

Tekninen lautakunta

Aika 24.09.2025 klo 17:00 - 17:38

Paikka Lapinlahden kunnantalo kokoushuone Marjatta

Päätöksentekotapa Varsinainen kokous

Käsittellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 58	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 59	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 60	Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 31.8.2025 teknisellä osastolla	5
§ 61	Suoniemen asemakaavan ja yleiskaavan päivityksen laatijan valinta	6
§ 62	MAL-sopimuskauden kehityshankkeiden toteutusohjelma 2026-2029	7
§ 63	Latuavustusten myöntämisperusteet	8
§ 64	Vanhan kunnantalon vuokran määrittäminen	9
§ 65	Ilmoitusasiat	10
§ 66	Muut asiat	11

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tuovinen Heidi	17:00 - 17:38	puheenjohtaja	
	Niiranen Hannu	17:00 - 17:38	jäsen	
	Husso-Moilanen Tiina	17:00 - 17:38	jäsen	
	Kasurinen Pekka	17:00 - 17:38	jäsen	
	Taimela Sami	17:00 - 17:38	jäsen	

Poissa	Kojo Matti
	Mantsinen Riikka-Leena

Muu	Kuutsa Satu	17:00 - 17:38	kunnanhallituksen edustaja	
	Linna Rami	17:00 - 17:38	esittelijä	
	Partanen Inkeri	17:00 - 17:38	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Heidi Tuovinen
puheenjohtaja

Inkeri Partanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 58 - 66

Pöytäkirja tarkastettu

Lapinlahdella 24.9.2025

Hannu Niiranen
pöytäkirjantarkastaja

Sami Taimela
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.

Todistaa

Inkeri Partanen
palvelusihteeri

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2025	3
-------------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 58	24.09.2025
---------------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 24.09.2025 § 58

Kokouskutsu toimitetaan vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta sähköpostin välityksellä teknisen lautakunnan varsinaisille jäsenille ja kunnanhallituksen edustajalle. Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan kunnan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa kohdassa: Tekninen lautakunta.

Teknisen lautakunnan kokouksen kokouskutsu on lähetetty sähköisesti 18.9.2025 teknisen lautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja edustajalle. Laillisuuden ehtona on, että läsnä on yli puolet jäsenistä.

Kokouskutsu, esityslista ja liitteet on tallennettu 18.9.2025 luottamushenkilöiden verkkopalveluun kohtaan: Tekninen lautakunta.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa teknisen lautakunnan kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi teknisen lautakunnan kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2025	4
-------------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 59	24.09.2025
---------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 24.09.2025 § 59

Päätösehdotus Tästä kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Hannu Niiranen ja Sami Taimela.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen päätyttyä.

Päätös Pöytäkirjaa tarkastamaan valittiin Hannu Niiranen ja Sami Taimela.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2025	5
-------------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 60	24.09.2025
---------------------	------	------------

Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 31.8.2025 teknisellä osastolla

Tekninen lautakunta 24.09.2025 § 60
210/02.02.02/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Rami Linna, 040 488 3701, rami.linna@lapinlahti.fi

Osastopäälliköm on laadittava kolmannesvuosittain (30.4., 31.8. ja 31.12.) talousarvion määrärahojen ja tavoitteiden toteutumisvertailu ja saatettava ne tiedoksi seuraavaan oman lautakunnan kokoukseen sekä kunnanhallituksen ja valtuuston kokoukseen.

Mikäli talousarvion toteutumisseuranta tai ennusteet osoittavat, että jonkin yksikön toiminta ei pysy määrärahojen puitteissa, tulee osastonjohtajan ja ao. lautakunnan ryhtyä sopeuttamistoimenpiteisiin hallintokunnan sisällä.

Toiminnallisten tavoitteiden saavuttamista kuvaava raportti on oheismateriaalina. Raportissa on esitetty tavoitteiden toteutuminen, keskeiset muutokset ja strategisten tavoitteiden toteutuminen elokuun lopun tilanteesta. Teknisen osaston eri tulosalueet ovat edenneet valtuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti. Myös tapahtumien suunnittelu ja toteutus on toteutunut normaalisti.

Oheismateriaalissa esitetään teknisen osaston tulosalueiden määrärahojen käyttö elokuun 2025 tilanteen mukaisesti. Lopullinen laskelma esitetään kokouksessa ja liitetään oheismateriaaliksi. Pykälää kirjoittaessa puuttuu merkittävä määrä toimintatuottojen ja -menojen kirjauksia, jotta voitaisiin tarkasti sanoa elokuun lopun tilanne ja ennustaa loppuvuoden tilannetta. Tulot näyttäisivät jäävän noin 1-1,5% talousarviosta. Menoista puuttuu vielä eria useammalta kohdalta mutta voidaan arvioida menojen olevan 5-7% pienemmät kuin talousarviossa. Loppuvuoden osalle on suunniteltuja menoeriä, mutta lukujen valossa voidaan tässä vaiheessa ennustaa, että tulos on positiivinen talousarvioon nähden.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa

Päätös

Tekninen johtaja esitti päivitetyn raportin elokuun 2025 tilanteesta. Tekninen lautakunta päätti merkitä taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen 31.8. tilanteessa tiedoksi, taloudellisen ennusteen näyttäessä 100 000 euroa talousarviota positiivisempaa tulosta ja esittää toteutumisen tiedoksi edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Oheismateriaali

Teknisen osaston toteutumaraportti 31.8.2025

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2025	6
-------------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 61	24.09.2025
---------------------	------	------------

Suoniemen asemakaavan ja yleiskaavan päivityksen laatijan valinta

Tekninen lautakunta 24.09.2025 § 61

368/02.08.00.01/2025

Valmistelija Tekninen johtaja Rami Linna, 040 488 3701, rami.linna@lapinlahti.fi

Tekninen osasto on kilpailuttanut Suoniemen asemakaavan ja yleiskaavan päivityksen kaavanlaatija konsulttiyrityksen. Kaavatoimikunta käsittelee kaavaprosessiin liittyvät asiat ja se on esittänyt kunnanhallitukselle Suoniemen asemakaavoituksen käynnistämistä ja Lapinlahden kirkonkylän osayleiskaavan päivittämistä siltä osin kuin asemakaava toisi muutosta siihen. Kunnanhallitus päättää asiasta 22.9.2025 kokouksessaan. Kaavojen laatimiskustannukset ovat teknisen osaston kustannuksia ja niihin varataan resurssit teknisen osaston käyttötalousarvioon. Vuodelle 2025 on varattu kaavoituksen aloittamiseen määrärahaa ja vuodelle 2026 sitä tullaan edelleen esittämään.

Tarjouspyyntö esitettiin HILMAssa umpeutuen 5.9.2025. Määräaikaan mennessä saatiin kahdeksan tarjousta, jotka kaikki olivat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjoajilta pyydettiin kokonaistuntiarviota ja arviota kokonaishinnasta, mutta kokonaishinta ei ollut valintaperusteena. Hinta-arviot vaihtelivat 44 700 (n. 496 tuntia) eurosta 88 000 (1018 tuntia) euroon. Lopullinen kustannus määräytyy käytettyjen tuntien ja annettujen tuntihintojen mukaan. Annettu arvio on suuntaa antava. Tarjouksista arvioitiin niinsanotut laatupisteet, työryhmän avainhenkilöiden keskituntihinnat, sekä yleisötilaisuuksiin osallistumisen matkakustannukset. Näin laatua ja kustannuksia arvioitiin 50/50 jaolla annettujen pisteiden valossa. Pisteytyksessä eniten pisteitä sai FCG Rakennettu Ympäristö Oy, 92,5/110 pistettä ja toisen sijan jakoivat Nosto Consulting Oy ja Lukkaroinen Arkkitehdit Oy, 91/110 pistettä. Liitteenä yhteispistevertailutaulukko.

