

## LAPINLAHDEN LUKION JA KUVATAIDELUKION LUKUVUOSISUUNNITELMA 2025-2026

Lukuvuosisuunnitelman 2025-2026 kokoajina ovat toimineet vararehtori Hanna Mari Pasanen ja rehtori Sinikka Kervinen. Tekstiosia ovat kirjoittaneet lisäksi opiskeluhoitohenkilöstö ja muutamat opettajat. Koko opettajakunta on yhteisesti käsitellyt lukuvuosisuunnitelmaa ja tehnyt keskustelujen jälkeen lisäyksiä suunnitelmaan.

### 1. Opetuksen yleinen järjestäminen

#### *Toimintaa ohjaavia käytänteitä*

Lapinlahden Lukio ja Kuvataidelukion toiminta pohjautuu lukiotoimintaa ohjaaville laeille, asetuksille ja määräyksille.

Lukion järjestyssäännöt on uudistettu lukuvuoden 2024-2025 aikana. Järjestyssääntöjen uudistamiseen osallistuivat koulun henkilökunta sekä kaikki koulun opiskelijat. Vanhoja järjestyssääntöjä täsmennettiin ja laajennettiin. Järjestyssäännöt ovat nähtävillä koulun verkkosivuilla opinto-oppaassa.

Järjestyssäännöillä edistetään sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Ne ovat voimassa työsuunnitelman mukaisessa toiminnassa koulupäivän aikana koulualueella, siirryttäessä oppitunnilta toiselle sekä kaikissa koulunjärjestämissä tilaisuuksissa. Kouluajaksi katsotaan työsuunnitelman mukainen työpäivä. Koulunkäyntiin liittyviksi tapahtumiksi katsotaan kaikki koulun järjestämät tilaisuudet kouluaikana ja sen ulkopuolella, esimerkiksi ohjelmalliset tilaisuudet, kerhot, opintoretket ja vierailut. Muissa kuin lukion tiloissa tapahtuvassa opetuksessa noudatetaan tilojen haltijan antamia ohjeistuksia ja määräyksiä.

Järjestyssääntöjen noudattamatta jättämisestä opiskelijaa voidaan rangaista lukiolain mukaisesti. (L714/2018, §41).

Lukiolain edellyttämällä tavalla opiskelijan tulee säännöllisesti osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Lukiossa työskennellään kunkin opiskelijan yksilöllisesti laaditun työjärjestyksen mukaisesti.

Opiskelija on velvollinen noudattamaan annettuja työturvallisuusohjeita oppitunneilla. Koulun omaisuutta on käsiteltävä huolellisesti. Omaisuuden vahingoittamisesta tai katoamisesta seuraa korvausvelvollisuus.

#### *Opetuksen ja toiminnan arviointi*

Lukion toimintaa arvioidaan opiskelijakyselyiden, opintojaksopalautteiden ja lukuvuosiarvioinnin avulla. Rehtori käy kehityskeskustelut henkilöstön kanssa. Lisäksi seurataan talousarvioon asetettuja toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita sekä kuntastrategian toteutumista.

### Toiminnan kehittämistavoitteet lukuvuonna 2025-2026

#### *Kansainvälisyys*

Lapinlahden Lukio ja Kuvataidelukio on osa Unesco ASPnet -koulujen verkostoa ja toteuttaa toiminnassaan verkoston tavoitteita esim. ihmisoikeus-, maailmanperintö- ja globaalikasvatuksessa.

Osana tätä toimintaa lukio jatkaa etäyhteyksin jo edellisinä vuosina aloitettua yhteistyötä japanilaisten yhteistyökumppaneiden kanssa.

Lukio haki osana Lapinlahden kunnan koulujen muodostamaa konsortiota Erasmus+-akkreditointia alkuvuodesta 2025. Konsortiolle myönnettiin akkreditointi vuoden 2027 loppuun saakka. Akkreditoinnin tavoitteena on luoda kansainvälisyyspolku alakoulusta lukioon. Kansainvälisessä toiminnassa hyödynnetään ympäristön ja yksilön hyvinvoinnin sekä kulttuurituntemuksen teemoja. Kansainvälisyystoiminta tarjoaa mahdollisuuksia kielitaidon sekä kulttuuri- ja vuorovaikutustaitojen kehittämiseksi. Erasmus+-rahoituksella voidaan järjestää lukuvuoden aikana opintomatka noin 20 opiskelijalle ja kahdelle opettajalle. Matka toteutetaan keväällä 2026. Lisäksi lukuvuoden aikana yksi opettaja voi osallistua ns. job shadowing -toimintaan ulkomailla sekä kaksi henkilöstön jäsentä osallistua kansainväliselle kurssille.

Lukio ottaa vastaan kansainvälisiä vieraita lukuvuoden aikana. Elokuussa vierailulla kävivät Ympäristö- ja arkkitehtuurikoulu Lastun kansainvälisen työleirin osallistujat.

#### *Yläkouluyhteistyön kehittäminen*

Lapinlahden Lukio ja Kuvataidelukio pyrkii tuomaan ilmi mahdollisille hakijoille sekä heidän läheisilleen monipuolisen lähilukion ja valtakunnallisen erityistehtävän saaneen kuvataidelinjan edut. Lukio viestii kouluyhteisön toiminnasta sekä koulun tapahtumista aktiivisesti esimerkiksi sosiaalisen median kanavissa ja tuo lukiota tutuksi erityisesti oman kunnan yläkoululaisille. Yhteistyötä kehitetään esimerkiksi lukion tutoreiden vierailujen avulla sekä tuomalla peruskoululaisia tutustumaan lukioon.

#### *Keskittyminen*

Tutkimusten ja arkihavaintojen perusteella nuorten kyky keskittyä pitkäjänteiseen työskentelyyn, taitojen harjoitteluun ja koulutyöhön on heikentynyt. Koulutyöhön keskittymistä haittaavat usein puhelimen tai tietokoneen käyttäminen muuhun kuin opiskeluun oppitunneilla tai kotitehtäviä tehdessä. Jatkamme edellisenä lukuvuonna aloitettua keskittyneen työskentelyn harjoittelua. Kannustamme lukuvuoden 2025-2026 aikana opiskelijoita eri tavoin kiinnittämään huomiota koulutyöskentelyyn keskittymiseen. Käytämme tätä tavoitetta tukevia työskentelytapoja eri oppiaineissa.

Osa lukion ryhmänohjauksen teemoista on myös suunniteltu antamaan opiskelijalle työkaluja mm. opiskelu- ja elämänhallintataitoihin sekä opintojen suunnitteluun.

#### *Ryhmänohjauksen kehittäminen*

Lukuvuoden aikana kehitetään säännöllisesti järjestettävien ryhmänohjausten sisältöä vastaamaan tämän hetken tarpeita. Ryhmänohjauksen kehittämisen työryhmään kuuluu ryhmänohjaajia eri vuositasoilta sekä opinto-ohjaaja.

### **1.1. Johtamisjärjestelmä**

Lukion rehtorina toimii Sinikka Kervinen. Lukion vararehtorina toimii Hanna Mari Pasanen.

Lukion suunnitteluryhmän jäsenet lukuvuonna 2025-2026 ovat rehtori, vararehtori, opinto-ohjaaja Riitta Winberg sekä opettajakunnasta Miia Partanen. Suunnitteluryhmä valmistelee opettajainkokouksissa käsiteltäviä asioita sekä kehittää lukion toimintaa.

Markkinointiryhmään kuuluvat rehtori, opinto-ohjaaja Riitta Winberg, kuvataidelehtori Titta Hämäläinen, tutoreiden ohjaava opettaja Pirkko Erkinvalli, lukion some-vastaava Elisa Korolainen sekä opintos sihteeri Mira Tikkanen. Markkinointiryhmä vastaa lukion tunnettavuudesta ja lukion kotisivujen sisällöstä. Ryhmä suunnittelee ja koordinoi yläkoululaisten vierailut lukiolle sekä muut lukion markkinointiin liittyvät toimet.

Peruskoulu yhteistyön kehittämistä ja toteuttamisesta vastaavaan työryhmään kuuluvat Kristiina Kilpeläinen sekä Outi Martikainen. He tukevat toiminnallaan myös markkinointiryhmää esim. yläkoululaisten vierailujen aikana.

