

LAPINLAHTI TYÖTERVEYDEN TOIMINTASUUNNITELMA

1.1. – 31.12.2026



TYÖTERVEYSHUOLLON SOPIJAOSAPUOLET

Lapinlahden kunta	
Yrityksen perustiedot	Asematie 4 .73100 Lapinlahti
Y-tunnus	0172127-2
Toimiala	84110, Julkinen yleishallinto
Tilikausi	01.01.–31.12.
Tapaturmavakuutusyhtiö	LähiTapiola
Eläkevakuutusyhtiö	Keva
Työterveyshuollon yhteyshenkilö	Ulla Nikulainen, hallintojohtaja
Johtaja/vastuuhenkilö	Ulla Nikulainen, hallintojohtaja 040 4883 211 ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Palvelun järjestäjä	Kallaveden Työterveys Oy	
	Kansantie 10	
	73100 LAPINLAHTI	
Työterveyshuollon palveluiden tuottamiseen on myönnetty toimilupa 18.12.2022		
Työterveyshuollon edustaja	Jaana Strengell	Leila Keinänen
	palvelupäällikkö	asiakkuusjohtaja
	Puh.044 7918481	Puh. 044 7918451
	s-posti: jaana.strengell@jstt.fi	leila.keinanen@jstt.fi
Potilasasiavastaava	Potilasasiavastaavien neuvontapuhelinnumero 044 461 0850	

Suunnitelma astuu voimaan 1.1.2026

Työterveyshuollon edustaja 1.1.2026


Anne Juntunen työterveyslääkäri

Työnantajan edustaja 1.1.2026


Ulla Nikulainen hallintojohtaja

Sisällys

1 Organisaation toiminta ja henkilöstö	3
2 Työterveyshuollon sopimuksen sisältö	3
3 Toimintasuunnitelmakauden tavoitteet	3
4 Ennalta ehkäisevä työterveyshuolto (korvausluokka 1).....	5
4.1 Työpaikkaselvitykset.....	5
4.2 Terveystarkastukset	6
4.2.1 Työhönsijoitustarkastukset	6
4.2.2 Erityisen sairastumisen vaaran perusteella tehtävä alkutarkastus	6
4.2.3 Erityisen sairastumisen vaaran perusteella tehtävä määräaikaistarkastus	7
4.2.4 Muut terveystarkastukset	7
4.3 Tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus (TANO).....	7
4.4 Työterveysyhteistyön muodot	7
4.5 Työkykyä ylläpitävä toiminta ja työyhteistyö.....	8
4.5. Työsuojeluyhteistyö	8
4.6 ENSIAPUVALMIUDEN YLLÄPITO	9
4.7 Näyttöpäätelasit ja erityistyölasit.....	9
4.8 Päihdehaittojen ehkäisy ja hallinta	9
5 Sairaanhoidon sisältö (Kelan korvausluokka 2)	10
5.1 Sairauspoissaolokäytäntö.....	11
5.2 Muu työterveyshuollon toiminta (korvausluokka 0).....	11
6 Työterveyshuollon toiminnan laadun ja vaikuttavuuden seuranta	11
6.1 Toimintasuunnitelman toteutumisen seuranta	11
6.2 Dokumentointi	12
7 LIITTEET, lisälehdet palvelualueittain	12
HALLINTO palvelut.....	12
Sivistyspalvelut	12
Tekninen osasto	13

1 ORGANISAATION TOIMINTA JA HENKILÖSTÖ

Lapinlahden kunta tuottaa kuntalain mukaisia palveluja asukkailleen.

Kunnan toiminnot jakautuvat palvelualueille: sivistyspalvelut, tekniset palvelut, hallintopalvelut.

Lapinlahden kunnalla työskentelee noin 300 työntekijää määräaikaisten työntekijät mukaan lukien.

Lapinlahden Vesi Oy ja Lapinlahden Kaskihovi kuuluvat myös Lapinlahden kunnan sopimukseen.

2 TYÖTERVEYSHUOLLON SOPIMUKSEN SISÄLTÖ

Työterveyshuollon sopimus sisältää lakisääteisen työterveyshuollon sekä työterveyspainotteisen sairaanhoidon. Sairaanhoidon sisältö tarkemmin kappaleessa 5, Sairaanhoidon sisältö.

Työterveyshuollon palveluihin ovat oikeutettuja kaikki työ-/virkasuhteen alusta alkaen riippumatta palvelussuhteen pituudesta, myös lomautusten aikana. Lakisääteisen työterveyshuollon piiriin kuuluvat myös kansalaisopiston työsuhteessa olevat tuntiopettajat. Sairaanhoidonpalvelut kuuluvat työsuhteessa toimiville kansalaisopiston opettajille, joilla täyttyy 14 viikkotyöntuntia.

Työterveyshuollon palveluiden piiriin *eivät ole oikeutettuja* yli 3kk palkattomalla virka-/työvapaalla oleva henkilöstö (esim. hoito-, opinto- tai vuorotteluvapaalla olevat).

Perumattomasta vastaanottoajasta laskutetaan työntekijää voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

3 TOIMINTASUUNNITELMAKAUDEN TAVOITTEET

Toimintasuunnitelman lähtökohtana on varmistaa työhyvinvoinnin ja työkyvyn johtamisen tuki esimiehille ja työyhteisöille henkilöstöpalveluiden, työsuojelun ja työterveyshuollon yhteistyönä.

Työterveysyhteistyön keskeisenä tavoitteena on työkykyisyyden ja työhyvinvoinnin edistäminen sekä työkyvyttömyydestä aiheutuvien kustannusten hallinta.

Keskeinen yhteistyön työkalu on Lapinlahden kunnan ” Aktiivisen välittämisen malli”, joka toimii ohjenuorana niin työpaikalle kuin työterveyshuollollekin. Molemmat tahot huomioivat työkykyriskit ja poissaolot ohjeen mukaisesti.

Työterveysyhteistyön keskeinen tavoite: **”Aktiivisen välittämisen mallin” käyttö ja pitkien sairauspoissaolojen ehkäisy**

1. Aktiivisen välittämisen mallin käyttö ja pitkien sairauspoissaolojen ehkäisy

Tavoite	Työterveyshuollon toimenpiteet	Työpaikan toimenpiteet	Mittarit
Sairauspoissaolot vähentyminen	Sairauspoissaoloja seurataan ja niihin reagoidaan työntekijätasolla: sairauspoissaolojen vaihtoehdot, nopea hoitoon pääsy ja ohjaus eteenpäin, aktiivinen työhön paluun tukitoimien käyttö Aino Health Manager-järjestelmän hälytykset tai potilastietojärjestelmän hälytykset: kutsu terveystarkastukseen Yhteydenpito esihenkilöön	Sairauspoissaoloja seurataan ja niihin reagoidaan yksilötasolla, yksikkötasolla ja palvelualueella: hr-henkilöstötilasto + oma seuranta Aino Health Manager-järjestelmän hälytykset kuitataan mahdollisimman pian ja käydään tarvittavat keskustelut. Yhteydenpito ja keskustelumuistiot työterveyshuoltoon, tarvittaessa ohjaus työkykyarvioon.	Sairauspoissaolojen määrä ja pituus Sairauspoissaolot dg-luokittain
Työkykyriskien tunnistaminen ja niihin nopea reagointi	Työterveyshuoltopalvelujen suurkuluttajat (yli 8 käyntiä/v): määrien aktiivinen seuranta ja toimenpiteiden käynnistäminen yhteistyössä työpaikan kanssa, esimiesten tukeminen Aktiivinen puheeksiotto palveluiden suurkuluttajien kanssa.	Työhyvinvointikeskustelut (muistiot), työpaikan tukitoimenpiteet, tarvittaessa ohjaus tth Säännöllinen työkyvyn tuen toimintamallin läpikäyminen esimiesten kanssa.	Palveluiden suurkuluttajien määrä
Sairauspoissaolon vaihtoehtojen aktiivinen hyödyntäminen	Aina SVA-todistusta kirjoitettaessa kannanotto mukautettuun työhön.	Mukautetun työn muotojen kehittäminen.	Mukautetun työn määrä
Oikea-aikaiset työterveysneuvottelut Ennakoivien työterveysneuvotteluiden lisääminen	Yhteydenpito esimieheen, työterveysneuvottelujen organisointi jo varhaisessa vaiheessa	Yhteydenpito ja ohjaus työterveyshuoltoon, kun työkykyriskejä on havaittavissa ja viimeistään poissaolojen pitkittyessä Työterveysneuvottelun järjestelyt jo varhaisessa vaiheessa	Työterveysneuvotteluiden määrä
Tiivis yhteistyö esimiehen ja työterveyshuollon välillä	Herkästi yhteys esimieheen, jos huoli työkykyriskien konkretisoitumisesta tai sairauspoissaoloista	Herkästi yhteys työterveyshuoltoon, jos huoli työkykyriskien konkretisoitumisesta tai sairauspoissaoloista	Tth asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset

4 ENNALTA EHKÄISEVÄ TYÖTERVEYSHUOLTO (KORVAUSLUOKKA 1)

Työterveyshuollon toiminnan tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työ, työympäristö ja työyhteisö, työhön liittyvien terveysvaarojen ja haittojen ennaltaehkäisy, samoin kuin työntekijän terveyden sekä työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen, edistäminen ja seuranta sekä arviointi työuran eri vaiheissa.

Ennalta ehkäisevä ja työkykyä ylläpitävä toiminta sisältää yhteisesti sovitut työpaikkaan, ja työntekijöihin kohdistuvat ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden toimet. Toiminta voidaan toteuttaa myös etäpalveluina teksti-, ääni- tai videovälitteisesti.

Korvausluokka I

Ennalta ehkäisevä työterveyshuolto

- työpaikkaselvitykset (perusselvitys ja suunnattu selvitys)
- terveystarkastukset, työkykyarviot
- tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus (yksilö ja ryhmä):
 - työpsykologin vastaanotto työkykyyn liittyvissä asioissa 1–3 kertaa / ongelma
 - työfysioterapeutin ohjaus ja neuvontakäynnit 1–3 kertaa / ongelma
- työterveysyhteistyö eri muodoissa

4.1 TYÖPAIKKASELVITYKSET

Työterveyshuoltolain (1383/2001 12§) mukaan työterveyshuoltoon kuuluu työstä ja työpaikan olosuhteista johtuvien vaarojen ja haittojen selvittäminen. Toiminnassa huomioidaan työpaikkojen olosuhteet, työssä esiintyvät altisteet, laitteet, työtilat ja työmenetelmät sekä olennaiset muutokset edellä mainituissa. Työpaikkaselvityksessä arvioidaan työstä, työympäristöstä ja työyhteisöstä aiheutuvien terveysvaarojen ja -haittojen, kuormitustekijöiden sekä voimavarojen terveydellistä merkitystä ja merkitystä työkyvylle.

Perusselvitys tehdään työterveyshuollon toimintaa aloitettaessa ja jatkossa 5 vuoden välein, sekä aina mikäli työssä tai työolosuhteissa tapahtuu oleellisia muutoksia. Perusselvityksen lisäksi voidaan tehdä suunnattu työpaikkaselvitys, mikäli esimerkiksi riskien arvioinnissa tai muutoin tulee ilmi tarve tarkastella toimintaa tietyn riskitekijän näkökulmasta. Suunnattu selvitys voi olla esimerkiksi työfysioterapeutin toteuttama ergonomiaselvitys tai työpsykologin toteuttama työpaikkaselvitys psykososiaalisen kuormituksen näkökulmasta. Työhygieenisiiä palveluja voidaan tarvittaessa ostaa Työterveyslaitokselta tai muilta asiantuntijoilta.

Työnantajalla on riskien kartoituksessa käytössä Riski Arvi-menetelmä. Ennen työpaikkakäyntiä esihenkilö laittaa riskien kartoituksen tiedot työterveyshoitajalle ennakoon tiedoksi.

4.2 TERVEYSTARKASTUKSET

Terveystarkastusten tavoitteena on työntekijöiden terveyden ja työkyvyn ylläpitäminen ja edistäminen vaikuttamalla sekä työhön liittyviin, että elämäntapariskeihin.

Valtioneuvoston asetus 1484/2001 määrittelee terveystarkastuksen tavoitteeksi

- työntekijän terveyden ja työ- ja toimintakyvyn arvioinnin, ylläpitämisen ja edistämisen sekä niihin vaikuttavien tekijöiden seurannan (8 § 2. kohta)
- tietojen hankkimisen työstä, työolosuhteista ja työyhteisön toimivuudesta (8 § 3. kohta)
- mahdollisimman varhaisen tarpeellisen hoidon ja kuntoutustarpeen selvittämisen sekä hoitoon ja kuntoutukseen ohjaamisen. (8 § 5. kohta)

Tarkastusten yhteydessä annetaan tietoa terveellisistä ja turvallisista työtavoista, työhön ja työolosuhteisiin liittyvistä tapaturmariskeistä, terveyshaitoista sekä elintapoihin liittyvää terveysneuvontaa.

Terveystarkastuksen perussisältö sekä lakisääteisten että muiden terveystarkastusten osalta on seuraavanlainen:

- työterveyshoitajan haastattelu ja terveydentilan arviointi
- sähköinen esitietolomake
- AUDIT, alkoholinkäyttökysely
- pituus, paino, painoindeksi, vyötärönympäryys
- verenpaineen mittaus
- kuulontutkimus tarvittaessa
- keuhkojen toimintakoe (spirometria) tarvittaessa altiste /terveydentila huomioiden
- laboratoriotutkimukset: pieni verenkuva, kolesterolit, verensokeri, maksakoe (ALAT)
- rokotussuojan tarkistaminen työtehtävät huomioiden
- työfysioterapeutin tutkimus ja ohjaus tarvittaessa
- työterveyslääkärin tarkastus tarvittaessa

Esimies ilmoittaa uuden työntekijän työterveyshuoltoon ja ohjaa työntekijän terveystarkastukseen. Työntekijä toimittaa itse terveystarkastuslausunnon työnantajalle.

4.2.1 TYÖHÖNTULOTARKASTUKSET

Työhöntulotarkastuksessa työterveyshuolto ottaa kantaa työntekijän työkykyisyyteen suhteessa tämän työhön, huomioiden työntekijän mahdolliset sairaudet ja työn kuormitus. Työhöntulotarkastus tehdään uusille vakituisille ja yli 6kk:n pituiseen määräaikaiseen työsuhteeseen tulevilla työntekijöille tai työtehtävien olennaisesti muuttuessa. Se ei ole pakollinen, mutta työnantaja suosittelee sitä. Työhöntulotarkastuksessa kirjoitetaan lausunto työntekijän työkykyisyydestä, ja se on muotoa ”työkykyinen työhönsä” tai ”työkyvyn tuen tarvetta”.

4.2.2 ERITYISEN SAIRASTUMISEN VAARAN PERUSTEELLA TEHTÄVÄ ALKUTARKASTUS

Alkutarkastus on pyrittävä tekemään ennen kuin työntekijä aloittaa työn, jossa on erityisen sairastumisen vaara, mutta kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa työn aloittamisesta (valtioneuvoston asetus 1485/2001).

Alkutarkastuksen tarkoituksena on selvittää, ettei työntekijällä ole sellaista sairautta, erityistä herkkyyttä tai rakenteellista heikkoutta, jonka takia hän on erityisen altis saamaan suunnitellusta työstä vaaraa terveydelle. Alkutarkastus on työntekijälle pakollinen.

Terveystarkastuksen tavanomaisen sisällön lisäksi tehdään tarvittavat tutkimukset altisteista riippuen. Erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavat työtehtävät ja altisteet käsitellään tarkemmin palvelualueiden lisälehdeillä. Alkutarkastuksessa työterveyshuolto ottaa kantaa työntekijän sopivuuteen suhteessa altisteeseen, ja terveystarkastuslausunto on muotoa ”sopiva” (esim. ”sopiva melutyöhön”), ”rajoituksin sopiva” tai ”sopimaton”. Työterveyshuolto ottaa myös kantaa työntekijän työkykyyn ja työkykyä koskeva lausunto on muotoa ”työkykyinen työhönsä” tai ”työkyvyn tuen tarvetta”. Työntekijä toimittaa nämä lausunnot esimiehelle, työkykylausunnon toimittaminen on vapaaehtoista, samoin sopivuuslausunnon, jos työntekijä ei ole sopiva.

4.2.3 ERITYISEN SAIRASTUMISEN VAARAN PERUSTEELLA TEHTÄVÄ MÄÄRÄAIKAISTARKASTUS

Määräaikaistarkastuksia tehdään työn jatkuessa yleensä 1–3 vuoden välein tai tarvittaessa useammin. Määräaikaistarkastusten tavoite on estää työntekijää sairastumasta työssä esiintyvän altisteen vaikutuksesta. Määräaikaistarkastukset ovat työntekijälle pakollisia. Määräaikaistarkastuksissa otetaan kantaa vain sopivuuteen suhteessa altisteeseen. Jos on työkyvyn tuen tarvetta, järjestetään työterveysneuvottelu.

4.2.4 MUUT TERVEYSTARKASTUKSET

Terveystarkastukset tehdään yksikkökohtaisesti työpaikkaselvityksen jälkeen, jolloin kokonaisnäkemys työyksiköstä ja terveystarkastustarpeet hahmottuvat paremmin. Työpaikkakäynnin jälkeen työntekijöille lähetetään sähköinen terveyskysely, jonka tuloksen perusteella työterveyshoitaja kutsuu työntekijän terveystarkastukseen tai kontakti työntekijää muutoin. Työterveyshuolto arvioi yksilökohtaisen terveystarkastustarpeen terveydentilan ja työkyvyn perusteella.

4.3 TIETOJEN ANTAMINEN, NEUVONTA JA OHJAUS (TANO)

Työterveyshuollon ammattihenkilöt ja asiantuntijat antavat tietoja työssä ja työpaikalla esiintyvistä terveyden vaaroista ja haitoista sekä niiden ehkäisemisestä ja niiltä suojautumisesta. Tietojen antaminen ja ohjaus sisältävät myös terveyskasvatuksen ja -ohjauksen terveyden edistämiseksi ja työkyvyn ylläpitämiseksi sekä työntekijöiden neuvonnan ja ohjannan työttömyyden uhatessa. Ryhmän neuvontaa ja ohjausta toteutetaan tarveharkintaisesti työterveyshuollon toimintasuunnitelmien tavoitteiden suuntaisesti.

