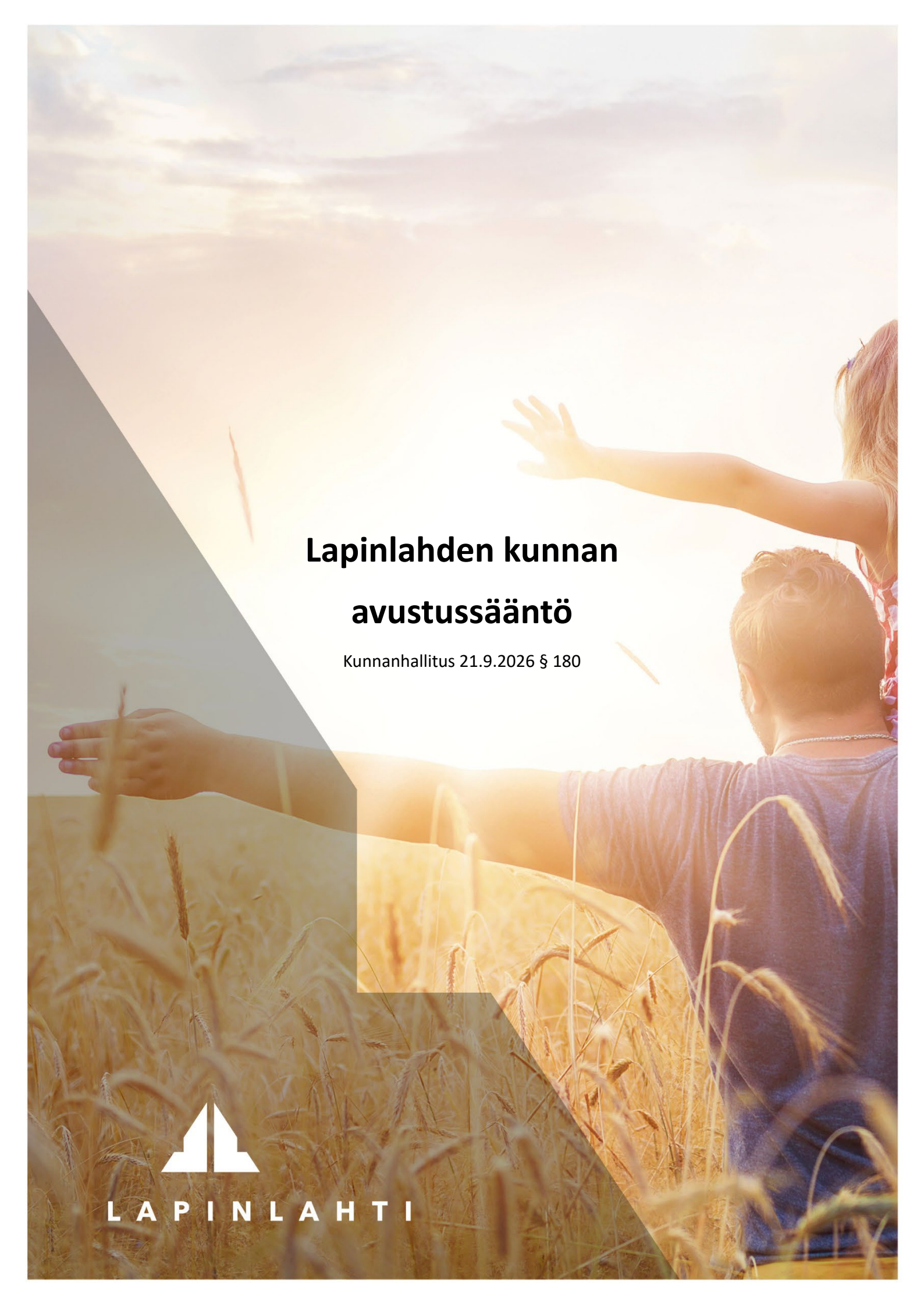


A photograph of a man and a woman in a field of tall grass at sunset. The woman is on the right, with her arm raised towards the sky. The man is in the foreground, also with his arm raised. The sun is low on the horizon, creating a warm, golden glow. The sky is filled with soft, wispy clouds. The overall mood is peaceful and romantic.

Lapinlahden kunnan avustussääntö

Kunnanhallitus 21.9.2026 § 180



LAPINLAHTI

Sisällys

1	Yleistä.....	2
2	Avustukset yhdistyksille.....	2
2.1	Hakukelpoisuus	2
2.2	Avustusten yleiset myöntämisperusteet.....	2
2.3	Avustusmuodot	2
2.3.1	Toiminta-avustus.....	3
2.3.2	Tapahtuma-avustus.....	3
2.3.3	Toimitila-avustus	3
2.3.4	Latu- ja ulkojääavustus.....	3
2.4	Avustusten hakeminen.....	4
2.5	Avustuspäätökset	5
2.6	Avustusten maksatus	5
2.7	Avustuksen käyttö	5
2.7.1	Avustuksen saajan taloudenhoito ja kirjanpito	5
2.7.2	Avustusta saavan toiminnan tai tapahtuman viestintä.....	5
3	Yhteistyösopimukset.....	6
3.1	Yhteistyösopimukset näkyvyyttä vastaan	6
3.2	Hankeyhteistyö ja välirahoitus	6
4	Palkinnot ja tunnustukset.....	7
4.1	Kulttuuripalkinto	7
4.2	Lasten ja nuorten kulttuuripalkinto.....	7
4.3	Liikuntapalkinto.....	7
4.4	Vuoden liikuttaja -palkinto	8

1 Yleistä

Tässä avustussäännössä määritellään Lapinlahden kunnan myöntämät avustukset yhdistyksille, eri toimijoiden kanssa solmittavat yhteistyösopimukset sekä kulttuurin ja liikunnan palkinnot ja tunnustukset. Yhdistysavustusten myöntämisen perusteet, hakukelpoisuus, hakumenettely ja maksatukseen liittyvät käytännöt määritellään tässä säännössä. Yksityishenkilöille, joukkueille ja työryhmille myönnettävät avustukset ovat harkinnanvaraisia, ja niiden ehdoista sovitaan tapauskohtaisesti.

2 Avustukset yhdistyksille

2.1 Hakukelpoisuus

Avustusta voi hakea yhdistys, joka on rekisteröity Lapinlahdelle tai toiminta-avustusta hakiessa järjestää säännöllistä ja merkittävää toimintaa Lapinlahdella.

2.2 Avustusten yleiset myöntämisperusteet

Lapinlahden kunta voi myöntää avustuksia sellaiseen yleishyödylliseen toimintaan, joka edistää kunnan strategisten tavoitteiden toteutumista ja on kunnan eettisten toimintaperiaatteiden mukaista. Avustetun toiminnan tulee sitoutua lakien ja säännösten noudattamiseen sekä yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistämiseen. Avustusten myöntämistä ohjaavat kunnanvaltuuston päätökset avustusten määrärahoista.

Lapinlahden kunnan avustusten myöntämisessä sovelletaan seuraavia yleisiä myöntämisperusteita:

1. Avustusta myönnetään vain yleishyödylliseen toimintaan. Hakijan toiminnan tarve, laatu, laajuus, ajankohtaisuus ja vaikuttavuus otetaan huomioon hakemuksia käsiteltäessä.
2. Avustettavan toiminnan tulee olla kaikille avointa, mutta perustellut rajaukset eri kohderyhmien osalta ovat hyväksyttyjä. Toiminnan tulee kohdistua pääosin lapinlahtelaisiin.
3. Avustettavan toiminnan tulee tukea ja täydentää Lapinlahden kunnan toimintaa, ja pyrkiä lisäämään kuntalaisten hyvinvointia. Avustuksilla pyritään tukemaan eri kohderyhmiä ja toimintamuotoja monipuolisesti.
4. Avustusta ei myönnetä uskonnon harjoittamiseen, poliittiseen toimintaan tai verotusoikeuden omaavan yhteisön toimintaan.
5. Eduksi katsotaan toimijan oma varainhankinta toiminnan järjestämiseksi.
6. Avustusta ei myönnetä yksinomaan hallinto- tai toimitilakulujen kattamiseen, investointeihin, maksuihin eikä velkojen lyhentämiseen.
7. Avustettava toiminta voi saada myös muuta julkista avustusta, jotka tulee esittää avustushakemuksessa. Avustus ei yhdessä muiden julkisten tukien kanssa saa ylittää hyväksyttävien kustannusten määrää. Avustus voi toimia hakijan omarahoitusosuuden tai muun ulkopuolisen rahoituksen täydentäjänä sekä mahdollistaa laajemman hankekokonaisuuden toteuttamisen.
8. Avustuksen saajalta edellytetään avointa ja läpinäkyvää hallintoa sekä valmiutta toimittaa hakemuksen käsittelyn ja raportoinnin edellyttämät asiakirjat.
9. Avustettavien yhteisöjen tulee toiminnassaan noudattaa lakeja ja asetuksia sekä hyviä tapoja ja kunnan eettisiä toimintaperiaatteita.
10. Hakijan tulee sitoutua häirinnän, kiusaamisen, syrjinnän ja muun epäasiallisen käytöksen ehkäisyyn. Urheilutoimintaan haettavan avustuksen hakijan tulee sitoutua puhtaaseen urheiluun.

2.3 Avustusmuodot

Yhdistysten avustuksia ovat toiminta-avustus, tapahtuma-avustus, toimitila-avustus ja latu- ja ulkojääavustus. Yksi toimija voi hakea kaikkia avustusmuotoja. Toiminta- ja tapahtuma-avustukset myönnetään tuotosperusteisesti: ensisijaisena avustuksen perusteena on yhdistyksen järjestämä toiminta, eivät siitä syntyneet kulut. Avustusten painopisteenä on kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä lisäävän toiminnan ja tapahtumien tukeminen.

Avustuksia myönnetään joko yhteisön koko toimintaan tai vain osaan toiminnasta. Avustusta ei voida kohdistaa yksinomaan hallinto- tai toimitilakulujen kattamiseen, investointeihin, maksuihin eikä velkojen lyhentämiseen.

2.3.1 Toiminta-avustus

Toiminta-avustus on tarkoitettu lapinlahtelaisten järjestöjen ja yhdistysten toimintaan ja toiminnan kehittämiseen.

Toiminta-avustuksilla voidaan tukea toimintaa, joka esimerkiksi:

- edistää kuntalaisten terveellisiä elämäntapoja ja lisää heidän voimavarojaan ja hyvinvointiaan
- edistää turvallisuutta
- on kaikille avointa ja jonka toimintaan on helppo tulla mukaan
- lisää yhteisöllisyyttä, vertaistoimintaa ja vapaaehtoistyöskentelyä
- kaventaa väestöryhmien välisiä hyvinvointi- ja terveyseroja
- edistää yhteistyötä muiden yhteisöjen kanssa
- tekee yhteistyötä Lapinlahden kunnan kanssa ja edistää kunnan näkyvyyttä
- vahvistaa ja ylläpitää kulttuuri-, asukas-, kylä- ja kotiseututoimintaa.

Lisäksi avustuksia myönnettäessä huomioidaan yhdistyksen toiminnan vaikuttavuus alueella. Toimintaan haetulla avustuksella voidaan kompensoida yhdistyksen kiinteistövero osittain tai kokonaisuudessaan.

2.3.2 Tapahtuma-avustus

Tapahtuma-avustusta voi hakea kuntalaisille suunnattujen tapahtumien järjestämiseen. Yksi toimija voi hakea tapahtuma-avustusta enintään yhteen tapahtumaan.

Urheilutapahtumissa tapahtuma-avustusta ei myönnetä sarjapeleihin, turnauksiin tai pienimuotoisten kilpailujen järjestämiseen. Tapahtuma-avustus voidaan myöntää alueellisesti tai valtakunnallisesti merkittävän urheilutapahtuman järjestämiseen Lapinlahdella.

2.3.3 Toimitila-avustus

Yhdistykset voivat varata kunnan omistamia tiloja maksutta lyhytaikaiseen käyttöön silloin, kun tilan vuorokäyttö yhdessä muiden toimijoiden kanssa on mahdollista. Jos yhdistys kuitenkin tarvitsee käyttöönsä oman lukittavan tilan (huone tai kiinteistö), on tilasta laadittava vuokrasopimus. Kunnan omistamien tilojen vuokraan voi hakea kompensointia toimitila-avustuksena vuodeksi kerrallaan. Tiloja on käytössä rajallinen määrä.

Toimitila-avustus on 0–100 % tilan vuokrasta. Toimitila-avustus edellyttää, että tilassa järjestettävä toiminta on kaikille avointa ja helposti saavutettavaa. Pääsääntöisesti toimitila-avustusta ei myönnetä yhdistykselle, jolla on palkattua, kokoaikaista henkilökuntaa ja joka saa merkittävässä määrin tuloja tai merkittävää julkista avusta.

Toimitila-avustusta haetaan muiden avustusten haun yhteydessä. Hakemukseen kirjataan, minkä tilan vuokraan avustusta haetaan, ja millä tavoin tilassa tapahtuva toiminta sopii avustusten yleisiin myöntämisperusteisiin (2.2 Avustusten yleiset myöntämisperusteet). Toimitila-avustus vähennetään suoraan tilan vuokrasta, eli 100 % tila-avustus tarkoittaa käytännössä vapautusta vuokranmaksusta. Toimitila-avustukset eivät vähennä toiminta-avustuksiin ja tapahtuma-avustuksiin käytettävissä olevaa määrärahaa.

2.3.4 Latu- ja ulkojääavustus

Latu- ja ulkojääavustuksella tuetaan hiihtolatuja ja ulkojäiden kunnossapitoa. Kylien ylläpitämät retki- ja kylälädatut sekä ulkojääät täydentävät kunnan ylläpitämää latu- ja jääverkostoa.

Latu- ja ulkojääavustusta voivat hakea Lapinlahdelle rekisteröidyt yhdistykset. Avustuksiin käytettävissä olevan määrärahan sekä avustusten jakoperusteet vahvistaa vuosittain tekninen lautakunta. Päätöksen avustettavista kohteista ja avustusten euromääräisestä jakautumisesta tekee kuntateknikkapäällikkö teknisen lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti. Avustusten myöntämisessä otetaan huomioon muun muassa hakijoiden määrä, ylläpidettävän latureitin pituus sekä kylien kuntalaisille järjestämät hiihto- ja luistelutapahtumat.



Latu- ja ulkojääavustusta haetaan tulevalle talvikaudelle vuosittain lokakuun loppuun mennessä. Hakijoille ilmoitetaan tämän jälkeen avustuksen piiriin hyväksytyistä kohteista.

Talviliiikuntakauden päätyttyä avustuksen saajan tulee toimittaa kunnalle kunnossapitopäiväkirja, josta ilmenevät toteutetut kunnossapitotoimenpiteet, kuten latujen ajot sekä ulkojäiden jäädytys- ja puhdistustoimet. Avustusten lopullinen euromääräinen jakautuminen määritellään toimitettujen selvitysten perusteella käytettävissä olevan määrärahan puitteissa. Avustus ei välttämättä kata kaikkia ladun tai ulkojään ylläpidosta aiheutuneita kustannuksia.

Avustuksen saaja vastaa avustettavan kohteen kunnossapidosta, turvallisuudesta sekä toiminnan edellyttämien lupien hankkimisesta. Avustuksen kohteena olevien latujen ja ulkojäiden tulee olla kaikkien ulkoilijoiden käytettävissä. Kohteisiin liittyvästä tiedottamisesta sovitaan kunnan kanssa.

2.4 Avustusten hakeminen

Avustusten hakuajat ilmoitetaan Lapinlahden kunnan verkkosivuilla. Toimintavuoden avustukset haetaan toimintavuotta edeltävän vuoden lokakuussa.

Hakemuslomakkeet löytyvät kunnan www-sivuilta osoitteesta: <https://www.lapinlahti.fi/fi/kunta-ja-paatoksen-teko/avustukset>.

Avustushakemuksessa on kuvattava toiminta, johon avustusta haetaan sekä sen budjetti. Hakemus liitteineen toimitetaan ensisijaisesti sähköisellä hakulomakkeella. Tarvittaessa hakemuksen liitteineen voi toimittaa kunnan kirjaamoon osoitteella:

Asematie 4
73100 Lapinlahti
Puh. 040 488 3048

Myöhässä saapuneita hakemuksia ei oteta käsittelyyn.

Hakemukseen on liitettävä yhdistyksen voimassa olevat säännöt, viimeksi hyväksytty toimintakertomus, tilinpäätös (tuloslaskelma ja tase) ja tilintarkastuskertomus sekä talousarvio ja toimintasuunnitelma kaudelle, jolle avustusta haetaan. Kunta voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen. Puutteellinen hakemus, jota ei ole täydennetty tai korjattu täydennyspyynnön mukaisessa määräajassa, voidaan jättää käsittelemättä.