Ryhmänohjauksen kehittämisen ryhmään kuuluvat eri vuositasojen ryhmänohjaajat Pirkko Erkinvalli, Risto Salmela, Satu Kolehmainen sekä opinto-ohjaaja Riitta Winberg. Työryhmä kehittää ryhmänohjauksen sisältöjä siten, että ne ovat ajanmukaisia sekä vastaavat opetussuunnitelmassa asetettuja lukio-opetuksen laaja-alaisen osaamisen tavoitteita (esim. hyvinvointiosaaminen ja vuorovaikutusosaaminen).

## **1.2. Tiedottaminen**

Tiedottaminen Lapinlahden Lukiossa ja Kuvataidelukiossa on avointa ja käytössä ovat seuraavat viralliset tiedotuskanavat, joiden kautta tiedotetaan sekä huoltajille, opiskelijoille että henkilökunnalle koulun tapahtumista ja aikatauluista.

Wilma: Toimii lukion virallisena tiedotuskanavana opiskelijoille, huoltajille sekä henkilökunnalle. Viikkotiedotteessa on nähtävillä opiskelijoita koskevat tiedot tapahtumista, vierailuista, rästkokeista jne.

O365-kalenteri: Henkilökunnan sisäinen viestintä erityisesti opettajia ja muuta henkilökuntaa koskevista tapahtumista, tapaamisista ja kokouksista.

Lukion kotisivut: Yleistä tietoa opiskelusta Lapinlahden Lukiossa ja Kuvataidelukiossa sekä yhteystiedot myös koulu yhteisön ulkopuolisille henkilöille tai täysi-ikäisten opiskelijoiden läheisille, joilla ei ole käytössään Wilma-tunnuksia.

## **1.3. Työ- ja loma-ajat**

Koulun työ- ja loma-ajat ovat sivistyslautakunnan päätöksen mukaiset. Kuitenkin joulujuhla järjestetään 18.12.2025 yöjuhlanä, joka päättyy seuraavan vuorokauden (19.12.2025) puolella.

## **1.4. Tuntikehys, opettajat ja muu henkilöstö**

### *Tuntikehys*

Lukion tuntimäärä lukuvuodelle 2025-2026 määräytyy sivistyslautakunnan päätöksen 25.2.2025 §16 mukaan. Tuntikehysten suuruus on 300 tuntia. Tuntikehys sisältää opetuksen, tukiopetuksen, erityisopetuksen, muualta ostettavan opetuksen, ylioppilaskokeiden alustavan arvioinnin korvaukset sekä resurssitunnit.

### *Opettajat*

Lukiolla opettavia opettajia on yhteensä 18. Näistä yhteisiä opettajia Matin ja Liisan koulun kanssa on seitsemän. Lisäksi lukuvuoden aikana opetusta antaa viisi tuntiopettajaa.

## Opiskelijat

Yhteensä lukiossa opiskelevia opiskelijoita on 155 (20.9.2025). Lukio pääkouluna olevia opiskelijoita on kirjoilla 139. Aineopiskelijoita on yhteensä 17.

Ensimmäisen vuosikurssin opiskelijoita 53  
Toisen vuosikurssin opiskelijoita 42  
Kolmannen vuosikurssin opiskelijoita 35  
Neljännän vuosikurssin opiskelijoita 9  
Yhteensä 139

Yleislukio 63  
Kuvataidelukio 75  
Aikuislukio 1  
Aineopiskelija 17  
Yhteensä 155

Lapinlahdelta 84  
Muualta 55  
Yhteensä 139

Lukiossa on opiskelijoita yhteensä 20 eri kunnasta.

## 2. Opetuksen yhteydessä järjestettävä muu toiminta

### 2.1. Opiskelijakuntatoiminta ja tutortoiminta

Opiskelijakuntatoiminnan kautta edistetään opiskelijoiden yhteistoimintaa sekä vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista koulu yhteisössä sekä yleisesti yhteiskunnassa. Opiskelijakunnan toimintaa ohjaavat opiskelijakunnan säännöt. Opiskelijakunnan ohjaavina opettajina toimivat Risto Salmela ja Miia Partanen.

Lapinlahden Lukion ja Kuvataidelukion opiskelijakunnan tarkoituksena on toimia lukio-opiskelijoiden edunvalvojana ja yhteistyöelimenä:

- edistämällä koulun viihtyvyyttä,
- pyrkimällä parantamaan lukio-opiskelun edellytyksiä.

Opiskelijakunta on poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton. Opiskelijakunnan hallitus vastaa toiminnan käytännön suunnittelusta ja toteutuksesta. Opiskelijakunnan hallitus edustaa opiskelijakuntaa koulun kehittämishankkeissa. Opiskelijakunnan hallituksella on edustus koulun yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä sekä Lapinlahden kunnan Nuorisoforumissa.

Opiskelijakunnan rahaliikenne pankissa hoidetaan Lapinlahden oppilaskuntien kannatusyhdistys ry.:n kautta.

Tutortoiminnan tarkoituksena on edistää ja tukea opiskelijoiden hyvinvointia, lukioon sopeutumista ja ryhmäytymistä. Lukiomme tutor-ohjaajana toimivat Pirkko Erkinvalli sekä Kristiina Kilpeläinen.

Tutorit järjestävät ensimmäisen vuosikurssin opiskelijoille tutustumistunteja ja pienryhmätutorointia. Tavoitteena on tutustuttaa uudet ykköset toisiinsa ja lukio-opiskelun käytänteisiin. Tutorit toimivat vertaistukena ensimmäisen vuoden opiskelijoille. Lisäksi tutorit

osallistuvat lukion markkinointiin esittelemällä koulua vierailijoille sekä käyvät opinto-ohjaajan kanssa oppilaitosvierailuilla esittelemässä lukiota. Osa tutoreista osallistuu yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän toimintaan.

## 2.2. Koulun ulkopuolella annettava opetus

Lukio-opintojen osana tehdään vierailuja koulun ulkopuolisiin kohteisiin, kun ne kuuluvat olennaisena osana opintojakson tai oppiaineen sisältöön ja tavoitteisiin. Kohteena voi myös olla lähiseudun metsä tai muu lähiympäristö. Lisäksi uusien opiskelijoiden ryhmäyttämisen yhteydessä sekä kansainvälisten tai muiden vierailijaryhmien kanssa voidaan vierailla eri paikoissa Lapinlahdella.

Seuraavissa oppiaineissa voi olla lukuvuoden 2025–2026 aikana opetusta, vierailua ja työskentelyä koulun ulkopuolella.

Oppiaine, opintojakso tai tapahtuma	Paikka
Kuvataide	Lapinlahden kirjasto ja näyttelytila, Taidemuseo Eemil, Lapinlahden taidekatu ja taajama, Lastu, kuvataidenäyttelyt maakunnassa
Opinto-ohjaus	Studia-messut, yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen avoimet ovet (esim. Jyväskylä, Oulu, Iisalmi, Kajaani, Kuopio). Tutustumista työelämään tai jatko-opintoihin ammattioppilaitoksissa, ammattikorkeakouluissa tai yliopistoissa 1 pv/opiskelija.
Äidinkieli	Eri paikoissa Lapinlahdella (kirjasto, kirkko, kunnantalo, taidemuseo), Iisalmen elokuvateatteri, Kuopion kaupunginteatteri
Psykologia	Lapinlahden mielenterveystoiminta, koulukohtaisissa opintojaksoissa mahdollisesti koulun ulkopuolella oppitunteja.
Liikunta	Ripsakka, Siilinjärven Fontanella, Iisalmen uimahalli, Siilinjärven/Iisalmen keilahalli, Siilinjärven golf-kenttä, vanhojen tansseja esitetään kunnan keskustan alueella
Katsomusaineet	Lapinlahden helluntaiseurakunta, Lapinlahden ev.lut. seurakunta, Lapinlahden ortodoksinen seurakunta, Jehovan todistajien valtakunnansali Lapinlahdella
Historia ja yhteiskuntaoppi	Lapinlahden kunnanvirasto, Lapinlahden pankit ja yritykset, Lapinlahden taidemuseo ja kirjasto, Kuopion käräjäoikeus
Musiikki	Kuopion kaupunginteatteri ja musiikkikeskus, Iisalmen kulttuurikeskus
Kemia	Alueen kemianteollisuuden yritykset, laboratoriot
Biologia	Maatila- tai yritysvierailut
Liikuntapäivä	Lähialueen liikuntapaikat
Opintomatka	Philippeville, Belgia

## 2.3. Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta

### Ryhmänohjaus

Lukion opiskelijat on jaettu ohjausryhmiin. Jokaiselle ryhmälle on nimetty ryhmänohjaaja, jonka johdolla kokoonnutaan noin kaksi kertaa jaksossa. Ryhmänohjaustuokiot toimivat ryhmän ja heidän ohjaajansa välisenä vuorovaikutuksellisenä kohtaamisena, jossa opiskelijoita ohjataan kehittymään ryhmänä sekä opiskelijoina. Lyhyissä ryhmänohjaustuokioissa käsitellään kunkin jaksosyönteisiä

aiheita. Jokaisen jakson pitemmälle ryhmänohjauskerralle on suunniteltu opetussuunnitelman laaja-alaisen osaamisen tavoitteita tukevat aihepiirit vuositasoittain.

### *Opinto-ohjaus*

Opinto-ohjauksen tavoitteena on mahdollistaa lukioaikaisten opintojen sujuvuus sekä lukion jälkeisiin jatko-opintoihin ohjaaminen. Tavoitteeseen pyritään opinto-ohjauksen luokkatunneilla ja henkilökohtaisella ohjauksella sekä infotilaisuuksilla. Opinto-ohjauksen 1 opintojakso opiskellaan 1. vuoden aikana kahdessa jaksossa ja OP2 opintojakso toisena ja kolmantena vuonna. Opinto-ohjaaja tekee yhdessä opiskelijan kanssa opiskelusuunnitelman opintojen alkaessa sekä 2. ja 3. vuoden opiskelijoiden kanssa jatko-opintosuunnitelman. Nämä suunnitelmat laaditaan henkilökohtaisessa ohjauksessa.

### *Erityisopetus*

Lukiolaisille erityisopetusta tarjoaa erityisopettaja Pauliina Vänskä, joka auttaa opiskelijoita erilaisissa oppimiseen liittyvissä pulmissa. Erityisopettajan apu on saatavilla ilman erillisiä diagnooseja jokaiselle tukea tarvitsevalle opiskelijalle. Erityisopettaja kohtaa opiskelijat henkilökohtaisissa tapaamisissa sekä on mukana päättöviikon etkoilla.

Opiskelijoille järjestetään mahdollisuus osallistua lukihäiriön seulontatestiin sekä tarvittaessa tarkempiin testauksiin. Testien perusteella opiskelija saa luki-lausunnon ylioppilastutkintolautakuntaa varten. Testauksista vastaa erityisopettaja Pauliina Vänskä.

Lukiolain muutos oikeudesta oppimisen tukeen ja erityisopetukseen astui voimaan 1.8.2025. Lukion opetussuunnitelmaa on muutettu uusien määräysten mukaisesti ja laadittu toimintatavat oppimisen tuen ja erityisopetuksen toteuttamisesta sekä erityisopetuksen päätöksen antamisesta.

### *Tukiopetus*

Opiskelijoilla on oikeus saada tukiopetusta, mikäli heillä on haasteita suoriutua opinnoista tuntiopetukseen osallistumisesta huolimatta. Opiskelija voi saada tukiopetusta myös, jos hän on ollut sairaana. Opettajalla ei ole velvollisuutta antaa tukiopetusta, mikäli tukiopetuksen tarve johtuu opiskelijan tahallisesta opintojen laiminlyönnistä.

### *Muu opiskelua tukeva toiminta*

Päättöviikon etkot järjestetään koululla vähintään kerran jaksossa oppituntien ulkopuolella. Opiskelija voi osallistua päättöviikon etkoille, mikäli hän tarvitsee ohjausta esim. tehtävien tekemisessä tai hänellä on rästitehtäviä käynnissä olevilla opintojaksoilla. Etkoille osallistuu aina vähintään yksi opettaja, joka ohjaa toimintaa ja auttaa opiskelijoita tarvittaessa. Opettaja voi kehottaa opiskelijaa osallistumaan etkoille tukitoimena. Etkojen tavoitteena on luoda mukavaa yhdessä opiskelun ilmapiiriä sekä antaa matalan kynnyksen tukea opinnoissa ja varmistaa, että mahdollisimman moni opiskelija saa opintojaksonsa suoritettua.

