

Tekninen lautakunta

Aika 28.01.2026 klo 17:00 - 18:00

Paikka Lapinlahden kunnantalo kokoushuone Marjatta

Päätöksentekotapa Varsinainen kokous

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Teknisen osaston selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä 1.1.-31.12.2025	5
§ 4	Teknisen osaston käyttösuunnitelma vuodelle 2026	6
§ 5	Vuoden 2026 talousarvio, investointien toteuttaminen	7
§ 6	Töllintien katusuunnitelman asettaminen nähtäville	9
§ 7	Leppäsyrgjätien ja Pihakadun katusuunnitelmien asettaminen nähtäville	10
§ 8	Matin ja Liisan asema, veturikatos, urakoitsijan valinta	11
§ 9	Kuntalaisaloite Eemil Halosentien osittaisesta sulkemisesta	13
§ 10	Ilmoitusasiat	15
§ 11	Muut asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tuovinen Heidi	17:00 - 18:00	puheenjohtaja	
	Kojo Matti	17:00 - 18:00	varapuheenjohtaja	
	Niiranen Hannu	17:00 - 18:00	jäsen	
	Husso-Moilanen Tiina	17:00 - 18:00	jäsen	
	Kasurinen Pekka	17:00 - 18:00	jäsen	
	Mantsinen Riikka-Leena	17:00 - 18:00	jäsen	
	Taimela Sami	17:00 - 18:00	jäsen	

Muu	Kuutsa Satu	17:00 - 18:00	kunnanhallituksen edustaja	
	Linna Rami	17:00 - 18:00	esittelijä	
	Partanen Inkeri	17:00 - 18:00	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Heidi Tuovinen
puheenjohtaja

Inkeri Partanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 1 - 11

Pöytäkirja tarkastettu

Lapinlahdella 28.1.2026

Tiina Husso-Moilanen
pöytäkirjantarkastaja

Matti Kojo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.

Todistaa

Inkeri Partanen
palvelusihteeri

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2026	3
-------------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 1	28.01.2026
---------------------	-----	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 28.01.2026 § 1

Kokouskutsu toimitetaan vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta sähköpostin välityksellä teknisen lautakunnan varsinaisille jäsenille ja kunnanhallituksen edustajalle. Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan kunnan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa kohdassa: Tekninen lautakunta.

Teknisen lautakunnan kokouksen kokouskutsu on lähetetty sähköisesti 22.1.2026 teknisen lautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja edustajalle. Laillisuuden ehtona on, että läsnä on yli puolet jäsenistä.

Kokouskutsu, esityslista ja liitteet on tallennettu 22.1.2026 luottamushenkilöiden verkkopalveluun kohtaan: Tekninen lautakunta.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa teknisen lautakunnan kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi teknisen lautakunnan kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2026	4
-------------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 2	28.01.2026
---------------------	-----	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 28.01.2026 § 2

Päätösehdotus Tästä kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Tiina Husso-Moilanen ja Matti Kojo.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen päätyttyä.

Päätös Pöytäkirjaa tarkastamaan valittiin Tiina Husso-Moilanen ja Matti Kojo.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2026	5
-------------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 3	28.01.2026
---------------------	-----	------------

Teknisen osaston selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä 1.1.- 31.12.2025

Tekninen lautakunta 28.01.2026 § 3

316/00.03.01/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Rami Linna, 040 488 3701, rami.linna@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnan hallintosäännön § 107 mukaan lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä kaksi kertaa vuodessa.

Osastopäällikkö on valmistellut yhdessä teknisen osaston henkilökunnan kanssa selonteon teknisen osaston sisäisen valvonnan järjestämisestä ajalla 1.1.- 31.12.2025. Selonteko on kokouksen oheismateriaalina.

Kunnanhallitus on hyväksynyt 2.10.2017 § 195 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen. Sen mukaan selonteossa on käytävä läpi seuraavat kohdealueet:

Selonteossa on käytävä läpi seuraavat kohdealueet:

- Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen
- Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus
- Riskienhallinnan järjestäminen
- Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta
- Sopimustoiminta

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy teknisen osaston selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä ajalla 1.1.-31.12.2025 ja antaa sen edelleen liitettäväksi kunnanhallitukselle annettavaan yhteenvetoon, joka sisältää osastojen raportit sisäisen valvonnan järjestämisestä ajalla 1.1.-31.12.2025

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen osaston selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä ajalla 1.1.-31.12.2025 ja antaa sen edelleen liitettäväksi kunnanhallitukselle annettavaan yhteenvetoon, joka sisältää osastojen raportit sisäisen valvonnan järjestämisestä ajalla 1.1.-31.12.2025.

Oheismateriaali

Teknisen osaston sisäinen selonteko 1.1. - 31.12.2025

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2026	6
-------------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 4	28.01.2026
---------------------	-----	------------

Teknisen osaston käyttösuunnitelma vuodelle 2026

Tekninen lautakunta 28.01.2026 § 4

334/02.02.00/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Rami Linna, 040 488 3701, rami.linna@lapinlahti.fi

Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 16.12.2025 § 74 Lapinlahden kunnan talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2028. Hallintosäännön 87 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat päättävät käyttösuunnitelmasta, jossa osoitetaan määrärahat ja tuloarviot tulosalue ja tulosityksikkötasolle sekä tarkennetaan valtuuston asettamia toimenpiteitä ja tavoitteita.

Tekninen osasto jakautuu kahteen eri tulosalueeseen; tekniset palvelut (tekniinen lautakunta) ja ympäristöpalvelut (ympäristölautakunta).

Tekninen lautakunta hyväksyy ja vahvistaa teknisten palveluiden kolmen tulosityksikön, teknisen toimen, liikenneväylien ja yleisten alueiden sekä kiinteistökeskuksen käyttösuunnitelmat vuodelle 2026.

Lautakunnan alainen viranhaltija päättää tulosityksikön sisällä määrärahojen ja tuloarvioiden kohdentamisesta. Liitteenä olevassa käyttösuunnitelmassa käyttötalouden määrärahat on jaettu tulosityksiköittäin ja täsmennetty valtuuston asettamien tavoitteiden toteuttamista.

Käyttösuunnitelmaan ei ole tehty varsinaisia muutoksia lautakunnan 5.11.2025 § 69 päätöksen jälkeen. Joitain pyöritys tai teknisiä korjauksia, muuttamatta kokonaissisältöä on tehty.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman vuodelle 2026 ja tavoitteet sekä määrärahojen jakamisen tulosityksikötasolle liitteen mukaisesti.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi käyttösuunnitelman vuodelle 2026 ja tavoitteet sekä määrärahojen jakamisen tulosityksikötasolle liitteen mukaisesti.

Oheismateriaali

Teknisen osaston käyttösuunnitelma 2026

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2026	7
-------------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 5	28.01.2026
---------------------	-----	------------

Vuoden 2026 talousarvio, investointien toteuttaminen

Tekninen lautakunta 28.01.2026 § 5

334/02.02.00/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Rami Linna, 040 488 3701, rami.linna@lapinlahti.fi

Talousarviossa vuodelle 2026 investointien nettomäärä on kaikkiaan 1,735 miljoonaa euroa, joista teknisen osaston hallinnoimia investointeja on 1,705 miljoonaa euroa.

Lapinlahden kunnan hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta päättää talousarvion investointiosan kunnanvaltuustossa hyväksytyjen peruskorjaus- ja rakentamishankkeiden toteuttamisesta kunnanhallituksen ohjeiden mukaisesti.

Kaikista kohteista on myös laadittu toteutusaikataulu liitteen mukaan.

Kunnan vuoden 2026 talousarviossa on seuraavat hankkeet (O= omatyö/omajohteinen tai oma hankinta, U= Urakoitsijavetoinen/Ulkopuolinen veto, konsultti):

Kiinteistöt

Uudisrakentaminen ja isot peruskorjauskohteet:
D-talo ja Monari, suunnittelu ja rakentaminen O, U

Pienet peruskorjauskohteet ja suunnittelut:
Asemanseudun rakennukset, peruskorjaus/maalaus O
Nerkoon koulun/päiväkodin aita U

Talotekniikka, valvonta ja muut pienet investoinnit:
Lapinlahden kirjasto, aurinkovoima U
Kiinteistöjen valaistuksen päivitys led valoihin/valaisimiin O/U
Varpaisjärven kirjasto, esteettömyyden parantaminen O
Lapinlahden vanha kunnantalo, katto ja ulkomaalaus U
Kiinteistöjen sähköistyksien uusiminen O,

