

Valtuusto

Aika 8.9.2026 klo 18:30 - 19:58

Paikka Lapinlahden kunnantalon valtuustosali

Päätöksentekotapa Varsinainen kokous

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 30	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus valtuusto	4
§ 31	Pöytäkirjantarkastajien vaali	5
§ 32	Liikuntahallin hankesuunnitelma	6
§ 33	Talouden ja toiminnan seuranta 1.1. - 30.4.2026	9
§ 34	Talouden tasapainottamissuunnitelman 2024-2026 toimeenpanon raportointi	11
§ 35	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen 2026	15
§ 36	Pohjois-Savon Matkailu Oy:n muutossopimus jatkorahoituksesta	16
§ 37	Servica Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen päivittäminen	18
§ 38	Lapinlahden pohjavesialueiden suojelusuunnitelma	21
§ 39	Lapinlahden kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet	24
§ 40	Lisämaa-alueen vuokraus Matin ja Liisan asema Oy	26
§ 41	Ilmoitusasiat	28

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kumpusalo-Vauhkonen Anne	puheenjohtaja	18:30 - 19:58	
	Tikkanen Jarmo	varapuheenjohtaja	18:30 - 19:58	
	Rissanen Minna	varapuheenjohtaja II	18:30 - 19:58	
	Heikkinen Mikko	jäsen	18:30 - 19:58	
	Hirvonen Pave	jäsen	18:30 - 19:58	
	Jokiniemi Tanja	jäsen	18:30 - 19:58	
	Kubin Aaro	jäsen	18:30 - 19:58	
	Kainulainen Niina	jäsen	18:30 - 19:58	
	Koski Jarno	jäsen	18:30 - 19:58	
	Kuutsa Satu	jäsen	18:30 - 19:58	
	Lisitsin Kimmo	jäsen	18:30 - 19:58	
	Majala Jouni	jäsen	18:30 - 19:58	
	Martikainen Ossi	jäsen	18:30 - 19:58	
	Niiranen Hannu	jäsen	18:30 - 19:58	
	Paldanius Kaisa	jäsen	18:30 - 19:58	
	Rahkola Marko	jäsen	18:30 - 19:58	
	Rannio Jorma	jäsen	18:30 - 19:58	
	Rimpiläinen Milana	jäsen	18:30 - 19:58	
	Ronkainen Yrjö	jäsen	18:30 - 19:58	
	Ruotsalainen Terttu	jäsen	18:30 - 19:58	
	Rönkkö Jenni	jäsen	18:30 - 19:58	
	Savolainen Rauno	jäsen	18:30 - 19:58	
	Tuovinen Heidi	jäsen	18:30 - 19:58	
	Tuovinen Kari	jäsen	18:30 - 19:58	
	Turunen Ari	jäsen	18:30 - 19:58	
	Ukkonen Markku	jäsen	18:30 - 19:58	
	Virranta Kari	jäsen	18:30 - 19:58	
	Hiltunen Mervi	varajäsen	18:30 - 19:58	
	Forsberg Minna	varajäsen	18:30 - 19:58	
	Korhonen Santtu	varajäsen	18:30 - 19:58	

Poissa	Essayah Sari	
	Kojo Matti	
	Valta Antti	
	Väänänen Harri	

Muu	Kaarina Haapalainen	tekninen asiantuntija	18:30 - 19:58	
	Nikulainen Ulla	pöytäkirjanpitäjä	18:30 - 19:58	
	Ruotsalainen Henri	kunnanjohtaja	18:30 - 19:58	
	Linna Rami		18:30 - 19:01	

Allekirjoitukset

Anne Kumpusalo-Vauhkonen
puheenjohtaja

Ulla Nikulainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 30 - 41

Pöytäkirja tarkastettu

Ptk tark.

Lapinlahdella 9.9.2026

Kaisa Paldanius
pöytäkirjantarkastaja

Marko Rahkola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.

Todistaa

Ulla Nikulainen
hallintojohtaja

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	4
-------------------	------------	--------	---

Valtuusto	§ 30	8.9.2026
-----------	------	----------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus valtuusto

Valtuusto 8.9.2026 § 30

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 1.9.2026 hallintosäännön 114 §:n mukaisesti valtuutetuille sekä niille, joilla on 8.9.2026 kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus tai -velvollisuus. Kokouksesta on ilmoitettu yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla 1.9.2026 nähtäväksi asetetulla kokouskutsulla. Lisäksi kokouskutsu on julkaistu Matti ja Liisa paikallislehdessä 3.9.2026. Kokouskuulutus on oheismateriaalina.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä. Valtuutettujen lukumäärän ollessa 31 edellyttää päätösvaltaisuus vähintään 21 valtuutetun läsnäoloa.

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa valtuuston kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi valtuuston kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Liitteet

1 Valtuuston kokouskuulutus 31.8.2026

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	5
-------------------	------------	--------	---

Valtuusto	§ 31	8.9.2026
-----------	------	----------

Pöytäkirjantarkastajien vaali

Valtuusto 8.9.2026 § 31

Valtuusto valitsee valtuutetuista kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen päätöksistä tehdyn pöytäkirjan.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitut määrätään toimimaan ääntenlaskijoina mahdollisissa äänestyksissä.

Valtuuston kokouksesta laadittava pöytäkirja tarkastetaan valtuuston kokouksen jälkeen.

Valtuuston pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan valtuutetut Kaisa Paldanius ja Marko Rahkola.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin valtuutetut Kaisa Paldanius ja Marko Rahkola.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	6
--------------------------	-------------------	---------------	----------

Tekninen lautakunta	§ 42	19.5.2026
Kunnanhallitus	§ 109	25.5.2026
Valtuusto	§ 32	8.9.2026

Liikuntahallin hankesuunnitelma

Tekninen lautakunta 19.05.2026 § 42

Valmistelija

Tekninen johtaja Rami Linna, 040 488 3701, rami.linna@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnan Lapinlahden taajaman nykyinen liikuntahalli Monari on todettu sisäilmaongelman omaavaksi ja rakennuksen korjausaste korkeaksi. Viranomaiset ovat antaneet Monarin käytölle takarajan vuoteen 2028 ja korvaavan tilan toteuttamiseksi on tehty suunnittelua koulukeskuksen ja liikunta-alueiden välittömään yhteyteen. Lapinlahden kunnan teknisen osaston, suunnittelutyöryhmän, yleisötilaisuuksien ja työpajojen keskustelujen ja suuntaviivojen pohjalta rakennuttajakonsulttitoimistona toimiva Sweco PM Oy on laatinut hankesuunnitelman uuden liikuntahallin rakentamisesta.

Hankkeen tavoitteena on ollut suunnitella ja toteuttaa kustannustehokkaat ja tarpeenmukaiset liikunta- ja kokoontumistilat. Suunnittelun edetessä on mukaan sovitettu myös opetustiloja Matin ja Liisan koulun tarpeisiin. Tarpeet tulevat D-talossa sijaitsevien FYKE-tilojen korvaavista tiloista. D-talon kaavaillaan sisäilmaongelmien vuoksi tulevan puretuksi näiden luokkatilojen osilta lähivuosina. Tekninen osasto on yhdessä koulun kanssa koittanut löytää tiloja Sirén rakennuksen kokonaisuudesta, mutta rakennuksen rakenteiden ja olemassa olevien mittojen valossa siihen voitaisiin toteuttaa nykyistä pienempiä luokkatiloja, kun nykyohjeistuksen mukaan tilat tulisi vastaaviin ryhmäkokoihin nähden olla jopa suurempia. Ryhmäjaolla yksittäisten tilojen neliömääristä tilatarvetta voitaisiin pienentää, mutta se aiheuttaisi lisääntyviä opetuksen henkilökustannuksia merkittävällä määrällä. Oppilasmäärät laskevat tulevaisuudessa, mutta eivät saadun tiedon mukaan vaikuta ryhmien kokonaismäärään niin merkittävästi, että toimisi pienemmissä tiloissa. Teknisesti tilat olisi toteutettavissa Sirén rakennukseen.

Hankesuunnittelun ARK-massoittelumallin (pohjapiirustukset) lähtökohtana on ollut yksikerroksinen ratkaisu, jotta rakennuksen sisäpuolisten porrashuoneen, hissin ja hätäpoistumisreitien tarve on voitu välttää. Suunnittelutyöryhmässä on katsottu, että jatkosuunnittelussa tulee tutkia massoittamisen osalta kokonaan korkeampi kuutiomainen rakentaminen, esim. FYKE-tilojen sijoittelu ja kulkuyhteydet, kustannusten pienentämiseksi. Hankesuunnitelma pohjapiirrosta katsottaessa on huomioitavaa se, että kuva kertoo lähinnä tilojen luonteen ja koon, muttei välttämättä vielä lopullista sijaintia kulkuyhteyksineen, vaan ne tarkentuvat arkkitehti- ja rakennussuunnittelun myötä. Tilaohjelmassa ja sitäkautta tilojen massoittelussa, koossa, on lähdetty koulun tarpeista saada kolmeen riittävän kokoiseen lohkoon jaettavasta salista ja erilaisten toimijoiden kanssa käydyistä kyselyistä ja työpajoista saaduista toiveista ja tiedoista. Erilaisia toimijoita on osallistettu suunnitelman pohjatietojen aikaansaamiseksi. Hankesuunnitelman mukaiset tilat mahdollistavat paljon näistä kyselyistä ja työpajoista kumpuavaa tarvetta, mutta kaikkeen ei pystytä kustannussyistä vastaamaan. Tiloja suunnitellaan monikäyttöisyyden pohjalta. Suunnitteluratkaisuilla on varmistettava tilojen terveellisyys, turvallisuus, esteettömyys, rakennuksen pitkä elinkaari, helppo hoidettavuus ja muuntojoustavuus myös tulevaisuuden käyttötarpeita varten.

Jatkosuunnittelussa yhtenä merkittävänä osa kokonaisuutena on koulukeskuksen piha-alueet, pysäköintialueineen ja erotettuine liikennevirtoineen. Liikuntahallin sijoittuminen Viisun eteläpuolelle avaa mahdollisuuksia suunnitella liikuntahallin ja

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	7
--------------------------	-------------------	---------------	----------

Tekninen lautakunta	§ 42	19.5.2026
Kunnanhallitus	§ 109	25.5.2026
Valtuusto	§ 32	8.9.2026

koulujen kulkuyhteydet rajatusti ominaan ja Monarin purkamisen jälkeen mahdollisuuden hyödyntää avointa kenttää viherrakentamiseen tai välituntiliikunnan tarpeisiin.

Käyttökustannuksia ilman tarkempia suunnitelmia ei voida arvioida tarkasti. Uudisrakennuksen suunniteltu käyttöikä tulee olemaan 50 vuotta. Rakennus- ja talotekniikkaratkaisulla pyritään pienentämään elinkaari- ja ylläpitokustannuksia. Uuteen liikuntahalliin on suunniteltu toteutettavan aurinkosähköjärjestelmä ja varaudutaan hyödyntämään jäähallin viilennyksestä tuleva ylijäämälämpö. Uudet rakentamisen määräykset ohjaavat energiakustannuksien säästöön. Rakentamislain edellyttämällä tavalla hankkeessa tulee arvioida rakennuksen elinkaarenaikainen hiilijalanjälki. Nykyiseen, jatkossa purettavaan Monariin nähden käyttökustannuksien voidaan arvioida olevan alhaisemmat joitain kymmeniätuhansia euroja vuodessa.

Kustannusselvityksen perusteella hankkeen kokonaiskustannusarvio on 8.971 miljoonaa euroa , joka sisältää suunnitteluun varausta reilut puoli miljoonaa euroa, alv 0 %. Lopullinen kustannus rakentamisen osalta tarkentuu vasta rakentamisesta saatujen tarjousten mukaisesti. Hankesuunnitelmassa ja jatkosuunnittelussa lähdetään koko koulukeskus alueesta, jolle liikuntahalli sijoittuu, mutta rakentamisen toteuttaminen tiettyjen pysäköinti/piha-alue järjestelyjen osalta tapahtuu vasta kun Monari saadaan purettua alueelta.

Tekninen osasto on pyytänyt lausunnot hankesuunnitelmasta sivistysosastolta ja hyvinvointiosastolta. Lausunnot käydään läpi kokouksessa.

Jatko suunnittelun tärkeänä ohjaavana tekijänä tulee pitää kokonaiskustannuksia alentavien tekijöiden löytämistä kuitenkin laadukkaasta lopputuloksesta tinkimättä.

Hankesuunnitelma prosessi ja hyväksymiskäsittelyt ovat tiukassa aikataulussa varsinaisen suunnittelun aloittamisen takia. Kiireellisyyttä vaati hankkeeseen haettavan avustuksen hakuaikataulu ja haussa tarvittavat asiakirjat/suunnitelmat. Hankkeen suunnittelun käynnistyessä hanke oli aiottu toteuttaa erilaisella urakamuodolla, jolla tarvittavat asiakirjat olisivat valmistuneet haku aikaan nähden myöhässä.

Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta hyväksyy hankesuunnitelman ja esittää sitä kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi hankesuunnitelman ja esittää sitä kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi. Lautakunta esittää lapsivaikutuksen arvioinnin laatimista suunnitelmien valmistuessa, ennen varsinaisen rakentamisen alkamista.

Kunnanhallitus 25.05.2026 § 109

Esittelijä	Kunnanjohtaja
	Lapinlahden kunnan hallintosäännön 7 § mukaan valtuusto hyväksyy omistaja- ja maapoliittiset linjaukset.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	8
--------------------------	-------------------	---------------	----------

Tekninen lautakunta	§ 42	19.5.2026
Kunnanhallitus	§ 109	25.5.2026
Valtuusto	§ 32	8.9.2026

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa, että valtuusto päättää
hyväksyä hankesuunnitelman.

Tekninen lautakunta on esittänyt lapsivaikutuksen arvioinnin laatimista suunnitelmien valmistuessa, ennen varsinaisen rakentamisen alkamista.

Päätös Kunnanhallitus päätti ehdottaa, että valtuusto päättää
hyväksyä liikuntahallin hankesuunnitelman.

Tekninen lautakunta on esittänyt lapsivaikutuksen arvioinnin laatimista suunnitelmien valmistuessa, ennen varsinaisen rakentamisen alkamista.

Valtuusto 8.9.2026 § 32
194/02.08.00.01/2026

Esittelijä Kunnanhallitus

Päätösehdotus Valtuusto päättää hyväksyä liikuntahallin hankesuunnitelman. Tekninen lautakunta on esittänyt lapsivaikutuksen arvioinnin laatimista suunnitelmien valmistuessa, ennen varsinaisen rakentamisen alkamista.

Päätös Yleiskeskustelun alussa esittelypuheenvuoron käyttivät tekninen johtaja Rami Linna ja kunnanhallituksen puheenjohtaja Kari Virranta. Yleiskeskustelun aikana puheenvuoron käyttivät valtuutetut Jorma Rannio, Heidi Tuovinen, Aaro Kubin, Kimmo Lisitsin ja Satu Kuutsa. Valtuusto päätti hyväksyä liikuntahallin hankesuunnitelman. Tekninen lautakunta on esittänyt lapsivaikutuksen arvioinnin laatimista suunnitelmien valmistuessa, ennen varsinaisen rakentamisen alkamista.

Liitteet 2 Lapinlahden uusi liikuntahallin hankesuunnitelma

Oheismateriaali Lapinlahden uusi liikuntahalli - viitesuunnitelmat 9.4.2026
Lapinlahden uusi liikuntahalli - tilaohjelma
Kustannusselvitys LL uusi liikuntahalli
Lausunto uuden liikuntahallin hankesuunnitelmasta
Lausunto, sivistyslautakunta/pöytäkirjanote §27
Ympäristövaikutusten arviointikaavake uusi liikuntahalli

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	9
--------------------------	-------------------	---------------	----------

Kunnanhallitus	§ 128	15.6.2026
Valtuusto	§ 33	8.9.2026

Talouden ja toiminnan seuranta 1.1. - 30.4.2026

Kunnanhallitus 15.6.2026 § 128

Valmistelija

hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnan hallintosäännön 88 §:n mukaan osastopäälliköiden on laadittava neljän ja kahdeksan kuukauden määrärahojen ja tavoitteiden toteutumisvertailut ja saatettava ne välittömästi tiedoksi seuraavaan omaan lautakunnan kokoukseen, sekä suoraan kunnanhallituksen ja valtuuston kokoukseen.

Tasaisen kertymän mukaan määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuma tulisi olla 33,33 % raportointiajankohtana. Käyttötalouden ulkoisten toimintatuottojen toteutumaprosentti on 46,0 % ja toimintakulujen 34,0 %.

Vuoteen 2025 verrattuna ulkoisia tuottoja on kertynyt noin 1,0 milj. euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna vastaavana aikana. Tuottojen väheneminen johtuu puhtaasti Sote-kiinteistöjen myynnistä Viitostien Ykköstilat Oy:lle, ja tämän vuoksi vuokratulot ovat vähentyneet noin 1,0 milj. eurolla.

Ulkoisia menoja on kokonaisuudessaan kertynyt noin 140 000 euroa vähemmän kuin vuonna 2025. Menojen väheneminen muodostuu pääosin Aineiden ja Tarvikkeiden ostojen vähenemisestä (-25 %). Passiivinen työmarkkinatuen osuus on Avustuksissa kasvanut 94 000 euroa (23 %) edellisestä vuodesta.

Kun tarkastellaan osastojen menojen toteutumia huhtikuun lopun mukaisesti, ovat toteutumat seuraavat: hallinto-osasto 33,82 %, hyvinvointiosasto 38,20 %, sivistysosasto 32,34 % ja tekninen osasto 37,28 %. Tasaisella vauhdilla menokertymä saisi olla huhtikuun loppuun mennessä 33,33 % (4 kk/12 kk). Vain sivistysosasto alle budjetin ja hallinto osasto hieman yli.

Verotulojen toteutuma on 32,77 % ja valtionosuuksien 31,6 %. Verotuloissa kunnallisverojen kertymä on 36,22 %, yhteisöverojen 50,12 % ja kiinteistöverojen 3,64 %. Vuoden 2026 verotulojen arvioidaan toteutuvan noin 110 000 euroa alle talousarvion ja valtionosuudet ylittävät talousarvion 85 000 euroa.

Talousarvion toteutumaraportti 30.4.2026 tilanteen mukaisesti on koottu osastopäälliköiden antamien tietojen perusteella.

Arvio koko vuoden talousarvion toteutumasta

Toimintatuottojen arvioidaan toteutuvan noin 300 000 euroa yli talousarvion. Toimintamenojen arvioidaan ylittävän talousarvion noin 400 000 euroa. Vuoden 2026 verotulojen arvioidaan toteutuvan noin 110 000 euroa alle talousarvion ja valtionosuuksien ylittävän 85 000 eurolla talousarvion. Tilinpäätösennuste heikkenee 32 000 euroa alijäämäiseksi, kun alkuperäinen talousarvio oli noin 34 000 euroa ylijäämäinen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä talousarvion toteumavertailun 1.1. - 30.4.2026 tiedoksi ja antaa sen edelleen tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	10
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 128	15.6.2026
Valtuusto	§ 33	8.9.2026

Päätös Kunnanhallitus päätti merkitä talousarvion toteumavertailun 1.1. - 30.4.2026 tiedoksi ja antaa sen edelleen tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Valtuusto 8.9.2026 § 33
151/02.02.02/2026

Esittelijä Kunnanhallitus

Päätösehdotus Valtuusto merkitsee tiedoksi talousarvion toteumavertailun 1.1. - 30.4.2026.

Päätös Yleiskeskustelun aluksi kunnanjohtajan Henri Ruotsalainen ja kunnanhallituksen puheenjohtaja Kari Virranta käyttivät puheenvuoron. Valtuusto merkitsi tiedoksi talousarvion toteumavertailun 1.1. - 30.4.2026.

Liitteet
3 Toiminnan ja talousseuranta_42026

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	11
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 110	2.6.2025
Kunnanhallitus	§ 217	6.10.2025
Valtuusto	§ 66	11.11.2025
Kunnanhallitus	§ 129	15.6.2026
Valtuusto	§ 34	8.9.2026

Talouden tasapainottamissuunnitelman 2024-2026 toimeenpanon raportointi

Kunnanhallitus 02.06.2025 § 110

Valmistelija

kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen, 040 488 3011, henri.ruotsalainen@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunnanvaltuusto hyväksyi talouden tasapainottamissuunnitelman vuosille 2024-2026 kokouksessaan 11.11.2024 § 37. Suunnitelman mukaan Lapinlahden kunnan taloutta tasapainotetaan yhteensä noin 3,9 miljoonalla eurolla.

Tiivistetysti kerrottuna talouden tasapainottamissuunnitelma pitää sisällään menonleikkauksia yhteensä noin 1 800 000 euroa. Menonleikkausiin sisältyi muun muassa Martikkalan ja Paloisten koulujen lakkautukset, tukityöllistämisestä luopuminen, nuorten työpajatoiminnan ulkoistaminen, avustuksien supistaminen ja erilaisten ei-välttämättömien mutta kustannuksia aiheuttavien sopimuksien päättäminen tai muuttaminen. Lisäksi perusopetuksessa linjattiin koulujen opettajamäärä suhteessa oppilaisiin ja asetettiin myös oppilasmäärän kynnysarvot, milloin aloitetaan koulun lakkautusselvitys. Myös varhaiskasvatusta tiivistettiin ja kansalaisopiston palveluja karsittiin. Kokonaisuudessaan kunnan omistamien tilojen käyttöä tehostetaan ja tarpeettomista tiloista luovutaan. Myös nykyinen sivistysosasto jakautui 1.6.2025 alkaen kahtia sivistysosastoon ja hyvinvointiosastoon.

Talouden tasapainottamissuunnitelma pitää sisällään yllämainittujen menojen leikkausten lisäksi myös tulonlisäyksiä yhteensä noin 2 100 000 euroa. Tulonlisäyksiin sisältyy valtuuston päättämä veronkorotus vuodelle 2024. Lisätuloja haetaan myös muun muassa kunnan tytäryhtiöiden pääomalainan korkojen nostosta, ja suunnitelmassa on maininta, että suunnitelmakaudella voi tulla tarve verotulon lisäykselle. Tarvetta tarkastellaan vuosittain ja siitä päätetään tarvittaessa.

Talouden tasapainottamissuunnitelmaa on käsitelty yhteistoimintamenettelyssä henkilöstön kanssa. Hyväksytyn tasapainotussuunnitelman mukaan henkilöstö vähenee yhteensä 28 henkilötyövuotta. Henkilöstövähennyksistä 24 henkilötyövuotta toteutuu eläköitymisten ja määräaikaistuuksien päättymisten kautta ja neljä palvelussuhdetta irtisanotaan. Talouden tasapainottamissuunnitelma kattaa vuodet 2024-2026, mutta keinojen vaikuttavuus jatkuu näiden vuosien jälkeenkin.

Valtuuston päätöksen mukaan kunnanhallitus ja tarkastuslautakunta vastaavat valtuuston päätösten toteuttamisen seurannasta ja tasapainottamiskeinojen suunnitelman mukaisesta toteutumisesta raportoiden hallitukselle ja valtuustolle osavuositarkastusten ja tilinpäätöksen yhteydessä. Tämä raportti kattaa ajanjakson 1-4/2025 ja on jatkoa khall 13.01.2025 § 10 raportoidulle vuoden 2024 aikana toimeenpannuille sopeutustoimille.

Tiivistetysti voidaan todeta, että tasapainottamissuunnitelman mukaiset toimenpiteet etenevät suunnitellusti ja alkuvuodelle 2025 on ajoittunut mm. kolmen kiinteistön myynti (Varpaisjärven taajaman entinen neuvonta-asema ja leipomokiinteistö, sekä Paloisten koulukiinteistö) ja lakkautettujen koulujen ja muiden koulujen suunnitellut henkilöstön siirtopäätökset. Kunnan henkilöstö on vähentynyt 1.1.2024-1.1.2025 välisenä aikana suunnitelman mukaisesti 17 henkilöä.

Kunnanhallitus	§ 110	2.6.2025
Kunnanhallitus	§ 217	6.10.2025
Valtuusto	§ 66	11.11.2025
Kunnanhallitus	§ 129	15.6.2026
Valtuusto	§ 34	8.9.2026

Talouden tasapainottamissuunnitelman toimeenpanon raportti liitteenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

merkitä raportin tiedoksi, ja

saattaa raportin tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös Kunnanhallitus päätti

merkitä raportin tiedoksi, ja

saattaa raportin tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 217

Valmistelija kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen, 040 488 3011, henri.ruotsalainen@lapinlahti.fi

Keskeisimmät tapahtumat talouden tasapainotussuunnitelman toimeenpanosta aikavälillä 4-8/2025 on tiivistetty alla. Aikaisemmin toimeenpannut asiat löytyvät liitteestä.

Tiivistetysti voidaan todeta, että tasapainottamissuunnitelman mukaiset toimenpiteet etenevät ja on pantu toimeen suunnitelman mukaisesti. Kaudelle 4-8/2025 ajoittui mm.

- Martikkalan entisen koulukiinteistön myynti
- lakkautettujen koulujen ja muiden koulujen suunnitellut henkilöstön siirtopäätökset
- Varpaisjärven ryhmäpäiväkodin sulkeminen ja henkilöstön siirtopäätökset
- Jaksolle ajoittui määräaikaisten palvelussuhteiden päättymisiä.
- Myös kaikki YT-menettelyn kautta irtisanotut palvelussuhteet ovat nyt päättyneet
- Kunnan henkilöstö on vähentynyt 1.1.2024-31.12.2024 välisenä aikana suunnitelman mukaisesti 17 henkilöä (sis. työllistetyt 8 henkilöä), ja 1.1.2025-30.9.2025 vähentynyt 14 henkilöllä. Vähennys yhteensä 31 henkilöä, ilman työllistettyjä 23 henkilöä.
- Tasapainottamissuunnitelman mukainen henkilöstövähennystavoite on 28 henkilötyövuotta ilman työllistettyjä, joten tavoitetta kohti mennään suunnitelman mukaisesti. Henkilöstömäärää vääristää tällä hetkellä täyttämätön elinvoima- ja työllisyyskoordinaattorin tehtävä
- Organisaatiomuutoksen mukaisesti hyvinvointipalveluihin on valittu hyvinvointiosaston päällikkö

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

merkitä raportin tiedoksi ja saattaa asian tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	13
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 110	2.6.2025
Kunnanhallitus	§ 217	6.10.2025
Valtuusto	§ 66	11.11.2025
Kunnanhallitus	§ 129	15.6.2026
Valtuusto	§ 34	8.9.2026

Päätös

Kunnanhallitus päätti

merkitä raportoinnin tiedoksi ja saattaa asian tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Valtuusto 11.11.2025 § 66

Valmistelija

hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Esittelijä

kunnanhallitus

Päätösehdotus

Valtuusto

merkitsee raportoinnin tiedoksi.

Päätös

Valtuusto

merkitsi raportoinnin tiedoksi.

Kunnanhallitus 15.6.2026 § 129

Valmistelija

kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen, 040 488 3011, henri.ruotsalainen@lapinlahti.fi

Keskeisimmät tapahtumat talouden tasapainotussuunnitelman toimeenpanosta aikavälillä 1-4/2026 on tiivistetty alla. Aikaisemmin toimeenpannut asiat löytyvät vuosien 2024 ja 2025 tilinpäätöksistä ja khall 02.06.2025 § 110 ja 06.10.2025 § 217 esittelyteksteistä ja liitteistä.

Tiivistetysti voidaan todeta, että kaikki tasapainottamissuunnitelman mukaiset toimenpiteet ovat jo pantu toimeen ja toteutettu suunnitelman mukaisesti vuosien 2024 ja 2025 sekä alkuvuoden 2026 aikana. Kaudelle 1-4/2026 ajoittui enää oikeastaan viimeiset tasapainotussuunnitelman mukaiset luontaiset henkilöstövähennykset.

Kunnan henkilöstö on vähentynyt 1.1.2024-31.12.2024 välisenä aikana suunnitelman mukaisesti 17 henkilöä (sis. työllistetyt 8 henkilöä). Vuoden 2024 viimeisenä päivänä palvelussuhteessa oli 297 henkilöä. Ajalla 1.1.2025-31.12.2025 henkilöstömäärä on vähentynyt 13 henkilöllä, mutta henkilötyövuosina mitattuna 18,5 henkilötyövuotta. Vuoden 2025 viimeisenä päivänä palvelussuhteessa oli 284 henkilöä. Laskutavasta riippuen vähennys palvelussuhteissa vuosina 2024-2026 on yhteensä 30 henkilöä (sis. työllistetyt 8 henkilöä), tai henkilötyövuosissa mitattuna 27,6 htv. Talouden tasapainottamissuunnitelmaan tavoitteeksi on kirjattu henkilöstön vähennystarve 28 htv, joten voidaan todeta, että myös henkilöstön vähennystarvetavoitteeseen on jo päästy.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	14
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 110	2.6.2025
Kunnanhallitus	§ 217	6.10.2025
Valtuusto	§ 66	11.11.2025
Kunnanhallitus	§ 129	15.6.2026
Valtuusto	§ 34	8.9.2026

Jo toteutuneiden tavoitteiden lisäksi valtuusto asetti kynnsrajat kolmen koulun oppilasmäärän kehitykselle seurannalle. Tämä seuranta jatkuu tasapainottamiskauden 2024-2026 jälkeenkin johtoryhmän ja sivistyslautakunnan toimesta. Tasapainottamissuunnitelmaan on kirjattu, että

- Nerkoon alakoulun osalta toteutetaan lakkautusselvitys kun oppilasmäärä laskee ennusteen mukaan pysyvästi alle 50 (ennuste 2027-2028?)
- Alapitkän alakoulu muuttuu kolme opettajaiseksi kun oppilasmäärä laskee ennusteen mukaan pysyvästi alle 50 (ennuste 2030-2031?)
- Varpaisjärven koulu
 - alakoulu neljä opettajaiseksi kun oppilasmäärä ennusteen mukaan pysyvästi alle 65 (ennuste 2028-2029?)
 - yläkoulun lakkautusselvitys kun oppilasmäärä ennusteen mukaan pysyvästi alle 70 (ennuste 2029-2030?)
- erityisopetuksen tarkastelu ja muutokset, yhdysluokat (Varpaisjärvi, Alapitkä ja Nerkoo)

Koska kaikki talouden tasapainottamissuunnitelman mukaiset toimet on jo toimeenpantu ja toteutettu, ei ole tarvetta erikseen raportoida toteumasta 8/2026 osavuosiokatsauksen yhteydessä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä raportin tiedoksi ja saattaa asian tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle, sekä ehdottaa, että valtuusto päättää ettei ole tarvetta raportoida tasapainotussuunnitelman toteumasta 8/2026 osavuosiokatsauksen yhteydessä.

Päätös

Kunnanhallitus päätti merkitä raportin tiedoksi ja saattaa asian tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle, sekä ehdottaa, että valtuusto päättää ettei ole tarvetta raportoida tasapainotussuunnitelman toteumasta 8/2026 osavuosiokatsauksen yhteydessä.

Valtuusto 8.9.2026 § 34
11/02.00/2025

Esittelijä

Kunnanhallitus

Päätösehdotus

Valtuusto merkitsee raportin tiedoksi ja päättää, ettei tasapainotussuunnitelman toteumasta tarvitse raportoida 8/2026 osavuosiokatsauksen yhteydessä.

Päätös

Yleiskeskustelun aluksi puheenvuoron käytti kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen. Yleiskeskustelun aikana puheenvuoron käyttivät valtuutetut Ossi Martikainen, Jarmo Tikkanen, Marko Rahkola ja kunnanhallituksen puheenjohtaja Kari Virranta. Valtuusto merkitsi raportin tiedoksi ja päätti, ettei tasapainotussuunnitelman toteumasta tarvitse raportoida 8/2026 osavuosiokatsauksen yhteydessä.

Oheismateriaali

tasapainotusohjelman täytäntöönpano 1-4 2025

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	15
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Tarkastuslautakunta	§ 68	17.8.2026
Valtuusto	§ 35	8.9.2026

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen 2026

Tarkastuslautakunta 17.8.2026 § 68

Valmistelija	asianhallintasihteeri Tarja Roth, 040 4883 048, tarja.roth@lapinlahti.fi
	Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset vuosittain valtuustolle tiedoksi.
Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta tarkastaa sille saapuneet sidonnaisuusilmoitukset, että- ne sisältävät ainoastaan lain edellyttämiä tietoja ja- etteivät ne sisällä salassapidettäviä tietoja tai tarpeettomia henkilötietoja. Lautakunta saattaa ilmoitukset tiedoksi valtuustolle. Lisäksi lautakunta julkaisee ilmoitusten julkiset tiedot yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan kotisivuilla
Päätös	Tarkastuslautakunta tarkasti sille saapuneet sidonnaisuusilmoitukset, että- ne sisältävät ainoastaan lain edellyttämiä tietoja ja- etteivät ne sisällä salassapidettäviä tietoja tai tarpeettomia henkilötietoja. Lautakunta saattaa ilmoitukset tiedoksi valtuustolle. Lisäksi lautakunta julkaisee ilmoitusten julkiset tiedot yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan kotisivuilla.

Valtuusto 8.9.2026 § 35 328/00.03.00.01/2025

Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Valtuusto merkitsee ilmoitukset tiedoksi.
Päätös	Tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja Ari Turunen käytti puheenvuoron yleiskeskustelun aluksi. Valtuusto merkitsi ilmoituksen tiedoksi.

Liitteet

4 Viranhaltijan sidonnaisuusilmoitus Emmi Halonen

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	16
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 144	17.8.2026
Valtuusto	§ 36	8.9.2026

Pohjois-Savon Matkailu Oy:n muutossopimus jatkorahoituksesta

Kunnanhallitus 17.8.2026 § 144

Valmistelija

hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Pohjois-Savon Matkailu Oy:n osakassopimuksen kohta 3.5 velvoittaa Yhtiön ja jatkorahoitukseen sitoutuneet Osakkaat sopimaan jatkorahoituskaudesta erillisellä muutossopimuksella ennen kunkin rahoituskauden alkua. Yhtiön osakassopimuksen mukainen rahoituskausi on päättymässä 31.12.2026. Osakassopimuksen mukaan Yhtiön ja kunkin osakkaan väliset neuvottelut Yhtiön jatkorahoituksesta tulee aloittaa hyvissä ajoin.

Liitteenä muutossopimus, joka koskee Yhtiön jatkorahoituskautta ajalle 1.1.2027–31.12.2030. Sopimuksella sovitaan Yhtiön jatkorahoituksesta seuraavalle nelivuotiskaudelle samoin ehdoin, kuin Osakassopimuksella on sovittu rahoituskaudesta 31.12.2026 saakka. Yhtiön perustamisesta lukien 31.12.2026 saakka. Yhtiö toimittaa samansisältöisen Sopimuksen kaikille osakkailleen. Sopimuksen mukaan osakas rahoittaa yhtiön toimintaa 1000 euroa per vuosi per osake. Lapinlahden kunta omistaa viisi osaketta, eli kustannus on 5 000 euroa/vuosi.

Sopimuksen allekirjoittaneen osakkeenomistajan katsotaan allekirjoituksellaan hyväksyneen sen, että sopimus Yhtiön osakassopimuksen muuttamisesta ja jatkorahoituksesta tehdään kunkin osakkeenomistajan kanssa erikseen.

Mikäli yhteisymmärrykseen jatkorahoituksen toteuttamisesta ei päästä, soveltuu kyseisen Osakkaan osalta Rahoituskauden päättyessä osakassopimuksen kohdan 5.4 mukainen luopumisvelvoite sekä siihen liittyvät sopimussakkoseuraamukset.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että valtuusto päättää

hyväksyä Pohjois-Savon Matkailu Oy:n muutossopimuksen ja jatkorahoituksen ajalla 1.1.2027 - 31.12.2030. Valtuusto valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan osakassopimuksen Lapinlahden kunnan puolesta.

Päätös

Kunnanhallitus päätti ehdottaa, että valtuusto päättäisi

hyväksyä Pohjois-Savon Matkailu Oy:n muutossopimuksen ja jatkorahoituksen ajalla 1.1.2027 - 31.12.2030. Valtuusto valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan osakassopimuksen Lapinlahden kunnan puolesta.

Valtuusto 8.9.2026 § 36

279/00.04.01/2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	17
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 144	17.8.2026
Valtuusto	§ 36	8.9.2026

Valtuusto päättää

hyväksyä Pohjois-Savon Matkailu Oy:n muutossopimuksen ja jatkorahoituksen ajalla 1.1.2027 - 31.12.2030.

Valtuusto valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan osakassopimuksen Lapinlahden kunnan puolesta.

Päätös

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen piti yleiskeskustelun aluksi esittelypuheenvuoron.

Valtuusto päätti

hyväksyä Pohjois-Savon Matkailu Oy:n muutossopimuksen ja jatkorahoituksen ajalla 1.1.2027 - 31.12.2030.

Valtuusto valtuutti kunnanjohtajan allekirjoittamaan osakassopimuksen Lapinlahden kunnan puolesta.

Liitteet

- 5 Liite 1 muutossopimus Pohjois-Savon matkailu Oy:n kanssa
- 6 Liite2 Majoitus matkailutilastot Pohjois-Savo 202601-202604
- 7 Liite 3 Pohjois-Savo matkailun tulo- ja työllisyysraportti 2025

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	18
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 5	13.1.2025
Valtuusto	§ 5	20.1.2025
Kunnanhallitus	§ 145	17.8.2026
Valtuusto	§ 37	8.9.2026

Servica Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen päivittäminen

Kunnanhallitus 13.01.2025 § 5

Valmistelija

hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Servican toiminta on yhtiöitetty vuoden 2019 alusta, jolloin toiminta alkoi osakeyhtiömuotoisena. Toimintaa perustavasti ohjaavat dokumentit, yhtiöjärjestys ja osakassopimus, ovat laadittu syksyllä 2018. Laatimisen jälkeen Servican osakaspohja on laajentunut ja tapahtunut merkittäviä muutoksia yhtiön toimintaympäristössä, mm. hyvinvointialueuudistus. Näitten seikkojen takia yhtiöjärjestystä ja osakassopimusta on syytä tarkastella ja päivittää ajantasaiseksi.

Dokumentit ovat syksyllä 2023 ja 2024 toimitettu osakkaille kommentointia varten. Dokumenttien päivittämistä ja niistä syntyneitä kommentteja on käsitelty Servican osakaskokouksissa 5.4.2023, 26.10.2023 ja 31.10.2024 sekä pienosakkaiden kesken pienosakkaiden edustajistossa 22.10.2024.

Muutosten keskeisimmät tavoitteet:

- Sidosyksikköaseman säilyttäminen
- Olemassa olevaa osakassopimusta kattavammat osakkeiden luovuttamista koskevat sopimusehdot
- Yhtiön hallinnon ja hallituksen määrittelyjen päivittäminen
- Uusista sopimusperusteisista toimielimistä sopiminen (nimitysvaliokunta ja pienosakkaiden edustajisto)
- Yhtenä muutoksen tavoitteena on myös turvata yhtiön in house -asema tilanteessa, jossa joku osakas voisi vaarantaa yhtiön in house -aseman tai mahdollistaa osakkeen lunastaminen silloin, kun osakas ei enää lainkaan käytä yhtiön palveluita.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

esittää valtuustolle, että se hyväksyy Servica Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen sekä

valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan osakassopimuksen ja suostumuksen yhtiöjärjestyksen muuttamiseen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

esittää valtuustolle, että se hyväksyy Servica Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen sekä

valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan osakassopimuksen ja suostumuksen yhtiöjärjestyksen muuttamiseen.

Valtuusto 20.01.2025 § 5

Kunnanhallitus	§ 5	13.1.2025
Valtuusto	§ 5	20.1.2025
Kunnanhallitus	§ 145	17.8.2026
Valtuusto	§ 37	8.9.2026

Esittelijä	kunnanhallitus
Päätösehdotus	Valtuusto päättää hyväksyy Servica Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen sekä valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan osakassopimuksen ja suostumuksen yhtiöjärjestyksen muuttamiseen.
Päätös	Valtuusto päätti hyväksyä Servica Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen sekä valtuutti kunnanjohtajan allekirjoittamaan osakassopimuksen ja suostumuksen yhtiöjärjestyksen muuttamiseen.

Kunnanhallitus 17.8.2026 § 145

Valmistelija	hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi Servica Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen päivittäminen on nyt ajankohtaista vastaamaan hankintalain nykyisiä ja tulevia vaatimuksia. Servica Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muutosta esitettiin varsinaiselle yhtiökokoukselle 9.4.2025. Dokumenttien hyväksyminen raukesi tuolloin osakkeiden lunastusehtoisuutta koskevaan määräykseen. Lunastusehtoisia osakkeita koskeva määräys yhtiöjärjestyksessä edellyttää osakeyhtiölain mukaan yhtiön kaikkien osakkeenomistajien erillistä suostumusta. Osakkeiden lunastusehtoisuutta koskeva määräys on nyt käsiteltäväksi tulevista dokumenteista poistettu. Yhtiöjärjestystä on lisäksi tarkennettu lisäämällä määräykset osakaskokouksesta ja pienosakkaiden edustajistosta. Hallituksen kokoonpanoksi määritellään 5-9 varsinaista jäsentä aiemmin esitetyn 4-8 jäsenen sijaan. Määräykset hallituksen jäsenten valinnasta määritellään osakassopimuksessa. Yhtiöjärjestys käsitellään ylimääräisessä yhtiökokouksessa syksyllä 2026. Osakassopimuksen allekirjoittaa valtuutettu henkilö osakkaan puolesta.
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus ehdottaa, että valtuusto päättää hyväksyä Servica Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen liitteiden mukaisesti sekä valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan osakassopimuksen.
Päätös	Kunnanhallitus päätti ehdottaa, että valtuusto päättäisi

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	20
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 5	13.1.2025
Valtuusto	§ 5	20.1.2025
Kunnanhallitus	§ 145	17.8.2026
Valtuusto	§ 37	8.9.2026

hyväksyä Servica Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen liitteiden mukaisesti sekä
valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan osakassopimuksen.

Valtuusto 8.9.2026 § 37
434/00.04.02/2024

Esittelijä

Päätösehdotus

Valtuusto päättää
hyväksyä Servica Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen liitteiden mukaisesti sekä
valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan osakassopimuksen.

Päätös

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen piti esittelypuheenvuoron yleiskeskustelun aluksi.
Valtuusto päätti
hyväksyä Servica Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen liitteiden mukaisesti sekä
valtuutti kunnanjohtajan allekirjoittamaan osakassopimuksen.

Liitteet

- 8 Servica Oyn yhtiöjärjestys
- 9 Liite 2 Liittymissopimusmalli, Servica Oy

Oheismateriaali

Ei-julkinen asiakirja

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	21
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Tekninen lautakunta	§ 64	30.6.2026
Kunnanhallitus	§ 146	17.8.2026
Valtuusto	§ 38	8.9.2026

Lapinlahden pohjavesialueiden suojelusuunnitelma

Tekninen lautakunta 30.6.2026 § 64

Valmistelija

Tekninen johtaja Rami Linna, 040 488 3701, rami.linna@lapinlahti.fi

Ylä-Savon Vesi Oy:n koordinoimassa projektissa on päivitetty sen osakaskuntien eli Iisalmen, Lapinlahden, Sonkajärven ja Vieremän kuntien aiemmat pohjavesialueiden suojelusuunnitelmat ja Kiuruveden pohjavesialueille laadittiin suojelusuunnitelmat, joita ei ollut aiemmin.

Lapinlahden osalta on päivitetty seuraavat pohjavesialueet:
Haminämäki-Humppi, Honkalampi, Huuhkaja, Huuhkaja B, Kankainen, Karjalaisenmäki, Maaselänkangas, Nieminen, Pajujärvi, Taipale-Nerkoo ja Vuorisenkangas.

Suojelusuunnitelmien tarkoituksena on turvata pohjavesivarantojen säilyminen käyttökelpoisina rajoittamatta kuitenkaan tarpeettomasti maankäyttöä pohjavesialueilla. Ajantasaiset suojelusuunnitelmat ohjaavat mm. maankäyttöä, kaavoitusta ja ympäristönsuojelua pohjavesialueilla.

Pohjavesialueiden suojelusuunnitelmien laatiminen perustuu lakiin 1299/2004 Laki vesienhoidon ja merenhoidon järjestämisestä.

Suojelusuunnitelma koostuu yleisestä osiosta ja aluekohtaisista suojelusuunnitelmista. Yleisessä osiossa käsitellään tavoitteet, riskiä aiheuttavat toiminnot ja ennakoidun pohjaveden suojelun toimenpiteitä. Aluekohtaiset suojelusuunnitelmat käsittävät alueen kuvauksen, riskitoiminnot ja toimenpidesuosituksia, pohjavedenvalvonnan sekä toimenpideohjelman.

Aluekohtaisen suojelusuunnitelman tärkein osa on toimenpideohjelma, jossa annetaan toimenpidesuosituksia riskien vähentämiseksi. Suosituksia ovat mm. hydrogeologiset lisäselvitykset, raakaveden laadun tarkkailun lisääminen ja havaittujen epäkohtien korjaaminen. Suosituksiin on merkitty vastuutaho ja seurantaohjelma. Suojelusuunnitelmien pohjavesialuekohtaisia toimenpideohjelmia päivitetään ja seurataan seurantaryhmien toimesta.

Pohjavesialueen suojelusuunnitelma on ohjeellinen työkalu pohjavesialueiden maankäytön ja pohjavesivarantojen hyödyntämisen yhteensovittamisessa. Pohjavesien suojelusuunnitelma on ohje, jota sovelletaan maankäytön suunnittelussa ja viranomaisvalvonnassa sekä lupahakemusten käsittelyssä.

Teknisen ja ympäristötoimialan arvion mukaan pohjavesien suojelusuunnitelma on hyvä perusselvitys ja ohje, joka otetaan huomioon pohjavesialueilla tapahtuvassa suunnittelussa, luvituksissa, rakentamisessa ja valvonnassa sekä muissa toiminnoissa. Kaavoituksella yhteen sovitetaan alueiden eri toimintoja ja ne otetaan huomioon pohjavesien suojelussa. Kuntakohtaisissa seurantaryhmissä seurataan suojelusuunnitelmien toteutumista.

Suojelusuunnitelmien toimenpidesuosituksien toteutumista ja riskitekijöiden muutoksia on tarkistettu 1-2 vuoden välein Ylä-Savon Veden järjestämissä seurantaryhmän kokouksissa, joihin on kutsuttu edustajat kunnista (kaavoitus, kunnallistekniikka, rakennusvalvonta), vesilaitoksista ja -osuuskunnista,

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	22
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Tekninen lautakunta	§ 64	30.6.2026
Kunnanhallitus	§ 146	17.8.2026
Valtuusto	§ 38	8.9.2026

ympäristönsuojelu ja ympäristöterveyspalveluista, maaseutupalveluista, metsätaloudesta, pelastuslaitokselta sekä valtionhallinnon viranomaispalveluista.

Lapinlahden pohjavesialueiden suojelusuunnitelmat ovat olleet yleisesti nähtävillä 19.5.-2.6.2026. Suunnitelmista ei ole jätetty muistutuksia.

Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta hyväksyy Lapinlahden pohjavesialueiden suojelusuunnitelmat ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se hyväksyy Lapinlahden pohjavesialueiden suojelusuunnitelmat. Lisäksi tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se pyytää nimeämään Lapinlahden pohjavesien seurantaryhmään edustajat Lapinlahden Vedeltä, teknisestä toimesta ja ympäristönsuojelusta, sekä pohjavesialueiden vesiosuuskunnista.
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi Lapinlahden pohjavesialueiden suojelusuunnitelmat ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se hyväksyy Lapinlahden pohjavesialueiden suojelusuunnitelmat. Lisäksi tekninen lautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle, että se pyytää nimeämään Lapinlahden pohjavesien seurantaryhmään edustajat Lapinlahden Vedeltä, teknisestä toimesta ja ympäristönsuojelusta, sekä pohjavesialueiden vesiosuuskunnista. Lisäksi tekninen lautakunta katsoo, että suojelusuunnitelma voisi sisältää jatkossa osion geopoliittisia uhkia vastaan.

Kunnanhallitus 17.8.2026 § 146

Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle päättää hyväksyä Lapinlahden pohjavesialueiden suojelusuunnitelman, ja pyytää Lapinlahden Vesi Oy:tä, kunnan teknisestä toimea ja ympäristönsuojelua sekä pohjavesialueiden vesiosuuskuntia nimeämään edustajansa Lapinlahden pohjavesien seurantaryhmään.
Päätös	Kunnanhallitus päätti ehdottaa valtuustolle, että se päättää hyväksyä Lapinlahden pohjavesialueiden suojelusuunnitelman, ja pyytää Lapinlahden Vesi Oy:tä, kunnan teknisestä toimea ja ympäristönsuojelua sekä pohjavesialueiden vesiosuuskuntia nimeämään edustajansa Lapinlahden pohjavesien seurantaryhmään.

Valtuusto 8.9.2026 § 38 162/11.03.03/2026

Esittelijä	Kunnanhallitus
------------	----------------

Tekninen lautakunta	§ 64	30.6.2026
Kunnanhallitus	§ 146	17.8.2026
Valtuusto	§ 38	8.9.2026

Päätösehdotus

Valtuusto päättää

hyväksyä Lapinlahden pohjavesialueiden suojelusuunnitelman, ja
pyytää Lapinlahden Vesi Oy:tä, kunnan teknistä toimea ja ympäristönsuojelua
sekä pohjavesialueiden vesiosuuskuntia nimeämään edustajansa Lapinlahden
pohjavesien seurantaryhmään.

Päätös

Valtuusto päätti

hyväksyä Lapinlahden pohjavesialueiden suojelusuunnitelman, ja
pyytää Lapinlahden Vesi Oy:tä, kunnan teknistä toimea ja ympäristönsuojelua
sekä pohjavesialueiden vesiosuuskuntia nimeämään edustajansa Lapinlahden
pohjavesien seurantaryhmään.