### *Yhteistyö muiden koulutuksen järjestäjien kanssa*

MAHIS: Mahis on Ylä-Savon toisen asteen oppilaitosten järjestelmä, jonka puitteissa opiskelija voi suorittaa kaksi toisen asteen tutkintoa tai yksittäisiä opintoja toisesta oppilaitoksesta.

DIGILUOKKA: Digiluokka tarjoaa etäopetuksena lukiolaisille opintoja. Lapinlahden Lukiossa ja Kuvataidelukiossa Digiluokan opintotarjontaa hyödynnetään sellaisissa oppiaineissa, joissa lukiolla ei ole opetusta itsellään tarjolla.

SNELLMAN EDU: Ostetaan tarvittaessa itsenäisesti suoritettavia opintojaksoja.

Muu yhteistyö: Lisäksi lukiossa tehdään yhteistyötä ulkopuolisten asiantuntijoiden ja toimijoiden kanssa mm. kuvataidediplomin arvioinnissa sekä urheiluvalmennuskursseilla.

#### *Kansainvälinen yhteistyö*

Lapinlahden Lukio ja Kuvataidelukio kuuluu Unesco ASPnet -kouluverkostoon. Lukio toteuttaa opetuksessa sekä muussa toiminnassaan Unesco-kouluverkoston toiminnan tavoitteita, joita ovat mm. demokratiakasvatus, kulttuurienvälinen osaaminen ja toiminta sekä kulttuuriperintöjen vaaliminen. Kansainvälisiä yhteyksiä ylläpidetään mm. etäyhteyksin ulkomaisiin kouluihin, mikä mahdollistaa ns. kotikansainvälistymisen suuremmille opiskelijaryhmille. Lisäksi lukiossa voidaan suunnitella ja järjestää opintomatkoja ulkomaille ja vastaanottaa kansainvälisiä vieraita.

#### *Ope-TET*

Lukion opettajilla on mahdollisuus osallistua ope-TET:iin. Opettaja-TET:n tarkoituksena on lisätä opettajien tietämystä oman oppiaineensa työelämästä ja saada kokemuksia opettamansa tiedon soveltamisesta erilaisilla työpaikoilla, jotta he voivat hyödyntää näitä tietoja opetuksessaan sekä lisätä opiskelijoiden tietämystä erilaisista mahdollisuuksista oman oppiaineensa jatko-opintoihin tai työelämään liittyen.

### **3. Muut opetuksen järjestämiseen liittyvät asiat**

#### **3.1. Tapahtumakalenteri**

Koulun tapahtumakalenteri on nähtävillä Wilmassa viikkotiedotteessa henkilöstölle, huoltajille ja opiskelijoille.

#### **Kodin ja koulun yhteistyö**

Eri vuosiluokkien opiskelijoiden huoltajille järjestetään kotiväenillat. Ensimmäisen vuositason opiskelijoiden huoltajille lähetetään kolmannen jakson jälkeen Wilma-viesti, jossa ryhmänohjaaja kertoo yleisellä tasolla lukio-opintojen etenemisestä sekä mahdollisista opintoihin liittyvistä ajankohtaisista asioista. Toisen vuositason opiskelijoiden huoltajille vastaavat viesti lähetetään 1. jakson jälkeen.

Huoltajien on seurattava alaikäisen ja on mahdollista seurata luvan antaneen täysi-ikäisen nuoren opintomenestystä sekä poissaoloja Wilman kautta. Wilman välityksellä huoltaja pystyy ilmoittamaan nuoren poissaoloista sekä olemaan kouluun yhteydessä, jos hänellä on huolia nuoren koulunkäyntiin liittyvissä asioissa. Koululta ollaan huoltajiin yhteydessä tarvittaessa matalalla kynnyksellä, mikäli koululla herää huoli nuoresta. Yhteydenotossa suositaan Wilma-viestiä, mutta yhteyttä voidaan ottaa myös puhelimitse.

#### **3.2. Opiskeluhoolto**

Opiskeluhoollon toiminnot järjestää Pohjois-Savon hyvinvointialue.

#### *Kouluterveydenhoito*

Terveydenhoitaja tapaa kaikki 1. vuosikurssin opiskelijat sekä tarvittaessa 2. vuosikurssin opiskelijoita. Lisäksi terveydenhoitaja tekee kaikille 18 - 20 vuotta täyttäneille (ensikertalaiset sekä lykkäyksen saaneet) lukiolaisille asevelvollisten terveystarkastukset. Kouluterveydenhoitaja hoitaa lukiolaisten osalta raskauden ehkäisyyn liittyvät aloitus- ja jatkokäynnit. Käynnillä voidaan antaa matkailuun liittyviä tai muita omakustanteisia rokotuksia. Perusrokotussuojaa voidaan tarvittaessa täydentää, esim. HPV-rokotusten tai jäykkäkouristuksen osalta. Terveydenhoitajan kautta on mahdollista tarvittaessa saada lähete fysioterapiaan tai ravitsemusterapeutille. Kuulon, näön ja ryhdin osalta kontrollikäynnit terveydenhoitajalla tai lääkäriellä.

Terveydenhoitaja on paikalla lukiolla osan viikosta. Terveydenhoitajalla on 1-3 kertaa viikossa avoin vastaanotto jolloin voi tulla käynnille ilman ajanvarausta. Avoimista vastaanotoista ilmoitetaan Wilman kautta. Erillisiä käyntiaikoja voi varata mm. Wilma-viestillä. Käynnillä voi keskustella niin fyysisen kuin psyykkisen hyvinvoinnin teemoista.

Koululääkäri käy lukiolla 2 kertaa kuukaudessa. Koululääkäriajoilla keskitytään ADHD- ja mielialakontrolleihin sekä perustarkastuksiin. Sairausasioissa lääkäriaika tulee varata terveystaseman kautta.

### *Koulukuraattori ja koulupsykologi*

Koulupsykologi- ja koulukuraattoripalvelut ovat Pohjois-Savon hyvinvointialueen psykososiaalisen opiskeluhuollon palveluja.

Koulukuraattori tapaa muualta Lapinlahdelle itsenäisesti asumaan muuttaneet opiskelijat tarvittaessa yksilötapaamisilla. Lisäksi kuraattori pitää ensimmäisen vuoden opiskelijoille yhden oppitunnin ja osallistuu mahdollisesti myös koulun muuhun toimintaan, kuten hyvinvointitapahtumiin. Mikäli nuoresta herää huoli, opiskelijat voivat ohjautua kuraattorille yksilötapaamisille joko omatoimisesti tai huoltajan, kouluterveydenhoitajan tai opetushenkilöstön kautta. Kuraattori on tavattavissa lukiolla kerran viikossa, tarvittaessa myös muina arkipäivinä.

Lukuvuonna 2025-2026 lukion psykologina toimii Leea Myllyaho. Psykologi on tavattavissa koululla kerran viikossa tiistaisin. Psykologi antaa yksilöllistä keskustelutukea opiskelijoille sekä tekee tarvittaessa psykologisia arviointeja ja tutkimuksia. Työn painopiste on ennaltaehkäisevässä ja varhaisen vaiheen tuessa. Lyhytkestoiset interventiot kestävät yleensä 1-5 tapaamiskertaa. Lisäksi muu opiskeluhuollon henkilöstö ja opettajat voivat konsultoida psykologia. Yksilötyön lisäksi psykologi osallistuu yhteisölliseen opiskeluhoitotyöhön. Psykologi esimerkiksi tapaa uudet ensimmäisen vuoden opiskelijat, osallistuu koulun hyvinvointipäivään, pitää rentoutusvälitunteja ja mahdollisesti psyykkistä hyvinvointia tukevia ryhmiä.

### *Opiskeluhoitoryhmät*

Lukiolla toimii yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä. Ryhmän tehtävänä on kehittää yhteisöllistä ja ehkäisevää opiskelijahuollon toimintaa koululla. Ryhmään kuuluu opiskelijahuoltohenkilöstön lisäksi opettajia ja opiskelijoita sekä huoltajien edustajia. Rehtori osallistuu tarvittaessa.

Moniammatillinen asiantuntijaryhmä toimii yksilöllisen opiskelijahuollon parissa. Ryhmä käsittelee yksittäisen opiskelijan asioita. Asian käsittelyn kannalta välttämättömät ja tarvittavat tiedot kirjataan opiskelijahuoltokertomukseen. Ryhmään osallistuu opiskelijan/huoltajan suostumuksella esimerkiksi kouluterveydenhoitaja, kuraattori, koulupsykologi, rehtori, opinto-ohjaaja ja opettajia.

Opiskelijoiden koulumenestystä ja poissaolojen määrää seuraavat aineenopettajat, ryhmänohjaajat sekä opinto-ohjaaja. Jokaisen jakson jälkeen pidetään ryhmänohjaajien sekä opinto-ohjaajan palaveri, johon osallistuu tarvittaessa myös rehtori.

### **3.3. Toimintakulttuuri: Tietoa, taitoa ja taidetta**

Lukiokoulutuksen tehtävänä on antaa laaja-alainen yleissivistys. Lukiomme toimintaperiaatteena on hyvyys, kriittisyys, inhimillisyys ja oikeudenmukaisuus. Opetus tukee opiskelijan itsetuntemuksen kehittymistä ja hänen myönteistä kasvuaan aikuisuuteen sekä kannustaa opiskelijaa elinikäiseen oppimiseen.

Koulumme haluaa auttaa jokaista opiskelijaa itsensä kehittämisessä ja löytämisessä. Toimintakulttuurissamme korostuu kansainvälinen yhteistyö, kulttuuriperinnön vaaliminen ja taide. Taide opiskellaan osana arkitodellisuutta. Kansainvälisyys näkyy mm. opintomatkoina sekä etäyhteyksin toteutettuna yhteistyönä. Kulttuuriperintöä ylläpidetään monipuolisesti.

### **3.4. Oppimisympäristöt ja työtavat**

#### *Arviointi*

Opintojakson arviointiperusteet selvitetään opiskelijoille opintojakson alussa. Opiskelijalla tai hänen huoltajallaan on oikeus saada tieto arviointiperusteista arvioinnin valmistuttua.

#### *Päätöviikko*

Jokaisen jakson lopussa on seitsemän päivän mittainen päätöviikko. Päätöviikolla jokaiselle opintojaksolle sijoittuu 7 kpl 45 min. oppituntia. Päätöviikolle tehdään erillinen lukujärjestys siten, että päätöviikolle varatut tunnit järjestetään saman päivän aikana. Aineenopettaja laatii päätöviikon tuntien ohjelman itsenäisesti.

#### *Rästikokeet*

Rästikokeet järjestetään noin kahden viikon kuluttua jakson päätyttyä. Opiskelijalla on oikeus osallistua rästikokeeseen, jos hän on saanut opintojaksosta arvosanan 4 tai merkinnän T (täydennettävä), koska ei ole voinut osallistua perustellusta syystä päätöviikolla kokeeseen tai muuhun suoritukseen.

#### *Hyväksytyin suorituksen uusintakuulustelu*

Hyväksytyä suoritusta on mahdollista yrittää korottaa neljännessä jaksossa rästikokeiden yhteydessä.

#### *Itsenäinen suoritus*

Opiskelija voi suorittaa hakemuksesta opintojakson myös itsenäisesti osallistumatta luokkaopetukseen. Opintojakson suorittaminen itsenäisesti on mahdollista ainoastaan perustellusta syystä. Opiskelija keskustelee itsenäisestä suorituksesta opinto-ohjaajan kanssa, joka arvioi, onko opiskelijalla painavat perusteet (esim. mahis-opiskelija, päällekkäisyydet lukujärjestyksessä) opintojakson itsenäiselle suorittamiselle. Mikäli opinto-ohjaajan näkemyksen mukaan itsenäinen suorittaminen on perusteltua, hän ilmoittaa asiasta aineenopettajalle. Aineenopettaja päättää, voiko kyseistä opintojaksoa suorittaa itsenäisesti. Opettaja antaa opiskelijalle suoritusohjeet ja ilmoittaa

näistä lyhyesti opintosihteerille, joka kirjaa sovitun itsenäisen suorituksen tiedot Primukseen.  
Opiskelija ja opettaja sopivat yhdessä suoritusaikataulun.