2.5 Avustuspäätökset

Päätöksen toiminta- toimitila- ja tapahtuma-avustusten määrärahojen suuruudesta tekee vuosittain kunnanvaltuusto. Latu- ja ulkojääavustuksen määrärahasta päättää tekninen lautakunta.

Kunnanhallitus tekee päätökset avustusten jakamisesta talousarvion toimitasuunnitelman mukaisesti. Myönnettyjen avustusten suuruuteen vaikuttaa käytettävissä oleva määräraha, hakemusten määrä ja sisältö sekä kunnanhallituksen harkinta tämän avustussäännön linjausten mukaan. Latu- ja ulkojääavustuksesta tehdään viranhaltijapäätös.

Päätökset avustusten jakamisesta kirjataan pöytäkirjaan. Avustusten jakopykälästä tulee käydä esille avustusten jaon periaatteet, avustuksen saaneiden nimet ja avustusmäärät. Jos kunnanhallitus tai lautakunta hylkää avustushakemuksen, merkitään pöytäkirjaan hylkäämisen peruste.

Avustusta hakeneille ilmoitetaan päätöksestä sähköisesti.

2.6 Avustusten maksatus

Toiminta- ja tapahtuma-avustuksen maksatusta varten saajan tulee tehdä verkkolasku Lapinlahden kunnalle.

Verkkolaskut:
OVT-tunnus: 003701721272
Operaattori: BasWare, BAWCFI22

Mikäli avustuksen saajan käytössä ei ole verkkolaskutusohjelmaa, lasku tulee toimittaa sähköpostilla osoitteeseen: laskut@administer.fi. Lasku tulee toimittaa pdf-muodossa jokainen lasku omana tiedostona.

Myönnetystä toiminta- ja tapahtuma-avustuksesta tulee lähettää lasku liitteineen mahdollisimman pian tapahtuman toteututtua tai toiminnan alettua. Laskun liitteenä tulee olla selvitys toteutuneesta tai toteutumassa olevasta toiminnasta.

Myönnetty toimitila-avustus vähennetään suoraan hakijan tilavuokrasta.

Latu- ja ulkojääavustuksen saajan tulee toimittaa kohteen kunnossapitopäiväkirja tekniseen toimistoon, ja maksu tapahtuu viranhaltijapäätöksen mukaisesti.

2.7 Avustuksen käyttö

2.7.1 Avustuksen saajan taloudenhoito ja kirjanpito

Kunnan avustuksia saavien tulee laatia kirjanpitonsa ja talousarvionsa kirjanpitolain ja asetuksen, sekä yhdistysten taloudenhoidosta ja kirjanpidosta annettujen ohjeiden mukaisesti. Mikäli avustusta saavan yhdistyksen tilit sisältyvät jonkun muun yhteisön kirjanpitoon, on tileistä käytävä selville haettavan toimintaan käytetyt varat ja saadut avustukset.

Lapinlahden kunnalla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi. Mikäli avustuksensaaja rikkoo avustusehtoja, kunnan myöntämä avustus on maksettava lyhentämättömänä takaisin.

2.7.2 Avustusta saavan toiminnan tai tapahtuman viestintä

Avustuksen saajalta edellytetään avointa viestintää avustuksen kohteena olevasta toiminnasta tai tapahtumasta. Ryhmätoiminnasta on ilmoitettava Lähellä.fi -palvelussa tai vastaavalla alustalla, joka on yhteydessä Palvelutietovarantoon. Yleisötapahtumista on ilmoitettava kunnan tapahtumakalenterissa. Latujen ja ulkojaiden kunnossapidosta on viestittävä kunnan kanssa erikseen sovitulla tavalla.

Avustuksen saajalta edellytetään, että toiminnan tai tapahtuman markkinoinnin yhteydessä käytetään kunnan logoa tai kunta mainitaan toiminnan tai tapahtuman yhteistyökumppanina.

3 Yhteistyösopimukset

3.1 Yhteistyösopimukset näkyvyyttä vastaan

Yhteistyösopimus on harkinnanvarainen avustus tai markkinointiyhteistyö, josta sovitaan aina tapauskohtaisesti. Yhteistyösopimus voidaan tehdä esimerkiksi erilaisten toimijoiden kanssa, joiden näkyvyys tai toiminta lisää kunnan näkyvyyttä, vetovoimaa, matkailua, elinkeinoelämän toimintaedellytyksiä tai kuntalaisten hyvinvointia. Tuki voidaan myöntää esimerkiksi rahallisena, markkinointiyhteistyönä tai kunnan toimitilojen käyttöoikeutena. Yhteistyösopimuksen rahallinen avustus ei voi olla toiminnan kannalta merkittävin rahoituslähde. Yhteistyösopimus edellyttää kunnan näkyvyyttä toiminnassa, ja kokonaisuudesta laaditaan sopimus, jossa määritellään yhteistyön ehdot ja osapuolten roolit.

Urheilijayhteistyö voidaan myöntää lapinlahtelaiselle tai lapinlahtelaislähtöiselle urheilijalle tai lapinlahtelaiselle urheilujoukkueelle. Yhteistyösopimus edellyttää esimerkiksi kunnan näkyvyyttä urheilija-asuissa, peliasuissa tai varusteissa.

Taiteilijayhteistyö voidaan myöntää lapinlahtelaiselle tai lapinlahtelaislähtöiselle taiteilijalle tai työryhmälle, jonka työskentely ja teokset yltävät kansallisesti merkittävälle tasolle. Yhteistyö myönnetään kohdistetusti esim. näyttelyn järjestämiseen tai taiteellisen teoksen tekemiseen.

Yhteistyösopimuksella voidaan tukea myös Lapinlahden kunnan alueella järjestettävää tapahtumaa tai muuta toimintaa, jolla on alueellista näkyvyyttä ja matkailullista houkuttelevuutta. Tapahtuman yhteistyösopimus voi sisältää rahallisen avustuksen, markkinointiyhteistyön tai kunnan tilojen käyttöä.

Vapamuotoisia yhteistyösopimuksen hakemuksia otetaan vastaan pitkin vuotta ja päätökset tekee kunnanjohtaja.

3.2 Hankeyhteistyö ja välirahoitus

Lapinlahden kunta voi osallistua hankkeisiin hankeyhteistyöllä tai myöntämällä hankkeelle välirahoitusta.

Hankeyhteistyöllä tuetaan kokonaan tai osittain Lapinlahdelle kohdistuvia ulkopuolisella rahoituksella toteutettavia hankkeita, joiden tavoitteena on edistää kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä, osallisuutta, elinvoimaa tai muita kunnan strategisia tavoitteita. Hankkeen hakijana tai päätoteuttajana voi toimia yleishyödyllinen yhteisö, kuten yhdistys tai järjestö, toinen kunta, hyvinvointialue, oppilaitos tai muu vastaava toimija.

Kunnan osallistuminen hankkeeseen arvioidaan tapauskohtaisesti ja talousarvion määrärahojen puitteissa. Hankeyhteistyön ehdoista sovitaan erillisellä sopimuksella, jossa määritellään yhteistyön sisältö, laajuus ja osapuolten vastuut. Kunnan osallistuminen voi olla rahallista tukea, tilojen tai muiden resurssien käyttöön luovuttamista, asiantuntija-apua, ohjausryhmätyöskentelyä, viestintäyhteistyötä tai muuta hankkeen toteuttamista edistävää yhteistyötä.

Rahallinen hankeyhteistyö voi kattaa enintään 50 prosenttia hankkeen omarahoitusosuudesta. Tukea ei myönnetä omarahoitusosuuteen, joka voidaan hankkeen rahoitusehtojen mukaisesti kattaa työpanoksella, talkootyöllä tai muulla vastaavalla hyväksyttävällä vastikkeettomalla työllä.

Hallintosäännön 32 §:n mukaisesti osastopäällikkö päättää kunnan osallistumisesta hankkeisiin, mikäli hankkeesta aiheutuvat kunnan suorat kustannukset ovat koko hankkeen aikana alle 10 000 euroa. Muissa tapauksissa päätös tehdään hallintosäännön mukaisen toimivallan perusteella.

Välirahoitus on kunnan myöntämä määräaikainen ja takaisinmaksettava rahoitus hanketoimijalle, jolle on jo myönnetty hankerahoitus ulkopuoliselta rahoittajalta. Välirahoituksen tarkoituksena on turvata hankkeen käynnistyminen ja toteuttaminen ennen varsinaisen hankerahoituksen maksamista. Hanketoimija sitoutuu maksamaan välirahoituksen kokonaisuudessaan takaisin saatuaan hankerahoituksen käyttöönsä. Välirahoituksen myöntämisestä päättää kunnanhallitus.

4 Palkinnot ja tunnustukset

4.1 Kulttuuripalkinto

Kulttuuripalkinto voidaan myöntää lapinlahtelaiselle yksityiselle henkilölle, yhteisölle tai ryhmälle. Vuosittaista kulttuuripalkintoa myönnettäessä otetaan huomioon kulttuurin eri osa-alueet. Palkintokategorioita voi olla useita, esim. vuoden kulttuuripalkinto, kulttuurin elämäntyöpalkinto, vuoden nuori taiteilija.

Kirjalliset ehdotukset perusteluineen kulttuuripalkinnon saajasta tulee jättää kulttuuri- ja viestintäkoordinaattorille.

Päätöksen palkittavista tekee työryhmä, johon kuuluvat kunnanvaltuuston puheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja, hyvinvointipäällikkö, liikuntasihteeri ja kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori. Työryhmä päättää myös mahdollisesti annettavien stipendien suuruudesta ja numeroitujen Lapinlahti-italien luovutuksesta. Työryhmällä on oikeus valita kulttuuripalkinnon saaja myös ehdotusten ulkopuolelta.

Palkitseminen tapahtuu kunnan itsenäisyyspäiväjuhlassa.

4.2 Lasten ja nuorten kulttuuripalkinto

Lasten ja nuorten kulttuurin saralla ansioituneita lapinlahtelaisia nuoria tai heidän taustavaikuttajiaan voidaan palkita seuraavasti: 1) vuoden nuori (7–25 v.) kirjallisuuden ja kirjoittamisen harrastaja, 2) vuoden nuori (7–25v.) kulttuuritoimija ja 3) vuoden taustavaikuttaja nuorten ja lasten kulttuuritoiminnassa.

Päätöksen palkittavista ja palkinnon suuruudesta tekee työryhmä, johon kuuluu kirjastotoimenjohtaja, Kuopion konservatorion Lapinlahden toimipisteen johtaja sekä kunnan kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori.

Palkitseminen tapahtuu Taidekadun AikaTaika-illan avajaisissa.

4.3 Liikuntapalkinto

Liikuntapalkinto voidaan myöntää lapinlahtelaiselle yksityiselle henkilölle tai joukkueelle, joka on vuoden aikana ansioitunut urheilun ja liikunnan saralla. Palkintokategorioita voi olla useita, esimerkiksi vuoden urheilija / joukkue, vuoden nuoriso- tai junioriurheilija, vuoden aikuisurheilija, vuoden vammaisurheilija, vuoden valmentaja / ohjaaja, vuoden liikuntateko ja liikunnan elämäntyöpalkinto.

Lisäksi voidaan myöntää numeroitu Lapinlahti-itali erityisen huomattavasta kansainvälistä, valtakunnallista tai vähintään maakunnallista huomiota saavuttaneesta menestyksestä.

Palkittavat valitaan seurojen yhdistysten lähettämien vapaamuotoisten hakemusten perusteella.

Päätöksen palkittavista tekee työryhmä, johon kuuluvat kunnanvaltuuston puheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja, hyvinvointipäällikkö, liikuntasihteeri ja kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori. Työryhmä päättää myös mahdollisesti annettavien stipendien suuruudesta ja numeroitujen Lapinlahti-italien luovutuksesta. Työryhmällä on oikeus valita palkinnon saajat myös ehdotusten ulkopuolelta.

Palkitseminen tapahtuu kunnan itsenäisyyspäiväjuhlassa.

4.4 Vuoden liikuttaja-palkinto

Vuoden liikuttajasta valinnan tekee työryhmä, ja palkitseminen tapahtuu Pohjois-Savon Urheilugaalassa.

Palkittavista päätöksen liikuntasihteerin ehdotuksen pohjalta tekee työryhmä, johon kuuluvat kunnanvaltuuston puheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja, hyvinvointipäällikkö, liikuntasihteeri ja kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori. Työryhmällä on oikeus valita palkinnon saajat myös ehdotusten ulkopuolelta.