Kadut, puistot, liikunta ja muut yleiset alueet

Uudisrakentaminen ja isot peruskorjauskohteet:
Peltoniemen alueen katujen saneeraus O
Leppäsyväntien peruskorjaus O
Rovastintien, Pastorintien asfaltointi U
Töllintien peruskorjaus O
Suoniemi biotermiinali U

Pienet peruskorjauskohteet, suunnittelu ja päällystystyöt:

Liikunta-alue tai muu ulkoliikuntaraekntaminen:
Lämmin traktoritali, Alapitkä U
Valioareena, nurmenuudistus, kentän peruskorjaus U

Muut pienet investoinnit:
Vesistökunnostuskohde U

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2026	8
--------------------------	-------------------	---------------	----------

Tekninen lautakunta	§ 5	28.01.2026
---------------------	-----	------------

Muut investoinnit:
Rakennusvalvonnan sähköinen arkistointi O,U

Maanhankinta:
Kiinteistöjen osto O

Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta hyväksyy kunnan vuoden 2026 talousarvion investoinnit toteuttamisen osalta ja toteuttamisaikataulun oheisen liitteen mukaisesti.
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi kunnan vuoden 2026 talousarvion investoinnit toteuttamisen osalta ja toteuttamisaikataulun oheisen liitteen mukaisesti.
Liitteet	1 Vuoden 2026 investointien aikataulu

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2026	9
-------------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 6	28.01.2026
---------------------	-----	------------

Töllintien katusuunnitelman asettaminen nähtäville

Tekninen lautakunta 28.01.2026 § 6

506/10.03.01.01/2025

Valmistelija

kuntatekniikkapäällikkö Miikka Hietanen, 040 488 3711,
miikka.hietanen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnan hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta päättää asemakaavatiesuunnitelmien hyväksymisestä.

Lapinlahden kunnan tekninen osasto on tilannut suunnitelmat Töllintien peruskorjausta varten. Suunnitelmat laatii Sweco Finland Oy.

Hankkeen toteuttamiseen on varattu määräraha vuodelle 2026 ja suunnitteluvuodelle 2027. Hanke toteutetaan omana työnä yhteistyössä Lapinlahden Vesi Oy:n kanssa.

Hankkeen yhteydessä katujen rakennekerrokset uusitaan ja katurakenteiden kuivatusta parannetaan salaojin ja rakentamalla uudet hulevesilinjat. Lapinlahden Vesi Oy suorittaa vesijohto- ja viemäriverkoston uusimisen suunnitelma-alueella.

Töllintien perusparannuksen katusuunnitelma tulee asettaa julkisesti nähtäville ennen hyväksyntää 14 päivän ajaksi. Suunnitelma on nähtävillä:

- Teknisen osaston tiloissa Asematie 4, 2. kerros, 73100 Lapinlahti.
- Lapinlahden kunnan nettisivuilla, www.lapinlahti.fi

Suunnitelmakartat ovat liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää asettaa liitteenä olevan Töllintien katusuunnitelman julkisesti nähtäville ajalla 5.2.-19.2.2026.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti asettaa liitteenä olevan Töllintien katusuunnitelman julkisesti nähtäville ajalla 5.2.-19.2.2026.

Liitteet

- 2 Asemapiirustus KS
- 3 Pituusleikkaus KS

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2026	10
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Tekninen lautakunta	§ 7	28.01.2026
---------------------	-----	------------

Leppäsyрјäntien ja Pihakadun katusuunnitelmien asettaminen nähtäville

Tekninen lautakunta 28.01.2026 § 7

20/10.03.01.01/2026

Valmistelija

kuntatekniikkapäällikkö Miikka Hietanen, 040 488 3711,
miikka.hietanen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnan hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta päättää asemakaavatiesuunnitelmien hyväksymisestä.

Lapinlahden kunnan tekninen osasto on tilannut suunnitelmat Leppäsyрјäntien peruskorjausta varten. Suunnitelma sisältää myös risteävän Pihakadun. Suunnitelmat on laatinut Sitowise Oy.

Hankkeen toteuttamiseen on varattu määräraha vuodelle 2026 ja suunnitteluvuodelle 2027. Hanke toteutetaan omana työnä yhteistyössä Lapinlahden Vesi Oy:n kanssa.

Hankkeen yhteydessä katujen rakennekerrokset uusitaan ja katurakenteiden kuivatusta parannetaan salaojin ja rakentamalla uudet hulevesilinjat. Lapinlahden Vesi Oy suorittaa vesijohto- ja viemäriverkoston uusimisen suunnitelma-alueella.

Leppäsyрјäntien perusparannuksen katusuunnitelma tulee asettaa julkisesti nähtäville ennen hyväksyntää 14 päivän ajaksi. Suunnitelma on nähtävillä:

- Teknisen osaston tiloissa Asematie 4, 2. kerros, 73100 Lapinlahti.
- Lapinlahden kunnan nettisivuilla, www.lapinlahti.fi

Suunnitelmakartat ovat liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää asettaa Leppäsyрјäntien ja Pihakadun katusuunnitelman julkisesti nähtäville ajalla 5.2.-19.2.2026.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti asettaa Leppäsyрјäntien ja Pihakadun katusuunnitelman julkisesti nähtäville ajalla 5.2.-19.2.2026.

Liitteet

- 4 KAU46402/suunnitelmakartta
- 5 KAU46402/rakenteellinen tyyppipoikkileikkaus
- 6 KAU46402/pituusleikkaus Leppäsyрјäntie
- 7 KAU46402/pituusleikkaus Leppäsyрјäntie jk+pp
- 8 KAU46402/pituusleikkaus, Pihakatu

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2026	11
-------------------	------------	--------	----

Tekninen lautakunta	§ 8	28.01.2026
---------------------	-----	------------

Matin ja Liisan asema, veturikatos, urakoitsijan valinta

Tekninen lautakunta 28.01.2026 § 8

16/02.08.00.01/2026

Valmistelijä

Tekninen johtaja Rami Linna, 040 488 3701, rami.linna@lapinlahti.fi

Matin ja Liisan aseman yhteydessä on kunnan omistama vanha veturi maamerkkinä. Veturin ulkoinen kunto vaatisi korjaamista ja siihen liittyen on oma suunnitelmansa. Kunnostuksen jälkeen veturille tulisi saada suoja ja tätä tarkoitusta varten on suunniteltu katosrakennus, johon sisältyisi myös Lapinlahden opastus/info piste. Katoksen ja infopisteen osalta on valmisteltu hanketta Näyteikkuna Lapinlahdelle ja haettu katoksen toteuttamiseen avustusta.

Katoksen rakentamisen osalta on suoritettu kilpailuttaminen HILMAN kautta ja tarjouksia saatiin kahdeksan kappaletta. Kahden tarjouksen osalta todettiin, etteivät tarjouspyynnön mukaisia. Edullisimman tarjouksen teki Monipalvelu Marin Oy, 153 699 euroa, alv 0%. Tarjous on tarjouspyynnön mukainen ja tarjoaja täyttää tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset. Tarjous ei sisällä sähkötoita, eikä erikseen tilaajalle määritettyjä hankintoja, esim. infotauluja. Tarjouksista neljä oli kahdeksan tuhannen euron sisällä toisiinsa nähden. Rakentamiskustannukset ovat suunnittelun yhteydessä tehtyä kustannusarviota noin 20 prosenttia suuremmat, eivätkä täten vastaa kustannusarvion pohjalta tehtyä hankehakemusta ja mahdollisesti saatavan avustuksen kokonaismäärää. Päätöstä hankeavustuksesta ei ole saatu.

Investointikohdetta ei ole vielä avattu, eikä sille ole hyväksytty määrärahaa. Tässä vaiheessa vuotta ei voida vielä arvioida jäisikö joku suunniteltu investointikohde toteutumatta tai jäisikö useammista investointikohteista määrärahaa siirrettäväksi tähän hankkeeseen. Täten vaihtoehtona nähdään uuden investointikohteen avaaminen ja lisämäärärahan pyytäminen valtuustolta hankkeen toteuttamiseksi. Omarahoituksen osuus on arvioitu hankeavustuksessa noin 51 000 euron suuruiseksi noin 169 700 euron hankkeesta. Rakentamisen kilpailutuksen jälkeen kustannusarvio on 200 700 euroa.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta

1) päättää hyväksyä Monipalvelu Marin Oy:n tarjouksen 153 699 euroa veturikatoksen rakentamisesta ehdollisena niin, että hankkeeseen tulee saada ulkopuolista hankeavustusta ja/tai valtuuston myöntämällä investointimäärärahalla katetaan hankkeen kustannukset
2) esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle vuodelle 2026 investointikohdetta veturikatoksen rakentamiseksi. Hankkeeseen esitettävä investointimäärärahan määrä on sidoksissa mahdolliseen avustuksen osuuteen. Lautakunta esittää kunnanhallitukselle varattavaksi hankkeeseen 82 000 euroa, kunnanhallituksen tarkentaessa summaa valtuustolle esitettäessä, jos avustuspäätös tieto on siinä vaiheessa saatavilla.

Päätös

Yleiskeskustelun aikana Riikka-Leena Mantsinen, esitti että asia jätetään pöydälle. Esitystä ei kannatettu.

Tekninen lautakunta

1) päätti hyväksyä Monipalvelu Marin Oy:n tarjouksen 153 699 euroa veturikatoksen rakentamisesta ehdollisena niin, että hankkeeseen tulee saada ulkopuolista hankeavustusta ja/tai valtuuston myöntämällä investointimäärärahalla katetaan hankkeen kustannukset

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2026	12
-------------------	------------	--------	----

Tekninen lautakunta	§ 8	28.01.2026
---------------------	-----	------------

2) esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle vuodelle 2026 investointikohdetta veturikatoksen rakentamiseksi. Hankkeeseen esitettävä investointimäärärahan määrä on sidoksissa mahdolliseen avustuksen osuuteen. Lautakunta esittää kunnanhallitukselle varattavaksi hankkeeseen 82 000 euroa, kunnanhallituksen tarkentaessa summaa valtuustolle esitettäessä, jos avustuspäätös tieto on siinä vaiheessa saatavilla.
Pöytäkirjamerkintä: Riikka-Leena Mantsinen jätti eriävän mielipiteen (eriävä mielipide liitteenä).

Liitteet

- 9 Matin ja Liisan asema, junan katos, tarjoustenavaus pöytäkirja
- 10 Eriävä mielipide Riikka-Leena Mantsinen

Oheismateriaali

Tarjouspyyntö - Matin ja Liisan asema, junan katos 5.12
Ympäristövaikutusten arviointilomake 28.1.2026

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2026	13
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 283	08.12.2025
Tekninen lautakunta	§ 9	28.01.2026

Kuntalaisaloite Eemil Halosentien osittaisesta sulkemisesta

Kunnanhallitus 08.12.2025 § 283

Valmistelija hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Viisi lapinlahtelaista on tehnyt 20.11.2025 kuntalaisaloitteen Eemil Halosen tien osittaisesta sulkemisesta.

Aloitteessa ehdotetaan, että erityisesti kevyen liikenteen liikenneturvallisuuden parantamiseksi Eemil Halosentien sulkemista moottoriajoneuvoliikenteeltä välillä Tokmannin risteys - Portaanpääntien risteys. Lisäksi aloitteessa esitetään, että korotettu suojatie olisi tarpeellinen suunnasta Kivistöntie tulevan kevyenliikenteen väylän jatkeeksi.

Tarvetta aloitteessa perustellaan, sillä että alueella sijaitsee asuintaloja, leikkipuisto, esiopetus, varahoito, sekä ryhmäperhepäiväkoti, jonka vuoksi alueella liikkuu paljon pieniäkin lapsia. Lisäksi koululaiset kulkevat koulumatkaa ylittäen Portaanpääntien kohdasta, jossa ei tällä hetkellä ole suojatietä. Riskitekijöitä ko. tiealueella ovat ylinopeus sekä Portaanpääntien ja Eemil Halosentien risteyksen huono näkyväisyys. Vaaratilanteita tapahtuu päivittäin.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

merkitä aloitteen tiedoksi ja antaa aloitteen liikenneturvallisuuden selvittämisen ja mahdollisen parantamisen teknisen lautakunnan tehtäväksi.

Päätös Kunnanhallitus päätti merkitä aloitteen tiedoksi ja antaa aloitteen liikenneturvallisuuden selvittämisen ja mahdollisen parantamisen teknisen lautakunnan tehtäväksi.

Tekninen lautakunta 28.01.2026 § 9
471/10.03.01.00/2025

Valmistelija kuntatekniikkapäällikkö Miikka Hietanen, 0404883711, miikka.hietanen@lapinlahti.fi

Kuntalaisaloitteen kohteena olevasta Eemil Halosentien, Portaanpääntien ja Juhani Ahontien välisestä osuudesta on tullut ajoittain viestiä tekniselle osastolle myös muita kanavia pitkin ja toimenpiteitä on tehty, mm. näkemäesteenä olleen pensasaidan poisto Eemil Halosentien ja Portaanpääntien risteysalueelta.