Työterveyshenkilöstö antaa apua kriisitilanteiden käsittelyyn tarvittaessa ryhmä – ja yksilötasolla.

4.4 TYÖTERVEYSYHTEISTYÖN MUODOT

Tuloksellisen työterveysyhteistyön toteuttaminen edellyttää järjestelmällistä ja tavoitteellista yhteistyötä työnantajan ja työterveyshuollon välillä.

Yhteistyön lähtökohtana on työkykyä uhkaavien tekijöiden mahdollisimman varhainen tunnistaminen ja työssä selviytymisen tukeminen yksilöön, työhön ja työympäristöön kohdistuvien toimenpitein. Palvelualuekohtaiset yhteistyömuodot ja niiden taajuus määritellään palvelualuekohtaisilla lisälehdeillä

Palaveri	Mukana	Milloin
vuosittaiset toimintasuunnitelmapalaverit	työsuojelupäällikkö Ari Jaaranen hallintojohtaja Ulla Nikulainen tth vastuulääkäri ja –hoitaja/ tth palvelupäällikkö	vuosittain marras- joulukuussa
tulosaluekohtaiset yhteistyöpalaverit	Osastonjohtaja, yhteistoimintaelin, työsuojelutoimikunta, tth vastuuhoitaja ja työterveyslääkäri	Raportit 1.1.-30.4, 1.5–30.8 1.9–31.12

4.5 TYÖKYKYÄ YLLÄPITÄVÄ TOIMINTA JA TYÖYHTEISÖTYÖ

Työhyvinvointi ja työkykyä ylläpitävä toiminta on osa työsuojelun toimintaohjelmaa. Päävastuu toiminnoista on työnantajalla ja työntekijöillä. Työkykyä ylläpitävällä toiminnalla motivoidaan varhaisessa vaiheessa työntekijöitä ylläpitämään ja edistämään työ- ja toimintakykyään. Työkyvyn ollessa uhattuna ryhdytään tukeviin tai edistäviin toimenpiteisiin mm. kuntoutustarpeen selvittäminen ja kuntoutukseen ohjaaminen. Työterveyshuolto osallistuu pyydettyäessä asiantuntijana toimintojen suunnitteluun ja toteutukseen yhteistyössä työpaikan kanssa.

Työterveyshuoltolain (1383/2001) tarkoituksena on, että työnantaja, työntekijät ja työterveyshuolto yhteistoimin edistävät työyhteisön toimivuutta. Työterveyshuollon ammattihenkilöt ja asiantuntijat osallistuvat pyydettyäessä työhyvinvointihankkeiden suunnitteluun yhdessä työpaikan kanssa.

4.6 TYÖSUOJELUYHTEISTYÖ

Työterveyshuollon ammattihenkilöt (lääkäri ja työterveyshoitaja) ja asiantuntijat osallistuvat työsuojeluyhteistyöhön yhdessä työpaikan työsuojeluorganisaation kanssa, joka on yhdistetty yhteistyötoimikuntaan

Yhteistyötoimikunta

Työnantajan edustajat :

Henri Ruotsalainen, kunnanjohtaja
Ulla Nikulainen, hallintojohtaja
Ari Jaaranen, työsuojelupäällikkö

Työntekijöiden edustajat:

Aki Rossi, työsuojeluvaltuutettu
Minna Korhonen, työsuojeluvaravaltuutettu
Hanna Mari Pasanen, toimihenkilöiden edustaja
Ritva Savolainen, varajäsen
Kirsi Rovio, työntekijöiden edustaja

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on osa työhyvinvointikokonaisuutta. Työterveyshuolto osallistuu kutsuttaessa yhteistyötoimikunnan kokouksiin. Työterveyshuolto osallistuu kutsuttaessa myös työsuojelutarkastuksiin työpaikalla.

4.6 ENSIAPUVALMIUDEN YLLÄPITO

Työterveyslaki (1383/2001, 12 §) ja työturvallisuuslaki (738/2002 46 §) määräävät, että työnantajan velvollisuutena on huolehtia työpaikan ensiapuvalmiudesta. Työterveyshuolto arvioi työpaikkaselvityksen yhteydessä ensiapuvalmiuden tarvetta. Suunnittelussa otetaan huomioon ensiaputaitojen ja välineiden tarve sekä työpaikan erityisvaatimukset.

4.7 NÄYTTÖPÄÄTELASIT JA ERITYISTYÖLASIT

Valtioneuvoston päätöksen 1405/93 mukaan työnantajan on hankittava työntekijöille, jotka tekevät pääteellä työtä yli 50 % työajasta näyttöpäätetyöhön sopivat näyttöpäätelasit, jos tavanomaiset ajantasaiset silmälasit eivät sovi työpaikan ergonomisten korjausten jälkeen.

Työnantajan osallistuminen näyttöpäätelasien kustannuksiin edellyttää seuraavan toimintamallin noudattamista:

- Selvitetään työntekijän tarve käyttää ns. erityistyölaseja, jotka poikkeavat tavanomaisista silmälasista. Tavanomaiset yleiskäyttöön tarkoitetut silmälasit eivät ole korvattavia erityistyölaseja, vaikka niitä käytettäisiinkin työtehtävissä.
- Työfysioterapeutti selvittää yhdessä asianomaisen henkilön ja työpaikan esimiehen kanssa työkohteen ergonomiset olosuhteet.
- Mikäli näöntarkastuksessa ilmenee tarvetta jatkotutkimuksiin, työterveyshuolto ohjaa työntekijän työnäköön erikoistuneen optikon tutkimukseen erityistä lähetelomaketta käyttäen. Työterveyshuollon lausunnosta selviää, mihin erityislasiin tarve perustuu.
- Erityistyölasit tulee uusida tarvittaessa näön tai työn asettamien näkövaatimusten muuttuessa.
- Työntekijälle annetaan ohje näyttöpäätelasien/erityistyölasien hankintaan, jonka hän täyttää yhdessä esimiehensä kanssa ennen kuin varaa aikaa työnäkemiseen erikoistuneelle optikolle.
- Työnantaja on laatinut ohjeistuksen näyttöpäätelasien ja erityistyölasien hankkimiseen liittyen.

4.8 PÄIHDEHAITTOJEN EHKÄISY JA HALLINTA

Lapinlahden kunnalla on käytössä Päihdeohjelma, joka sisältää hoitoonohjausmallin. Työterveyshuolto osallistuu hoitoonohjaukseen ja hoitoonohjauksen jälkeisen päihdehoidon seurantoihin erikseen sovitulla tavalla.

5 SAIRAANHOIDON SISÄLTÖ (KELAN KORVAUSLUOKKA 2)

Korvausluokka II

Kokonaisvaltainen työterveyshuolto, sairaudenhoito

- yleislääkäritasoinen sairaanhoito: lääkärin ja hoitajan vastaanotto, sekä etävastaanotto

Sairaanhoidon sopimuksen sisältö:

Työterveyslääkärin vastaanotto (edellyttää hoidon tarpeen arviointia), (Lapinlahti, Siilinjärvi, Kuopio vo), etävastaanotot	kyllä
Työterveyshoitajan vastaanotto	kyllä
Rutiininaiset gynekologiset käynnit, vuosikontrollit	ei
Laboratoriotutkimukset työterveyslääkärin ja/tai -hoitajan tarpeelliseksi katsomat tutkimukset (Taso 2)	kyllä
Sukupuolitautilien tutkimukset ja hoito	ei
Raskauteen ja raskauden ehkäisyyn liittyvät tutkimukset ja hoito	ei
Kuvantamistutkimukset:	
Röntgentutkimukset työterveyslääkärin läheteellä (Taso 2)	kyllä
UÄ-tutkimukset työterveyslääkärin läheteellä (erillinen lista)	kyllä
Mammografia + rintojen uä	ei
Kliinifysiologiset tutkimukset:	
Spirometria ja Pef-mittaus	kyllä
Holter	ei
Kliininen kuormituskoe	ei
Enmg-tutkimukset	ei
Luuntiheysmittaus	ei
Toimenpiteet ja lääkeinjektiot:	
Haavojen ja leikkausten jälkeinen haavanhoito	ei
Skopiat	ei
1. tules-pehmytkudospistokset	kyllä
ompeleiden poisto	kyllä
Fysikaalinen hoito	ei
Todistukset ja lausunnot:	
Todistukset ja lausunnot, joita työnantaja, vakuutusyhtiö tai Kela tarvitsee työkykyyn liittyvissä asioissa (KL I)	kyllä
B-lausunnot lääkkeiden korvattavuuksia tms. varten	ei
Ajokorttitodistus (vain ammattikuljettajat)	kyllä
Harrastuksiin liittyvät todistukset, T-todistukset	ei

5.1 SAIRAUSPOISSAOLOKÄYTÄNTÖ

Työntekijä voi akuutin sairastumisen ja siitä johtuvan työkyvyttömyyden osalta olla esimiehen luvalla poissa 1–5 kalenteripäivää 3 kertaa 4 kk:n aikana. 3+2 päivän poissaolosta riittää hoitajan kirjoittama todistus ja yli viiden päivän poissaolosta edellytetään lääkärin todistusta. Aino Health-varhaisen välittämisen työkykyjärjestelmä on käytössä. Sairauspoissaoloja seurataan työpaikan ja työterveyshuollon toimesta jatkuvasti ja niihin reagoidaan ”Aktiivisen tuen”- mallin mukaisesti.