Liitteet

- 10 Pohjavesialueiden suojelusuunnitelma
- 11 Haminämäki-Humppi pohjavesialueen suojelusuunnitelma + kartta
- 12 Honkalami pohjavesialueen suojelusuunnitelma + kartta
- 13 Huuhkaja pohjavesialueen suojelusuunnitelma + kartta
- 14 Huuhkaja B pohjavesialueen suojelusuunnitelma + kartta
- 15 Kankainen pohjavesialueen suojelusuunnitelma + kartta
- 16 Karjalaisenmäki pohjavesialueen suojelusuunnitelma + kartta
- 17 Maaselankangas pohjavesialueen suojelusuunnitelma + kartta
- 18 Nieminen pohjavesialueen suojelusuunnitelma + kartta
- 19 Pajujärvi pohjavesialueen suojelusuunnitelma + kartta
- 20 Taipale-Nerkoo pohjavesialueen suojelusuunnitelma + kartta
- 21 Vuorisenkangas pohjavesialueen suojelusuunnitelma + kartta

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	24
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 147	17.8.2026
Valtuusto	§ 39	8.9.2026

Lapinlahden kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet

Kunnanhallitus 17.8.2026 § 147

Valmistelija

hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuuston tehtävänä on päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden tavoitteena on vahvistaa hyvää hallinto- ja johtamistapaa sekä varmistaa, että kunnan ja kuntakonsernin toiminta on lainmukaista, tuloksellista, taloudellista ja vaikuttavaa. Perusteet määrittelevät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteet, vastuut, toimintaperiaatteet sekä raportointi- ja seurantajärjestelmät.

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat osa kunnan johtamisjärjestelmää ja koskevat kaikkia toimielimiä, viranhaltijoita, työntekijöitä ja kuntakonserniin kuuluvia yhteisöjä.

Lapinlahden kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet on valmisteltu kuntalain edellyttämällä tavalla. Asiakirja korvaa aiemmat perusteet (Valtuusto 12.9.2027 § 58) ja toimii pohjana tarkemmille ohjeille, määräyksille ja käytännön menettelyille.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että valtuusto päättää

hyväksyä Lapinlahden kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet liitteen mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus päätti ehdottaa, että valtuusto päättäisi

hyväksyä Lapinlahden kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet liitteen mukaisesti.

Valtuusto 8.9.2026 § 39 306/00.01.04/2026

Esittelijä

Kunnanhallitus

Päätösehdotus

Valtuusto päättää

hyväksyä Lapinlahden kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet liitteen mukaisesti.

Päätös

Yleiskeskustelun aluksi esittely puheenvuoron käytti hallintojohtaja Ulla Nikulainen.

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	25
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 147	17.8.2026
Valtuusto	§ 39	8.9.2026

Valtuusto päätti

hyväksyä Lapinlahden kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet liitteen mukaisesti.

Liitteet

22 Lapinlahti sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje

Oheismateriaali

Lapinlahden kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	26
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 151	17.8.2026
Valtuusto	§ 40	8.9.2026

Lisämaa-alueen vuokraus Matin ja Liisan asema Oy

Kunnanhallitus 17.8.2026 § 151

Valmistelija

tekninen johtaja Rami Linna, 040 488 3701, rami.linna@lapinlahti.fi

Lapinlahden kunta on vuokrannut Matin ja Liisan Asema Oy:lle 5.2.2024 allekirjoitetulla sopimuksella 20 vuodeksi noin 1,5 hehtaarin alueen sen hetkellä 3 000 euron vuosivuokralla, alv 0% (valt. 6.11.2024 § 44).

Sittemmin yrityksellä on ilmennyt laajentamistarpeita ja kunnalla on ollut osoittaa vuokrattavaksi kaavan liiketoimintaan mahdollistamaa aluetta kaikkiaan noin 1 425 neliometriä. Pinta-ala sisältää vähäisesti uuden Asemantien suuntaan rakennettavan liittymän vaatimaa tilaa. Tekninen osasto esittää lisättäväksi karttaliitteen mukaiset alueet lisäsivuna olemassa vuokrasopimukseen samoin ehdoin olemassa olevan vuokrasopimuksen mukaisesti ja alueiden vuokraksi 285 euroa vuodessa, alv 0%.

Lisäalueet lisätään vuokrasopimukseen vuokralaisen velvoitteiden alkaessa heti ja vuokratustannuksen alkaa näiltä osin 1.1. 2027.

Karttaliite ja lisäsivuluonnos liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että valtuusto päättää

vuokrata Matin ja Liisan Asema Oy:lle karttaliitteen mukaiset alueet 285 euron alv 0% vuosivuokralla esittelytekstissä mainitulla aikataululla. Alueen vuokraus sisällytetään lisäsivuna olemassa olevaan vuokrasopimukseen.

Valtuusto valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan vuokrasopimuksen lisäsivun.

Päätös

Kunnanhallitus päätti ehdottaa, että valtuusto päättää

vuokrata Matin ja Liisan Asema Oy:lle karttaliitteen mukaiset alueet 285 euron alv 0% vuosivuokralla esittelytekstissä mainitulla aikataululla. Alueen vuokraus sisällytetään lisäsivuna olemassa olevaan vuokrasopimukseen.

Valtuusto valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan vuokrasopimuksen lisäsivun.

Valtuusto 8.9.2026 § 40
396/10.00.02.01/2023

Esittelijä

Kunnanhallitus

Päätösehdotus

Valtuusto päättää

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	27
--------------------------	-------------------	---------------	-----------

Kunnanhallitus	§ 151	17.8.2026
Valtuusto	§ 40	8.9.2026

vuokrata Matin ja Liisan Asema Oy:lle karttaliitteen mukaiset alueet 285 euron alv 0% vuosivuokralla esittelytekstissä mainitulla aikataululla. Alueen vuokraus sisällytetään lisäsivuna olemassa olevaan vuokrasopimukseen.

Valtuusto valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan vuokrasopimuksen lisäsivun.

Päätös

Yleiskeskustelun aikana puheenvuoron käytti kunnanhallituksen puheenjohtaja Kari Virranta.

Valtuusto päätti

vuokrata Matin ja Liisan Asema Oy:lle karttaliitteen mukaiset alueet 285 euron alv 0% vuosivuokralla esittelytekstissä mainitulla aikataululla. Alueen vuokraus sisällytetään lisäsivuna olemassa olevaan vuokrasopimukseen.

Valtuusto valtuutti teknisen johtajan allekirjoittamaan vuokrasopimuksen lisäsivun.

Pöytäkirjamerkintä: valtuutettu Jouni Majala poistui esteellisenä (intressijäävi) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksen teon ajaksi.

Liitteet

- 23 Matin ja Liisan asema vuokra-alueen laajennus
- 24 Lisäsivu vuokrasopimukseen Matin ja Liisan Asema Oy

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	28
-------------------	------------	--------	----

Valtuusto	§ 41	8.9.2026
-----------	------	----------

Ilmoitusasiat

Valtuusto 8.9.2026 § 41

Valtuusto saatetaan tiedoksi alla luetellut ilmoitusasiat.

1. Meidän Lapinlahti ryhmän valtuutettu Kaisa Paldaniuksen valtuustoaloite Lapinlahti-päivän perustamisesta
2. Meidän Lapinlahti ryhmän valtuutettu Kaisa Paldaniuksen valtuustoaloite Iltakoulusta energia-, luonnonvara- ja teollisten investointien vaikutuksista
- 3.
- 4.
- 5.

Päätösehdotus

Valtuusto merkitsee tiedoksi.

Päätös

Valtuusto merkitsi tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 33, § 34, § 35, § 41

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite:	Minna Canthin katu 64, Kuopio
Sähköpostiosoite:	ita-suomi.hao@oikeus.fi.
Faksinumero:	029 56 42501
Puhelinnumero:	029 56 42500 (vaihde)
Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika:	8 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii käsittelystä hinnastonsa mukaisen maksun. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapinlahden kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite:
Sähköpostiosoite:
Puhelinnumero:

Asematie 4, 73100 Lapinlahti
kirjaamo@lapinlahti.fi
040 488 3048

LAPINLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	32
-------------------	------------	--------	----

Kirjaamon aukioloaika: 9.00 – 15.00