



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelma

Euroopan sosiaalirahasto plus (ESR+)



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Hankehakemus

Tunnistetiedot

Hakemusnumero

211132

Tila

Keskeneräinen

Hankehaun nimi

Pohjois-Savon ESR+ -hankehaku (2/2025)

Hakuilmoituksen tunnus

ESAELY-111

1 Rahoittava viranomainen

Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

2 Hakijaorganisaatio

Hakijan virallinen nimi

Kuopion kaupunki

Y-tunnus

0171450-7

Postiosoite

PL 3022

Organisaatiomuoto

Kunta

Postinumero

70090

Organisaatiotyyppi

Kunta

Postitoimipaikka

Monetra

Puhelinnumero

2.1 Hankkeen yhteyshenkilö

Etunimi

Sähköposti

Sukunimi

Puhelinnumero

Asema hakijaorganisaatiossa

3 Hankkeen perustiedot

Hankkeen nimi: Työkyvyn Navigaattori -hanke

Hankkeen julkinen nimi

Työkyvyn Navigaattori -hanke

Alkamispäivämäärä

1.2.2026

Päättymispäivämäärä

31.1.2029

Toimintalinja

4 Työllistävä, osaava ja osallistava Suomi

Erityistavoite

4.1. Polkuja töihin

3.1 Hankkeen toteutustyyppi

Hanke toteutetaan Yhden toteuttajan hankkeena

3.2 Julkinen kuvaus

Hankkeen julkinen tiivistelmä

Hankkeen tavoitteena on selvittää vaikeasti työllistyvien asiakkaiden työkyvyn haasteet ja rajoitteet ja ohjata asiakkaat oikeiden etuuksien ja palveluiden piiriin. Hankkeen tavoitteena on myös tunnistaa ne asiakkaat, joiden kohdalla urasuunnittelu ja työllistyminen on vielä realistista ja tukea heitä työllistymisen polullaan. Työnantajien kanssa tehtävän yhteistyön osalta tehdään vahvaa yhteistyötä työllisyysalueen työnantajapalveluiden kanssa.

Pidemmällä aikajänteellä kuntalaisten elämänlaatu ja hyvinvointi lisääntyy, työttömyysturvan kuntaosuudet pienenevät ja resurssia vapautuu työllistyvien asiakkaiden palvelemiseen.

Hanke tukee osaltaan TE25 -uudistusta ja sen tavoitteita.

Hankkeen nimi englannin kielellä

Work Ability Navigator Project

Hankkeen julkinen tiivistelmä englannin kielellä

Tarkentuu

3.3 Maantieteellinen kohdealue

Onko hankkeen toiminta valtakunnallista?

Ei

Maakunnat

Pohjois-Savo

Kunnat

Kaavi, Keitele, Kuopio, Lapinlahti, Rautalampi, Rautavaara, Siilinjärvi, Suonenjoki, Tervo, Tuusniemi, Vesanto

Hankkeen toteutuspaikka

Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Kuopin kaupunki	70110	PL228

4 Hanketiedot

4.1 Hankkeen kohderyhmä, tarve ja tavoitteet

Mitkä ovat hankkeen varsinaiset kohderyhmät?

Hankkeen ensisijaisena kohderyhmänä ovat Kuopion työllisyysalueen kuntien vaikeasti työllistyvät henkilöt, joiden kohdalla on syntynyt huoli työttömyyden pitkittymisestä työkyvyn haasteiden vuoksi ja joiden kohdalla on myös epäselvää, onko työllistymismahdollisuudet selvitetty ja onko urasuunnittelu kannattavaa.

Eräitä mahdollisia kohderyhmiä voivat olla mm.

- asiakkaat, joilla on jokin työllistymistä haastava työkyvyn rajoite
- asiakkaat, joiden tilanne työkyvyn suhteen on epäselvä
- syrjäytymisvaarassa olevat nuoret

Mitkä ovat hankkeen välilliset kohderyhmät?

Hankkeen välillisinä kohderyhminä ovat työkyvyn selvittelypalveluita tarjoavat palveluntuottajat sekä alueen työnantajat.

Minkä tarpeen tai ongelman hanke ratkaisee?

Hankkeen tarve syntyy tunnistetusta tarpeesta selvittää asiakkaiden työkykyä sekä työllistymistä estäviä että mahdollistavia tekijöitä. Hankkeen tarve syntyy myös ketterämpien ja joustavampien ratkaisujen hakemiseen tähän asiaan. Asiakkaiden tilanteiden selkiyttäminen vaikuttaisi niin asiakkaiden elämänlaatuun ja hyvinvointiin kuin kuntien talouteenkin työttömyysturvan kuntaosuuksien vähentymisenä. Asiakkaiden ohjautuminen oikeiden palveluiden ja etuuksien piiriin vapauttaisi myös resurssia niiden asiakkaiden palvelemiseen, jotka ovat työllistyviä ja joiden urasuunnittelu on kannattavaa.

Hanke tulee kytkeä vahvasti työllistämistä edistäviin monialaisiin palveluihin, mutta hankkeessa ei ole kyse pelkästään asiakkaiden ohjaamisesta erilaisten etuuksien ja palveluiden piiriin, vaan hankkeessa tunnistetaan myös aktiivisesti jäljellä olevaa työkykyä ja työllistymisen mahdollisuuksia pitkänkin työttömyyden ja pitkittyneen epäselvän tilanteen jälkeen. Näin ollen hankkeella on myös alueen elinvoimaa vahvistava tekijä, kun hankkeeseen ohjautuneiden asiakkaiden joukosta tunnistetaan nekin, joiden työllistyminen on vielä mahdollista jo olemassa olevien työllistymistä edistävien peruspalveluiden turvin.

Miten hanke on valmisteltu? Miten hankkeen kohteena olevia sisältöjä on aiemmin pyritty kehittämään?

Hanketta on valmisteltu Kuopion kaupungin toimesta yhteistyössä Kuopion työllisyysalueen kuntien kanssa.

Asiaa on pyritty aiemmin ratkomaan työllisyysalueen kunnissa yhteistyössä eri toimijoiden kanssa (mm. kolmas sektori, erilaiset hankkeet, Pohjois-Savon hyvinvointialue), mutta asiaan tarvitaan lisää volyymia, jotta yhä useampi asiakas pääsisi mahdollisimman nopeasti tarvittavien selvittelyjen piiriin.

Mitkä ovat hankkeen tavoitteet?

Hankkeen tavoitteena on selvittää vaikeasti työllistyvien asiakkaiden työkyvyn haasteet ja rajoitteet ja ohjata asiakkaat oikeiden etuuksien ja palveluiden piiriin. Hankkeen tavoitteena on myös tunnistaa ne asiakkaat, joiden kohdalla urasuunnittelu ja työllistyminen on vielä realistista ja tukea heitä työllistymisen polullaan. Työnantajien kanssa tehtävän yhteistyön osalta tehdään vahvaa yhteistyötä työllisyysalueen työnantajapalveluiden kanssa.

Pidemmällä aikajänteellä kuntalaisten elämänlaatu ja hyvinvointi lisääntyy, työttömyysturvan kuntaosuudet pienenevät ja resurssia vapautuu työllistyvien asiakkaiden palvelemiseen.

Hanke tukee osaltaan TE25 -uudistusta ja sen tavoitteita.

Mitä muutosta nykytilaan hanke tuo? Mikä on hankkeen uutuus/lisäarvo?

Hanke tuo ketteryttä ja kokonaisvaltaisuutta asiakkaiden työkyvyn selvittelyihin ja sitä kautta asiakkaiden tilanteiden selkiytymiseen.

Hanke tukee vaikeasti työllistyvien työnhakijoiden työllistymisvalmiuksien parantumista, mikä tukee osaltaan koko työllisyysalueen tavoitteiden toteutumista. Työllisyysalueen tavoitteita ovat myös palveluprossien ja palveluiden asiakslähtöisyyden, vaikuttavuuden ja kustannustehokkuuden lisääminen, joihin osaltaan pystytään myös vastaamaan hankkeen kautta.

Hankkeen toiminnan erottaa lakisääteisistä palveluista se, että hankkeessa keskitytään viemään eteenpäin ja kehittämään palveluprosessia kokonaisuutena niiden asiakkaiden kohdalla, joiden tilanteissa on paljon epäselvyyttä. Tällä hetkellä lakisääteisiä asiantuntijapalveluita käytetään hyvin "täsmästi" tiettyihin asiakkaiden työllistymiseen liittyviin haasteisiin ja arviointeihin, kun taas tässä hankkeessa työkykyyn liittyvät näytöt (toiminnalliset kartoitusjaksot) kytketään tiiviisti työkyvyn selvittelyprosesseihin ja asiantuntijoilta pyydettäviin lausuntoihin.

Hankkeen asiakkaiden työllisyyden edistäminen tai vaihtoehtoisesti oikeiden etuuksien tai palveluiden piiriin ohjaaminen hankkeen toimenpiteiden jatkumona ja tähän liittyvän kokonaisvaltaisen prosessin tarkastelu ja kehittäminen ovat hankkeen keskeisiä tavoitteita. Hankkeen kautta saadaan myös lisää reaaliaikaista tietoa siitä, millaisia kartoitettavia palveluita ja asiantuntijapalveluita asiakkaat työllisyyden edistämiseen tänä päivänä tarvitsevat, jotta päästään kiinni pitkittyneen työttömyyden syihin ja sen jälkeen tekemään asiakkaan tilanteeseen soveltuvaa suunnitelmaa.

Arvioi tuen ensisijainen vaikutus hankkeen toteuttamiseen

Hanketta ei toteuteta ilman tukea

Perustelut tuen vaikutukselle

Hanketta ei toteuteta ilman tukea. Hankkeen toteuttamiseen tarvittavaa henkilöstöä ei ole mahdollista palkata Kuopion kaupungille ilman hankerahoitusta. Samoin hankkeeseen suunnitellut ostopalvelut jäävät toteuttamatta ilman hankerahoitusta.

4.2 Toteutus ja tulokset**Millä konkreettisilla toimenpiteillä hanke saavuttaa kuvatut tavoitteet?**

Hanke muodostuu kahdesta työpaketista:

1. Työkyvyn selvittelyt
2. Job matching

Työpaketti 1:

Työpaketti kattaa työkyvyn selvittelyprosessin kokonaisuudessaan terveydenhuollon ammattilaisten toimesta, tarvittavine lausuntoineen. Selvittelyyn kuuluu terveydenhoitajan vastaanotto sekä tarvittavat lääkäri- ja muut asiantuntijapalvelut.

Tähän työpakettiin kuuluu myös 1-2 kk mittaiset toiminnalliset kartoitusjaksot, joissa asiakas pääsee kokeilemaan työkykyään ohjatusti oikeassa työympäristössä. Toiminnallinen kartoitusjakso voi toteutua joko yrityksessä (ensisijainen vaihtoehto) tai kolmannella sektorilla. Toiminnallisen kartoitusjakson tarkoituksena on saada ajantasaista näyttöä vaikeasti työllistyvien asiakkaiden työkyvystä.

Tavoitteena on, että tämän työpaketin toimenpiteiden ansiosta asiakkaan tilanne selkenee ja asiakas ohjautuu oikeiden palveluiden ja/tai etuuksien piiriin. Työkykyselvityksen mukaan asiakasta lähdetään ohjaamaan kohti työtä tai muita ratkaisuja. Mikäli asiakas on selvitysten perusteella työllistytvä, hankkeessa ryhdytään tekemään tavoitteellista job matching -työtä asiakkaan työllistymiseksi tiiviissä yhteistyössä työllisyysalueen työnantajayhteistyötä tekevien asiantuntijoiden ja kuntien omien täydentävien palveluiden (esim. hankkeet ja muut palvelut) kanssa.

Tarkempi toimintasuunnitelma ja asiakkaan prosessin kuvaus tehdään heti hankkeen alkuvaiheessa ja tässä vaiheessa kartoitetaan kaikki potentiaaliset yhteistyökumppanit niin toiminnallisiin kartoitusjaksoihin kuin työkykyselvityksiä tekeviin asiantuntijoihinkin.

Työpaketti 2:

Työpaketti kattaa job matching -työskentelyn niiden asiakkaiden kohdalla, jotka todetaan ensimmäisen työpaketin toimenpiteet läpikäytyään työkykyisiksi ja työllistyviksi asiakkaiksi. Job matching -työskentely on tavoitteellista työhön suuntaavaa valmennusta, jonka tavoitteena on asiakkaan työllistyminen osaamistaan vastaaviin tehtäviin. Tätä työpakettia voidaan toteuttaa niin työllisyysalueen työnantajayhteistyön, kuntien omien täydentävien palveluiden kuin olemassa olevien hankkeiden kanssa yhteistyössä.

Tämän työpaketin toimet aloitetaan ForeAmmatin Osaamiskartoitus -työkalulla ja sen perusteella asiakas ohjataan joko suoraan työhön yhteistyössä työllisyysalueen työnantajayhteistyötä tekevien asiantuntijoiden ja kuntien omien täydentävien palveluiden (esim. hankkeet ja muut palvelut) kanssa.

Mikä tai mitkä ovat hankkeen konkreettiset tulokset? Mitä hankkeella saadaan aikaan? Miten tulokset voidaan laadullisesti todentaa ja määrällisesti mitata?

Hankkeen tuloksena asiakkaiden työkykyyn liittyvät haasteet ja mahdollisuudet tulevat selvitettyiksi ja asiakkaat ohjautuvat oikeiden palveluiden ja/tai etuuksien piiriin. Hankkeen kautta tunnistetaan myös asiakkaat, jolla on vielä mahdollisuuksia työllistyä ja näiden kanssa ryhdytään aktiiviseen toimintaan kohti työtä tai koulutusta.

Mitä pitkän aikavälin vaikutuksia hankkeella saadaan aikaan? Miten vaikutukset voidaan laadullisesti todentaa ja määrällisesti mitata?

Hankkeen vaikutuksina asiakkaiden elämänlaatu ja hyvinvointi lisääntyy, työttömyysturvan kuntaosuudet pienenevät ja resurssia vapautuu työllistyvien asiakkaiden palvelemiseen. Tunnistetaan ne asiakkaat, joilla on vielä työllistymisen mahdollisuuksia ja lähdetään tekemään määrätietoista työtä näiden henkilöiden työllistymiseksi. Näin ollen hankkeella on myös alueen elinvoimaa vahvistava tekijä.

Vaikutukset ovat mitattavissa seurannalla, jossa tarkastellaan asiakkaan tilannetta hankeasiakkuuden päättyessä. Hankkeeseen ohjautuvien asiakkaiden määrää suhteessa hankkeen kestoon seurataan alusta alkaen. Työpakettien toimivuutta arvioidaan ja kehitetään tarpeen mukaan koko hankkeen ajan. Asiakastytyvyyttä ja asiakkaiden kokemusta toiminnan laadusta ja vaikutuksesta omaan tilanteeseensa mitataan. Vertailu kykyviisarin tuloksista asiakkuuden alussa ja päättyessä sekä tarpeen mukaan myös muissa nivelvaiheissa.

Miten tuloksia ja kokemuksia hyödynnetään hankkeen päättymisen jälkeen?

Hankkeen kautta luotu ja pilotoitu toimintamalli voidaan mahdollisuuksien mukaan jättää pysyväksi toiminnaksi hankkeen jälkeen.

Vaihtoehto suunnitelmaksi toiminnan jatkumisesta hankkeen päättymisen jälkeen

Toiminta tai kehitystyö jatkuu toisessa tuensaajan hankkeessa

Kuvaa hankkeen yleisesti hyödynnettävät tulokset ja missä ne tulevat olemaan julkisesti saatavilla.

Hankkeessa kehitettävät mallit ja toimenpiteet ovat vapaasti hyödynnettävissä kaikkien niistä kiinnostuneiden tahojen toiminnassa. Selvitykset ja raportit ovat julkisesti nähtävillä Kuopion kaupungin sivuilla.

5 Täydentävät tiedot

5.1 Muilta rahoittajilta haettu rahoitus

Mitä sitovia sopimuksia tai aiesopimuksia on rahoitussuunnitelmassa esitetyistä muun julkisen rahoituksen, kuntarahoituksen ja yksityisen rahoituksen osuuksista (ml. omarahoitusosuus)?

Sopimukset ja päätökset saadaan osallistuvilta kunnilta myöhemmin.

Onko hankkeeseen haettu tai ollaanko hakemassa rahoitusta muilta rahoittajilta?

Ei haeta.

5.2 Yhteydet muihin hankkeisiin**Liittyykö hakemus muihin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista tai muista rahoituslähteistä rahoitettaviin hankkeisiin tai hankekokonaisuuksiin?**

Kyllä

Hanke 1**Mahdollinen hakemusnumero, hankekoodi tai diaarinumero**

S30746

Hankkeen nimi

Osaamisperusteinen rekrytointi

Miten tämä liittyy nyt haussa olevaan hankkeeseen?

Mikäli hankkeen asiakas todetaan työkykyiseksi ja asiakas on valmis työpaketin nro 2 toimiin (job matching), voidaan asiakas ohjata yhtenä vaihtoehtona Osaamisperusteinen rekrytointi -hankkeeseen. Hankkeeseen ohjataan Kuopiolaisia asiakkaita.

Hanke 2**Mahdollinen hakemusnumero, hankekoodi tai diaarinumero**

S31131

Hankkeen nimi

Osaamistilin pilotointi

Miten tämä liittyy nyt haussa olevaan hankkeeseen?

Mikäli hankkeen asiakas todetaan työkykyiseksi ja asiakas on valmis työpaketin nro 2 toimiin (job matching) ja asiakkalla tunnistetaan tarve yhdelle tai useammalle lyhytkoulutukselle, asiakas voidaan ohjata hankkeen toimien jälkeen Osaamistilin pilotointi -hankkeeseen. Hankkeeseen ohjataan Kuopiolaisia asiakkaita.

5.3 Hakijan osaaminen, hankkeen riskiarviointi, ohjausryhmä sekä saavutettavuusnäkökulma**Minkälainen on hakijan osaaminen ja kokemus hankkeiden toteuttamisesta ja hankesuunnitelman mukaisesta sisällöllisestä teemasta?**

Kuopion kaupungilla ja työllisyyspalvelulla on paljon kokemusta hankehallinnoinnista, työllisyyden edistämisestä ja työkyvyn tukemisen palveluista ja palveluverkostoista.

Riskit ja niiden hallinta hankkeen toteuttamisessa**Riskit liittyen hankkeen sisällön ja tulosten toteuttamiseen**

Toimijoiden sitoutuminen, toimintamallin suunnitteluun, toteutukseen ja juurruttamiseen osallistuvien motivointi sekä mallista viestiminen. Ostopalveluiden resursointi ja saatavuus. Riskejä hallitaan järjestelmällisellä suunnittelulla, toiminnan ja tavoitteiden saavuttamisen jatkuvalla seurannalla sekä aktiivisella vuorovaikutuksella suhteessa verkoston toimijoihin. Osaavan henkilöstön rekrytointi.

Toimenpiteet riskin toteutumisen todennäköisyyden pienentämiseksi.

Kiinnitetään huomiota verkoston luomisessa laadukkaaseen vuoropuheluun, toimijoiden sitouttamiseen sekä viestintään toimintamallin toteutuksessa. Painotetaan vuorovaikutuksen merkitystä alueellisen toimintamallin toteuttamisessa. Näin pyritään turvaamaan hankkeen suunniteltu eteneminen, ostopalveluiden hankinta, asiakasohjaus ja sujuvat prosessit. Rekrytoinnissa kiinnitetään erityistä huomiota määräaikaan hankkeeseen sitoutumiseen ja riittävän osaamisen varmistamiseen. Haetaan hankkeeseen henkilöstöä, joka tunnustetaan sitoutumiseltaan hyväksi ja osaamiseltaan kyvykkääksi. Näin pyritään turvaamaan hankkeen suunniteltu eteneminen.

Riskit liittyen hankkeen yleiseen toimintaympäristöön

Työmarkkinoiden rakenteelliset ongelmat, talouden taantuma, lainsäädännön muutokset, talousleikkaukset, Venäjän hyökkäyssodan välilliset vaikutukset, inflaatio tai muu maailman laajuinen ennakoimaton poikkeustila voivat vaikuttaa hankkeen toteuttamiseen.

Toimenpiteet riskin toteutumisen todennäköisyyden pienentämiseksi.

Hankkeessa edellä kuvattujen häiriöiden mahdollisesti aiheuttamat riskit ovat pieniä, joskin ne voivat välillisesti vaikuttaa toimintaympäristöön liittyviin tekijöihin, kuten yleiseen epävarmuuteen, työttömyyden kasvuun tai työhön palkkaamisen kynnyksen nousuun. Hankkeella voidaan osin vaikuttaa työelämän rakenteellisiin ongelmiin erityisesti kohtaannon näkökulmasta. Hankkeen suunnitelmallisuus ja etenemisen seuranta on keskeisessä roolissa.

Riskit liittyen toteuttajaorganisaatioiden toimintaan

Kuopion kaupunki on toteuttajaorganisaationa vakaa toimija, eikä siihen liity merkittäviä riskejä hankkeen toteuttamiselle.

Toimenpiteet riskin toteutumisen todennäköisyyden pienentämiseksi.

Suunniteltu ja koordinoitu johtaminen, hankkeen jatkuva laadunarviointi, toiminnan tavoitteiden saavuttamisen seuranta sekä henkilöstön sitouttaminen ja kouluttaminen.

Esitys hankkeen ohjausryhmän kokoonpanoksi

Tarkentuu, mahdollisesti mukana olevien kuntien edustus.

Onko hankkeen pääasiallisena tarkoituksena tietyn verkkopalvelun kehittäminen, tarjoaminen tai ylläpito?

Ei

5.4 Horisontaaliset periaatteet: EU:n perusoikeuskirja, YK:n vammaisyleissopimus ja sukupuolten tasa-arvo

Miten sukupuolten tasa-arvon tavoite on huomioitu hankkeen suunnitelmassa?

Hankkeen toimenpiteet on suunniteltu toteutettavaksi niin, että niillä voidaan tukea kaikkia yksilöitä sukupuolineutraalisti.

5.5 Horisontaaliset periaatteet: Muut EU:n perusoikeusasiakirjan mukaiset oikeudet ja periaatteet

Hakija vakuuttaa, että hankkeen suunniteltu toiminta noudattaa ainakin seuraavia EU:n perusoikeusasiakirjan mukaisia oikeuksia ja periaatteita:

Turvalliset työolot

Syrjintäkielto kaikelle syrjinnälle

Vammaisten henkilöiden sopeutuminen yhteiskuntaan. Huomioitu erityisesti saavutettavuus työvälineiden suhteen ja esteettömyys työtilojen suhteen.

Henkilötietojen suoja

Ympäristönsuojelu

5.6 Kestävä kehitys: Ekologinen kestävyys

Luonnonvarojen käytön kestävyys

Ei myönteistä vaikutusta

Ilmastonmuutoksen aiheuttamien riskien vähentäminen

Ei myönteistä vaikutusta

Kasvillisuus, eliöt ja luonnon monimuotoisuus

Ei myönteistä vaikutusta

Pinta- ja pohjavedet, maaperä sekä ilma (ja kasvihuonekaasujen väheneminen)

Ei myönteistä vaikutusta

Natura 2000 -ohjelman kohteet

Ei myönteistä vaikutusta

5.7 Kestävä kehitys: Taloudellinen kestävyys

Materiaalit ja jätteet

Ei myönteistä vaikutusta

Uusiutuvien energialähteiden käyttö

Ei myönteistä vaikutusta

Paikallisen elinkeinorakenteen kestävä kehittäminen

Jonkin verran myönteistä vaikutusta

Aineettomien tuotteiden ja palvelujen kehittäminen

Selvästi myönteistä vaikutusta

Liikkuminen ja logistiikka

Ei myönteistä vaikutusta

5.8 Kestävä kehitys: Sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys sekä yhdenvertaisuus

Kulttuuriympäristö

Jonkin verran myönteistä vaikutusta

Ympäristöosaaminen

Ei myönteistä vaikutusta

5.9 Horisontaaliset periaatteet hankkeen pääasiallisena tavoitteena

Onko sukupuolten tasa-arvon edistäminen hankkeen pääasiallinen sisältö?

Ei

Onko syrjimättömyys ja yhdenvertaisuus hankkeen pääasiallinen sisältö?

Ei

Onko kestävä kehitys jollakin ulottuvuudella hankkeen pääasiallinen sisältö?

