinteistö Oy Pankinkulma Asunto Oy Lapinlahden Puustellinpiha Asunto Oy Satokulma Asunto Oy Leipomorinne Asunto Oy Oksatie
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää nimetä toimikaudelle 2025-2029 Kiinteistö Oy Lapinlahden Virastokeskuksen, Kiinteistö Oy Varpaisjärven Liiketalon, Kiinteistö Oy Varpakulman, Lapinlahden Yritystalo Oy:n ja Kiinteistö Oy Pankinkulman yhtiökokousedustajaksi kiinteistöpäällikön ja hänen varalle teknisen johtajan. Kunnanhallitus nimesi toimikaudelle 2025-2029 Asunto Oy Lapinlahden Puustellinpihan, Asunto Oy Satokulman, Asunto Oy Leipomorinteen ja Asunto Oy Oksatie yhtiökokousedustajaksi kiinteistöpäällikön ja hänen varalle teknisen johtajan. Mikäli varsinainen edustaja ja varaedusajat ovat estyneitä tekninen johtaja nimeää kunnan edustajan.
Päätös	Kunnanhallitus päätti nimetä toimikaudelle 2025-2029 Kiinteistö Oy Lapinlahden Virastokeskuksen, Kiinteistö Oy Varpaisjärven Liiketalon, Kiinteistö Oy Varpakulman, Lapinlahden Yritystalo Oy:n ja Kiinteistö Oy Pankinkulman yhtiökokousedustajaksi kiinteistöpäällikön ja hänen varalle teknisen johtajan. Kunnanhallitus nimesi toimikaudelle 2025-2029 Asunto Oy Lapinlahden Puustellinpihan, Asunto Oy Satokulman, Asunto Oy Leipomorinteen ja Asunto Oy Oksatie yhtiökokousedustajaksi kiinteistöpäällikön ja hänen varalle teknisen johtajan. Mikäli varsinainen edustaja ja varaedusajat ovat estyneitä tekninen johtaja nimeää kunnan edustajan.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2025	21
-------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 191	01.09.2025
----------------	-------	------------

Eronpyyntö luottamustehtävästä

Kunnanhallitus 01.09.2025 § 191

260/00.02.01/2025

Valmistelija	hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi Anu Sorjonen on 31.5.2025 pyytänyt eroa luottamustehtävistä henkilökohtaisista syistä. Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle. Lapinlahdella lautakuntien jäsenet valitsee valtuusto. Kuntalain 79 §:n 1 mom. mukaan kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se myöntää Anu Sorjoselle eron varavaltuutetun tehtävästä.
Päätös	Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että se myöntää Anu Sorjoselle eron varavaltuutetun tehtävästä.
Oheismateriaali	Ei-julkinen asiakirja

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2025	22
-------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 192	01.09.2025
----------------	-------	------------

Tytäryhtiöiden hallitukset vaalikaudella 2025 -2029

Kunnanhallitus 01.09.2025 § 192

343/00.01.01/2025

Valmistelija

hallintojohtaja Ulla Nikulainen 040 4883 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Tytäryhtiöiden yhtiökokoukset ovat 19.8.2025 pidetyissä kokouksissa valinneet hallituksiinsa seuraavat jäsenet:

Lapinlahden Kashiho Oy

Rauno Savolainen, pj

Jenni Rönkkö

Pave Hirvonen

Jarno Koski

Emilia Kähkönen

Lapinlahden Vesi Oy

Ossi Martikainen, pj

Heidi Tuovinen

Satu Kuutsa

Jorma Rannio

Kari Rissanen

Viitostien Ykköstilat Oy

Kari Virranta, pj

Yrjö Ronkainen

Minna Rissanen

Tommi Hietala

5. jäsen nimetään myöhemmin

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

merkitä asian tiedoksi.

Päätös

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2025	23
-------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 193	01.09.2025
----------------	-------	------------

Kuntalaisaloite graffitipuistosta

Kunnanhallitus 01.09.2025 § 193

307/10.03.01.00/2025

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kuntalainen on tehnyt 5.8.2025 aloitteen graffitipuistosta.

Aloitteessa toivotaan, että graffitipuistossa olisi betoniseiniä symmetrisesti rivissä, joita saisi spraymaalata. Puistossa olisi hyvä olla säännöt ja valvontakamera tai jonkinlainen valvontalaite.

Aloitteen mukaan seinät pestäisiin tai maalattaisiin harmaaksi kuukauden välein joka mahdollistaisi sen, että kaikki saisivat spraymaalata vuorotellen. Tämä voisi pitää kylää puhtaampana. Graffitit ovat taidetta ja niitä olisi hyvä pystyä harjoittamaan missä vain. Alueelle olisi hyvä sijoittaa roskiksia, penkkejä postilaatikoita, turhia kylttejä, joihin voisi piirtää/tägäillä tussilla.

Aloitteessa esitetään sopiviksi paikoiksi esimerkiksi monitoimitalon ja beach volley -kentän läheisyydessä tai sitten tekonurmikentän takana olevalle asfalttiparkkipaikalle, koska sillä on todella vähän käyttöä ainoastaan talvella siihen kerätään lunta latuja varten mutta siinä on silti tilaa graffitipaikalle.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

merkitä aloitteen tiedoksi ja toteaa, että aloite huomioidaan esitettynä hankkeena vuoden 2026 talousarvion osallistavassa budjetoinnissa.

Päätös

Oheismateriaali

Kuntalaisaloite graffitipuistosta

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2025	24
-------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 194	01.09.2025
----------------	-------	------------

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 01.09.2025 § 194

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi alla luetellut ilmoitusasiat.

1. Pielaveden kunnan lausunto 18.8.2025 §206 Talous ja henkilöstöpalvelujen organisoinnista Ylä-Savossa
2. Rautavaaran kunnan pöytäkirjaote 25.8.2025 §134 lausunto Ylä-Savon kuntien talous- ja henkilöstöhallinnon yhteistyöselvityksestä
3. Viranhaltijapäätökset ajalta 7.8-27.8.2025, joihin Kunnanhallituksella on otto-oikeus.

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi ja päättää, ettei se käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi ja päättää, ettei se käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2025	25
-------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 195	01.09.2025
----------------	-------	------------

Ajankohtaiskatsaus ja muut asiat

Kunnanhallitus 01.09.2025 § 195

Valmistelija	kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen, 040 488 3011, henri.ruotsalainen@lapinlahti.fi Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen antaa kunnanhallitukselle selvityksen olennaisista Lapinlahden kuntaa koskevista ajankohtaisista asioista. Myös kunnanhallituksen jäsenet tai valtuuston puheenjohtajisto toimiessaan kunnan edustajina voivat kertoa ajankohtaisia asioista. Kunnanhallituksen jäsenet voivat myös pyytää tilannekatsausta tai selvitystä haluamastaan asiasta. Asiat, joista kokouksessa kunnanjohtaja esittää tilannekatsauksen: 1. Kansalaisopistoselvitys 2. Suoniemen kiertotalousalue 3. Harkinnanvarainen VOS korotus
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi.
Päätös	Kunnanhallitus päätti merkitä tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 180, § 183, § 184, § 185, § 191, § 192, § 193, § 195

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 181, § 182, § 186, § 187, § 188, § 189, § 190**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapinlahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta päätöksen tehneeltä Lapinlahden kunnan toimielimeltä kirjallisella oikaisuvaatimuksella

Posti- ja käyntiosoite:	Asematie 4, 73100 Lapinlahti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@lapinlahti.fi
Puhelinnumero:	040 488 3048
Kirjaamon aukioloaika:	8.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa

tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapinlahden kunnan kirjaamosta yllä olevasta osoitteesta.