Tekninen lautakunta

Aika 28.10.2026 klo 17:00 - 17:49

Paikka Lapinlahden kunnantalo kokoushuone Marjatta

Päätöksentekotapa Varsinainen kokous

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 80	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 81	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 82	Teknisen osaston talous- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2027	5
§ 83	Investointisuunnitelma vuodelle 2027	7
§ 84	Ulkojääavustuksen myöntämisperusteet	8
§ 85	Kuntalaisaloite aurausvalleista liittymissä	10
§ 86	Hankintaoikaisu/oikaisuvaatimus teknisen johtajan päätökseen 7.10.2026 § 16	14
§ 87	Ilmoitusasiat	16
§ 88	Muut asiat	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Aika	Lisätiedot
Läsnä	Tuovinen Heidi	puheenjohtaja	17:00 - 17:49	
	Niiranen Hannu	jäsen	17:00 - 17:49	
	Kasurinen Pekka	jäsen	17:00 - 17:49	
	Rissanen Sirpa	varajäsen	17:00 - 17:49	
	Mantsinen Riikka-Leena	jäsen	17:00 - 17:49	
	Taimela Sami	jäsen	17:00 - 17:49	
Läsnä etänä	Kojo Matti	varapuheenjohtaja	16:12 - 17:49	

Poissa	Husso-Moilanen Tiina			

Muu	Kuutsa Satu	kunnanhallituksen edustaja	17:12 - 17:49	
	Linna Rami	esittelijä	17:00 - 17:49	
	Partanen Inkeri	pöytäkirjanpitäjä	17:00 - 17:49	

Allekirjoitukset

Heidi Tuovinen
puheenjohtaja

Inkeri Partanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 80 - 88

Pöytäkirja tarkastettu

Lapinlahdella 28.10.2026

Riikka-Leena Mantsinen
pöytäkirjantarkastaja

Pekka Kasurinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.

Todistaa

Inkeri Partanen
palvelusihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 28.10.2026 § 80

Kokouskutsu toimitetaan vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta sähköpostin välityksellä teknisen lautakunnan varsinaisille jäsenille ja kunnanhallituksen edustajalle. Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan kunnan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa kohdassa: Tekninen lautakunta.

Teknisen lautakunnan kokouksen kokouskutsu on lähetetty sähköisesti 22.10.2026 teknisen lautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja edustajalle. Laillisuuden ehtona on, että läsnä on yli puolet jäsenistä.

Kokouskutsu, esityslista ja liitteet on tallennettu 22.10.2026 luottamushenkilöiden verkkopalveluun kohtaan: Tekninen lautakunta.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa teknisen lautakunnan kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi teknisen lautakunnan kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 28.10.2026 § 81

Päätösehdotus	Tästä kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Tiina Husso-Moilanen ja Pekka Kasurinen. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen päätyttyä.
Päätös	Pöytäkirjaa tarkastamaan valittiin Riikka-Leena Mantsinen ja Pekka Kasurinen.

Teknisen osaston talous- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2027

Tekninen lautakunta 28.10.2026 § 82
307/02.02.00/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Rami Linna, 040 488 3701, rami.linna@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnanhallitus on 31.8.2026 § 164 määritellyt käyttötalouden raamin vuodelle 2027 tekniselle osastolle seuraavasti toiminkatteen nettomenojen mukaisesti, teknisen osaston raami on – 4 097 482 euroa. Raami on suurempi talousarvioon 2026 nähden yhteensä 177 964 euroa. Raamissa on pyritty huomioimaan nousevia palvelu ja materiaali kustannuksia sekä palkankorotuksia, sekä purkukustannuksia, jotka kohdistuvat käyttötalouteen.

Kiinteistökeskuksen toiminta asettuu uusiin uomiin pikkuhiljaa sotetilojen siirryttyä Viitostien Ykköstilojen alle. Talousarvion laadinnallisesti toinen vuosi ilman sotea on jo helmompaa. Extra summana normaalista näkyy kiinteistökeskuksen talousarviossa juurikin rakennusten purkukustannuksiin varautuminen. Kustannusten nousua vastaan jatketaan energiaan liittyvien säästöjen ratkaisujen etsimistä ja toteuttamista.

Ympäristöpalveluiden rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu ovat hyvinkin kokonaisuudessaan aikaisemma linjassa oman kokonaisuuden kanssa. Ympäristö- ja rakennusvalvonnassa varsinkin rakennusvalvonnan osalta tulojen arviointi on epävarmaa. Kunnassa on suunnitteluilla isoja hankkeita, joiden vaiheet riippuvat monesta asiasta. Niistä voi tulla arvioitua suurempia tuloja jo vuoden 2027 aikana, mutta talousarvio on laadittu varovaisuus periaatetta noudattaen.

Teknisen toimen osalla kaavoitukseen on varattu vuoden 2026 mukaiset normaalia suuremmat määrärahat nykyisten kaavoitusprosessien jatkamiseksi ja mahdollisten uusien käynnistämiseen. Hanketoimija lähtöisten kaavojen, esimerkiksi suurien datakeskuskaavojen kaavoituskustannukset ei ole kunnan kustannuksia vaan niistä vastaa hanketoimija.

Liikenneväylien puolella panostetaan kunnossapidossa korjausvelan paikkaamiseen ja edelleen energiasäästöjen löytämiseen valaistuksen uusimisen kautta. Viheralueita pyritään hoitamaan aikaisempaa paremmin henkilöstöresurssia hieman määräaikaisesti lisäämällä.

Talousarvio on pyritty laatimaan annetun raamin puitteissa, mutta erityisesti realistisella pohjalta arvioimalla menot tiukasti ja tulot niitä liioittelematta. Tekninen osasto pääsee talousarviossaan hiukan raamiksi annetun mukaiseen euromäärän alle, talousarvion näyttäessä kaikkiaan -4 091 887 euroa.

TA 2027	Menot	Tulot	Netto	TA2026 netto
Tekninen toimi	-488 095	17 000	- 471 095	-468 274
Liikenneväylät ja yleiset alueet	-1 442 443	192 000	-1 250 433	-1 169 767
Kiinteistökeskus	-2 829 550	550 270	-2 279 280	-2 160 515
Rakennusvalvonta	-121 231	103 000	-18 231	-36 716
Ympäristönsuojelu	-93 307	22 800	-70 507	-70 926
Ympäristönsuojelu yhteiset	-10 640		-10 640	-11 570

Vss-toimi	-1 700		-1 700	-1 750
Yhteensä	-4 986 966	885 070	-4 091 887	-3 919 518

Talousarvion kirjallisessa osassa oleva strategiset tavoitteet osio täyttyy vasta myöhemmässä vaiheessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy esitetyn vuoden 2027 teknisen osaston käyttötalouden talousarvioesityksen ja toimintasuunnitelman toiminnallisine tavoitteineen ja esittää niitä kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi esitetyn vuoden 2027 teknisen osaston käyttötalouden talousarvioesityksen ja toimintasuunnitelman toiminnallisine tavoitteineen ja esittää niitä kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Liitteet

1 Teknisen osaston talousarvio 2027/taloussuunnitelma 2028-2029

Investointisuunnitelma vuodelle 2027

Tekninen lautakunta 28.10.2026 § 83
307/02.02.00/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Rami Linna, 040 488 3701, rami.linna@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnanhallitus on kokouksessaan 5.10.2026 § 188 päättänyt raamin investoinneille. Yhteensä 5,51 miljoonaa euroa, joka on teknisellä osastolla jaettu sitovuustasoille esitykseksi seuraavasti.

Sitovuustaso	TA 2027, 1000 euroa
Kiinteistöt	4 345
Kadut, puistot, liikunta ja muut yleiset alueet	870
Muut investoinnit ja pitkävaikutteiset menot	195
Maanhankinta	100
Investointiraami	5 510

Kaikkiaan bruttomenot ovat 6 110 000 euroa ja mahdollisten avustusten tai muun ulkopuolisen rahoituksen myötä netto 5 510 000 euroa.

Kiinteistöjen osalta investointisumma kohdistuu pääosin uuden liikuntahallin toteuttamiseen, 3,85 miljoonan euron osuudella. Työt pyritään aloittamaan kesällä 2027. Muita isompia kohteita Meijerirakennuksen katto 150 000 euroa ja Lukion IV-saneeraus 150 000 euroa.

Kadut, puistot, liikunta ja muut yleiset alueet sitovuustaso 0,87 miljoonaa euroa sisältää isoimpina hankkeina Peltoniemen katujen saneeramisen jatkamisen 200 000 euroa ja Töllintien saneeraaramisen jatkamisen 350 000 euroa ja uuden liikuntahallin rakentamisen myötä purettavan huoltorakennuksen korvaavan huoltohallin rakentamisen 150 000 euroa.

Muissa investoinneissa merkittävimmät investoinnit ovat paikkatieto-ohejlman uusiminen 50 000 ja Tahe-järjestelmien hankinta 100 000 euroa.

Kahdelle seuraavalle suunnitelma vuodelle investointimäärät on esitetty 5,05 (-28) ja 3,06 (-29) miljoonan euron suuruisiksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä talousarvion 2027 investointiosan ja esittää sen hyväksymistä edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti hyväksyä talousarvion 2027 investointiosan ja päätti esittää sen hyväksymistä edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Liitteet
2 Investoinnit 2027

Tekninen lautakunta	§ 63	24.9.2025
Tekninen lautakunta	§ 84	28.10.2026

Ulkojääavustuksen myöntämisperusteet

Tekninen lautakunta 24.09.2025 § 63

Valmistelija

kuntatekniikkapäällikkö Miikka Hietanen, 040 488 3711, miikka.hietanen@lapinlahti.fi
hyvinvointipäällikkö Henna Rissanen, 0404883185, henna.rissanen@lapinlahti.fi
liikuntasihteeri Hanna Pohjola, 0400 571 223, hanna.pohjola@lapinlahti.fi

Liikuntatoimi on avustanut Lapinlahden kyliä hiihtolatujen kunnossapidossa. Avustusta on myönnetty harkinnanvaraisesti todennettuja kuluja kohtaan. Käytännössä on korvattu pitkälti polttoainekuluja.

Käytäntöjen selkeyttämiseksi on tarpeen määritellä latuavustusten myöntämisperiaatteet ja toimintaohjeet seuraavasti:

Liikuntatoimi avustaa Lapinlahden kyliä hiihtolatujen kunnossapidossa (retki- ja kyläladut). Latuavustusta voi hakea paikallinen rekisteröity yhdistys (esim. kyläyhdistys, urheiluseura) talkoovoimin ylläpidettyjen latujen osalta. Retki- ja kyläladut täydentävät Lapinlahden kunnan ylläpitämää latuverkostoa.

Avustuksen määrärahaa varataan 2500 €. Avustus myönnetään yhdistyksille ajopäiväkirjan mukaan toteutuneita kuluja vastaan. Avustus voi olla olosuhteista ja hiihtokauden pituudesta riippuen esimerkiksi 50 €/km (koko kausi), kuitenkin enintään 1500 €/yhdistys.

Avustuksia jakaessa otetaan huomioon mm. hakijoiden määrä, latureitin pituus, ajomäärät, kylien järjestämät hiihtotapahtumat kuntalaisille.

Avustuksen saaja vastaa kokonaisvaltaisesti reittien kunnossapidosta ja turvallisuudesta. Tiedotuksesta sovitaan kunnan kanssa.

Avustuksen hakija vastaa tarvittavista luvista maanomistajilta.

Avustusta haetaan tulevalle talvikaudelle määräaikaan mennessä. Päätöksen perusteella tapahtuva korvaus maksetaan hiihtokauden päättymisen jälkeen viimeistään huhtikuun loppuun mennessä toimitetun ajopäiväkirjan mukaan.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy latuavustusten myöntämisperusteet ja menettelyohjeet edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi latuavustusten myöntämisperusteet ja menettelyohjeet edellä esitetyn mukaisesti.

Tekninen lautakunta 28.10.2026 § 84
355/02.05.01.00/2025

Valmistelija

kuntatekniikkapäällikkö Miikka Hietanen, 040 488 3711, miikka.hietanen@lapinlahti.fi

Tekninen lautakunta	§ 63	24.9.2025
Tekninen lautakunta	§ 84	28.10.2026

Tekninen lautakunta on määrittänyt latuavustuksille varattavan määrärahan ja avustusten myöntämisperusteet. Aiemmin kunta on maksanut joidenkin kunnan omistamien ulkojäiden kunnossapidosta talkookorvausta yhdistyksille, joka on ollut summaltaan 600 € / kausi. Ulkojäitä on poistunut kunnan omistuksesta, mutta niiden ylläpitäjillä olisi edelleen halu jäitä ylläpitää. Tällöin talkookorvausta ei voida suoraan maksaa, vaan on tarpeen muotoilla perusteet, joilla kaikille kuntalaisille avoimen ulkojään pitämisestä voidaan maksaa avustusta.
Käytännön muodostamiseksi on tarpeen määritellä ulkojääavustuksen myöntämisperusteet ja toimintaohjeet seuraavasti:

Tekninen toimi avustaa Lapinlahden kyliä yleiseen käyttöön avattavien ulkojäiden kunnossapidossa. Ulkojääavustusta voi hakea paikallinen reikisteröity yhdistys (esim. kyläyhdistys, urheiluseura) talkoovoimin ylläpidettyjen ulkojäiden osalta. Talkoovoimin pidetyt kylän omat ulkojäät täydentävät Lapinlahden kunnan ylläpitämiä ulkojäitä.

Avustuksen määrärahaa varataan 1500 €. Avustus myönnetään yhdistyksille toteutuneen kunnossapitoajan mukaan. Avustus on lähtökohtaisesti 200 € / kk (joulu-helmikuu), tai maksimissaan 600 € / ulkojää / kausi. Mikäli avustusten kokonaissumma ylittää määrärahan, määräraha jaetaan hakijoiden kesken.

Avustuksia jakaessa otetaan huomioon mm. hakijoiden määrä, ulkojään välittömässä vaikutuspiirissä oleva asukasmäärä, kylien järjestämät tapahtumat.

Avustusta haetaan tulevalle talvikaudelle määräaikaan mennessä samassa yhteydessä latuavustusten kanssa. Päätöksen perusteella tapahtuva korvaus maksetaan kauden päättymisen jälkeen viimeistään huhtikuun loppuun mennessä toimitetun kunnosapitopäiväkirjan perusteella.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy ulkojääavustusten myöntämisperusteet ja menettelyohjeet edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi ulkojääavustusten myöntämisperusteet ja menettelyohjeet edellä esitetyn mukaisesti.

Kunnanhallitus	§ 47	24.2.2025
Tekninen lautakunta	§ 36	23.4.2025
Tekninen lautakunta	§ 85	28.10.2026

Kuntalaisaloite aurausvalleista liittymissä

Kunnanhallitus 24.02.2025 § 47

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Lapinlahden vammaisneuvosto on tehnyt 27.1.2025 kuntalaisaloitteen aurausvalleista liittymissä.

Aloitteessa todetaan, että lumisina talvina aurausvallit pihatien liittymissä voivat olla haastavia erityisesti vanhuksille ja vammaisille.

Aloitteessa toivotaan, että tekninen toimi pystyisi lumenauraustarjouspyyntöjä laatiessaan huomioimaan, etteivät aurausvallit jää asukkaan avattavaksi. Jos palvelua ei voida tarjota kaikille, kuntalaisella voisi olla oikeus pihaliittymän aurauspenkan aukaisuun erityisestä syystä esim. EU:n vammaiskortin perusteella. Tämä tukee vammaisen henkilön kotona asumista ja pärjäämistä.

Aloitteessa toivotaan, että tämä toteutettaisiin jo tänä keväänä.

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

merkitä aloitteen tiedoksi ja antaa asian teknisen lautakunnan valmisteltavaksi 30.4.2025 mennessä.

Päätös: Kunnanhallitus päätti

merkitä aloitteen tiedoksi ja antaa asian teknisen lautakunnan valmisteltavaksi 30.4.2025 mennessä.

Tekninen lautakunta 23.04.2025 § 36

Valmistelija: kuntatekniikkapäällikkö Miikka Hietanen, 040 488 3711, miikka.hietanen@lapinlahti.fi

Pihatien ja tonttiliittymien talvikunnossapidosta ja aurauslumien poistosta on säädetty ns. kunnossapitolaissa (Laki kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta). Lain mukaan tontinomistaja tai tontin vuokralainen vastaa tontille johtavan kulkutien kunnossapidosta, mukaan lukien tonttiliittymän kohdalle auratun lumen ja jään poistamisesta ja ojarummun avoinna pitämisestä.

Lapinlahden kunta on ohjeistanut aurausurakoitsijoita, että lumivallien muodostumista liittymiin tulee välttää, mutta liittymien putsausvelvollisuutta aurauksen yhteydessä ei ole. Polanteenpoiston yhteydessä syntyvä jäävalli tai sohjovalli poistetaan kunnan toimesta.

Tonttiliittymien kohdalla syntyvät lumivallien poistosta tulee tekniselle osastolle säännöllisesti palautetta ja toiveita liitymien putsaamisesta. Erityisesti palautetta

tulee ikäihmisiltä ja liikuntarajoitteisilta. On ymmärrettävää, että lumivallien poisto aiheuttaa hankaluuksia.

On olemassa ennakkotapauksia kunnan tai kaupungin toimesta tapahtuvasta liittymien puhdistuksesta. Esimerkiksi Jyväskylän kaupunki on päättänyt, että tonttiliittymät puhdistetaan, mikäli kiinteistön kaikki asukkaat ovat yli 75 -vuotiaita.

Vammaisneuvoston tekemässä aloitteessa tonttiliittymän puhdistuksen voisi saada kunnan puolesta esimerkiksi EU:n vammaiskortin perusteella. Tällöin tulisi ottaa huomioon myös, onko vammaiskortin haltija kiinteistön ainoa asukas. Mikäli kiinteistöllä ei ole asukkaita, joiden voidaan olettaa pystyvän huolehtimaan liittymien puhdistuksesta, voisi liittymän puhdistus kunnan puolesta olla mahdollinen. Todettakoon, että samoin ikääntyneempien kuntalaisten kohdalla voisi tulla kyseeseen tonttiliittymien puhdistus kunnan toimesta. Tällä varmistettaisiin esimerkiksi hälytysajoneuvojen esteetön kulku kiinteistölle.

Tonttiliittymien puhdistaminen kunnan toimesta toisi lisäkustannuksia talviaurakseen. Vuonna 2025 kunnan kunnossapitovastuun piirissä olevien liikenneväylien varressa on 165 kiinteistöä, joilla on yli 75-vuotias vakituinen asukas, eikä yhtään alle 75-vuotiasta asukasta. Vammaiskorttitoimiston seurantaraportin mukaan Lapinlahden kunnan asukkailla on tällä hetkellä 71 EU:n vammaiskorttia, joista 57 kortissa on A-merkintä, joka tarkoittaa avustajan tarvetta. Vammaiskorttitoimisto huomautti, että luvut eivät ole välttämättä täysin tarkkoja, koska mukana voi olla saman henkilön usempi kortti, jos esim. kadonneen kortin tilalle on haettu uutta. Raportista ei käy ilmi henkilöiden osoitteet, mutta voitanee olettaa, että kaikki eivät välttämättä asu Lapinlahden kunnan kunnossapitovastuulla olevien väylien varsilla, eivätkä kaikki ole yksinasuvia.

Kustannuksia on vaikea tarkasti arvioida, joten pilottivuosi liittymien aurauksesta auttaisi hahmottamaan todelliset kustannukset. Liittymien puhdistuksen hintahaarukka on n. 10 000 – 32 000 € (Alv 0 %) kunnossapitokaudessa. Kustannusten arvioinnissa on käytetty aurattavien liittymien lukumääränä asukkaiden ikäkriteerit täyttävien kiinteistöjen lukumäärää ja 2 /3 A-merkinnällisen EU:n vammaiskortin haltijoiden lukumäärää.

Liittymiä	Työaika lisäys arvio	Lähdöt / kausi (viim. 3 kautta)	Lisäaika yhteensä / kausi	Keskim. €/h	Kustannus-haarukka
200 kpl	1 min – 2 min	40 kpl – 64 kpl	133 h – 427 h	78,57 €/h	**10 000 € – 32 000 €**

Tonttiliittymien puhdistus on mahdollista rahoittaa vuoden 2025 alkutalven osalta Liikenneväylät- ja yleiset alueet käyttötaloudesta jättämällä joitain ei-kiireellisiä kunnossapitotoimenpiteitä tekemättä. Suurin osa kunnossapitokauden kustannuksista painottuu yleensä alkuvuoteen, eli tässä tapauksessa tulevalle talousarviokaudelle 2026. Jatkossa tonttiliittymien auraus tulee huomioida talousarviota laadittaessa.

Aurattavien liittymien määritteleminen asukkaiden iän perusteella onnistuu kunnan järjestelmän kautta. EU:n vammaiskortin hakijoiden tulisi tehdä kunnalle pyyntö tonttiliittymän aurauksesta, koska kunta ei saa tätä tietoa mistään automaattisesti. Kunnalla on käytössään kunnossapidon GPS pohjainen seurantajärjestelmä, johon pystytään merkitsemään aurattavat liittymät siten, että auraaja näkee reaaliaikaisesti kartalla, kun puhdistettavaksi merkitty liittymä tulee kohdalle. Tonttiliittymien auraus onnistuisi tällöin normaalin aurauskierroksen yhteydessä.

Esittelijä Tekninen johtaja

Kunnanhallitus	§ 47	24.2.2025
Tekninen lautakunta	§ 36	23.4.2025
Tekninen lautakunta	§ 85	28.10.2026

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että tonttiliittymien puhdistamista Lapinlahden kunnan toimesta kokeillaan talvikunnossapitokautena 2025-2026.

Tonttiliittymien puhdistamiseen ovat oikeutettuja:

- kiinteistöt, joilla asuu EU:n vammaiskortin haltija, eikä yhtään henkilöä, jolla korttia ei ole
- tai kiinteistöt joilla asuu vakituisesti yli 75-vuotias henkilö, eikä kiinteistöllä asu vakituisesti yhtään alle 75 -vuotiasta henkilöä.

Koekauden kokemusten ja toteutuneiden kustannusten perusteella arvioidaan käytännön jatkaminen tuleville vuosille.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti, että tonttiliittymien puhdistamista Lapinlahden kunnan toimesta kokeillaan asemakaava-alueella talvikunnossapitokautena 2025-2026.

Tonttiliittymien puhdistamiseen ovat oikeutettuja:

- kiinteistöt, joilla asuu EU:n vammaiskortin haltija, eikä yhtään henkilöä, jolla korttia ei ole
- tai kiinteistöt joilla asuu vakituisesti yli 75-vuotias henkilö, eikä kiinteistöllä asu vakituisesti yhtään alle 75 -vuotiasta henkilöä.

Koekauden kokemusten ja toteutuneiden kustannusten perusteella arvioidaan käytännön jatkaminen tuleville vuosille.

Tekninen lautakunta 28.10.2026 § 85

59/10.03.02.03/2025

Valmistelija

kuntatekniikkapäällikkö Miikka Hietanen, 040 488 3711, miikka.hietanen@lapinlahti.fi

Kunnossapitokaudella 2025-2026 otettiin käyttöön tonttiliittymien puhdistus kunnan kunnossapidossa olevien katujen varsilla oleville kiintiestöille,

- joilla asuu EU:n vammaiskortin haltija, eikä yhtään henkilöä, jolla korttia ei ole
- tai joilla asuu vakituisesti yli 75-vuotias henkilö, eikä kiinteistöllä asu vakituisesti yhtään alle 75 -vuotiasta henkilöä

Kausi oli huomattavan vähäluminen ja aurauslähtöjä oli vähän. Kauden aikana ei saatu kustannusvaikutuksista riittävän laajaa kuvaa. Saatu palaute oli pääosin positiivista ja liittymien osoittaminen kunnossapitäjälle sähköisen kunnossapitojärjestelmän kautta toimi odotetusti. Jotta aurasvallien puhdistuksen kustannusvaikutuksia voidaan paremmin arvioida, tulee kokeilua jatkaa kaudelle 2026-2027.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää jatkaa kokeilua tonttiliittymien puhdistuksesta kaudelle 2026-2027.

Tonttiliittymien puhdistamiseen ovat oikeutettuja:

Kunnanhallitus	§ 47	24.2.2025
Tekninen lautakunta	§ 36	23.4.2025
Tekninen lautakunta	§ 85	28.10.2026

- kiinteistöt, joilla asuu EU:n vammaiskortin haltija, eikä yhtään henkilöä, jolla korttia ei ole
- tai kiinteistöt joilla asuu vakituisesti yli 75-vuotias henkilö, eikä kiinteistöllä asu vakituisesti yhtään alle 75 -vuotiasta henkilöä.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti jatkaa kokeilua tonttiliittymien puhdistuksesta kaudelle 2026-2027.

Tonttiliittymien puhdistamiseen ovat oikeutettuja:

- kiinteistöt, joilla asuu EU:n vammaiskortin haltija, eikä yhtään henkilöä, jolla korttia ei ole
- tai kiinteistöt joilla asuu vakituisesti yli 75-vuotias henkilö, eikä kiinteistöllä asu vakituisesti yhtään alle 75 -vuotiasta henkilöä.

Oheismateriaali

Kuntalaisaloite aurausvallit liittymissä

Hankintaoikaisu/oikaisuvaatimus teknisen johtajan päätökseen 7.10.2026 § 16

Tekninen lautakunta 28.10.2026 § 86
367/10.03.00.03/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Rami Linna, 040 488 3701, rami.linna@lapinlahti.fi

Teknisen johtajan hankintapäätös koskee yhteismeluselvityksen hankintaa. Päätöksen kohteena ei ole meluselvityksen lopullinen sisältö tai siinä käytettävät yksityiskohtaiset menetelmät, vaan asiantuntijapalvelun hankinta. Yhteismeluselvitys toteutetaan lähtökohtaisesti melumallinnuksena olemassa olevien selvitysten ja hanketoimijoilta saatavien lähtötietojen perusteella. Menettely vastaa tavanomaista ympäristömelun arviointikäytäntöä tilanteissa, joissa arvioidaan myös tulevia, vielä toteutumattomia melulähteitä. Melumallinnus mahdollistaa eri hankkeiden yhteisvaikutusten tarkastelun sekä tulevien melutilanteiden ennakoinnin.

Valittu konsultti on arvioinut työn laajuuden ja työmäärän käytettävissä olevien lähtötietojen perusteella. Asiassa ei ole esitetty sellaisia perusteita, joiden nojalla hankintapäätöksen tai kustannusarvion asianmukaisuus olisi syytä kyseenalaistaa. Oikaisuvaatimuksessa esille nostetut A- ja C-painotettuihin melutasoihin liittyvät näkökohdat koskevat ensisijaisesti selvityksen toteutustapaa ja sisältöä. Tilaaja on jo hankinnan valmisteluvaiheessa käynyt konsultin kanssa keskusteluja myös matalataajuisen melun huomioon ottamisesta. Selvitys laaditaan asiantuntija-arviona kulloinkin käytettävissä olevien lähtötietojen ja voimassa olevien ohjeiden mukaisesti.

Oikaisuvaatimuksessa esitetyt pistekohtaiset tarkastelut eivät muodosta perustetta hankintapäätöksen muuttamiselle. Mahdollisista lisäselvityksistä tai tarkemmista tarkasteluista voidaan tarvittaessa päättää erikseen selvitystyön edetessä.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hylätä Lapinlahti – Maailmanparaspaikka ry:n tekemän hankintaoikaisun/oikaisuvaatimuksen ja pitää voimassa teknisen johtajan 7.10.2026 § 16 tekemän viranhaltijapäätöksen.

Oikaisuvaatimuksessa esitetyt selvityksen sisältöä koskevat näkökohdat eivät anna aihetta hankintapäätöksen muuttamiseen tai kumoamiseen. Mikäli selvitystyön aikana ilmenee tarve hankkia päätöksessä tilatun työn ulkopuolisia lisäselvityksiä tai tarkasteluja, niiden tilaamisesta voidaan päättää erikseen lisätyönä.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti hylätä Lapinlahti – Maailmanparaspaikka ry:n tekemän hankintaoikaisun/oikaisuvaatimuksen ja pitää voimassa teknisen johtajan 7.10.2026 § 16 tekemän viranhaltijapäätöksen.

Oikaisuvaatimuksessa esitetyt selvityksen sisältöä koskevat näkökohdat eivät anna aihetta hankintapäätöksen muuttamiseen tai kumoamiseen. Mikäli selvitystyön aikana ilmenee tarve hankkia päätöksessä tilatun työn ulkopuolisia lisäselvityksiä tai tarkasteluja, niiden tilaamisesta voidaan päättää erikseen lisätyönä.

Pöytäkirjamerkintä: Riikka-Leena Mantsinen jätti eriävän mielipiteen

Liitteet
3 VL_ Eriävä mielipide Hankintaoikaisu_oikaisuvaatimus teknisen johtajan päätökseen 7.10.2026 § 16 28.10.2026

Oheismateriaali
Hankintaoikaisu
Tarjous Alapitkän datakeskusten ja akkuvarastojen meluselvitys

Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 28.10.2026 § 87

Tekniselle lautakunnalle saatetaan tiedoksi alla luetellut ilmoitusasiat.

1. Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 2.10.-7.10.2026, joihin teknisellä lautakunnalla on otto-oikeus.
2. Kuntatekniikkapäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 24.9.-1.10.2026, joihin teknisellä lautakunnalla on otto-oikeus.

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi ja päättää, ettei se käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Tekninen lautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi ja päätti, ettei se käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Tekninen lautakunta	§ 88	28.10.2026

Muut asiat

Tekninen lautakunta 28.10.2026 § 88

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 80, § 81, § 82, § 83, § 87, § 88

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 84, § 85

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapinlahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta päätöksen tehneeltä Lapinlahden kunnan toimielimeltä kirjallisella oikaisuvaatimuksella

Posti- ja käyntiosoite:	Asematie 4, 73100 Lapinlahti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@lapinlahti.fi
Puhelinnumero:	040 488 3048
Kirjaamon aukioloaika:	9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa

tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapinlahden kunnan kirjaamosta yllä olevasta osoitteesta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 86

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä**.**

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite:	Minna Canthin katu 64, Kuopio
Sähköpostiosoite:	ita-suomi.hao@oikeus.fi.

Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihde)
Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: 8 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii käsittelystä hinnastonsa mukaisen maksun. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapinlahden kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Asematie 4, 73100 Lapinlahti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@lapinlahti.fi
Puhelinnumero: 040 488 3048

Kirjaamon aukioloaika: 9 – 15