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää valita Suoniemen asemakaavoituksen kaavanlaadintaan ja Lapinlahden kirkonkylän osayleiskaavan päivittämiseen asemakaavan mukaisten muutosten osalta FCG Rakennettu Ympäristö Oy:n 92,5/110 pisteellä.

Päätös Tekninen lautakunta päätti valita Suoniemen asemakaavoituksen kaavanlaadintaan ja Lapinlahden kirkonkylän osayleiskaavan päivittämiseen asemakaavan mukaisten muutosten osalta FCG Rakennettu Ympäristö Oy:n 92,5/110 pisteellä.

Liitteet

- 1 Tarjouspyyntö Suoniemi asemakaavoitus ja osayleiskaavan päivitys
- 2 Laadun pisteytys ja tarjoajan vähimmäiskriteerit
- 3 Yhteispisteet

Oheismateriaali

Laatupisteet
Keskituntihinta ja matkakustannuspisteet

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2025	7
-------------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 62	24.09.2025
---------------------	------	------------

MAL-sopimuskauden kehityshankkeiden toteutusohjelma 2026-2029

Tekninen lautakunta 24.09.2025 § 62

372/00.04.01/2025

Valmistelija

kuntatekniikkapäällikkö Miikka Hietanen, 040 488 3711,
miikka.hietanen@lapinlahti.fi

Kuopion kaupunkiseudulla on käynnissä liikenneympäristöjen kehittämissuunnitelman laadinta osana Kuopion kaupunkiseudun ja valtion välisen maankäytön- asumisen- ja liikenteen (MAL)-sopimuksen toimeenpanoa. Mukana ovat Kuopion ja Suonenjoen kaupungit, sekä Lapinlahden, Leppävirran, Siilinjärven ja Tuusniemen kunnat. Hankkeessa on laadittu alustava liikenneympäristöjen kehityshankkeiden toteutusohjelma vuosille 2026-2029 tiiviissä yhteistyössä kuntien ja Pohjois-Savon ELY-keskuksen kanssa. Hankkeiden tarkempi ohjelmointi ja jatkotoimenpiteiden määrittely jatkuvat syksyn aikana. Tavoitteena on, että toimenpideohjelma valmistuu ja hyväksytään kunnissa vuoden 2025 loppuun mennessä.

Lapinlahden suunnitelma sisältää yhden ELY-keskuksen kanssa toteutettavan kohteen. Kohteena on Mt 5646 (Linnansalmentie) ja Kivistöntien liikenneturvallisuustoimenpiteet. Kohde on aiemmin nostettu esiin 2024 valmistuneessa Ylä-Savon ja Siilinjärven liikenneturvallisuussuunnitelmassa. Tavoitteena on liikenneturvallisuuden parantamiseen tähtääviä toimenpiteitä Linnansalmentiellä välillä Kivistöntien liittymä – Suoniementien liittymä:

- Suojatiejärjestelyjä Linnansalmentiellä
- Tehtaantien liittymän lounaiskulman jäsentely ja mitoituksen tarkistaminen HCT-yhdistelmälle
- Kivistöntien liittymän muotoilu raskaalle liikenteelle (HCT-yhdistelmät) mitoitettuna
- Lukion linja-autopysäkki ja pysäköintijärjestelyt Kivistöntien varressa jäsennellään uudestaan turvallisuusnäkökulmat huomioiden
- Suoniementien liittymän tarkastelu esisuunnitelmatarvalla

Hankkeen alustava kustannusarvio on 200 000 € ja kustannukset jakautuvat kunnan ja ELY-keskuksen kesken 50/50.

Hankkeen suunnittelu on tilattu Pohjois-Savon ELY-keskuksen toimesta Ramboll Finland Oy:lta. Suunnitelmien laadinta on käynnistynyt 9/2025. Toteutus arvioidaan tapahtuvan 2027.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee hankkeen tiedoksi ja esittää hankkeen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Tekninen lautakunta merkitsi hankkeen tiedoksi ja esittää hankkeen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Liitteet

4 Hankekortti Lapinlahti

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2025	8
-------------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 63	24.09.2025
---------------------	------	------------

Latuavustusten myöntämisperusteet

Tekninen lautakunta 24.09.2025 § 63

355/02.05.01.00/2025

Valmistelija

kuntatekniikkapäällikkö Miikka Hietanen, 040 488 3711, miikka.hietanen@lapinlahti.fi
hyvinvointipäällikkö Henna Rissanen, 0404883185, henna.rissanen@lapinlahti.fi
liikuntasihteeri Hanna Pohjola, 0400 571 223, hanna.pohjola@lapinlahti.fi

Liikuntatoimi on avustanut Lapinlahden kylä hiihtolatujen kunnossapidossa. Avustusta on myönnetty harkinnanvaraisesti todennettuja kuluja kohtaan. Käytännössä on korvattu pitkälti polttoainekuluja.

Käytäntöjen selkeyttämiseksi on tarpeen määritellä latuavustusten myöntämisperiaatteet ja toimintaohjeet seuraavasti:

Liikuntatoimi avustaa Lapinlahden kylä hiihtolatujen kunnossapidossa (retki- ja kyläladut). Latuavustusta voi hakea paikallinen rekisteröity yhdistys (esim. kyläyhdistys, urheiluseura) talkoovoimin ylläpidettyjen latujen osalta. Retki- ja kyläladut täydentävät Lapinlahden kunnan ylläpitämää latuverkostoa.

Avustuksen määrärahaa varataan 2500 €. Avustus myönnetään yhdistyksille ajopäiväkirjan mukaan toteutuneita kuluja vastaan. Avustus voi olla olosuhteista ja hiihtokauden pituudesta riippuen esimerkiksi 50 €/km (koko kausi), kuitenkin enintään 1500 €/yhdistys.

Avustuksia jakaessa otetaan huomioon mm. hakijoiden määrä, latureitin pituus, ajomäärät, kylien järjestämät hiihtotapahtumat kuntalaisille.

Avustuksen saaja vastaa kokonaisvaltaisesti reittien kunnossapidosta ja turvallisuudesta. Tiedotuksesta sovitaan kunnan kanssa.

Avustuksen hakija vastaa tarvittavista luvista maanomistajilta.

Avustusta haetaan tulevalle talvikaudelle määräaikaan mennessä. Päätöksen perusteella tapahtuva korvaus maksetaan hiihtokauden päättymisen jälkeen viimeistään huhtikuun loppuun mennessä toimitetun ajopäiväkirjan mukaan.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy latuavustusten myöntämisperusteet ja menettelyohjeet edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi latuavustusten myöntämisperusteet ja menettelyohjeet edellä esitetyn mukaisesti.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2025	9
-------------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 64	24.09.2025
---------------------	------	------------

Vanhan kunnantalon vuokran määrittäminen

Tekninen lautakunta 24.09.2025 § 64
369/10.03.02.05/2025

Valmistelija Kiinteistöpäällikkö Mikko Riekkö, p. 040 488 3721, mikko.riekki@lapinlahti.fi

Lapinlahden vanhan kunnantalon entinen valtuustosalin oheistiloineen on Lapinlahden kansalaisopiston käytössä 1.9.2025 alkaen. Tiloihin on kohdistunut kysyntää myös kunnan ulkopuolisilta käyttäjiltä. Jotta tiloja voidaan vuokrata ulkopuoliseen käyttöön tiloille tulee määrittää vuokrausperusteet. Tekninen lautakunta on päättänyt kunnan toimitilojen ja liikuntapaikkojen vuokrausperusteet 02.11.2022 § 85. Yhtenäisen vuokrausperiaatteen mukaisesti Lapinlahden vanhan kunnantalon tiloille määritellään vuokrausperusteet em. päätöksen mukaisesti.

