



LAPINLAHTI

LAPINLAHDEN KUNNAN LAPSI- JA PERHENEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ 2025-2029

1. Toiminnan tarkoitus ja tavoite

Lapinlahden kunnan lapsi- ja perheneuvosto on kunnan, sen alueella asuvien ja toimivien lasten, heidän perheidensä, järjestöjen ja muiden tahojen yhteistyö- ja vaikuttamistoimielin. Neuvoston tarkoituksena on seurata Lapinlahtelaisten lasten ja heidän perheidensä hyvinvointia, lapsiperheiden palveluja ja harrastusmahdollisuuksia sekä tehdä ehdotuksia kunnan viranhaltijoille, lautakunnille sekä muille toimielimille ja tahoille toimintojen kehittämiseksi. Neuvoston toimikausi on valtuustokausi.

Tavoitteena on lasten ja perheiden osallisuuden lisääminen kunnallisessa päätöksenteossa.

2. Neuvoston asettaminen ja kokoonpano

Lapsi- ja perheneuvoston kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunta. Vaikuttamistoimielimellä ei ole toimivaltaa tehdä hallintopäätöksiä vaan se toimii edustamansa väestöryhmän vaikuttamis- ja kuulemiskanavana.

Lapsia ja heidän perheitään edustavat toimijat esittävät edustajansa jäseniksi, sekä varajäseniksi (25.4.2023 § 30). Sivistyslautakunta on nimennyt sihteeriksi varhaiskasvatuspäällikön ja varhaiskasvatuksen palvelusihteerin. Lapsi- ja perheneuvoston jäsenet valitsevat keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimintakaudeksi. Lisäksi sivistyslautakunta nimeää keskuudestaan lapsi- ja perheneuvostolle kummin. Toimikaudella 2025–2029 neuvostoon kuuluu 9 jäsentä ja sivistyslautakunnan nimeämä kummi. Sivistysjohtajalla on läsnäolo ja puheoikeus kokouksissa.

Mikäli järjestöjen tai yhteisöjen edustaja haluaa luopua neuvoston jäsenyydestä kesken toimintakautta, hän anoo eroa neuvostosta kirjallisesti sivistyslautakunnalta.

3. Neuvoston tehtävät

- toimia Lapinlahden kunnan alueen lasten ja perheiden äänenä
- antaa pyydettyä lausuntoja muille kunnan toimielimille
- keskustella kunnassa lasten ja perheiden keskuudesta nousevista ilmiöistä

- tehdä lasten ja perheiden palveluja koskevia kehittämis ehdotuksia kunnan viranhaltijoille, lautakunnille sekä muille toimielimille ja tahoille
- seurata lasten ja perheiden hyvinvointia sekä heidän palveluiden kehitystä Lapinlahden kunnan alueella
- edistää lapsi- ja perhetyötä tekevien järjestöjen, seurakunnan, kunnan ja muiden viranomaisten ja tahojen välistä yhteistoimintaa Lapinlahden kunnan alueella
- välittää tietoa eri toimijoille lapsi- ja perheneuvoston toiminnasta
- on vuorovaikutuksessa jäsenten kautta Pohjois-Savon hyvinvointialueen toimijoiden kanssa

Neuvostolla on puhe- ja läsnäolo-oikeus kunnanvaltuuston kokouksissa. Kunnan toimielimet voivat myös kuulla neuvostoa yksittäisissä asioissa siitä toimielimen esittelijän kanssa sovittaessa. Neuvostolla ei kuitenkaan ole kunnassa päätösvaltaa eikä se ole kunnan varsinainen toimielin. Neuvosto laatii toimintasuunnitelman toimikaudekseen ja antaa toimintakertomuksen, joka julkaistaan kunnan verkkosivulla.

4. Kokouskäytännöt

Kunta huolehtii lapsi- ja perheneuvoston toimintaedellytyksistä mm. osoittamalla sille kokoustilan, huolehtimalla kokousten järjestämisestä, vastaamalla kokouksesta aiheutuneista kustannuksista ja antamalla tarvittaessa apua kokousasioiden valmisteluun ja kokouksen sihteerin tehtäviin.

Lapsi- ja perheneuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai sihteerin kutsusta noin 2–5 kertaa kalenterivuodessa. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouksen sihteeri laatii puheenjohtajan esityksen mukaisesti kokouksen esityslistan, varaa kokoustilan ja kirjoittaa kokouksen muistion. Kokouskutsu toimitetaan sähköpostin välityksellä vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta jäsenille ja tiedoksi varajäsenille. Seuraavan kokouksen ajankohta sovitaan edellisessä kokouksessa.

Kokouskäytännöissä noudatetaan soveltuvin osin kunnan hallintosäännön määräyksiä. Neuvosto voi tarvittaessa kutsua kokouksiin asiantuntijoita vierailijaksi.

Neuvoston jäsen toimittaa aloitteen kirjallisesti sihteerille viimeistään kaksi viikkoa ennen kokousta. Aloite lähetetään esityslistan mukana ja käsitellään kokouksessa.

Neuvoston puheenjohtajalle ja jäsenille maksetaan kokouspalkkio kunnan hallintosäännön mukaisesti (182 §). Kulukorvaukset ja mahdolliset koulutuskorvaukset maksetaan kunnan matkustussääntöjen mukaisesti.

5. Toimintasäännön voimaantulo

Tämä toimintasääntö tulee voimaan, kun se on käsitelty kunnan luottamustoimielimissä ja saanut lainvoiman.

6. Muuta

Neuvosto on poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton.