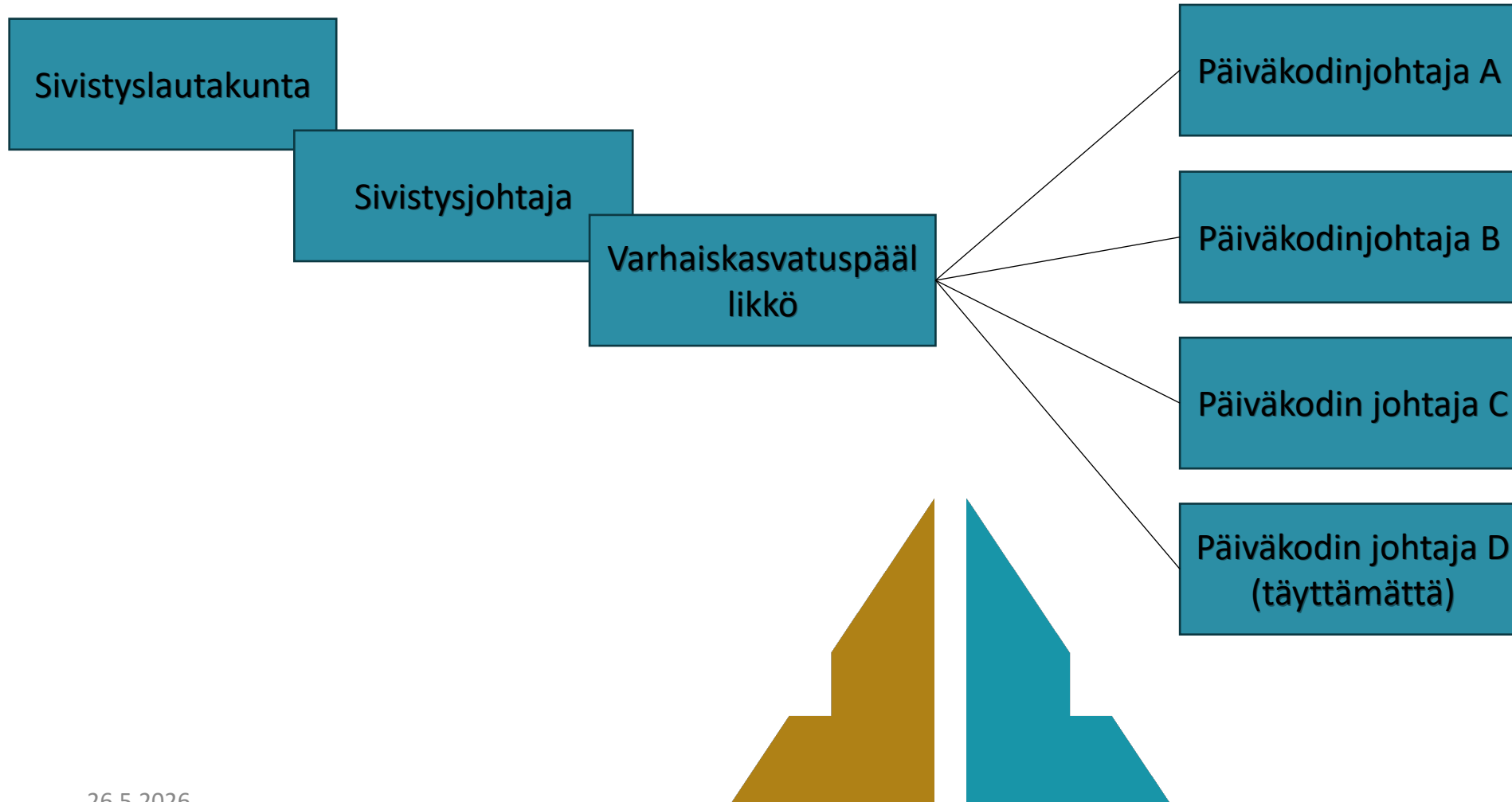




LAPINLAHTI

18.5.2026





LAPINLAHTI

Päiväkodin johtaja A,
osin ryhmässä

Alapitkän päiväkoti

Henkilöstöä: 11
Ryhmiä:3, Lapsia: 45

Päiväkodinjohtaja B,
vuorohoito

Muksulan päiväkoti

Henkilöstö: 10
Ryhmiä: 2, Lapsia: 35

Varpaisjärven päiväkoti

Henkilöstö: 8
Ryhmiä: 2, Lapsia: 35

Päiväkodinjohtaja C,
esiopetus

Nerkoon päiväkoti

Henkilöstö: 6
Ryhmiä: 2, Lapsia: 27

Jussinpihan päiväkoti

Henkilöstö: 5
Ryhmiä: 1, Lapsia: 21

Rovastilan päiväkoti

Henkilöstö: 7
Ryhmiä: 2, Lapsia: 22

Päiväkodinjohtaja D,
virka täyttämättä,
viranhaltija toisessa tehtävässä

Varhaiskasvatuspäällikkö

Perhepäivähoito

Henkilöstö: 11
Ryhmiä:11, Lapsia: 43

Ryhmäperhepäivähoito

Henkilöstö: 2
Ryhmiä: 1, Lapsia: 8

Esihenkilövastuu

Perhepäivähoitajat: 13
Päiväkodin johtajat: 3
Veo ja palvelusihteeri: 2

Sivistysjohtaja

- Strateginen ja taloudellinen päävastuu varhaiskasvatuksesta
- Varhaiskasvatuspäällikön lähi-esihenkilö

Lapinlahdella varhaiskasvatus järjestetään kuudessa päiväkodissa, perhepäivähoidossa ja ryhmäperhepäivähoidossa. Lisäksi kunta on velvollinen valvomaan yksityisten päiväkotien toiminnan järjestämistä.

Palvelua tarjotaan 24/7 yhdessä yksikössä, laajennetulla ajalla klo 5-22 välillä kahdessa päiväkodissa.

Lapinlahden kunnassa on ollut nähtävissä valtakunnallinen ilmiö: syntyvyys on pienentynyt, mutta varhaiskasvatuksen palveluita käyttävien lasten määrä on lisääntynyt, pysynyt samana tai vähentynyt loivasti. Kotona ei hoideta lapsia niin paljon kuin aiemmin.

Vaatimukset muuttuneet

- AVI/LVV:n ohjeistukset (vuorohoidon tarjoaminen, velvollisuus järjestää palvelut riippumatta siitä käyttääkö perhe palvelua vai ei)
- Varda (varhaiskasvatuksen tietovaranto)
- Valssi –arviointijärjestelmä
- Tuen järjestelmät
- Esiopetussuunnitelmien ja varhaiskasvatuksen perusteiden muutokset
Oppimisen tuki, palveluohjaus, arvioinnit ja huoltajien osallistamisen velvoittavuus
- Lain vaatimukset ryhmäko'ista > riittävä henkilöstö (kelpoisten saamisen vaikeus) + sijaisjärjestelyt velvoittavia
- HVA-muutokset: yhteistyön tekemisen monikerroksisuus

1. Opetuksen, kasvatuksen ja hoidon suunnittelu, toteutus, arviointi ja kehittäminen

- Huolehtii varhaiskasvatustilain, varhaiskasvatussuunnitelman (VASU) ja kunnan linjausten toteutumisesta yksiköissä
- Varhaiskasvatustyöyksikköjen toimintasuunnitelmien laatiminen
- Huolehtii, että: ryhmien rakenteet, henkilöstöresurssit ja tilat tukevat pedagogiikkaa
- Tiimivierailut, keskustelut, työnohjauksellinen johtaminen
- Asiakaspalautteiden läpi käynti yhdessä henkilöstön kanssa ja toiminnan kehittäminen
- Arvioinnista huolehtiminen: mm. valssiarviointiprosessin läpivieminen

2. Varhaiskasvatustyöyksikön hallinnolliset tehtävät ja taloudesta vastaaminen

- Vastaa yksikön hallinnosta, päätöksenteosta ja toiminnan organisoimisesta
- Seuraa budjettia sekä huolehtii resurssien tarkoituksenmukaisesta käytöstä (Tilaukset, hankintojen aikataulutus, Laskujen asiantarkastus, Palkkojen laskeminen, Työsopimusten teko)
- Vastaa siitä, että päiväkotitoimii sovitun rakenteen mukaisesti
- Huolehtii: ryhmäjaosta, toiminnan aikatauluista, henkilöstöresurssien kohdentamisesta
- Varmistaa, että toiminta on lakien, asetusten ja kunnan ohjeiden mukaista
- CGI Vesa-järjestelmässä: Sijoituspäätösten teko

3. Pedagoginen johtaminen

- Johtaa ja kehittää varhaiskasvatuksen pedagogista toimintaa
 - osallistuu tiimipalaveriin, talopalaveriin, iltapalaveriin ja pedagogisiin palaveriin
- arvo- ja pedagogiikkakeskustelut, yhteiset linjaukset, vuosikellon mukaisen toiminnan toteutumista huolehtiminen
- Tukee henkilöstön pedagogista osaamista ja ammatillista kehittymistä
 - koulutuksiin ohjaaminen
- Varmistaa lapsilähtöisen ja laadukkaan pedagogiikan toteutumisen arjessa
- Työvuorosuunnittelussa suunnitteluajkojen huomiointi varhaiskasvatuksen opettajille

4. Henkilöstöjohtaminen

- Vastaa henkilöstön rekrytoimisesta, perehdytyksestä ja työvuorosuunnittelusta
 - Haastattelut
 - Uusien työntekijöiden perehdyttäminen
- Perehdytyskansion päivittäminen
- Sijaisjärjestelyt
- Kehityskeskustelut henkilöstön kanssa
- Vastaa siitä, että henkilöstömitoitus täyttää lakisääteiset vaatimukset
- Resurssisuunnittelu, arjen organisointi, muutospäätökset
- Huolehtii työhyvinvoinnista, työturvallisuudesta ja osaamisen kehittämisestä
 - pelastus- ja turvallisuussuunnitelmien laatiminen
- Johtaa henkilöstöä oikeudenmukaisesti ja kannustavasti
- Ainohealth-keskustelut

5. Monialainen yhteistyö

- Tekee yhteistyötä huoltajien, neuvolan, sosiaali- ja terveyspalvelujen sekä muiden yhteistyötahojen kanssa
- Edistää sujuvaa tiedonkulkua ja yhteistä toimintakulttuuria
 - Tiedotteiden lähettäminen CGI Vesan kautta
- Yhteistyö muiden esihenkilöiden kanssa ja yhteisten linjausten laatiminen
- Yhteisiin työryhmiin osallistuminen

6. Asiakaspalvelu

- Vastaa päiväkodin asiakaspalvelusta ja huoltajayhteistyöstä
- Käsittelee palautteet ja kehittämis ehdotukset
- Huolehtii hyvästä viestinnästä ja palvelun laadusta

1. Tulosalueen päällikön tehtävät

- Vastaa varhaiskasvatuksen laadusta ja kehittämisestä.
- Huolehtii, että toiminta noudattaa varhaiskasvatuslakia, perusopetuslakia, valtakunnallista varhaiskasvatussuunnitelmaa (VASU) ja esiopetuksen opetussuunnitelman perusteita.
- Seuraa ja arvioi kasvatuksen, opetuksen ja hoidon toteutumista käytännössä.
- Valmistelee päätösasioita lautakunnalle.
- Vastaa budjetin suunnittelusta ja seurannasta varhaiskasvatuksen osalta. Raportointi sivistysjohtajalle.
- Tekee hankintoihin ja tiloihin liittyviä päätöksiä.
- Osallistuu kehittämishankkeisiin ja projekteihin.
- Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta.

2. Pedagoginen johtaminen

- Tukee päiväkodin johtajia ja henkilöstöä pedagogisessa työssä.
- Vastaa perhepäivähoitoyksiköiden pedagogisesta johtamisesta.
- Varhaiskasvatuksen johtoryhmän vetäminen

3. Henkilöstöjohtaminen

- Vastaa henkilöstön saatavuudesta, osaamisesta ja työhyvinvoinnista (työturvallisuusasiat).
- Vastaa rekrytoinneista varhaiskasvatuksessa yhteistyössä päiväkodinjohtajien ja sivistysjohtajan kanssa.
- Huolehtii henkilöstörakenteesta ja mitoituksesta.
- Tukee päiväkodin johtajia heidän työssään.
- Toimii perhepäivähoitajien esihenkilönä.
- Uusien päiväkodin johtajien perehdyttäminen.

4. Monialainen yhteistyö

- Tekee ja kehittää yhteistyötä huoltajien, eri viranomaisten ja sidosryhmien kanssa (esim. HVA).
- Verkostopalaverit
- Käsittelee asiakaspalautteita
- Toiminnan laadun arvioinnin vastuuhenkilö
- Vastaa raportoinneista ja kehittämistoimenpiteistä.

5. Asiakaspalvelu

- Palveluohjaus
 - Varhaiskasvatuksen jonon hoitaminen ja siihen liittyvät yhteydenotot, neuvonta ja ohjaus
 - Asiakkaiden neuvonta ja ohjaus varhaiskasvatukseen hakemiseen liittyen



Muutostarve

- Varhaiskasvatuksen kehittäminen nykypäivän vaatimuksien mukaiseksi
- Tavoitteena selkeyttää ja yhtenäistää varhaiskasvatusyksiköiden toimintoja
 - Pedagoginen johtaminen selkeä ja yhtenäinen, vahvempi hallinnollinen yhteistyö, yhtenäiset toimintamallit ja yhtenäinen tapa toimia yksiköissä
- Palveluohjauksen kehittäminen
- Tavoite saada ja saada pidettyä kelpoiset työntekijät
- Varallaolovastuun jakaminen
- Johtamisen tiimiajattelu selkeämmin käytäntöön
- Sijaisjärjestelyt joustavoituvat, mm. työntekijöiden siirtäminen yksiköiden välillä helpompaa





- Pedagoginen johtaminen – joka yksikössä. Mukana tiimeissä suunnitellusti ja tarpeen mukaan lisäkäyntejä.
- Turvallisuussuunnitelmien laatiminen ja päivittäminen.
- Hankinnat.
- Sijaistaa johtajien poissa ollessa ja osallistuu päivystysjärjestelyihin loma-aikoina.
- Valssi –arviointijärjestelmän tiimivierailuista vastaaminen.
- Hoitaa arjen sijaisjärjestelyjä yhdessä päiväkodin johtajan kanssa (vastuunjako).
- Tekee työvuorosuunnittelun 1-2 yksikön osalta.