Teknisiä toteutustapoja kadun sulkemiseksi moottoriajoneuvoliikenteeltä on monia. Ennen mahdollisia toimenpiteitä alueelle pitäisi tehdä liikenneturvallisuustarkastelu. Asia koskettaa liikenneturvallisuustyöryhmän toiminta-alueita. Aloitteesta kannattaa pyytää lausunto liikenneturvallisuustyöryhmältä, joka kokoontuu seuraavan kerran 24.2.2026.

Esittelijä Tekninen johtaja

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2026	14
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 283	08.12.2025
Tekninen lautakunta	§ 9	28.01.2026

Päätösehdotus Tekninen lautakunta pyytää lausunnon liikenneturvallisuustyöryhmältä, jonka jälkeen asia käsittelyä jatketaan.

Päätös Tekninen lautakunta päätti pyytää lausunnon liikenneturvallisuustyöryhmältä, jonka jälkeen asia käsittelyä jatketaan.

Oheismateriaali Kuntalaisaloite osittainen Eemil Halosentien sulkeminen

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2026	15
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Tekninen lautakunta	§ 10	28.01.2026
---------------------	------	------------

Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 28.01.2026 § 10

Tekniselle lautakunnalle saatetaan tiedoksi alla luetellut ilmoitusasiat.

1. Kuntateknikkapäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 19.-20.1.2026 joihin teknisellä lautakunnalla on otto-oikeus.

Päätösehdotus	Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi ja päättää, ettei se käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.
Päätös	Tekninen lautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi ja päätti, ettei se käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2026	16
-------------------	------------	--------	----

Tekninen lautakunta	§ 11	28.01.2026
---------------------	------	------------

Muut asiat

Tekninen lautakunta 28.01.2026 § 11

Teknisen lautakunnan seuraava kokous 25.2.2026 klo 17:00.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2026	17
-------------------	------------	--------	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 9, § 10, § 11

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 7**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapinlahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta päätöksen tehneeltä Lapinlahden kunnan toimielimeltä kirjallisella oikaisuvaatimuksella

Posti- ja käyntiosoite:	Asematie 4, 73100 Lapinlahti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@lapinlahti.fi
Puhelinnumero:	040 488 3048
Kirjaamon aukioloaika:	9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa

tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapinlahden kunnan kirjaamosta yllä olevasta osoitteesta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 8

Tämä mallipohja koskee julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) soveltamisalaan kuuluvaa hankintaa.

Mallipohja tulee käydä huolellisesti läpi. Siitä on poistettava tapauskohtaisesti ne osiot, jotka eivät koske tehtävää päätöstä. Tämä koskee etenkin tiedoksiantotapaan, suoraan hankintaan ja sopimusmuutokseen liittyviä kohtia. A ja B tarkoittavat, että toinen niistä on oltava asiakirjassa ja X tarkoittaa, että tarvittaessa kaikki kohdat voidaan poistaa.

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto sähköisesti VALITSE TÄSSÄ A TAI B. POISTA YLIMÄÄRÄINEN TEKSTI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksis aantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan päätöksen tehneelle Lapinlahden kunnan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Asematie 4, 73100 Lapinlahti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@lapinlahti.fi
Puhelinnumero: 040 488 3048
Kirjaamon aukioloaika: 9 – 15

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

VALITSE SEURAAVA TEKSTI, JOS KYSEESSÄ PUITEJÄRJESTELYYN PERUSTUVA HANKINTA (esim. minikisa) TAI DYNAAMISEEN HANKINTAJÄRJESTELMÄÄN HYVÄKSYMISTÄ KOSKEVA RATKAISU; POISTA YLIMÄÄRÄINEN TEKSTI TAI TEKSTIT

X Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

X Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

A Tiedoksianto sähköisesti VALITSE TÄSSÄ A TAI B. POISTA YLIMÄÄRÄINEN TEKSTI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajkaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

X Muutoksenhaku aika suorahankinnassa POISTA KOHTA, MIKÄLI SE EI KOSKE PÄÄTÖSTÄ

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

TAI

Hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

TAI

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

X Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus POISTA KOHTA, MIKÄLI SE KOSKE PÄÄTÖSTÄ

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>