5.2 MUU TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTA (KORVAUSLUOKKA 0)

Korvausluokkaan 0 kuuluvat muut palvelut, joista ei saa Kelan korvausta, kuten työnohjaus ja osa rokotuksista.

6. TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINNAN LAADUN JA VAIKUTTAVUUDEN SEURANTA

Työterveyshuollon käyttämä laatuja järjestelmänä on Työterveyslaitoksen laatuverkosto.

Työterveyshuollon toiminnan laatua ja vaikuttavuutta arvioidaan ja seurataan seuraavin toimenpitein:

1. Toimenpiteiden vaikuttavuus työympäristössä ja työyhteisössä
 - Työpaikkakäytännön toteutuminen
2. Työntekijöiden altistuminen ja kuormitus
 - Työpaikkaselvitysten terveydellisen merkitysten arvio ja toimenpidesuositusten käytäntöönpano: toteutuuko ja millä tasolla
 - Terveystarkastusten toteutuminen sovitusti
3. Työntekijöiden terveydentila ja työkyky
 - Palveluiden suurkuluttajien seuranta ja sovittujen varhaisen tuen toimenpiteiden toteutuminen
 - Pidettyjen työterveysneuvottelujen määrä
4. Työperäiset sairaudet (työtapaturmat ja ammattitaudit) ja työhön liittyvät sairaudet
 - Sairauspoissaolojen työperäisyyden seuranta
 - Tapaturmatilastojen seuranta yhteistyössä työnantajan kanssa
 - Ammattitautien ilmaantumisen seuranta
5. Työntekijöiden sairauspoissaolot
 - sairauspoissaolojen seuranta lukumäärien ja diagnoosiluokkien mukaisesti
 - Poissaolojen raportointi ja tarkempi analysointi sovitussa yhteistyöpalaverissa
6. Asiakastyytyväisyys
 - Työterveyshuollon oma asiakastyytyväisyyskysely, jonka tulokset saatetaan myös asiakasorganisaation tietoon
 - Asiakastyytyväisyyttä seurataan myös sähköisellä palautejärjestelmällä
 - Reklamaatiot 6.1 Toimintasuunnitelman toteutumisen seuranta

Toimintasuunnitelman toteutumista seurataan ja arvioidaan aktiivisesti työterveyshuollon ja työnantaja-asiakkaan yhteistyönä.

Työterveyshuolto toimittaa raportit työnantajan edustajalle (laaja työterveyshuoltoraportti, joka käsittää tulosaluekohtaiset raportit kolme (3) kertaa vuodessa. Suunnitelman toteutumista arvioidaan ja analysoidaan raporttien perusteella eritasoisissa yhteistyöpalaverissa ja erityisesti toimintasuunnitelman päivityksen yhteydessä.

6.2 DOKUMENTOINTI

Potilastiedot taltioidaan Acute-työterveyshuollon tietojärjestelmään.

7 LIITTEET, LISÄLEHDET PALVELUALUEITTAIN

HALLINTOPALVELUT

Henkilöstön kuvaus: Palvelualueen tehtävänä on tuottaa hallinnolliset palvelut kunnan muille osastoille. Hallintopalveluihin kuuluvat myös hyvinvointipalvelut (kansalaisopisto, nuorisopalvelut, kirjasto, hyvinvointi, kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut)

Pääasialliset työtehtävät: hallinnollista toimistotyötä, erilaista asiakaspalvelua hyvinvointipalveluissa

Palvelualuekohtaiset tavoitteet yleisten tavoitteiden lisäksi: Tuki- ja liikuntaelin sairauksien ehkäiseminen (staattinen istumistyö) sekä ajoittaisen työnkuormittavuuden seuranta.

Työterveysyhteistyöpalaverit:

- koko kunnan raportti x 3 vuodessa

Työpaikkakäynnit:

Yksikkö	edellinen tpk	seuraava tpk
Hallintokeskus	8/2025	2030
Kirjasto Lapinlahti	1/02021	2026
Kirjasto Varpaisjärvi	2/2024	2029
Kansalaisopisto Lapinlahti	4/2025	2030
Nuorisotilat Lapinlahti	11/2021	2026
Liikuntatoimi	2021	2026
Nuorisotilat Varpaisjärvi	2021	2026

SIVISTYSPALVELUT

Henkilöstön kuvaus: Sivistyspalveluihin kuuluvat opetuspalvelut ja varhaiskasvatus

Pääasialliset työtehtävät: opetus- ja varhaiskasvatustehtävät. Työn kuormitustekijät ovat valtaosin psykososiaalisia kuormitustekijöitä (sosiaaliset kontaktit, johtamis- ja hallintovastuu)

Palvelualuekohtaiset tavoitteet yleisten tavoitteiden lisäksi:

Työterveysyhteistyöpalaverit:

- koko kunnan raportti x 3 vuodessa

Työpaikkakäynnit:

Yksikkö	edellinen tpk	seuraava tpk
Alapitkän koulu	2/2024	2029
Nerkoon koulu	5/2022	2027
Lukio		2026
Varpaisjärven koulu	4/2024	2029
Matin ja Liisan koulu Viisu	8/2022	2027
Matin ja Liisan koulu Siren (Monari ja D-talo)	8/2022	2027
Alapitkän päiväkoti	3/2025	2030
Nerkoon päiväkoti/eskari	3/2024	2029
Jussinpihan päiväkoti	4/2022	2027
Rovastilan päiväkoti	3/2022	2027
Muksulan päiväkoti	2/2024	2029
Varpaisjärven päiväkoti/eskari	2/2024	2029
Varpaisjärven ryhmis	4/2024	2029
Lukkarilan varahoitopiste	6/2021	2026
Lukkarilan perhepäivähoito	11/2021	2026

Terveystarkastustarve erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavassa työssä

Altiste	altistuvat työntekijät	terveystarkastustarve
Yötyö vähintään 30 työvuoroo / vuosi klo 23–06 välillä	Vuorohoitopäiväkodissa yötyötä tekevät	alle 25-vuotiaat vähintään 5 vuoden välein (tarv. 1–3) 25–55-vuotiaat vähintään 5 vuoden välein yli 55-vuotiaat 2–3 vuoden välein

TEKNINEN OSASTO

Henkilöstön kuvaus: Tekniseen osastoon kuuluu kiinteistönhoito, siivouspalvelut, liikenne- ja yleiset alueet, mittaus ja teknisen osaston hallinto- ja toimistopalvelut.

Lapinlahden Vesi Oy on osa teknistä osastoa, laitosasentajat, työnjohto sekä toimistohenkilökunta.

Tehtävänimikkeet: Tyypillisimmät tehtävänimikkeet ja työtehtävät: Kiinteistönhoitaja, puistotyöntekijä, kunnossapitotyöntekijä, kirvesmies

Palvelualuekohtaiset tavoitteet yleisten tavoitteiden lisäksi:

Tuki- ja liikuntaelinsairauksien ehkäiseminen (staattinen toimistotyö) sekä ajoittaisen työn kuormittavuuden seuranta.

Työterveysyhteistyöpalaverit:

- koko kunnan raportti x 3 vuodessa

Työpaikkakäynnit:

Yksikkö	edellinen tpk	seuraava tpk
Tekninen osasto, toimisto	3/2025	2030
Kiinteistöhoito	2022	2027
Ulkoalueetyöt	2022	2027
Siivouspalvelut	4/2025	2030

Terveystarkastustarve erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavassa työssä

Altiste	altistuvat työntekijät	terveystarkastustarve
<u>Fysikaaliset tekijät:</u>		
Melu	kuntatekniikan työntekijät: työkoneet, täryt, ruohonleikkurit	kuulontutkimus 4 ensimmäistä vuotta 1x/v ja sen jälkeen 3 v välein
Käsitärinä	kuntatekniikan työntekijät: täry, piikkaus	Määräaikaistarkastukset: oirekysely 2–3 vuoden välein
Koko kehon tärinä	Kuntatekniikka: traktorinkuljettajat	Määräaikaistarkastukset: oirekysely 1–3 vuoden välein
Uv-säteily, poikkeavat lämpöolosuhteet	ulkotyöntekijät	Määräaikaistarkastukset 1–3 v
<u>Kemialliset tekijät:</u>		
Pölyt (kivipöly, betonipöly)	kuntatekniikka, kiinteistöhoitajat: pienissä määrin kivipöly mm. hiekoitusmurskan poistamisessa, kaivuutöissä	Spirometria+ Br alkutarkastuksessa ja sen jälkeen kohdennetaan työntekijöille, joilla on pitkäaikaisia hengitystieoireita
Kemikaalit	Kasvinsuojeluaineet, lannoitteet, polttoaineet ja niiden käry: ulkoalueiden hoitajat	
<u>Biologiset tekijät:</u>		
Virukset (hepatiitit ja HIV), bakteerit (tuberkuloosi), sienet, homeet ja alkueläimet	jätevesiä käsittelevät työntekijät (Lapinlahden Vesi), puistotyöntekijät, mittamies, ympäristöasiantuntijat, rakennustarkastaja	A+B-hepatiittirokote Twinrix Puutiaisaivokuumerokote Ticovac