Ei

6 Arviot määrällisistä tavoitteista

Hakemusvaiheessa ilmoitettavat arviot määrällisistä tavoitteista

6.1 Hankkeeseen osallistuvien yritysten arvioitu lukumäärä henkilöstömäärän mukaan

Yrityksen koko	Yrityksiä, kpl
Mikroyritys	
Pieni yritys	5
Keskisuuri yritys	5
Suuryritys	2
Yhteensä	12

Hankkeen kohderyhmätyyppi

Hanke on tyyppiä, jossa varsinaisena kohderyhmänä: On henkilöitä

6.2 Hankkeeseen osallistuvien henkilöiden arvioitu määrä ikäjakauman mukaan koko hankkeen keston ajalta

	Alle 18 v	18-29 v	30-54 v	Yli 54 v	Yhteensä
Työttömät		150	500	350	1000
joista pitkäaikaistyöttömiä (yli 12 kk)		150	500	350	1000
Yleissivistävässä/ ammattillisessa koulutuksessa olevat					0
Työssä olevat (ml. yrittäjät)					0
Työmarkkinoiden ulkopuolella olevat					0
Yhteensä	0	150	500	350	1000
joista naisia		50	150	100	300

6.3 Hankkeeseen osallistuvien henkilöiden koulutustausta

	Alle 18 v	18-29 v	30-54 v	Yli 54 v	Yhteensä
Osallistujat ilman perusasteen (ISCED 1) koulutusta		20	200	150	370
Alemman perusasteen (ISCED 1) ja ylemmän perusasteen (ISCED 2) koulutuksen suorittaneet		60	100	50	210
Keskiasteen (ISCED 3) tai keskiasteen jälkeisen (ISCED 4) koulutuksen suorittaneet		70	200	150	420
Korkea-asteen koulutuksen (ISCED 5-8) suorittaneet					0
Yhteensä	0	150	500	350	1000
joista naisia		50	150	100	300

6.4 Osallistujia koskevat lyhyen aikavälin tavoitteet

	Tavoite
Osallistujat, jotka ovat ryhtyneet työnhakuun jättäessään hankkeen	300
Osallistujat, jotka ovat koulutuksessa jättäessään hankkeen	150
Osallistujat, jotka saavat ammattipätevyyden jättäessään hankkeen	
Osallistujat, jotka ovat työelämässä, myös itsenäisinä ammatinharjoittajina, jättäessään hankkeen	

7 Kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman tiivistelmä

Täydelliset kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman taulukot sekä de minimis -tuki-ilmoitus ovat hakemuksen lopussa.

Kustannusarviota ohjaavat kustannusmallivalinnat

Kustannusmalli	Flat rate 7 % kehittäminen
Palkkakustannusten ilmoitustapa	Palkkojen yksikkökustannukset
Matkakustannusten ilmoitustapa	Matkakustannusten yksikkökustannukset
Sisältyykö arvonlisävero kustannuksiin?	Ei

Hankinnat ja hankkeen pysyvyys

Infrastruktuuri-investointeja tai tuotannollisia investointeja sisältävän hankkeen toiminnan tulee olla pysyvää yleisasetuksen 65 artiklaan perustuen vähintään viiden vuoden ajan viimeisen tuen maksamista koskevan päätöksen tekopäivästä. Velvollisuus yritystukilain nojalla rahoitettavissa hankkeissa pienten ja keskisuurten yritysten osalta on kolme vuotta. Koskeeko edellä kuvattu velvollisuus hankkeen toimintaa tai investoinnin kohteena olevaa omaisuutta?	
Suunnitellaanko hankkeessa kansalliset kynnysarvot ylittävien hankintojen tekemistä?	Ei

Kustannusarvion tiivistelmä

	Yhteensä €
1 Palkkakustannukset	1 061 461
2 Matkakustannukset	0
3 Ostopalvelut	500 000
4 Muut kustannukset	0
Flat rate 7 % kehittäminen	109 303
5 Tulot (vähennetään kustannuksista)	0
Nettokustannusarvio yhteensä	1 670 764

Rahoitussuunnitelman tiivistelmä

	Yhteensä €	Osuus %
1 Haettava EU- ja valtion rahoitus	1 336 615	80,00
2 Omarahoitus: Kuntarahoitus	334 149	20,00
3 Kuntarahoitus	0	0
4 Muu julkinen rahoitus	0	0
5 Yksityinen rahoitus	0	0
Rahoitussuunnitelma yhteensä	1 670 764	100,00

Ennakkomaksatus

Haetaanko hankkeelle ennakkomaksatusta?	Ei
---	----

Hakemuksen käsittelyn ehdot

Tuen hakija vakuuttaa tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamansa tiedot oikeiksi. Lisäksi hakija vakuuttaa, että hankkeen toimenpiteet eivät kohdistu samaan tai saman tyyppiseen toimintaan, joka on siirretty toisella suuralueella sijaitsevaan toimipaikkaan siten, että työpaikkoja menetetään alkuperäisessä toimipaikassa.

Tuen hakija vakuuttaa, että sillä ei ole takaisinperintäpäätökseen perustuvaa maksamatonta täytäntöönpanokelpoista saatavaa avustuksia ja tukia myöntäville julkisyhteisöille.

Tuen myöntävällä välittävällä toimielimellä on laissa säädettyjen tiedonsaantioikeuksien perusteella oikeus tarkastaa tuen hakijaa koskevat verovelkatiedot, arvonlisäverovelvollisuutta koskevat tiedot sekä muut välttämättömät toiselta viranomaiselta tai yksityiseltä saatavat tiedot, joilla voi olla vaikutusta rahoituksen myöntämiseen.

Suostumus sähköiseen asiointiin

Hakija antaa suostumuksensa siihen, että kaikki asiakirjat koskien tätä hankehakemusta annetaan tiedoksi vain sähköisesti EURA 2021 -järjestelmässä. Tämä suostumus koskee

kaikkia asiassa myöhemmin annettavia asiakirjoja, joita viranomainen tekee EURA 2021 -järjestelmässä.

Hankehakemusta ja hanketta koskevat asiakirjat ovat noudettavissa EURA 2021 -järjestelmästä.

Lainkohdat

Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021) 51 §.

Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) 19 §.

Suostumus Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan ohjelman varoista rahoitettavia hankkeita koskevien tietojen julkisuuteen ja julkaisemiseen

Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan ohjelman varoista rahoitettuja hankkeita ja tuen saajia koskeva tietojen julkisuus ja julkaiseminen on lakisääteistä. Kun tuen hakija on jättänyt hanketta koskevan hakemuksen, on hän hyväksynyt hanketta ja tuen saajaa koskevien tietojen julkaisemisen. Jos tuen hakija ei hyväksy ehtoa, ei hanketta voida ottaa käsiteltäväksi.

Hakija antaa suostumuksensa sille, että hanketta ja tuen saajaa koskevat tiedot julkaistaan EU:n alue- ja rakennepoliitiikan ohjelman verkkopalvelun tietopalvelussa.

Valtionavustuksen hakijan pakotevakuutus

Yhdistyneet kansakunnat ja Euroopan unioni ovat asettaneet pakotteita lainsäädännössään tai toimielintensä päätöksillä.

Valtionavustuksen hakija vakuuttaa, että

a) YK:n tai EU:n pakotteita ei ole asetettu

- avustuksen hakijalle,
- avustuksen hakijan välittömille tai välillisille omistajille, tai rahanpesulain 1. luvun 5 §:ssä tarkoitetuille tosiasiallisille edunsaajille,
- avustuksen hakijan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäville henkilöille,
- avustuksen hakijan alihankkijoille tai muille sopimuskumppaneille,
- avustuksen hakijan alihankkijoiden tai muiden sopimuskumppaneiden välittömille tai välillisille omistajille, tai rahanpesulain 1. luvun 5 §:ssä tarkoitetuille tosiasiallisille edunsaajille,
- avustuksen hakijan alihankkijoiden tai muiden sopimuskumppaneiden hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa kyseisissä alihankkijoissa tai muissa sopimuskumppaneissa käyttäville henkilöille,
- valtionavustuslain 7 §:n 3 momentin mukaisesti muun kuin avustuksen saajan toiminnan tai hankkeen avustamiseen haetun ja valtionapuviranomaisen myöntämän avustuksen käyttäjille (jäljempänä siirron saaja)
- sellaisille avustuksen hakijan valtionavustushakemuksen ja -päätöksen mukaisille yhteistyökumppaneille, jotka eivät saa tai käytä avustusta, eivätkä tuota ostopalveluja, mutta osallistuvat avustettavaan toimintaan tai hankkeeseen tekemällä yhteistyötä avustuksen saajan kanssa,
- siirron saajien tai yhteistyökumppanien välittömille tai välillisille omistajille, tai rahanpesulain 1. luvun 5 §:ssä tarkoitetuille tosiasiallisille edunsaajille,
- siirron saajien tai yhteistyökumppanien hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa kyseisissä siirron saajissa ja yhteistyökumppaneissa käyttäville henkilöille;

b) avustuksen hakija noudattaa täysimääräisesti neuvoston asetuksen (EU) 833/2014 5 k artiklaa sekä kaikkia muita YK:n ja EU:n asettamia pakotteita.

Valtionavustuksen hakija vakuuttaa, että

- avustuksen hakija ja muut edellä mainitut tahot eivät ole YK:n tai EU:n asettamien pakotteiden kohteena;
- avustuksella rahoitettava toiminta tai hanke taikka avustuksella hankittavan tuotteen tai palvelun toimittajan tai sen alihankkijoiden tuottamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko YK:n tai EU:n asettamia pakotteita;
- avustuksen hakija antaa välittömästi kirjallisesti valtionapuviranomaiselle tämän kirjallisesta pyynnöstä tiedot hakijan välittömistä ja välillisistä omistajistaan, rahanpesulain 1. luvun 5 §:ssä tarkoitetuista tosiasiallisista edunsaajistaan, alihankkijoistaan, sekä muista sopimuskumppaneistaan, siirron saajista, yhteistyökumppaneista ja muista edunsaajista;
- avustuksen hakija ilmoittaa välittömästi valtionapuviranomaiselle, jos valtionavustukseen tai avustuksella tehtävään hankintaan liittyvät suoritukset tai valtionavustus itsessään voi välillisesti tai välittömästi päätyä YK:n tai EU:n pakotteiden kohteena olevalle taholle;
- avustuksen hakija noudattaa täysimääräisesti YK:n ja EU:n asettamia pakotteita sekä tämän vakuutuksen antohetkellä, että tämän vakuutuksen antamisen jälkeen esimerkiksi silloin kun avustuksen hakija saa tai käyttää tässä vakuutuksessa tarkoitettua valtionavustusta.

Allekirjoitukset

Liitteet

Hakija on varmistanut ja vakuuttaa, että asiakirjan liitteet eivät sisällä henkilötunnuksia tai EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 9:n mukaisia ns. erityisiä, eli arkaluonteisia henkilötietoja, kuten mm. yksittäisten henkilöiden rotuun, etniseen alkuperään, poliittiseen mielipiteeseen, uskonnolliseen vakaumukseen, ammattiliiton jäsenyyteen, geneettiseen tai biometriseen tunnistamiseen, terveyteen tai seksuaaliseen suuntautumiseen liittyviä tietoja.

Kustannusarvion liitteet

Rahoitussuunnitelman liitteet

Kustannusarvio

1 Palkkakustannukset

Palkkakustannusten yksikkökustannukset: kokoaikaiset

1. Tehtävänimike	Projektikoordinaattori
Työaika	Kokoaikainen
Arvioitu aloituspäivä	1.2.2026
Arvioitu lopetuspäivä	31.1.2029

Työntekijän pääasialliset tehtävät hankkeessa

Projektin johtamisen ja tavoitteiden saavuttamisen tukeminen projektipäällikön tukena. Hankkeen hallinnolliset tehtävät erityisesti palveluhankintojen suunnittelussa ja toteuttamisessa ja koordinoimisessa. Toimintamallin ja palvelukanavien rakentamisessa kontaktoi keskeisiä sidosryhmiä ja koulutustoimijoita ja järjestää yhteisiä tapaamisia ja on mukana sitouttamassa näitä toimijoita hankkeeseen. Osallistuu viestintäsuunnitelman laatimiseen ja toteuttamiseen.

Vuotuisen bruttotyövoimakustannuksen laskentatapa

5. Työehtosopimus, ammattiliiton palkkasuositus tai tilasto

Ilmoitettu ajanjakso (12 kk) jolta palkkakustannukset on laskettu

Ajalta alkaen	1.6.2024
Ajalta päättyen	31.5.2025
Vuotuinen bruttotyövoimakustannus (12 kk) €	48 631
Sivukulujen osuus €	12 858
Yksikkökustannus (tuntipalkka) €	35,75

	2026	2027	2028	2029	Yhteensä
Hankkeen työtunnit	1 577	1 720	1 720	143	5 160
Palkan sivukulut (26,44 %)	11 789	12 858	12 858	1 069	38 574
Palkka yhteensä (sis. sivukulut)	56 378	61 490	61 490	5 112	184 470

Hankkeen nimi: Työkyvyn Navigaattori -hanke

Palkkakustannusten tarpeellisuuden perustelut

Hankkeen toteuttaminen edellyttää projektikoordinaattorin isoa työpanosta verkoston kehittämisessä, koordinoinnissa sekä hankintojen suunnittelussa ja toteuttamisessa. Hanketta ei voi toteuttaa ilman projektihenkilöstötä.

Palkkakustannusten kohtuullisuuden osoittaminen

Projektikoordinaattorin palkka vastaa työllisyyspalvelun aiemmissa hankkeissa toteutunutta ja vakiintunutta palkkatasoa.

Bruttotyövoimakustannusten määrittämisessä käytetty aineisto

Aineisto	Asiakirjan nimi
Työehtosopimus	KVTES, Kuopion kaupungin voimassa oleva palkkataulukko 1.6.2024

Työehtosopimuksen, virallisen tilaston tai ammattiliiton palkkasuosituksen nimi ja voimassaoloaika tai kalenterivuosi, jota tilasto koskee.

KVTES, Kuopion kaupungin voimassa oleva palkkataulukko

Aineiston säilyttäminen

Tuen hakija vakuuttaa, että ilmoitetut tiedot ovat oikeat ja ilmoitettuun vuotuisen bruttotyövoimakustannukseen ei sisälly työnantajan sivukuluja ja lomarahaa, ylityökorvauksia tai tulospalkkoita, luontoisetuja, bonuksia ja muita niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä.

Tuen hakija sitoutuu siihen, että EURA 2021 -järjestelmässä ilmoitettujen tehtäväkuvaustietojen kanssa sisällöllisesti yhtäpitävä tehtäväkuvaus, johon on sisällytetty myös kyseisen työntekijän nimitiedot (etu- ja sukunimi), säilytetään tuen saajalla itsellään alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) 25 ja 46 §:n sekä tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.

Tuen hakija sitoutuu siihen, että kaikki bruttotyövoimakustannuksen määrittämiseen käytetty todentava aineisto säilytetään tuen saajalla itsellään alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) 25 ja 46 §:n sekä tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.

Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisestä vastaava henkilö

Etunimi	Sukunimi	Asema organisaatiossa
Jari	Parkkonen	Kehittämispäällikkö

Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisestä vastaava esihenkilö

Hankkeen nimi: Työkyvyn Navigaattori -hanke

Etunimi Jari
Sukunimi Parkkonen
Asema organisaatiossa Kehittämispäällikkö

2. Tehtävänimike Työllisyysasiantuntija 1
Työaika Kokoaikainen
Arvioitu aloituspäivä 1.2.2026
Arvioitu lopetuspäivä 31.1.2029

Työntekijän pääasialliset tehtävät hankkeessa

Asiakasohjaus ja koordinaatio. Asiakasrakenteen ja asiakkaiden tuntemus. Job Matching. Asiakkaiden ja palveluntuottajien koordinointi, oikeisiin palveluihin ohjaus ja seuranta. Yhteistyö työllisyysalueen kanssa. Raportointi, suunnittelu ja tiedottaminen omalla vastuualueella.

Vuotuisen bruttotyövoimakustannuksen laskentatapa

5. Työehtosopimus, ammattiliiton palkkasuositus tai tilasto

Ilmoitettu ajanjakso (12 kk) jolta palkkakustannukset on laskettu

Ajalta alkaen	1.6.2024
Ajalta päättyen	31.5.2025
Vuotuinen bruttotyövoimakustannus (12 kk) €	41 142
Sivukulujen osuus €	10 878
Yksikkökustannus (tuntipalkka) €	30,24

	2026	2027	2028	2029	Yhteensä
Hankkeen työtunnit	1 577	1 720	1 720	143	5 160
Palkan sivukulut (26,44 %)	9 974	10 878	10 878	904	32 634
Palkka yhteensä (sis. sivukulut)	47 688	52 013	52 013	4 324	156 038

Palkkakustannusten tarpeellisuuden perustelut

Hanketta ei voida toteuttaa ilman asiakasohjauksesta vastaavia asiakastyöntekijöitä. Asiakastyöntekijä vastaa oman asiakaskohderyhmänsä ohjauksesta sekä hankkeeseen asiakkaita ohjaavien yhteistyötahojen asiakasohjautumisen sujuvuudesta.

Hankkeen nimi: Työkyvyn Navigaattori -hanke

Palkkakustannusten kohtuullisuuden osoittaminen

Työllisyysasiantuntijan palkka vastaa työllisyyspalvelun aiemmissa hankkeissa toteutunutta ja vakiintunutta palkkatasoa.

Bruttotyövoimakustannusten määrittämisessä käytetty aineisto

Aineisto	Asiakirjan nimi
Työehtosopimus	KVTES, Kuopion kaupungin voimassa oleva palkkataulukko 1.6.2024

Työehtosopimuksen, virallisen tilaston tai ammattiliiton palkkasuosituksen nimi ja voimassaoloaika tai kalenterivuosi, jota tilasto koskee.

Kunta-alan yleinen työ- ja virkaehtosopimus 2022-2025

Aineiston säilyttäminen

Tuen hakija vakuuttaa, että ilmoitetut tiedot ovat oikeat ja ilmoitettuun vuotuisen bruttotyövoimakustannukseen ei sisälly työnantajan sivukuluja ja lomarahaa, ylityökorvauksia tai tulospalkkoita, luontoisetuja, bonuksia ja muita niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä.

Tuen hakija sitoutuu siihen, että EURA 2021 -järjestelmässä ilmoitettujen tehtäväkuvaustietojen kanssa sisällöllisesti yhtäpitävä tehtäväkuvaus, johon on sisällytetty myös kyseisen työntekijän nimitiedot (etu- ja sukunimi), säilytetään tuen saajalla itsellään alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) 25 ja 46 §:n sekä tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.

Tuen hakija sitoutuu siihen, että kaikki bruttotyövoimakustannuksen määrittämiseen käytetty todentava aineisto säilytetään tuen saajalla itsellään alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) 25 ja 46 §:n sekä tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.

Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisestä vastaava henkilö

Etunimi	Sukunimi	Asema organisaatiossa
Jari	Parkkonen	Kehittämispäällikkö

Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisestä vastaava esihenkilö

Etunimi	Sukunimi	Asema organisaatiossa
Jari	Parkkonen	Kehittämispäällikkö

Hankkeen nimi: Työkyvyn Navigaattori -hanke

3. Tehtävänimike	Työllisyysasiantuntija 2
Työaika	Kokoaikainen
Arvioitu aloituspäivä	1.2.2026
Arvioitu lopetuspäivä	31.1.2029

Työntekijän pääasialliset tehtävät hankkeessa

Asiakasohjaus ja koordinaatio omien asiakkaiden osalta. Asiakasrakenteen ja asiakkaiden tuntemus. Job Matching. Asiakkaiden ja palveluntuottajien koordinointi, oikeisiin palveluihin ohjaus ja seuranta. Yhteistyö työllisyysalueen kanssa. Raportointi, suunnittelu ja tiedottaminen omalla vastuualueella.

Vuotuisen bruttotyövoimakustannuksen laskentatapa

5. Työehtosopimus, ammattiliiton palkkasuositus tai tilasto

Ilmoitettu ajanjakso (12 kk) jolta palkkakustannukset on laskettu

Ajalta alkaen	1.6.2024
Ajalta päättyen	31.5.2025
Vuotuinen bruttotyövoimakustannus (12 kk) €	41 142
Sivukulujen osuus €	10 878
Yksikkökustannus (tuntipalkka) €	30,24

	2026	2027	2028	2029	Yhteensä
Hankkeen työtunnit	1 577	1 720	1 720	143	5 160
Palkan sivukulut (26,44 %)	9 974	10 878	10 878	904	32 634
Palkka yhteensä (sis. sivukulut)	47 688	52 013	52 013	4 324	156 038

Palkkakustannusten tarpeellisuuden perustelut

Hanketta ei voida toteuttaa ilman asiakasohjauksesta vastaavia asiakastyöntekijöitä. Asiakastyöntekijä vastaa oman asiakaskohderyhmänsä ohjauksesta sekä hankkeeseen asiakkaita ohjaavien yhteistyötahojen asiakasohjautumisen sujuvuudesta.

Palkkakustannusten kohtuullisuuden osoittaminen

Työllisyysasiantuntijan palkka vastaa työllisyyspalvelun aiemmissa hankkeissa toteutunutta ja vakiintunutta palkkatasoa.

Hankkeen nimi: Työkyvyn Navigaattori -hanke

Bruttotyövoimakustannusten määrittämisessä käytetty aineisto

Aineisto	Asiakirjan nimi
Työehtosopimus	KVTES, Kuopion kaupungin voimassa oleva palkkataulukko 1.6.2024

Työehtosopimuksen, virallisen tilaston tai ammattiliiton palkkasuosituksen nimi ja voimassaoloaika tai kalenterivuosi, jota tilasto koskee.

Tarkentuu

Aineiston säilyttäminen

Tuen hakija vakuuttaa, että ilmoitetut tiedot ovat oikeat ja ilmoitettuun vuotuisen bruttotyövoimakustannukseen ei sisälly työnantajan sivukuluja ja lomarahaa, ylityökorvauksia tai tulospalkkoita, luontoisetuja, bonuksia ja muita niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä.

Tuen hakija sitoutuu siihen, että EURA 2021 -järjestelmässä ilmoitettujen tehtävänkuvaustietojen kanssa sisällöllisesti yhtäpitävä tehtävänkuvaus, johon on sisällytetty myös kyseisen työntekijän nimitiedot (etu- ja sukunimi), säilytetään tuen saajalla itsellään alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) 25 ja 46 §:n sekä tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.

Tuen hakija sitoutuu siihen, että kaikki bruttotyövoimakustannuksen määrittämiseen käytetty todentava aineisto säilytetään tuen saajalla itsellään alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) 25 ja 46 §:n sekä tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.

Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisestä vastaava henkilö

Etunimi	Sukunimi	Asema organisaatiossa
Jari	Parkkonen	Kehittämispäällikkö

Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisestä vastaava esihenkilö

Etunimi	Sukunimi	Asema organisaatiossa
Jari	Parkkonen	Kehittämispäällikkö

4. Tehtävänimike	Työllisyysasiantuntija 3
Työaika	Kokoaikainen
Arvioitu aloituspäivä	1.2.2026
Arvioitu lopetuspäivä	31.1.2029

Hankkeen nimi: Työkyvyn Navigaattori -hanke

Työntekijän pääasialliset tehtävät hankkeessa

Asiakasohjaus ja koordinaatio omien asiakkaiden osalta. Asiakasrakenteen ja asiakkaiden tuntemus. Job Matching. Asiakkaiden ja palveluntuottajien koordinointi, oikeisiin palveluihin ohjaus ja seuranta. Yhteistyö työllisyysalueen kanssa. Raportointi, suunnittelu ja tiedottaminen omalla vastuualueella.

Vuotuisen bruttotyövoimakustannuksen laskentatapa

5. Työehtosopimus, ammattiliiton palkkasuositus tai tilasto

Ilmoitettu ajanjakso (12 kk) jolta palkkakustannukset on laskettu

Ajalta alkaen	1.6.2024
Ajalta päättyen	31.5.2025
Vuotuinen bruttotyövoimakustannus (12 kk) €	41 142
Sivukulujen osuus €	10 878
Yksikkökustannus (tuntipalkka) €	30,24

	2026	2027	2028	2029	Yhteensä
Hankkeen työtunnit	1 577	1 720	1 720	143	5 160
Palkan sivukulut (26,44 %)	9 974	10 878	10 878	904	32 634
Palkka yhteensä (sis. sivukulut)	47 688	52 013	52 013	4 324	156 038

Palkkakustannusten tarpeellisuuden perustelut

Hanketta ei voida toteuttaa ilman asiakasohjauksesta vastaavia asiakastyöntekijöitä. Asiakastyöntekijä vastaa oman asiakaskohderyhmänsä ohjauksesta sekä hankkeeseen asiakkaita ohjaavien yhteistyötahojen asiakasohjautumisen sujuvuudesta.

Palkkakustannusten kohtuullisuuden osoittaminen

Työllisyysasiantuntijan palkka vastaa työllisyyspalvelun aiemmissa hankkeissa toteutunutta ja vakiintunutta palkkatasoa.

Bruttotyövoimakustannusten määrittämisessä käytetty aineisto

Aineisto	Asiakirjan nimi
Työehtosopimus	KVTES, Kuopion kaupungin voimassa oleva palkkataulukko 1.6.2024

Työehtosopimuksen, virallisen tilaston tai ammattiliiton palkkasuosituksen nimi ja voimassaoloaika tai kalenterivuosi, jota tilasto koskee.

Tarkentuu

Aineiston säilyttäminen

Tuen hakija vakuuttaa, että ilmoitetut tiedot ovat oikeat ja ilmoitettuun vuotuisen bruttotyövoimakustannukseen ei sisälly työnantajan sivukuluja ja lomarahaa, ylityökorvauksia tai tulospalkkoita, luontoisetuja, bonuksia ja muita niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä.

Tuen hakija sitoutuu siihen, että EURA 2021 -järjestelmässä ilmoitettujen tehtävänkuvaustietojen kanssa sisällöllisesti yhtäpitävä tehtävänkuvaus, johon on sisällytetty myös kyseisen työntekijän nimitiedot (etu- ja sukunimi), säilytetään tuen saajalla itsellään alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) 25 ja 46 §:n sekä tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.

Tuen hakija sitoutuu siihen, että kaikki bruttotyövoimakustannuksen määrittämiseen käytetty todentava aineisto säilytetään tuen saajalla itsellään alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) 25 ja 46 §:n sekä tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.

Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisestä vastaava henkilö

Etunimi	Sukunimi	Asema organisaatiossa
Jari	Parkkonen	Kehittämispäällikkö

Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisestä vastaava esihenkilö

Etunimi	Sukunimi	Asema organisaatiossa
Jari	Parkkonen	Kehittämispäällikkö

5. Tehtävänimike	Työllisyysasiantuntija 4
Työaika	Kokoaikainen
Arvioitu aloituspäivä	1.2.2026
Arvioitu lopetuspäivä	31.1.2029

Työntekijän pääasialliset tehtävät hankkeessa

Asiakasohjaus ja koordinaatio omien asiakkaiden osalta. Asiakasrakenteen ja asiakkaiden tuntemus. Job Matching. Asiakkaiden ja palveluntuottajien koordinointi, oikeisiin palveluihin ohjaus ja seuranta. Yhteistyö työllisyysalueen kanssa. Raportointi, suunnittelu ja tiedottaminen omalla vastuualueella.

Hankkeen nimi: Työkyvyn Navigaattori -hanke

Vuotuisen bruttotyövoimakustannuksen laskentatapa

5. Työehtosopimus, ammattiliiton palkkasuositus tai tilasto

Ilmoitettu ajanjakso (12 kk) jolta palkkakustannukset on laskettu

Ajalta alkaen	1.6.2024
Ajalta päättyen	31.5.2025
Vuotuinen bruttotyövoimakustannus (12 kk) €	41 142
Sivukulujen osuus €	10 878
Yksikkökustannus (tuntipalkka) €	30,24

	2026	2027	2028	2029	Yhteensä
Hankkeen työtunnit	1 577	1 720	1 720	143	5 160
Palkan sivukulut (26,44 %)	9 974	10 878	10 878	904	32 634
Palkka yhteensä (sis. sivukulut)	47 688	52 013	52 013	4 324	156 038

Palkkakustannusten tarpeellisuuden perustelut

Hanketta ei voida toteuttaa ilman asiakasohjauksesta vastaavia asiakastyöntekijöitä. Asiakastyöntekijä vastaa oman asiakaskohderyhmänsä ohjauksesta sekä hankkeeseen asiakkaita ohjaavien yhteistyötahojen asiakasohjautumisen sujuvuudesta.

Palkkakustannusten kohtuullisuuden osoittaminen

Työllisyysasiantuntijan palkka vastaa työllisyyspalvelun aiemmissa hankkeissa toteutunutta ja vakiintunutta palkkatasoa.

Bruttotyövoimakustannusten määrittämisessä käytetty aineisto

Aineisto	Asiakirjan nimi
Työehtosopimus	KVTES, Kuopion kaupungin voimassa oleva palkkataulukko 1.6.2024

Työehtosopimuksen, virallisen tilaston tai ammattiliiton palkkasuosituksen nimi ja voimassaoloaika tai kalenterivuosi, jota tilasto koskee.

Tarkentuu

Aineiston säilyttäminen

Hankkeen nimi: Työkyvyn Navigaattori -hanke

Tuen hakija vakuuttaa, että ilmoitetut tiedot ovat oikeat ja ilmoitettuun vuotuisen bruttotyövoimakustannukseen ei sisälly työnantajan sivukuluja ja lomarahaa, ylityökorvauksia tai tulospalkkoita, luontoisetuja, bonuksia ja muita niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä.

Tuen hakija sitoutuu siihen, että EURA 2021 -järjestelmässä ilmoitettujen tehtävänkuvaustietojen kanssa sisällöllisesti yhtäpitävä tehtävänkuvaus, johon on sisällytetty myös kyseisen työntekijän nimitiedot (etu- ja sukunimi), säilytetään tuen saajalla itsellään alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) 25 ja 46 §:n sekä tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.

Tuen hakija sitoutuu siihen, että kaikki bruttotyövoimakustannuksen määrittämiseen käytetty todentava aineisto säilytetään tuen saajalla itsellään alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) 25 ja 46 §:n sekä tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.

Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisestä vastaava henkilö

Etunimi	Sukunimi	Asema organisaatiossa
Jari	Parkkonen	Kehittämispäällikkö

Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisestä vastaava esihenkilö

Etunimi	Sukunimi	Asema organisaatiossa
Jari	Parkkonen	Kehittämispäällikkö

6. Tehtävänimike	Työllisyysasiantuntija 5
Työaika	Kokoaikainen
Arvioitu aloituspäivä	1.2.2026
Arvioitu lopetuspäivä	31.1.2029

Työntekijän pääasialliset tehtävät hankkeessa

Asiakasohjaus ja koordinaatio omien asiakkaiden osalta. Asiakasrakenteen ja asiakkaiden tuntemus. Job Matching. Asiakkaiden ja palveluntuottajien koordinointi, oikeisiin palveluihin ohjaus ja seuranta. Yhteistyö työllisyysalueen kanssa. Raportointi, suunnittelu ja tiedottaminen omalla vastuualueella.

Vuotuisen bruttotyövoimakustannuksen laskentatapa

5. Työehtosopimus, ammattiliiton palkkasuositus tai tilasto

Ilmoitettu ajanjakso (12 kk) jolta palkkakustannukset on laskettu

Hankkeen nimi: Työkyvyn Navigaattori -hanke

Ajalta alkaen	1.6.2024
Ajalta päättyen	31.5.2025
Vuotuinen bruttotyövoimakustannus (12 kk) €	41 142
Sivukulujen osuus €	10 878
Yksikkökustannus (tuntipalkka) €	30,24

	2026	2027	2028	2029	Yhteensä
Hankkeen työtunnit	1 577	1 720	1 720	143	5 160
Palkan sivukulut (26,44 %)	9 974	10 878	10 878	904	32 634
Palkka yhteensä (sis. sivukulut)	47 688	52 013	52 013	4 324	156 038

Palkkakustannusten tarpeellisuuden perustelut

Hanketta ei voida toteuttaa ilman asiakasohjauksesta vastaavia asiakastyöntekijöitä. Asiakastyöntekijä vastaa oman asiakaskohderyhmänsä ohjauksesta sekä hankkeeseen asiakkaita ohjaavien yhteistyötahojen asiakasohjautumisen sujuvuudesta.

Palkkakustannusten kohtuullisuuden osoittaminen

Työllisyysasiantuntijan palkka vastaa työllisyyspalvelun aiemmissa hankkeissa toteutunutta ja vakiintunutta palkkatasoa.

Bruttotyövoimakustannusten määrittämisessä käytetty aineisto

Aineisto	Asiakirjan nimi
Työehtosopimus	KVTES, Kuopion kaupungin voimassa oleva palkkataulukko 1.6.2024

Työehtosopimuksen, virallisen tilaston tai ammattiliiton palkkasuosituksen nimi ja voimassaoloaika tai kalenterivuosi, jota tilasto koskee.

Tarkentuu

Aineiston säilyttäminen

Tuen hakija vakuuttaa, että ilmoitetut tiedot ovat oikeat ja ilmoitettuun vuotuisen bruttotyövoimakustannukseen ei sisälly työnantajan sivukuluja ja lomarahaa, ylityökorvauksia tai tulospalkkoita, luontoisetuja, bonuksia ja muita niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukielvottomia eriä.

Hankkeen nimi: Työkyvyn Navigaattori -hanke

Tuen hakija sitoutuu siihen, että EURA 2021 -järjestelmässä ilmoitettujen tehtäväkuvaustietojen kanssa sisällöllisesti yhtäpitävä tehtäväkuvaus, johon on sisällytetty myös kyseisen työntekijän nimitiedot (etu- ja sukunimi), säilytetään tuen saajalla itsellään alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) 25 ja 46 §:n sekä tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.

Tuen hakija sitoutuu siihen, että kaikki bruttotyövoimakustannuksen määrittämiseen käytetty todentava aineisto säilytetään tuen saajalla itsellään alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) 25 ja 46 §:n sekä tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.

Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisestä vastaava henkilö

Etunimi	Sukunimi	Asema organisaatiossa
Jari	Parkkonen	Kehittämispäällikkö

Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisestä vastaava esihenkilö

Etunimi	Sukunimi	Asema organisaatiossa
Jari	Parkkonen	Kehittämispäällikkö

Palkkakustannusten yksikkökustannukset: osa-aikaiset

1. Tehtävänimike	Projektipäällikkö
Työaika	Osa-aikainen
Arvioitu aloituspäivä	1.2.2026
Arvioitu lopetuspäivä	31.1.2029

Työntekijän pääasialliset tehtävät hankkeessa

Projektin johtaminen ja koordinointi. Verkostotyö ja vuorovaikutus sidosryhmien kanssa. Hankkeen organisointi, toteutus ja tavoitteiden saavuttamisesta vastaaminen. Toimintamallin kehittäminen, laadun analysointi ja seuranta. Hankintasuunnitelman, palveluhankintojen suunnittelu, toteutus ja koordinointi yhdessä projektikoordinaattorin kanssa. Hankeaikaisen arvioinnin toteuttaminen. Työpanos kohdentuu molempiin työpaketteihin. Vastuu sidosryhmäyhteistyöstä ja ohjausryhmätyöskentelystä.

Vuotuisen bruttotyövoimakustannuksen laskentatapa

5. Työehtosopimus, ammattiliiton palkkasuositus tai tilasto

Ilmoitettu ajanjakso (12 kk) jolta palkkakustannukset on laskettu

Ajalta alkaen	1.8.2024
Ajalta päättyen	31.7.2025
Vuotuinen bruttotyövoimakustannus (12 kk) €	51 043
Sivukulujen osuus €	13 496
Yksikkökustannus (tuntipalkka) €	37,52
Osuus työajasta %	50

	2026	2027	2028	2029	Yhteensä
Hankkeen työtunnit	788	860	860	72	2 580
Palkan sivukulut (26,44 %)	6 183	6 748	6 748	565	20 244
Palkka yhteensä (sis. sivukulut)	29 566	32 267	32 267	2 701	96 801

Palkkakustannusten tarpeellisuuden perustelut

Projektipäällikkö vastaa hankkeen toteutumisesta, eikä hanketta toteuteta ilman häntä.

Palkkakustannusten kohtuullisuuden osoittaminen

Projektipäällikön palkka vastaa työllisyyspalvelun aiemmissa hankkeissa toteutunutta ja vakiintunutta palkkatasoa.

Bruttotyövoimakustannusten määrittämisessä käytetty aineisto

Aineisto	Asiakirjan nimi
Työehtosopimus	KVTES, Kuopion kaupungin palkkataulukko 1.6.2024

Työehtosopimuksen, virallisen tilaston tai ammattiliiton palkkasuosituksen nimi ja voimassaoloaika tai kalenterivuosi, jota tilasto koskee.

KVTES, Kuopion kaupungin palkkataulukko

Aineiston säilyttäminen

Tuen hakija vakuuttaa, että ilmoitetut tiedot ovat oikeat ja ilmoitettuun vuotuisen bruttotyövoimakustannukseen ei sisälly työnantajan sivukuluja ja lomarahaa, ylityökorvauksia tai tulospalkkoita, luontoisetuja, bonuksia ja muita niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä.

Hankkeen nimi: Työkyvyn Navigaattori -hanke

Tuen hakija sitoutuu siihen, että EURA 2021 -järjestelmässä ilmoitettujen tehtäväkuvaustietojen kanssa sisällöllisesti yhtäpitävä tehtäväkuvaus, johon on sisällytetty myös kyseisen työntekijän nimitiedot (etu- ja sukunimi), säilytetään tuen saajalla itsellään alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) 25 ja 46 §:n sekä tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.

Tuen hakija sitoutuu siihen, että kaikki bruttotyövoimakustannuksen määrittämiseen käytetty todentava aineisto säilytetään tuen saajalla itsellään alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) 25 ja 46 §:n sekä tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.

Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisestä vastaava henkilö

Etunimi	Sukunimi	Asema organisaatiossa
Jari	Parkkonen	Kehittämispäällikkö

Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisestä vastaava esihenkilö

Etunimi	Sukunimi	Asema organisaatiossa
Jari	Parkkonen	Kehittämispäällikkö

Palkkakustannusten yhteenveto

	2026	2027	2028	2029	Yhteensä
Kokoaikaiset (6 kpl)	294 818	321 555	321 555	26 732	964 660
Osa-aikaiset (1 kpl)	29 566	32 267	32 267	2 701	96 801
Palkkakustannukset yhteensä	324 384	353 822	353 822	29 433	1 061 461

2 Matkakustannukset

3 Ostopalvelut

	2026	2027	2028	2029	Yhteensä
Ostopalvelut yhteensä	200 000	220 000	80 000	0	500 000

Ostopalvelujen perustelut

Ostopalveluilla hankitaan työkyvyn selvittelyitä (asiantuntijalausuntoja) asiantuntijoita ja toiminnallisia kartoitusjaksoja mukaan tulevilta organisaatioilta. Ostopalvelut kilpailutetaan tarvittaessa Kuopion kaupungin hankintaohjeistuksen mukaisesti.

4 Muut kustannukset

5 Tulot

6 Nettokustannusten yhteenveto

	2026	2027	2028	2029	Yhteensä
Nettokustannukset yhteensä	561 091	613 990	464 190	31 493	1 670 764

Rahoitussuunnitelma

1 Haettava EU- ja valtion rahoitus

	2026	2027	2028	2029	Yhteensä	Osuus
EU- ja valtion rahoitus kehittäminen	448 874	491 193	371 353	25 195	1 336 615	80,00 %

2 Omarahoitus

	2026	2027	2028	2029	Yhteensä	Osuus
Omarahoitus	112 217	122 797	92 837	6 298	334 149	20,00 %

3 Ulkoinen kunta-, muu julkinen ja yksityinen rahoitus

Rahoituksen yhteenveto

	2026	2027	2028	2029	Yhteensä	Osuus
Haettava EU- ja valtion rahoitus	448 874	491 193	371 353	25 195	1 336 615	80,00 %
Kuntarahoitus	112 217	122 797	92 837	6 298	334 149	20,00 %
Muu julkinen rahoitus	0	0	0	0	0	0 %
Yksityinen rahoitus	0	0	0	0	0	0 %
Rahoitus yhteensä	561 091	613 990	464 190	31 493	1 670 764	100,00 %
Julkinen rahoitus yhteensä	561 091	613 990	464 190	31 493	1 670 764	100,00 %
Julkinen tuki yhteensä	448 874	491 193	371 353	25 195	1 336 615	80,00 %

De minimis -tuki-ilmoitus

Harjoittaako hankkeen hakija hankkeessa taloudellista toimintaa, jossa on kyse tavaroiden tai palvelujen tarjoamisesta tietyillä markkinoilla?

Ei

Osallistuuko hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä?

Ei