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Lapinlahden vanhan kunnantalon valtuustosalin ja oheistilojen vuokraus periaatteet:
15 €/1,5 h, 40 €/3 h ja 190 € vuorokausi. Vuokra sisältää tilojen ja tiloissa olevien laitteiden käytön sekä siivouksen.
Tilojen vuokrauksesta päättää kansalaisopiston rehtori.

Päätös Tekninen lautakunta päätti Lapinlahden vanhan kunnantalon valtuustosalin ja oheistilojen vuokraus periaatteista:
15 €/1,5 h, 40 €/3 h ja 190 € vuorokausi. Vuokra sisältää tilojen ja tiloissa olevien laitteiden käytön sekä siivouksen.
Tilojen vuokrauksesta päättää kansalaisopiston rehtori.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2025	10
-------------------	------------	--------	----

Tekninen lautakunta	§ 65	24.09.2025
---------------------	------	------------

Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 24.09.2025 § 65

Tekniselle lautakunnalle saatetaan tiedoksi alla luetellut ilmoitusasiat.

1. Kuntatekniikkapäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 1.9.-17.9.2025, joihin teknisellä lautakunnalla on otto-oikeus.

Päätösehdotus	Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi ja päättää, ettei se käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.
Päätös	Tekninen lautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi ja päätti, ettei se käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2025	11
-------------------	------------	--------	----

Tekninen lautakunta	§ 66	24.09.2025
---------------------	------	------------

Muut asiat

Tekninen lautakunta 24.09.2025 § 66

Teknisen lautakunnan seuraava kokous 5.11.2025 klo 17:00.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2025	12
-------------------	------------	--------	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 58, § 59, § 60, § 62, § 65, § 66

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 61

Tämä mallipohja koskee julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) soveltamisalaan kuuluvaa hankintaa.

Mallipohja tulee käydä huolellisesti läpi. Siitä on poistettava tapauskohtaisesti ne osiot, jotka eivät koske tehtävää päätöstä. Tämä koskee etenkin tiedoksiantotapaan, suoraan hankintaan ja sopimusmuutokseen liittyviä kohtia. A ja B tarkoittavat, että toinen niistä on oltava asiakirjassa ja X tarkoittaa, että tarvittaessa kaikki kohdat voidaan poistaa.

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto sähköisesti VALITSE TÄSSÄ A TAI B. POISTA YLIMÄÄRÄINEN TEKSTI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäntitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan päätöksen tehneelle Lapinlahden kunnan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Asematie 4, 73100 Lapinlahti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@lapinlahti.fi
Puhelinnumero: 040 488 3048
Kirjaamon aukioloaika: 9 – 15

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

VALITSE SEURAAVA TEKSTI, JOS KYSEESSÄ PUITEJÄRJESTELYYN PERUSTUVA HANKINTA (esim. minikisa) TAI DYNAAMISEEN HANKINTAJÄRJESTELMÄÄN HYVÄKSYMISTÄ KOSKEVA RATKAISU; POISTA YLIMÄÄRÄINEN TEKSTI TAI TEKSTIT

X Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

X Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

A Tiedoksianto sähköisesti VALITSE TÄSSÄ A TAI B. POISTA YLIMÄÄRÄINEN TEKSTI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajkaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

X Muutoksenhaku aika suorahankinnassa POISTA KOHTA, MIKÄLI SE EI KOSKE PÄÄTÖSTÄ

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

TAI

Hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

TAI

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

X Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus POISTA KOHTA, MIKÄLI SE KOSKE PÄÄTÖSTÄ

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 63, § 64**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- 4) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- 5) kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapinlahden kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta päätöksen tehneeltä Lapinlahden kunnan toimielimeltä kirjallisella oikaisuvaatimuksella

Posti- ja käyntiosoite:	Asematie 4, 73100 Lapinlahti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@lapinlahti.fi
Puhelinnumero:	040 488 3048
Kirjaamon aukioloaika:	8.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 6) päätös, johon haetaan oikaisua
- 7) se, millaista oikaisua vaaditaan
- 8) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapinlahden kunnan kirjaamosta yllä olevasta osoitteesta.