

Lapinlahden ikäihmisten- ja vammaisneuvoston toimintasääntö

1. Tarkoitus

Lapinlahden ikäihmisten- ja vammaisneuvosto on kunnanhallituksen alaisuudessa toimiva vaikuttamistoimielin. Ikäihmisten - ja vammaisneuvosto tuo Lapinlahdella ikäihmisten ja vammaisten äänen kuuluville, edistää heidän vaikuttamismahdollisuuksiaan ja toimii linkkinä oman viiteryhmänsä ja päättäjien välillä. Neuvosto toimii yhteistyöelimenä Pohjois-Savon hyvinvointialueen vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston kanssa.

2. Kokoonpano

Kunnanhallitus nimeää ikäihmisten- ja vammaisneuvoston jäsenet ja heille mahdolliset varajäsenet eläkeläisjärjestöjen, kansanterveysjärjestöjen tai muiden yhteisöjen ehdotuksesta. Lisäksi kunnanhallitus nimeää kummin ikäihmisten- ja vammaisneuvostolle.

Neuvostoon kuuluu vähintään 8 jäsentä mukaan lukien puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Kokouksen sihteerinä toimii kunnan edustaja. Ikäihmisten- ja vammaisneuvosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Neuvosto voi lisäksi kuulla asiantuntijoita kokouksissaan.

Mikäli järjestöjen tai yhteisöjen edustaja haluaa luopua neuvoston jäsenyydestä kesken toimintakautta, hän anoo eroa neuvostosta kirjallisesti kunnanhallitukselta.

3. Tehtävät

Neuvosto

- Edistää kunnan, muiden viranomaisten sekä ikäihmisten ja vammaisten, ja heitä edustavien järjestöjen yhteistyötä.
- Seuraa ikäihmisten ja vammaisten palvelutarpeiden kehitystä kunnassa.
- Edistää ja seuraa ikäihmisten ja vammaisten tasa-arvoista osallistumista toimintoihin sekä palveluiden toteutumista kunnassa.
- Edistää ikäihmisten ja vammaisten selviytymistä yhteiskunnassa eri toiminnoissa kuten asumisessa, sotepalveluissa, kulttuuri- ja harrastetoiminnoissa sekä muissa palveluissa.
- Edistää esteettömyyttä ja saavutettavuutta.
- Antaa lausuntoja ikäihmisiä ja vammaisia koskevasta päätöksenteosta, suunnittelusta ja toteutuksesta Lapinlahden kunnalle.
- Tekee aloitteita ja esityksiä ikäihmisten ja vammaisten tarpeista Lapinlahden kunnalle.
- Välittää tietoa kuntalaisille sekä järjestöjen välillä.
- Osallistuu Pohjois-Savon hyvinvointialueen toimintaan.
- Hoitaa muut kunnanhallituksen sille määräämät tehtävät.

Neuvostolla on puhe- ja läsnäolo-oikeus kunnanvaltuuston kokouksissa. Kunnan toimielimet voivat myös kuulla neuvostoa yksittäisissä asioissa siitä toimielimen esittelijän kanssa sovittaessa.

Neuvostolla ei kuitenkaan ole kunnassa päätösvaltaa eikä se ole kunnan varsinainen toimielin.

4. Toimikausi ja toimintasuunnitelma

Neuvoston toimikausi on valtuustokausi. Neuvosto laatii toimintasuunnitelman kahdeksi vuodeksi kerrallaan ja raportoi toiminnastaan suunnitelmakauden päätyttyä. Toimintakertomukset julkaistaan kunnan verkkosivulla. Kunnanhallitus varaa vuosittain määrärahan neuvoston toimintaan.

5. Kokoukset

Neuvosto kokoontuu kaksi kertaa tammi-kesäkuussa ja kaksi kertaa syys-joulukuussa. Puheenjohtaja voi kutsua tarpeen vaatiessa neuvoston koolle useammin.

Kokouksen sihteeri laatii puheenjohtajan esityksen mukaisesti esityslistat, kirjoittaa kokouksen muistion ja varaa kokoustilat sekä kokoustarjoilut. Esityslista lähetetään jäsenille ja varajäsenille. Kokouksen valmistelijana ja esittelijänä toimii puheenjohtaja. Muistio julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Neuvoston jäsenet voivat ottaa asioita ja aloitteita esiin kokouksessa.

Neuvoston puheenjohtajalle ja jäsenille maksetaan kokouspalkkio kunnan hallintosäännön mukaisesti (182 §). Kulukorvaukset ja mahdolliset koulutuskustannukset maksetaan kunnan matkustussääntöjen mukaisesti.

6. Muuta

Neuvosto on poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton.